

מכרז מסגרת פומבי מס' 180024

הזמנה להציע הצעות להשכרת ציוד ושירותים נלווים להפקת אירועים

## חלק א' - הוראות, הנחיות והסברים למציעים

### 1. כללי

- 1.1. המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט) ("מכון וינגייט" או "המכון"), מבקש להזמין הצעות להשכרת ציוד ושירותים נלווים להפקת אירועים לרבות אישורי בטיחות והכל בהתאם למפרט הטכני שבחלק ד להזמנה ("השירותים" או "הציוד"), מגופים שעומדים בתנאי ההזמנה (כל אחד, "המציע"), ההתקשרות הינה תחת הסכמי מסגרת.
  - 1.2. הציוד והשירותים למכרז זה כוללים 11 סלים ("הסלים") :
    - 1.2.1. סל 1 : ציוד משקי ;
    - 1.2.2. סל 2 : גנרטורים ;
    - 1.2.3. סל 3 : תשתיות ;
    - 1.2.4. סל 4 : דגלים ושילוט ;
    - 1.2.5. סל 5 : כח אדם ;
    - 1.2.6. סל 6 : בטיחות ;
    - 1.2.7. סל 7 : צילום והקרנה ;
    - 1.2.8. סל 8 : מפרטי תאורה ;
    - 1.2.9. סל 9 : רכיבי תאורה ;
    - 1.2.10. סל 10 : מפרטי הגברה ;
    - 1.2.11. סל 11 : רכיבי הגברה.

כל מציע רשאי להגיש הצעתו עבור סל אחד או יותר מהסלים הנ"ל. בחינת ההצעות תיעשה בכל סל בנפרד, כאשר הצעת מציע בסל אחד אינה משפיעה על הצעתו בסל אחר. המציע רשאי להגיש במסגרת הצעתו למכרז סלים אשר יסופקו למכון ע"י קבלן צד ג' מטעמו, והנ"ל יחשב במניין הסלים להן הספק הגיש מענה במסגרת הצעתו.

  - 1.3. מכרז זה הוא מכרז מסגרת, וייבחרו עד שלושה זוכים בכל סל במכרז אשר ייכללו במאגר ספקי מסגרת ("ספקי מסגרת" או "ספקים זוכים"). אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהספקים הזוכים כי המכון יזמין ממנו אספקת השירותים/ציוד כלשהו ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הספקים שהמכון יבחר לכלול במאגר התחייבות כלשהי.
  - 1.4. באירועים בהם יבחר המכון לקבל שירותים כאמור, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יבחר המכון ספק לאספקת הציוד או השירותים מבין הספקים הזוכים בכל סל באחת משתי האופציות הבאות, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המכון :
    - 1.4.1. בהתאם למחיר הכולל הנמוך ביותר של ההזמנה של הציוד ו/או השירותים הנדרשים לאירוע (פר הזמנה לסל), המחיר יחושב ע"פ מחירון הספק כפי שהוגש למכרז.
    - 1.4.2. המכון רשאי לערוך הליך התמחרות בין הספקים הזוכים בכל סל, בו הספקים הזוכים יהיו רשאים לתת הצעה מחיר משופרת פר פריט להצעתם במכרז, הספק שייתן את ההצעה המיטבית הכוללת לסל יבחר לספק את הציוד ו/או השירותים לאותו אירוע ספציפי.
  - 1.5. היקף ההתקשרויות של המכון לרכישה השירותים נשוא המכרז עמד ב-2017 על כ- 250,000 ₪ (כולל מע"מ) וב-2018 על כ- 230,000 ₪ (כולל מע"מ). יודגש כי הנתונים האמורים מובאים לצרכי מידע כללי בלבד, שאין בו כדי להטיל על המכון חבות מסוג כלשהו.
  - 1.6. על המציע לערוך, על חשבונו, את כל הבירורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה ולהכנת הצעתו והגשתה. **עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.**
  - 1.7. הזוכה יידרש לספק את הציוד והשירותים על פי דרישת המכון ובהתאם לצרכיו, הכל כמפורט במכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות.

