

הזמנה מס' 190010 להגיש בקשה להיכלל במאגר יועצים – מכון וינגייט

1. כללי

1.1. מכון וינגייט – המכון הלאומי לספורט ("מכון וינגייט" או "המכון"), מעוניין לעדכן את מאגר רשימות היועצים והמתכננים ("היועצים"), הערוכות לפי סוגי ההתקשרויות ותחומי העיסוק ("המאגר"), בתחומים הבאים:

-	יועץ בטיחות	-	מהנדס בריכות
-	יועץ בטיחות מזון	-	מהנדס מים וביוב
-	יועץ חשמל	-	מעצב פנים
-	יועץ לאיטום גגות ומבנים	-	שמאי מקרקעין
-	הנדסת בניין/ קונסטרוקציה/ הנדסה אזרחית	-	שיקום מבנים
-	מנהל פרויקטים- הנדסה ובניין	-	כמאי
-	יועץ תפעול ואחזקת מבנים	-	בטיחות באש
-	יועץ מיזוג אויר	-	עיצוב תאורה
-	יועץ נגישות	-	הנדסת מערכות השקיה
-	יועץ שיקום בטונים	-	יועץ מעליות
-	יועץ אינסטלציה	-	יועץ התייעלות אנרגטית
-	יועץ ניהולי/ארגוני	-	אדריכלות

1.2. המאגר יעודכן על ידי המכון מעת לעת ולפחות אחת לשנה. עדכון המאגר ייעשה באופן שוטף לאורך השנה ולמכון תהיה הזכות לשנות או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש מיועצים רשומים להגיש את מסמכיהם לאישור מחדש.

1.3. המכון מזמין יועצים בעלי רישיון ו/או תואר אקדמי נדרש, העומדים בתנאי הסף כפי שיפורטו להלן, להציע מועמדותם להיכלל במאגר ("המציעים").

1.4. מציע רשאי להירשם למאגר לתחום **יחיד** שיבחר. אם המציע מעוניין להירשם ליותר מתחום אחד, יגיש בקשה מיוחדת בכתב לדוא"ל mashik1@wingate.org.il טרם הגשת בקשתו, תוך פירוט שמו המלא/שם החברה והתחומים אליהם הוא מעוניין להירשם. המכון ישקול את בקשתו להירשם ליותר מתחום אחד, וישיב לו אם הוא מאשר/דוחה את בקשתו זו. רק מציע שקיבל אישור לכך מהמכון, יהיה רשאי להגיש בקשת הצטרפות כמפורט בסעיף 2, ליותר מתחום אחד.

1.5. אין בפרסום ההזמנה או בקיומו של המאגר, כדי לגרוע מזכויות המכון להוסיף או לשנות בעתיד את תנאי הסף להצטרפות למאגר.

1.6. אין בפרסום הודעה זו או ביצירת המאגר כדי לחייב את המכון באופן כלשהו להזמין עבודות או שירותים כלשהם מהיועצים אשר ייכללו במאגר או למנוע מהמכון לפעול להרחבת המאגר ולצרף יועצים חדשים או לאתר יועצים נוספים באופן יזום על פי צרכיו או לצאת להליך פומבי לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר.

1.7. יובהר כי הזמנת השירות תיעשה ע"י המכון ע"פ צרכיו וע"פ הזמנה והסכם התקשרות אשר יחתם כדן מראש ובכתב (ניתן לעיין בטיוטת ההסכם באתר המכון בכתובת

- www.wingate.org.il בלשונית "מכון וינגייט - מכרזים" תחת קטגוריית "קול קורא" "הזמנה מס' 190010 להגיש בקשה להיכלל במאגר יועצים – מכון וינגייט".
- 1.8. בכל שאלת הבהרה הנוגעת להזמנה זו ניתן לפנות למכון באמצעות דואר אלקטרוני mashik1@wingate.org.il.
- 1.9. מציע המגיש מועמדות להזמנה זו הסכים לכל תנאיה והם מקובלים עליו.
- 1.10. בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.
- 1.11. יועץ שכבר רשום במאגר ימשיך להיות רשום בו בהתאם לתנאי ההזמנה שבמסגרתה נרשם (אלא אם נקבעו במפורש קריטריונים חדשים), ואין בהזמנה זו כדי לשנות את תנאי ההזמנה שבהתאם אליה נרשם היועץ.
- 1.12. המכון רשאי לצאת למכרז לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר שלא על פי הקבוע בהוראות מאגר זה, והכל בהתאם להוראות כל דין.

2. סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשה

- 2.1. מציע המבקש להיכלל במאגר יגיש את טופס הבקשה, המצורף **כנספח א** להזמנה זו, חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו בציינו את שם המציע, פרטי התקשרותו, התחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, סיווג היועץ ובצירוף המסמכים הנדרשים כמפורט להלן, לידי עמוס ברדה, לכתובת הדוא"ל mashik1@wingate.org.il.
- 2.2. המציע אחראי לצרף את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, הכל על פי המפורט להלן.

