

הזמנה מס' 190015 – להגיש בקשה להיכלל במאגר יועצי תקשורת – מכון וינגייט

1. כללי

- 1.1. המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט) ("מכון וינגייט" או "המכון"), מעוניין לבנות מאגר יועצי תקשורת ("היועצים"), ומבקש לקבל הצעות מגופים שעומדים בתנאי ההזמנה (כל אחד, "המציע"), לרבות הסכם ההתקשרות, שנוסחו מצורף בזאת.
- 1.2. המאגר יהיה בנוי מיועצי תקשורת שישווגו לפי התחומים המפורטים להלן:
 - 1.2.1. תקשורת נתונים- "תשתית אקטיבית";
 - 1.2.2. חדרי שרתים;
 - 1.2.3. מולטימדיה;
 - 1.2.4. תשתיות תקשורת- "תשתית פסיבית";
 - 1.2.5. טלפוניה.
- 1.3. המכון מזמין יועצים העומדים בתנאי הסף כפי שיפורטו להלן, להציע מועמדותם להיכלל במאגר יועצי התקשורת ("המציעים").
- 1.4. כל מציע רשאי להירשם לתחום אחד או יותר מהתחומים המוצגים לעיל.
- 1.5. המאגר יעודכן ע"י המכון מעת לעת, ולפחות אחת לשנה. למכון הזכות לשנות או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש מהיועצים הרשומים להגיש את מסמכיהם לאישור מחדש.
- 1.6. אין בפרסום ההזמנה או בקיומו של המאגר, כדי לגרוע מזכויות המכון להוסיף או לשנות בעתיד את תנאי הסף להצטרפות למאגר.
- 1.7. אין בפרסום הודעה זו או ביצירת המאגר כדי לחייב את המכון באופן כלשהו להזמין עבודות או שירותים כלשהם מהיועצים אשר ייכללו במאגר או למנוע מהמכון לפעול להרחבת המאגר ולצרף יועצים חדשים או לאתר יועצים נוספים באופן יזום על פי צרכיו או לצאת להליך פומבי לקבלת הצעות עבור השירותים נשוא המאגר.
- 1.8. יובהר כי הזמנת השירות תיעשה ע"י המכון ע"פ צרכיו וע"פ הזמנה והסכם התקשרות אשר יחתם כדין מראש ובכתב (ניתן לעיין בטיוטת ההסכם באתר המכון בכתובת www.wingate.org.il בלשונית "מכון וינגייט - מכרזים" תחת קטגוריית "קול קורא" "הזמנה מס' 190015 להגיש בקשה להיכלל במאגר יועצי תקשורת – מכון וינגייט").
- 1.9. בכל שאלת הבהרה הנוגעת להזמנה זו ניתן לפנות למכון באמצעות דואר אלקטרוני mashik1@wingate.org.il, לא יאוחר מיום א' 7 לאפריל, 2019 בשעה 12:00.
- 1.10. מציע המגיש מועמדות להזמנה זו הסכים לכל תנאיה והם מקובלים עליו.
- 1.11. בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.
- 1.12. המכון רשאי לצאת למכרז לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר של על פי הקבוע בהוראות מאגר זה והכל בהתאם להוראות כל דין.

2. סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשה

- 2.1. מציע המבקש להיכלל במאגר יגיש את טופס הבקשה, המצורף כנספח א להזמנה זו, חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו בציינו את שם המציע, פרטי התקשרותו, התחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר, סיווג היועץ ובצירוף המסמכים הנדרשים כמפורט להלן, לידי עמוס ברדה, לכתובת הדוא"ל mashik1@wingate.org.il, לא יאוחר מיום ג' 16 לאפריל, 2019 בשעה 12:00.
- 2.2. המציע אחראי לצרף את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, הכל על פי המפורט להלן.