1.8. אין בהתקשרות המכון בעקבות הזמנה זו, כדי למנוע מהמכון להתקשר בהסכמים נוספים לקבלת שירותים דומים או זהים. מבלי לגרוע מהאמור, המכון יהא רשאי להעניק את הזכייה לביצוע העבודות ליותר ממציע אחד, לפצל ולחלק את העבודות, כולן או חלקן, בין מציעים שונים, ולהתקשר עם מספר מציעים או צדדים שלישיים כלשהם באופן בו כל מציע או צד שלישי כאמור, יבצע חלק מהעבודות מושא הזמנה זו.

1.9. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

## 2. טבלת ריכוז המועדים בהזמנה

אירוע	המועד
מועד פרסום ההזמנה	יום ו' 1 למרץ, 2019
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	יום ג' 12 למרץ, 2019 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת נספח ג להרשמה לתיבת הצעות	יום ה' 28 למרץ, 2019 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה להזמנה	יום ב' 1 לאפריל, 2019 בשעה 12:00

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר בהזמנה, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של המכון שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום ההזמנה.

## 3. הגדרות -

בהזמנה זו, יהיו למונחים הבאים המשמעות שבצדם:

- 3.1. "ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" או "הסכם מסגרת" – ההסכם המצורף כנספח א להזמנה זו;
- 3.2. "השירותים" או "הציוד" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.3. "המחירון" – טופס הצעת המחיר כפי שמוצג בתיבת המכרזים המקוונת, הטופס מחולק לסלים ופריטים וזאת בהתאם לטבלאות המוצגות בחלק ד להזמנה, בסעיף "מפרט הציוד והשירותים הנלווים להפקת אירועים";
- 3.4. "מכון וינגייט" או "המכון" – כהגדרת מונח בסעיף 1.1 להזמנה;
- 3.5. "מציע" – גוף אשר הגיש הצעה במענה להזמנה זו.

## 4. הגורמים אליהם מופנית ההזמנה (דרישות הסף)

- 4.1. מכון וינגייט לא ישקול הצעתו של מציע אלא אם עמד בכל התנאים המפורטים להלן:
  - 4.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ואם המציע הוא תאגיד, אז גם תאגיד הרשום כדין בישראל;
  - 4.1.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - 4.1.3. המציע הינו ישות משפטית פעילה שאינה מצויה בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או חדלות פירעון ו/או בקשה להקפאת הליכים שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהזמנה ולא מתנהלת נגדו תביעה או הליך משפטי כלשהו העלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה.
  - 4.1.4. המציע סיפק שירותי שכרת ציוד ושירותים נלווים להפקת אירועים, מהסוג הנדרש בסלים, לשני גופים ציבוריים, **לכל הפחות**, במהלך שנת 2018 בהיקף של למעלה מ-50,000 ₪ כולל מע"מ לכל גוף. "גוף ציבורי": משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או מוסד מדינה ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או המל"ג.
  - 4.1.5. למציע מחזור כספי שנתי בתחום השכרת ציוד ושירותים נלווים להפקת אירועים נשוא מכרז זה של 100,000 ₪ כולל מע"מ לכל הפחות, בשלוש (3) השנים האחרונות.

4.1.6. הגשת הצעת מחיר **באופן מלא לפחות** לסל אחד בתיבת ההצעות המקוונת.  
 4.2. מובהר בזאת, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס למציע, לצורך עמידה בתנאי הסף, כל נתון שמתקיים בגוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע על פי סעיף 323 לחוק החברות, תשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות להזמנה זו.

**5. הרשמה לתיבת ההצעות המקוונת**

5.1. הרשמה לתיבת ההצעות תבצע לא מאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 2 לעיל, ע"י שליחת הבקשה לדוא"ל [mashik1@wingate.org.il](mailto:mashik1@wingate.org.il) בצירוף הפרטים הבאים: שליחת נספח ג להזמנה – טופס פרטי מציע, לטובת רישום לתיבת ההצעות (רק מציעים הרשומים לתיבת ההצעות יוכלו להגיש שאלות הבהרה והצעות להזמנה זו).