3. תנאי סף לרישום במאגר

- 3.1. המציע הוא יחיד תושב ישראל, שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד רשום בישראל כדין.
- 3.2. למציע השכלה אקדמאית או השכלה רלוונטית שוות ערך בתחום הייעוץ המבוקש.
- 3.3. למציע רישיון לעסוק בתחום הייעוץ המבוקש, כנדרש על פי דין.
- 3.4. המציע צירף לבקשתו את נספח א' להזמנה זו - טופס בקשת הצטרפות למאגר. מציע שלא ימלא את הטופס כנדרש (בדגש על סימון תחום הייעוץ וסוג היועץ), הצעתו תפסל.
- 3.5. למציע ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הייעוץ המבוקש, לאחר סיום לימודיו כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- 3.6. המציע הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.
- 3.7. המציע הגיש רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות בתחום הייעוץ הרלוונטי.
- 3.8. ניסיון רלוונטי בביצוע פרויקטים: המציע ביצע שני פרויקטים במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.

4. מסמכים לצירוף לבקשה

המציע יצרף כלל המסמכים המפורטים מטה בצירוף טופס "צ'ק ליסט" לסימון הגשה (העמוד האחרון להזמנה זו).

4.1. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

- 4.1.1. תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם, ככל שקיים או תעודת עוסק מורשה במקרה שהמועמד אינו תאגיד, להוכחת תנאי סף בסעיף 3.1.
- 4.1.2. תעודות המעידות על השכלה בתחום הייעוץ המבוקש להוכחת תנאי סף בסעיף 3.2.
- 4.1.3. העתק רישיונות ותעודות על שם המועמד עצמו (במקרה של עוסק מורשה), או על שם אחד השותפים (במקרה של שותפות) או על שם בעל שליטה, כמשמעו בחוק ניירות ערך תשכ"ח 1968 (במקרה של תאגיד), להוכחת תנאי סף בסעיף 3.3.
- 4.1.4. נספח א' למסמך זה - טופס בקשת הצטרפות למאגר יועצים, כנדרש בתנאי סף 3.4.
- 4.1.5. קורות חיים/פרופיל משרדי, הנ"ל יכללו את ניסיון המציע להוכחת הניסיון הנדרש לתנאי סף בסעיף 3.5.
- 4.1.6. תעודת עוסק מורשה, להוכחת תנאי סף בסעיף 3.6.
- 4.1.7. רשימת ממליצים בתחום הייעוץ הרלוונטי (לפחות שלושה) - הרשימה תכלול: שם הלקוח, תיאור העבודה/השירותים, תקופת מתן השירותים (חודש ושנה), התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא, טלפון נייד), להוכחת תנאי סף בסעיף 3.7.
- 4.1.8. ניסיון בביצוע פרויקטים: תיאור של שני פרויקטים שבוצעו במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב), לשביעות רצון הלקוחות, בתחומים בהם מעוניין המבקש לעבוד. נדרש לפרט היקפי הפרויקט, תקופת הפרויקט, שם הלקוח, פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא, טלפון נייד), להוכחת תנאי סף בסעיף 3.8.
- 4.1.9. פלט מידע מרשם החברות, במקרה שהמועמד הוא חברה.
- 4.1.10. מסמכי ההזמנה וכן ההסכם חתומים בתחתית כל עמוד ע"י מורשי החתימה של המציע.

5. בחינת הבקשות וצירוף למאגר

- 5.1. בקשת מציע להיכלל במאגר תיבדק על ידי צוות מקצועי של המכון, מטעם ועדת המכרזים של המכון ("צוות הבדיקה") אשר יבדוק ויסווג את המציעים לתחום הרלוונטי לעיסוקם, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאיותם בתחום עיסוקם.
- 5.2. צוות הבדיקה יבחן עמידה בתנאי הסף, וכן את יכולות המציע, השכלתו, ניסיונו ושביעות רצונו של המכון או גופים אחרים משירותים קודמים שניתנו, אם ניתנו, על ידי המציע, כפי שהם עולים מנתוני המציע והמסמכים שצירף לבקשתו.
- 5.3. במסגרת בחינת הבקשות, צוות הבדיקה רשאי לערוך כל בדיקה נדרשת בהתאם לשיקול דעתו, וכן לפנות לכל גוף שקיבל או מקבל שירותים מהמציע, וכן לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המציע, לצורך קבלת המלצות. כחלק מתהליך בחירת היועצים, ניתן לראיין מציע.
- 5.4. צוות הבדיקה יבחן כל בקשה לגופה וימליץ למכון האם לצרף את המבקש למאגר היועצים.
- 5.5. צוות הבדיקה יעביר את המלצתו בעניין הוספת מציעים למאגר.
- 5.6. למכון שיקול דעת מוחלט ובלעדי בהוספת מציעים למאגר.
- 5.7. החלטות צוות הבדיקה לעניין דחיית מציעים ינומקו ויירשמו בפרוטוקול.

- 5.8. המכון יודיע למציע על דחייתו, וימסור לו את הנימוקים להחלטתו. כמו כן יודיע המכון למציע על האפשרות להגיש השגה בכתב בתוך תקופה שתיקבע.
- 5.9. לאחר אישור רישום היועץ במאגר, תישלח ליועץ הודעה על כך.