3. הגורמים אליהם מופנית ההזמנה (דרישות הסף)

- מכון וינגייט לא ישקול הצעתו של מציע אלא אם עמד בכל התנאים המפורטים להלן:
 - 3.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל;
 - 3.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 3.3. המציע צירף לבקשתו את נספח א' להזמנה זו - טופס בקשת הצטרפות למאגר. מציע שלא ימלא את הטופס כנדרש (בדגש על סימון תחום הייעוץ וסוג היועץ), הצעתו תפסל.

3.4. המציע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה להירשם למאגר, במתן שירותי ייעוץ, אפיון ותכנון עבור לפחות תחום אחד מהתחומים שלהלן:

- תקשורת נתונים - "תשתית אקטיבית";
- חדרי שרתים;
- מולטימדיה;
- תשתיות תקשורת - "תשתית פסיבית";
- טלפוניה.

3.5. המציע סיפק שירותי ייעוץ, אפיון ותכנון לפחות שני (2) לקוחות שונים בשנתיים (2) שקדמו למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר, תנאי סף זה בעבור כל אחד מהתחומים שבהם מעוניין המציע להיכלל במאגר יועצי התקשורת. (התחומים עבורם המציע סימן V בטופס בקשת הצטרפות למאגר יועצי התקשורת);

3.6. על המציע להעמיד יועץ מטעמו העומד בתנאי הסף שלהלן באופן מצטבר:

- 3.6.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמאי מוכר או הנדסאי.
- 3.6.2. ניסיון בביצוע פרויקטים: היועץ סיפק שירותי ייעוץ, אפיון ותכנון לפחות לקוח אחד בשנה שקדמה למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר, תנאי סף זה בעבור כל אחד מהתחומים שבהם מעוניין היועץ להיכלל במאגר יועצי התקשורת. (התחומים עבורם המציע סימן V בטופס בקשת הצטרפות למאגר יועצי התקשורת);
- 3.7. המציע הגיש רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות בתחום השירותים שזו המכרז עבור היועץ המוצע מטעמו;
- 3.8. מובהר בזאת, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס למציע, לצורך עמידה בתנאי הסף, כל נתון שמתקיים בגוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע.

4. מסמכים לצירוף לבקשה

המציע יצרף את כלל המסמכים המפורטים מטה בצירוף טופס "צ'ק ליסט" לסימון הגשה (העמוד האחרון להזמנה זו)

4.1. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי סף :

- 4.1.1. תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם, ככל שקיים או תעודת עוסק מורשה במקרה שהמועמד אינו תאגיד - להוכחת תנאי סף בסעיף 3.1;
- 4.1.2. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ותצהיר כמצורף בנספח ד - להוכחת תנאי סף 3.2;
- 4.1.3. אישור ניכוי מס במקור;
- 4.1.4. נספח א' למסמך זה - טופס בקשת הצטרפות למאגר יועצים, כנדרש בתנאי סף 3.3 ו-3.4;
- 4.1.5. קו"ח/פרופיל משרדי של המציע, הנ"ל יכללו את ניסיון המציע ולקוחותיו המרכזיים של המציע;
- 4.1.6. קו"ח של היועץ המוצע מטעם המציע, וכן תעודות המעידות על השכלה וניסיון של היועץ להוכחת תנאי סף בסעיף 3.6.1;
- 4.1.7. תעודת עוסק מורשה, להוכחת תנאי סף בסעיף 3.1;
- 4.1.8. רשימת ממליצים בתחום השירותים שזו המכרז: הרשימה תכלול: שם הלקוח, תיאור העבודה/השירותים, תקופת מתן השירותים (חודש ושנה), פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא, טלפון נייד), להוכחת תנאי סף בסעיף 3.7;
- 4.1.9. ניסיון בביצוע פרויקטים: תיאור של פרויקטים שבוצעו ע"י המציע במהלך השנתיים (2) האחרונות עבור שני (2) לקוחות שונים, לשביעות רצון הלקוחות, עבור כל אחד מהתחומים בהם המציע סימן V בטופס בקשת הצטרפות למאגר יועצי התקשורת, כמפורט בנספח ג'. נדרש לפרט את היקפם הכספי של הפרויקטים, תקופת הפרויקט, שם הלקוח, פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא, טלפון נייד) - להוכחת תנאי סף בסעיף 3.5;