**6. שאלות, הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה**

6.1. מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי הזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח אותן בכתב לתיבת ההצעות המקוונת, בהתאם להוראות שישלחו לו לאחר שליחת נספח ג כקובץ Word כמפורט בסעיף 5 לעיל. בפנייה יצוין המציע ושם הפונה מטעמו, כתובת דואר אלקטרוני, מענו ומספרי הטלפון והפקסימיליה שלו.  
 6.2. יובהר כי רשאים לפעול על פי סעיף 6.1 רק מציעים שמילאו אחר ההוראות בסעיף 5.  
 6.3. הפנייה תוגש בפורמט שלהלן:

חלק בהזמנה (נספח)	מספר סעיף/ סעיף משנה שאליו מתייחסת השאלה	שאלה או הבהרה מבוקשת

6.4. הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף המכרז ולאחר מכן לנספחי, המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא כמפורט בסעיף 2 לעיל, שאלות שתתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה, לפי שיקול דעתו של המכון.  
 6.5. תשובות לשאלות שתגענה במועד הקבוע לכך, תישלחנה בכתב לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה באמצעות תיבת ההצעות, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המכון. עותק מהתשובות שיינתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה. המציע נדרש לצרף את מסמך התשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכון רק תשובות או הבהרות שניתנו בכתב.  
 6.6. המכון רשאי להוציא הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן.

## 7. המועד והמען להגשת ההצעות

- 7.1. ההצעה תוגש עד למועד המפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל, לתיבת ההצעות המקוונת בהתאם להוראות שישלחו למציע (הקלדת ההצעה בתיבה והעלאת מסמכים) הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה.
- 7.2. קבלת ההוראות למילוי ההצעה בתיבת ההצעות המקוונת מותנת בשליחת טופס הרישום בנספח ג למייל: [mashik1@wingate.org.il](mailto:mashik1@wingate.org.il) כמפורט בסעיף 5 לעיל.

## 8. שינויים במועדים ובתנאי המכרז

- 8.1. המכון רשאי להאריך את כל או חלק מהמועדים הקבועים בהזמנה זו. הודעה כאמור תשלח בכתב לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.
- 8.2. המכון רשאי לשנות את תנאי ההזמנה, חלקם או כולם, בכל אופן שהוא. הודעה בכתב על שינוי תנאי המכרז תישלח לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.

## 9. הסכם ההתקשרות כהסכם מסגרת

- 9.1. להזמנה זו מצורף בנספח א הסכם מסגרת שיחול על כל אחת מההזמנות שיוזמנו ע"י המכון מתוקף מכרז מסגרת זה, הכולל, בין היתר, סעיפי אחריות, תנאי תשלום, ביטוחים וערבויות וכן תנאים נוספים הנוגעים להתקשרות המכון עם הזוכה ("ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" או "הסכם מסגרת").
- המצאת הסכם ההתקשרות כשהוא חתום במקומות המיועדים לכך ובראשי תיבות בכל עמוד, בעת הגשת ההצעה, מהווה אישור להסכמת המציע לתנאיו והם יחייבו אותו לכל דבר ועניין.**
- 9.2. הסכם ההתקשרות עם הזוכה ייכנס לתוקף רק לאחר ובכפוף להוספת חתימת מכון וינגייט על הסכם ההתקשרות, באמצעות מורשי החתימה של מכון וינגייט. הודעת הזכייה שתשלח לזוכה בהליך זה לא תהווה קיבול ולא תחשב בשום צורה ואופן כמחייבת או כמגבילה את מכון וינגייט, יהא אשר יהא נוסחה של הודעת הזכייה. כמו כן מובהר, כי אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותו של המכון לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה וזאת בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות פניות מציעים אחרים שלא זכו.
- 9.3. בכוונת המכון להתקשר בהסכמי מסגרת עם עד 2 מציעים זוכים בכל סל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, אשר יכללו במאגר ספקי המסגרת בתחום השירותים הנדרשים.
- 9.4. הסכם ההתקשרות שייחתם בין המכון לבין כל אחד מהמציעים שיוזכו במכרז, יהיה הסכם מסגרת לאספקת ציוד ושירותים, כאשר המכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכיו, יגיש למציעים הזוכים מעת לעת הזמנות מכוחו של הסכם ההתקשרות, לאספקת הציוד והשירותים כפי שייקבע על ידי המכון.