6. התקשרות עם יועץ מתוך המאגר

- 6.1. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה ליועצים מקרב היועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולעבודה או השירות הנדרשים. המכון יהיה רשאי לקבוע תנאי סף נוספים או דרישות נוספות בקשר עם היועצים והשירותים, לפי שיקול דעתו בהתאם לעבודה או לשירות הנדרשים.
- 6.2. בכפוף לכל דין, הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן לפי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למכון. המכון רשאי לשקול שיקולים נוספים בפנייתו, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, עומס העבודות המוטל על כל יועץ וכדומה, כישורי היועץ וניסיונו.
- 6.3. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי המכון.
- 6.4. יועץ אשר ייבחר יידרש לחתום על מסמכי ההסכם ונספחיו שיועברו לו ע"י המכון, וכן להציג למכון, כתנאי להתקשרות, תצהירים ואישורים בהתאם לנדרש על פי חוק עסקאות.
- 6.5. חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.
- 6.6. התמורה במסגרת התקשרות פרטנית הסכם תיקבע על בסיס תפוקות בהתאם לצרכי הפרויקט המסוים או על בסיס תשומות, על בסיס תעריפי חשכ"ל (או הנחה ביחס אליהם), לפי צרכי המכון במסגרת ההתקשרות המסוימת אותה יבקש לבצע.

7. מועד אחרון להגשת בקשה

- 7.1. ניתן להגיש בקשות הצטרפות למאגר בכל עת, עד להודעה חדשה מהמכון שתפורסם באתר.
- 7.2. המכון יבחן כל בקשה בתוך 60 יום מהיום שהוגשה ויודיע על החלטתו למגישה הבקשה.

נספח א' - טופס בקשת הצטרפות למאגר יועצים

	שם המועמד/ החברה
	סוג התאגדות (אדם/חברה בע"מ/ שותפות/ אחר)
	מספר זהות/ תאגיד
	כתובת
	מס' רישיון (אם רלוונטי)
	מס' שנות ותק לתחום
	מורשי חתימה
	פרטי מועמד: שם מלא טלפון נייד דואר אלקטרוני

סוג היועץ ותעריפו ע"פ הוראה 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - סמן וי ("√") בהתאמה					תחום הייעוץ - סמן וי ("√") בהתאמה	
יועץ 5	יועץ 4	יועץ 3	יועץ 2	יועץ 1	√	תחום
						יועץ בטיחות
						יועץ בטיחות מזון
						יועץ חשמל
						יועץ לאיטום גגות ומבנים
						הנדסת בניין/ קונסטרוקציה/ הנדסה אזרחית
						מנהל פרויקטים - הנדסה ובניין
						יועץ תפעול ואחזקת מבנים
						יועץ מיזוג אוויר
						יועץ נגישות

13.9.0.2 סוג היועץ ותעריפו ע"פ הוראה התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים- סמן וי ("√") בהתאמה					תחום הייעוץ- סמן וי ("√") בהתאמה	
יועץ 5	יועץ 4	יועץ 3	יועץ 2	יועץ 1	√	תחום
						יועץ שיקום בטונים
						מהנדס בריכות
						מהנדס מים וביוב
						מעצב פנים
						שמאי מקרקעין
						שיקום מבנים
						כמאי
						בטיחות באש
						עיצוב תאורה
						הנדסת מערכות השקיה
						יועץ מעליות
						יועץ אינסטלציה
						יועץ התייעלות אנרגטית
						אדריכלות
						יועץ ניהולי/ארגוני

חתימת והצהרת המבקש/מורשה החתימה מטעם המבקש:

אני/ו, הח"מ _____ ת.ז. _____, _____, _____,
 _____ (בשם חברת) _____ ת.ז. _____
 ח.פ./עוסק מורשה _____ (_____) מצהיר/ים כי הפרטים שמסרתי/נו בשאלון זה הם
 מלאים, נכונים ומהימנים וכי במידה ולא, צפויים לי/נו העונשים הקבועים בחוק.

תאריך שם מס' ת.ז. חתימה

רשימת מסמכים מצורפים (צ'ק ליסט)

להלן רשימת המסמכים הנדרשים להגשה במסגרת ההזמנה ,

יש לסמן להלן ב"✓" את המסמכים המצורפים :

1. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

- תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם, ככל שקיים או תעודת עוסק מורשה
- תעודות המעידות על השכלה בתחום הייעוץ המבוקש
- העתק רישיונות ותעודות
- נספח א' להזמנה זו
- קורות חיים/פרופיל משרדי
- תעודת עוסק מורשה
- רשימת ממליצים בתחום הייעוץ הרלוונטי
- ניסיון בביצוע פרויקטים

2. מסמכים נוספים:

- פלט מידע מרשם החברות, במקרה שהמועמד הוא חברה
- מסמכי ההזמנה חתומים בתחתית כל עמוד ע"י מורשי החתימה של המציע
- ההסכם להזמנה חתום בתחתית כל עמוד ע"י מורשי החתימה של המציע