- 4.1.10. ניסיון בביצוע פרויקטים : תיאור של פרויקטים שבוצעו ע"י היועץ במהלך השנה האחרונה עבור לקוח אחד (1), לשביעות רצון הלקוח, עבור כל אחד מהתחומים בהם המציע סימן V בטופס בקשת הצטרפות למאגר יועצי התקשורת, כמפורט בנספח ג'. נדרש לפרט היקפי הפרויקט, תקופת הפרויקט, שם הלקוח, פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא, טלפון נייד), להוכחת תנאי סף בסעיף 3.6.2 ;
- 4.1.11. פלט מידע מרשם החברות, במקרה שהמועמד הוא חברה.
- 4.1.12. מסמכי ההזמנה וכן ההסכם חתומים בתחתית כל עמוד ע"י מורשי החתימה של המציע.

5. בחינת הבקשות וצירוף למאגר

- 5.1. בקשת מציע להיכלל במאגר תיבדק על ידי המכון, אשר יבדוק ויסווג את המציעים, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאיותם בתחום עיסוקם.
- 5.2. המכון יבחן עמידה בתנאי הסף, וכן את יכולות המציע, השכלתו, ניסיונו ושביעות רצונו של המכון או גופים אחרים משירותים קודמים שניתנו, אם ניתנו, על ידי המציע, כפי שהם עולים מנתוני המציע והמסמכים שצירף לבקשתו.
- 5.3. במסגרת בחינת הבקשות, המכון רשאי לערוך כל בדיקה נדרשת בהתאם לשיקול דעתו, וכן לפנות לכל גוף שקיבל או מקבל שירותים מהמציע, וכן לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המציע, לצורך קבלת המלצות. כחלק מתהליך בחירת יועצי התקשורת, ניתן לראיין מציע.
- 5.4. המכון יבחן כל בקשה לגופה וימליץ למכון האם לצרף את המבקש למאגר יועצי התקשורת.
- 5.5. המכון יעביר את המלצתו בעניין הוספת מציעים למאגר.
- 5.6. למכון שיקול דעת מוחלט ובלעדי בהוספת מציעים למאגר.
- 5.7. החלטות המכון לעניין דחיית מציעים ינומקו ויירשמו בפרוטוקול.
- 5.8. המכון יודיע למציע על דחייתו, וימסור לו את הנימוקים להחלטתו. כמו כן יודיע המכון למציע על האפשרות להגיש השגה בכתב בתוך תקופה שתיקבע.
- 5.9. לאחר אישור רישום היועץ במאגר יועצי התקשורת, תישלח ליועץ הודעה על כך.

6. התקשרות עם יועץ מתוך מאגר יועצי התקשורת

- 6.1. לצורך בחירת יועץ תקשורת לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה ליועצים מקרב היועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווג המקצועי ולעבודה או השירות הנדרשים.
- 6.2. המכון יהיה רשאי לקבוע תנאי סף נוספים ו/או דרישות נוספות ו/או אמות מידה בקשר עם היועצים והשירותים, לפי שיקול דעתו ובהתאם לעבודה או לשירות הנדרשים.
- 6.3. בכפוף לכל דין, הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן לפי סבב מחזורי, שוויוני והוגן, המעניק את מירב היתרונות למכון. המכון רשאי לשקול בפנייתו אל יועצי התקשורת שיקולים נוספים, וביניהם: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, כישורי היועץ וניסיונו, וכל השיקולים אשר יקנו את מירב היתרונות למכון.
- 6.4. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ייקבע על פי נהלי המכון.
- 6.5. יועץ אשר ייבחר יידרש לחתום על מסמכי ההסכם ונספחיו שיועברו לו ע"י המכון, וכן להציג למכון, כתנאי להתקשרות, תצהירים ואישורים בהתאם לנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.
- 6.6. התמורה במסגרת התקשרות פרטנית תיקבע על בסיס תפוקות בהתאם לצרכי הפרויקט המסוים או על בסיס תשומות, על בסיס תעריפי חשכ"ל (או הנחה ביחס אליהם), לפי צרכי המכון.