## 10. היעדר ניגוד עניינים

אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות להזמנה זו. גופים אשר יש להם קשר עסקי או משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות להזמנה זו.

## 11. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

- 11.1. המכון אינו מתחייב לסיים את הליכי ההזמנה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה בלתי הדירות ותעמודנה בתוקפן לתקופה של מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, וזאת אף לאחר בחירת הזוכה או משלוח הודעה על הבחירה כאמור. במקרה שההליכים לא יסתיימו בתוך מאה עשרים (120) ימים מהמועד הקובע, רשאים המציעים שיחפצו בכך לבטל את הצעתם. הודעה על ביטול ההצעה בהתאם לסעיף זה תוגש למכון בכתב ולאחר.
- 11.2. במקרה שיבוטל הסכם ההתקשרות או במקרה שלא ייחתם או שההתקשרות עם הזוכה תבוטל, מכל סיבה שהיא, המכון יהא רשאי לפנות למציע שדורג אחרי הזוכה בתהליך בחינת ההצעות ("הכשיר הבא"), וזאת בהתאם לתנאי ההזמנה והצעת הכשיר הבא. סירב הכשיר הבא לכך, יהיה המכון רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה, עד שייחתם הסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, סמכות זו של המכון היא סמכות רשות והמכון ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הסופי והמוחלט, על פי נסיבות העניין.

## 12. סמכויות נוספות של המכון, תנאים כלליים

- 12.1. המכון שומר לעצמו את הזכות לראיין את המציעים, כולם או חלקם, וכן לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים, ככל שיידרש על ידו. המציע מתחייב לספק כל מידע או מסמכים שיידרשו על ידי המכון לצורך לבחינת הצעתו.
- 12.2. לעניין סל כ"א, רשאי המכון לקבוע עבור ספקי המסגרת שנבחרו עבורו, בהתאם חוק הגברת האכיפה של דיני עבודה את רכיבי השכר שישלם ספק המסגרת לעובדיו וכן את עלות השכר המינימאלית, כמו כן רשאי המכון לדרוש מספק המסגרת להעביר מסמכים נוספים כתנאי לנתינת השירותים הנלווים הנ"ל לרבות התחייבות של ספק המסגרת על מתן תשלום לעובדיו של יפחת מעלות השכר המינימאלית שציין המכון, הצהרות הספק על עלויות נוספות כולל רווח וכל מסמך אחר שיידרש בהתאם לשיקול דעתו של המכון ובהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה.
- 12.3. המכון שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הגופים המופיעים ברשימת הממליצים עמם עבד המציע, אשר תצורף על ידי המציע להצעתו, על מנת לברר פרטים אודות המציע, לרבות רמת שביעות הרצון של הגופים כאמור. המכון רשאי לפנות גם לגופים שאינם ברשימה האמורה, אולם הנם בעלי מידע רלוונטי על המציע, וזאת על בסיס מידע הקיים במכון או העולה מתוך ההצעה או מבדיקת המכון ואף להסתמך על מידע זה.
- 12.4. הזמנה זו אינה מהווה הצעה מאת המכון לביצוע העבודות/ לקבלת השירותים. הצעה שתוגש על ידי מציע תוכל להיחשב כהצעה שניתן לה קיבול על ידי המכון אך ורק במקרה בו המכון החליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי, להתקשר עם המציע הרלוונטי בהסכם ובתנאי שהסכם כזה נחתם בפועל על ידי המכון.
- 12.5. המכון לא מתחייב להתקשר עם מי מהמציעים והוא יהיה רשאי לבטל הליך זה, בכל עת עד לחתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות מבלי שתהיה למציעים כל רשות או זכות לערער על שיקוליו או לטעון כנגד החלטה זו.
- 12.6. המכון רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת, ולא לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר. למען הסר ספק, למכון הזכות לפסול הצעות אשר אינן סבירות, או לפסול מציע אם התעורר חשש ממשי או ספק סביר אחר כי הוא אינו יכול לבצע את ההתקשרות, לאחר שניתנה למציע האפשרות להשמיע את דבריו בפני המכון.
- 12.7. עצם הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי יש לו את כל היכולות, הידע, הכלים, המומחיות, הניסיון, המשאבים, כוח האדם, הרישיונות, ההיתרים וכל דבר נחוץ אחר למתן השירותים והציוד לשביעות רצונו המלא של המכון.
- 12.8. כל מציע רשאי, בתוך 30 ימים ממועד פרסום תוצאות המכרז, לעיין בכל המסמכים העומדים לעיון לפי תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, על תנאיה וסייגיה כמפורט שם, ולמעט כל מסמך אחר שאין לעיין בו על פי דין. עיון של משתתף כאמור ייעשה תמורת תשלום למכון וינגייט לכיסוי העלות הכרוכה בהעמדת המסמכים לעיונו, בסך 300 (שלוש מאות) ₪.
- 12.9. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
- 12.10. מסמכי ההזמנה הם רכושו הבלעדי של המכון, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.
- 12.11. המציע מתחייב כי בנוסף לכל סעד לו זכאי המכון על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, ומבלי לגרוע מכל מחויבות, התחייבות או אחריות, מכל מין וסוג שהם, המוטלים או שיהיו מוטלים על המציע, במפורש או מכללא, על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, יפצה המציע את המכון בגין כל נזק, הוצאה, עלות, אובדן או הפסד, מכל מין וסוג שהם, שייגרם או שעלול להיגרם להם כתוצאה מאי עמידה או אי קיום של איזו מההצהרות או ההתחייבויות המיוחסות למציע, במפורש או מכללא, על פי הזמנה זו או על פי הצעת המציע, או כתוצאה ממעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהם, שנעשה על ידי מי מבין העובדים או הנציגים או הסוכנים או המנהלים או השלוחים, הפועלים, או הנחזים להיות פועלים, מטעם או ברשות או בשם המציע.
- 12.12. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.
- 12.13. לבית המשפט המוסמך בת"א-יפו סמכות שיפוט בלעדית לדון בסכסוך או מחלוקת הנובעים מהזמנה זו.

## חלק ב - דרישות והנחיות להגשת ההצעות

### 13. כללי

הנתונים המסופקים על ידי המכון במסגרת הזמנה זו נועדו לשמש כאינדיקציה בלבד, ואין המכון אחראי להם ואין הם מחייבים אותו. כמו כן אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע לבחון את מכלול הנתונים, אשר הוא סבור שחשובים לצורך הכנת הצעתו או היערכותו. למציע לא תהיה כל טענה או דרישה או תובענה כנגד המכון בשל נתון כלשהו שחסר לו בכדי להכין את הצעתו.

### 14. הנחיות כלליות ונספחי ההצעה

14.1. על המציע להגיש את ההצעה להזמנה זו לתיבת ההצעות המקוונת בצירוף כל המסמכים המפורטים

להלן:

14.1.1. הצעת מחיר – על המציע להזין את הצעת המחיר (מחירון) בתיבת המכרזים המקוונת, בהתאם

לסעיף 16 "מבנה ההצעה והנחיות להגשתה".

14.1.2. נספח ב – הצעת המציע.

14.1.3. הסכם ההתקשרות, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע;

14.1.4. פרטים מלאים על המציע, על פי הנוסח המצורף בנספח ג להזמנה;

14.1.5. תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע; תעודת עוסק מורשה; אישור ניכוי מס במקור.

14.1.6. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ותצהיר בנוסח המצורף בנספח ו להזמנה.

14.1.7. נסח חברה עדכני מרשם החברות, שהופק לא מוקדם מ-30 יום מיום הגשת ההצעות.

14.1.8. אישור רו"ח לעניין היקף כספי באירועים בנוסח המצורף בנספח ד;

14.1.9. פירוט ניסיון, עבודות, ממליצים בנוסח המצורף בנספח ה;

14.1.10. מכתבי המלצה.

14.1.11. אישור עורך דין על כך שהחותמים על הצעת המציע לבעלי זכות חתימה בשם המציע מחייבים

את המציע בחתימתם בנוסח המצורף בנספח ז;

14.1.12. אישור רו"ח לעניין מחזור כספי שנתי בתחום אספקת השירותים נשוא מכרז זה בנוסח המצורף

בנספח ד.