7. מועד אחרון להגשת בקשה

- 7.1. ניתן להגיש בקשות הצטרפות למאגר בכל עת, עד להודעה חדשה מהמכון שתפורסם באתר.
- 7.2. המכון יבחן כל בקשה בתוך 60 יום מהיום שהוגשה ויודיע על החלטתו למגיש הבקשה.

הגדרת הדרישות המקצועיות

8. השירותים הנדרשים

בכוונת מכון וינגייט לבנות מאגר יועצי תקשורת אשר יעניקו את השירותים המפורטים מטה באופן מלא או חלקי, על פי שעות ו/או על פי תפוקות, והכל כי שיפורט בהנחיות שתועברנה מעת לעת ע"י המכון במסמכי הפניות הפרטניות למאגר יועצי התקשורת ובמסמכי ההזמנה. יובהר כי בכוונת המכון לפצל את התכולות והשירותים המפורטים מטה למקבצי עבודה על פי דרישותיו, שיקוליו הבלעדיים והסופיים, וראות עיניו בין היתר על פי: תכניות העבודה של המכון לשדרוג/החלפה/חידוש של מערכות התקשורת השונות במכון, אילוצי תקציב, אילוצי זמן, סדרי עדיפויות, וכל זאת על מנת להשיג למכון את מירב היתרונות. פועל יוצא מכך הוא, שאין בכוונת המכון לכלול את כל מכלול התכולות והשירותים המפורטים מטה תחת פרויקט אחד למציע יחיד.

אופן עבודת הייעוץ, התכנון והאפיון :

8.1 ריכוז צרכים והגדרת דרישות המכון

- 8.1.1 יועץ התקשורת יערוך פגישות עם משתמשים והגורמים הרלוונטיים מטעם המכון;
- 8.1.2 היכרות וסיקור המצב הקיים במכון וקבלת דרישות מהגורם האחראי מטעם המכון;
- 8.1.3 יועץ התקשורת ירכז את הצרכים ויגדיר את דרישות המכון;
- 8.1.4 יועץ התקשורת יאפיין את סוגי מערכות התקשורת הנדרשות;
- 8.1.5 גיבוש כמויות וסיווג משתמשים לפי קריטריונים.

8.2 תכנון ראשוני וניתוח דרישות

- 8.2.1 ניתוח הדרישות והצרכים והצגת פתרונות אפשריים;
- 8.2.2 יועץ התקשורת יביא בחשבון את אילוצי המכון במצב הנוכחי וכן יביא בחשבון את הצרכים והדרישות של המכון;
- 8.2.3 יועץ התקשורת, בניתוחו את המצב הקיים יפעל לשפר ולנצל ככל האפשר את המצב הקיים במקביל עם שילובם של עבודות חדשות ככל שיידרשו ע"י המכון;
- 8.2.4 הפתרונות הראשוניים שיוצגו ע"י יועץ התקשורת יהיו בתאום ואינטגרציה מלאה בין כלל המערכות השונות במכון;
- 8.2.5 יועץ התקשורת יבצע אומדן עלויות וישווה בין החלופות המוצעות;
- 8.2.6 לאחר ההשוואה בין החלופות, ימליץ יועץ התקשורת על החלופה המועדפת ביותר למכון;
- 8.2.7 יועץ התקשורת יגבש תכנית ליישום והקמת המערכות לפי סדרי העדיפויות שיגדרו ע"י המכון.

8.3 תכנון סופי

- 8.3.1 יועץ התקשורת יציג את כל התכנון על שלל מרכיביו באמצעות מפרט טכני, תכניות וכתב כמויות;
- 8.3.2 יועץ התקשורת יאפיין ויתכנן באופן פרטני ומדוקדק את חדרי התקשורת והמחשב של המכון;

8.4 מכרז

- 8.4.1 מתוקף היותו של המכון תאגיד סטטוטורי, המכון כפוף לחוק חובת המכרזים ועל כן המפרט הטכני, כתב הכמויות והתוכניות השונות שיכין היועץ יהוו בסיס למסמכי המכרז הפומבי אם וכאשר יופץ ע"י המכון;
- 8.4.2 כמו כן יעזור היועץ למכון בקביעת אמות מידה איכותיים רלוונטיים לבחירת הספקים הזוכים במכרז.