14.1.13. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה ומעוניין בכך, המציע יצרף אישור ותצהיר לפי סעיף 2ב.

לחוק חובת המכרזים ביחס ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו שם, המצורף בנספח ח להזמנה

זו.

14.1.14. מסמכי ההזמנה לרבות מענה לשאלות הבהרה.

14.1.15. פרופיל של המציע: תיאור כללי של הגוף הפונה, השירותים שהוא מעניק והתמחויותיו.

14.1.16. כל מסמך אחר, כנדרש במסמכי הזמנה זו.

14.1.17. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או

הנספחים.

14.2. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר או טופס שיש להגישם על פי הוראות מסמכי ההזמנה, או כל מסמך אחר

שהוגש במסגרת הזמנה זו, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל

עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים להזמנה זו.

14.3. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור, או העתק מתאים

למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.



**15. מבנה ההצעה והנחיות להגשתה**

15.1. העלאת קבצים לתיבת ההצעות המקוונת תתאפשר בפורמטים הבאים בלבד: doc, docx, pdf, rtf :  
, xls, xlsx, csv, rar, zip, המפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל.

ההצעה תוגש בשפה העברית בעותק אחד חתום אשר יצורף לתיבת ההצעות המקוונת בפורמט PDF תחת הכותרת "הצעה להזמנה מס' 180024 להציע הצעות להשכרת ציוד ושירותים נלווים להפקת אירועים".

15.2. בנוסף לאמור, רשאי המציע לטעון לתיבת ההצעות המקוונת עותק מושחר בפורמט PDF תחת השם "עותק מושחר", עותק זה הינו עותק נוסף של נספחי ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא רשאי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. היה ולא הוגש עותק מושחר, רשאי יהיה המכון לגלות המידע עם המשתתפים האחרים את עותק המקור שהוגש.

15.3. המכון אינו מחויב על פי דין לקבל את עמדתו של המציע לגבי סודיות המידע בהצעתו. עם זאת, המכון מתחייב להודיע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתו בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המשתתפים האחרים ותינתן למציע שהות של שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על ידי המציע, כדי לפנות לסעד כנגד החלטה זו. מועד קבלת ההודעה על ידי המציע יחשב יום העבודה לאחר מועד שיגור ההודעה למציע בפקסימיליה או בדוא"ל או 3 ימים לאחר משלוחה בדואר, אם נשלחה בדואר.

15.4. הצעת המחיר תזון ע"י המציע בתיבת ההצעות המקוונת באופן הבא:

**15.4.1. הגדרת מושגים בתיבת ההצעות המקוונת:**

כל טבלה בחלק ד בסעיף "מפרט הציוד והשירותים הנלווים להפקת אירועים" תוגדר כסל בתיבת ההצעות המקוונת ("סל")

כל סעיף בטבלאות בחלק ד בסעיף "מפרט הציוד והשירותים הנלווים להפקת אירועים" יוגדר כפריט בתיבת ההצעות המקוונת ("פריט")

15.4.2. המציע ימלא את המחירון בתיבת ההצעות המקוונת – לצד כל אחד מהפריטים בסל אחד לכל הפחות יציין המציע את מחירו של הפריט

15.4.3. יצוין כי המכון רשאי להשתמש במחירון שיוגש ע"י המציע אם יבחר לקיים הליך התמחרות בין המציעים הזוכים בכל סל, כמפורט בסעיף 1.4.2 לעיל.

**15.4.4. המחירון בנוי בתיבת ההצעות באופן הבא**

המחירון מורכב מ-11 סלים, להלן הפירוט:

מס' טבלה	תיאור
סל מס' 1	ציוד משקי
סל מס' 2	גנרטורים
סל מס' 3	תשתיות
סל מס' 4	דגלים ושילוט
סל מס' 5	כ"א
סל מס' 6	בטיחות
סל מס' 7	צילום והקרנה
סל מס' 8	מפרטי תאורה
סל מס' 9	רכיבי תאורה
סל מס' 10	מפרטי הגברה
סל מס' 11	רכיבי הגברה

15.5. המציע מתחייב להתייחס בהצעתו באופן מלא לפחות לסל אחד (סל מס' 1 עד סל מס' 11 כולל) המצוינים לעיל.