8.5 בדיקת המציעים במכרז;

- 8.5.1 בדיקה מקצועית וכלכלית של ההצעות השונות שהתקבלו במכרז;
- 8.5.2 יועץ התקשורת יבצע ניתוחי עלות/תועלת עבור המכון;
- 8.5.3 יועץ התקשורת יעזור למכון בשלב **best & final** אם וכאשר יתקיים, ע"י זיהוי הנקודות הבעייתיות/לא הכרחיות בהצעות השונות.

8.6. ליווי ופיקוח

- 8.6.1. הגדרת העבודה לקבלנים השונים לפי דרישות המכון ;
- 8.6.2. יועץ התקשורת יאשר פריטים לפני אספקתם בפועל למכון ;
- 8.6.3. נוכחות בסיורי קבלנים ;
- 8.6.4. תיאום עבודות קבלנים ;
- 8.6.5. פיקוח על איכות הביצוע ומימוש והקפדה על מימוש, כנדרש על פי התכנון המפורט ;
- 8.6.6. מעקב על קצב התקדמות בהתאם לגאנט העבודה ;
- 8.6.7. ליווי שוטף בכל נושא שיידרש, השתתפות בפגישות ודיונים וקבלת החלטות עם הגורמים הרלוונטיים במכון.

8.7. כללי

סיוע בתחזוקה שוטפת של מערכות התקשורת השונות במכון ופתרון בעיות לרבות :

- 8.7.1. שינויים, תוספות נדרשות והרחבות של המערכות ככל שיידרשו ;
- 8.7.2. כתיבת מפרטים לאחזקה של המערכות ;
- 8.7.3. תיאומים מול ספקי התקשורת השונים ;
- 8.7.4. סיוע בבחינת ציוד תקשורת ככל שיידרש.
- 8.7.5. כל ייעוץ אחר בתחום התקשורת שיידרש ע"י המכון ;

תכולות העבודה על פי תחומים :

8.8. תקשורת נתונים - "תשתית אקטיבית"

- 8.8.1. הכנת מפרטים טכניים לעבודות ו/או מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים ;
- 8.8.2. יועץ התקשורת במסגרת תחום זה יעסוק בין היתר :
נתבים, מתגים, חומות אש, רשתות תקשורת, רשתות אלחוטיות, רשתות וירטואליות קווי תמסורת, מטרו, תקשורת ואבטחת מידע, אינטרנט, דוא"ל ופקס וככל שיידרש ע"י המכון ;

8.9. חדרי שרתים -

- 8.9.1. הכנת מפרטים טכניים לעבודות ו/או מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים ;
- 8.9.2. יועץ התקשורת יבצע, במידה ויידרש ע"י המכון סקר לחדר השרתים, ויכין דוח ליקויים והמלצות לשדרוג, התייעלות וחיסכון, הסקר יכלול בין היתר :
תאימות המבנה לצרכים ולתקנים ; מיגון וביטחון ; ניטור ובקרה ; רמות יתירות ושרידות על פי תקן ; תשתית התקשורת ; תחשיבי עלות והמלצות לחיסכון שוטף ; תכנון העמדת הציוד ; איפיון דרישות לחדר השרתים ; בדיקת כדאיות לאחסון של מרכז נתונים אצל ספק חיצוני ; תכנון חלוקה פונקציונאלית של חדר השרתים ; הכנה לדרישות עתידיות ; תאימות לתקנים בין לאומיים ; תכנון תוואים מתחת לרצפה ומעל לארונות השרתים והתקשורת ; מערכות משלימות לחדרי שרתים ; אפיון מערכות אל-פסק ; וככל שיידרש ע"י המכון במסגרת הפניות הפרטניות את מאגר יועצי התקשורת.

8.10. מולטימדיה -

- 8.10.1. הכנת מפרטים טכניים לעבודות ו/או מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים ;
- 8.10.2. אפיון ותכנון של מערכות מולטימדיה במכון, כלל שיידרש עבור :
חדרי ישיבות ודיונים, כיתות, אודיטוריומים, אולמות ספורט, אולמות הרצאות וכן הלאה ;
מערכות המולטימדיה יכללו בין היתר :
מסכים ומקרנים, ציוד הגברה ומניעת הד, ציוד הקלטה, ציוד שליטה על אמצעי המולטימדיה בחדר תאורה תואמת למבנה, ריהוט מותאם וכן הלאה.

8.11. תשתיות תקשורת- " תשתית פסיבית"-

8.11.1. הכנת מפרטים טכניים לעבודות ו/או מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים ;

8.11.2. שירותי הייעוץ, האפיון והתכנון שתחום זה יכלול בין היתר :

תשתיות פנים וחוץ, תוואים עיליים ותת-קרקעיים, תשתית כבילה, מערכת כבלים, כבלי נחושת, כבלים סיבאופטיים, מובילי כבלים ועוד.

8.12. טלפוניה-

8.12.1. הכנת מפרטים טכניים לעבודות ו/או מכרזים ו/או הליכים תחרותיים אחרים;

8.12.2. בדיקת צרכים של בניינים ומשרדים, סקרי ניצול ציוד הטלפוניה, פיזור טלפונים על פי

רשימת עובדי המכון בפועל וכו' ;

8.12.3. תכנון מערכות קווי תקשורת טלפוניות במשרדי המכון במסגרת שיפוצים ו/או

שדרוג מערכות;

8.12.4. יועץ התקשורת ייתן שירותי הייעוץ, אפיון ותכנון בכל סוגי התקשורת הטלפונית

לרבות מרכזיות, מכשירי טלפון, תשתיות, חיווט, פקסימיליות, טכנולוגיות

חדישות, Voip, IVR, CTI, רישום שיחות, זיהוי קולי, ממתנה, מענה קולי, דואר קולי,

טלפונית IP, אספקת מתח לטלפונים, גיבוי ושרידות וכל שירות שיידרש ע"י המכון.

8.12.5. תיאומים עם החברות השונות הנותנות שירותי תקשורת למכון וקבלת

אישורים למרכזיות ורשתות תקשורת עפ"י חוק;

9. הבהרות

9.1. יובהר, כי אין בתיאור אופן עבודת היועץ, השירותים והתכולות כאמור בסעיפים לעיל כדי להוות

רשימה סגורה ביחס לשירותים הנדרשים והמכון שומר לעצמו את הזכות להזמין ממאגר היועצים

שירותים נוספים אשר יידרשו לו, הקשורים והנדרשים מעצם טבעם וטיבם לשירותים עצמם ו/או

לשירותים הנמצאים בתחום עיסוקם ומומחיותם של מאגר יועצי התקשורת.

9.2. מאגר זה הוא מאגר יועצי תקשורת, אין בכניסת יועצי התקשורת השונים למאגר מתוקף הזמנה זו כדי

להבטיח למי מהיועצים השונים כי המכון יזמין ממנו אספקת שירותי ייעוץ, תכנון או אפיון כלשהו ו/או

בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי יועצי התקשורת שהמכון יבחר לכלול במאגר התחייבות

כלשהו.

בברכה,

מכון וינגייט המכון הלאומי למצוינות בספורט

נספח א' - טופס בקשת הצטרפות למאגר יועצי תקשורת

	שם המציע/ החברה
	סוג התאגדות (אדם/חברה בע"מ/ שותפות/ אחר)
	מספר זהות/ תאגיד
	כתובת
	מס' רישיון (אם רלוונטי)
	מס' שנות ותק לתחום - תקשורת נתונים - "תשתית אקטיבית"
	מס' שנות ותק לתחום - חדרי שרתים
	מס' שנות ותק לתחום - מולטימדיה
	מס' שנות ותק לתחום - תשתיות תקשורת - "תשתית פסיבית"
	מס' שנות ותק לתחום - טלפוניה
	מורשי חתימה
	<u>פרטי המציע:</u> שם מלא טלפון נייד דואר אלקטרוני
	<u>פרטי יועץ התקשורת מטעם המציע:</u> שם מלא טלפון נייד דואר אלקטרוני

<p>סוג היועץ ותעריפו ע"פ הוראה 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (מצורף כנספח ב' להזמנה לנוחיות המציע) - <u>סמן וי (√)" בהתאמה</u></p>				<p><u>תחום הייעוץ/תכנון/אפיון - סמן וי (√)" בהתאמה</u></p>
<u>יועץ 4</u>	<u>יועץ 3</u>	<u>יועץ 2</u>	<u>√</u>	<u>תחום</u>
				תקשורת נתונים-תשתית אקטיבית"
				חדרי שרתים
				מולטימדיה
				תשתיות תקשורת-תשתית פסיבית"
				טלפוניה

המכון מבקש לקבל הצעות עפ"י נספח ב – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים עפ"י תעריפים של יועץ 2 , 3 ו-4 בהתאמה , בלבד.

חתימת והצהרת המבקש/מורשה החתימה מטעם המבקש:

אני/ו, הח"מ _____ ת.ז. _____, _____,

ת.ז. _____ (בשם חברת _____

ח.פ./עוסק מורשה _____) מצהיר/ים כי הפרטים שמסרת/נו בשאלון זה הם מלאים, נכונים ומהימנים וכי במידה ולא, צפויים לי/נו העונשים הקבועים בחוק.

 תאריך שם מס' ת.ז. חתימה

נספח ב' – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים – הוראה 13.9.2

** לנוחיות המציע מצורפת הוראה 13.9.2 למסמכי ההזמנה לטובת סיווג יועץ התקשורת מטעמו על פי הקריטריונים המצוינים בהוראה .

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 05

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 185 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 139 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 105 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

נספח ג להזמנה - פירוט ניסיון, עבודות וממליצים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מנכ"ל של חברת _____ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. ניסיון המציע ב- שנתיים (2) האחרונות בביצוע שירותי ייעוץ, תכנון, ואפיון:
- **יש לציין את ניסיון המציע בטבלאות רק בהתאם לתחומים בהם המציע סימן V – בנספח א להזמנה-טופס בקשה להצטרפות למאגר יועצי תקשורת.

ניסיון המציע - תחום - תקשורת נתונים - "תשתית אקטיבית"					
שם הלקוח	תקופת מתן השירות	ההיקף הכספי של הפרויקט	תמצית פרטי הפרויקט	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע: שם מלא, טלפון נייד	
					1
					2

ניסיון המציע - תחום - חדרי שרתים					
שם הלקוח	תקופת מתן השירות	ההיקף הכספי של הפרויקט	תמצית פרטי הפרויקט	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע: שם מלא, טלפון נייד	
					<u>1</u>
					<u>2</u>

<u>ניסיון המציע - תחום - מולטימדיה</u>					
שם הלקוח	תקופת מתן השירות	ההיקף הכספי של הפרויקט	תמצית פרטי הפרויקט	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע: שם מלא, טלפון נייד	
					<u>1</u>
					<u>2</u>

<u>ניסיון המציע - תחום - תשתיות תקשורת - "תשתית פסיבית"</u>					
שם הלקוח	תקופת מתן השירות	ההיקף הכספי של הפרויקט	תמצית פרטי הפרויקט	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע: שם מלא, טלפון נייד	
					<u>1</u>
					<u>2</u>

<u>ניסיון המציע - תחום - טלפוניה</u>					
שם הלקוח	תקופת מתן השירות	ההיקף הכספי של הפרויקט	תמצית פרטי הפרויקט	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע: שם מלא, טלפון נייד	
					<u>1</u>
					<u>2</u>

1. ניסיון היועץ ב-שנה (1) האחרונה בביצוע שירותי ייעוץ, תכנון, ואפיון :
 **יש לציין את ניסיון המציע בטבלאות רק בהתאם לתחומים בהם המציע סימן V – בנספח א להזמנה-
 טופס בקשה להצטרפות למאגר יועצי תקשורת.

<u>ניסיון היועץ - תחום - תקשורת נתונים- "תשתית אקטיבית"</u>					
שם הלקוח	תקופת מתן השירות	ההיקף הכספי של הפרויקט	תמצית פרטי הפרויקט	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע: שם מלא, טלפון נייד	
					<u>1</u>

<u>ניסיון היועץ - תחום - חדרי שרתים</u>					
שם הלקוח	תקופת מתן השירות	ההיקף הכספי של הפרויקט	תמצית פרטי הפרויקט	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע: שם מלא, טלפון נייד	
					<u>1</u>

<u>ניסיון היועץ - תחום - מולטימדיה</u>					
שם הלקוח	תקופת מתן השירות	ההיקף הכספי של הפרויקט	תמצית פרטי הפרויקט	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע: שם מלא, טלפון נייד	
					<u>1</u>

<u>ניסיון היועץ - תחום - תשתיות תקשורת- "תשתית פסיבית"</u>					
שם הלקוח	תקופת מתן השירות	ההיקף הכספי של הפרויקט	תמצית פרטי הפרויקט	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע: שם מלא, טלפון נייד	
					<u>1</u>

ניסיון היועץ - תחום - טלפוניה					
שם הלקוח	תקופת מתן השירות	ההיקף הכספי של הפרויקט	תמצית פרטי הפרויקט	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע: שם מלא, טלפון נייד	
					1

הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

תאריך	שם מלא של מנכ"ל המציע	חתימה וחותמת מנכ"ל המציע

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ד – תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ת צ ה י ר

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

1.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים עד למועד חתימת תצהיר זה.

1.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

2.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום עד למועד חתימת תצהיר זה.

2.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

לעניין תצהיר זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981

3. כמו כן, הנני מצהיר כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקאות המיותרות]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע; או –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הנני מתחייב כי המציע יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות התאגיד לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וככל שהמציע התחייב כבר בעבר לפנות למנהל כאמור לעיל, הנני מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, וככל שקיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות – הוא אף פעל ליישומן.

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי המציע יעביר העתק מתצהיר זה למנהל בתוך 30 ימים מיום ההתקשרות עמכם, ככל שתהיה התקשרות כזו.

הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אי שור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתימה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

רשימת מסמכים מצורפים (צ'ק ליסט)

להלן רשימת המסמכים הנדרשים להגשה במסגרת ההזמנה ,

יש לסמן להלן ב"✓" את המסמכים המצורפים :

1. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

- תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם, ככל שקיים או תעודת עוסק מורשה להוכחת תנאי סף 3.1
- תעודות המעידות על השכלה של יועץ התקשורת מטעם המציע -להוכחת תנאי סף בסעיף 3.6.1
- אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 - להוכחת תנאי סף 3.2
- תצהיר כמצורף בנספח ד - להוכחת תנאי סף 3.2
- נספח א' להזמנה זו – לטובת הוכחת תנאי סף בסעיפים 3.3 ו-3.4
- נספח ג' להזמנה זו- לטובת הוכחת תנאי סף בסעיפים 3.5, 3.6
- תעודת עוסק מורשה להוכחת תנאי סף 3.1
- רשימת ממליצים + 3 המלצות לפחות בתחום הייעוץ הרלוונטי – להוכחת תנאי סף 3.7

2. מסמכים נוספים:

- פלט מידע מרשם החברות, במקרה שהמועמד הוא חברה
- קורות חיים/פרופיל משרדי של המציע
- קורות חיים של יועץ התקשורת
- אישור ניכוי מס במקור
- מסמכי ההזמנה חתומים בתחתית כל עמוד ע"י מורשי החתימה של המציע
- ההסכם להזמנה חתום בתחתית כל עמוד ע"י מורשי החתימה של המציע