- 15.5.1. המציע חייב להתייחס בהצעתו לכל הפריטים המרכיבים את הסלים בהם הגיש מחירון. הצעה שלא תהיה בה התייחסות לכל הפריטים בסל/ים בהם הוגש המחירון, לא תידון ותיפסל על הסף, בהתאם לשיקול דעת המכון.
- 15.5.2. פירוט תכולת כל סל (הפריטים) מפורטת בחלק ד – סעיף **“מפרט הציוד והשירותים הנלווים להפקת אירועים”**.
- 15.5.3. הצעת המחיר תהיה מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המציע הזוכה ללא יוצא מן הכלל, לרבות תשלום לקבלני משנה, הוצאות בגין נסיעות, ביטול זמן, דיונים שונים עם המכון וכיו”ב.
- 15.6. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בהזמנה, לקבלת הצעת מחיר זו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בהזמנה זו. כל שינוי, הסתייגות מהמחירון, שתתווסף ע”י המציע תגרום לפסילת ההצעה.
- 15.7. שינוי של המחירון טעון אישור מראש ובכתב של המזמין, במסגרת שלב ההבהרות כמפורט לעיל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אם במסגרת הצעתו, המציע יתקן ו/או ישנה את המחירון המקורי או יוסיף עליו ו/או יגרע ממנו וזאת מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין כאמור, רשאי המזמין להתעלם משינויים אלו כאמור, ולקבל את הצעת המחיר על בסיס נוסח מסמכי ההצעה המקוריים.
-

## חלק ג – הליך בחירת הצעות זוכות למאגר

### 16. שלבי בחינת ההצעה

- 16.1. ראשית, תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף, לאחר מכן תוערך איכות ההצעה עפ"י אמות המידה המפורטות להלן (ציון האיכות יישאר קבוע בכל הסלים).
- 16.2. מציעים שיעמדו בציון איכות מינימאלי נדרש (70 נק') יעברו לשלב הבא, ותוערך עלות ההצעות שלהם בהתאם להצעת המחיר (ציון המחיר משתנה בין סל לסל).
- 16.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל (בין ציון האיכות של המציע לבין ציון המחיר בכל סל).
- 16.4. שתי ההצעות אשר הציון המשוקלל שלהם יהיה הגבוה ביותר בכל סל, יבחרו כהצעות הזוכות לאותו סל, בכפוף לסמכויות המכון על פי הוראות מסמכי ההזמנה.

### 17. אמות המידה לניקוד ההצעה

- 17.1. **איכות.** לקריטריון האיכות יינתן משקל של 30% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן.

ניקוד	התפלגות של משקל הפרמטר	סעיף משנה	מס'
50	<p>ניסיון בעבודה עבור כל גוף ועד 5 גופים. מתן הניקוד יתבצע על פי הקריטריונים הבאים, ועד 10 נק' לכל גוף:</p> <p>1. כמות המשתתפים עד 100 משתתפים – 0 נק' 101-500 משתתפים – 1 נק' 501-1000 משתתפים – 2 נק' מעל 1000 משתתפים – 3 נק'</p> <p>2. היקף השירותים שניתנו עד 10,000 ₪ – 0 נק' 10,000 ₪ - 25,000 ₪ – 2 נק' 25,001 ₪ - 50,000 ₪ – 4 נק' מעל 50,000 ₪ – 5 נק'</p> <p>3. הגוף לו סופקו השירותים. גוף פרטי – 0 נק' גוף ציבורי – 2 נק'</p>	<p>ניסיון המציע באספקת ציוד ושירותים נלווים להפקת אירועים נשוא המכרז ל – 2 גופים ציבוריים בשנת 2018 (לצורך עמידה בתנאי סף) ו-3 גופים שיצורפו לפי שיקול דעת המציע (ניתן להציג עבור שלושת הגופים הנ"ל עבודות משנת 2017 ואילך)</p> <p><b>** לעניין שלושת הגופים הנוספים, תינתן עדיפות להצגת ניסיון באספקת ציוד ושירותים עבור גופים ציבוריים (גוף ציבורי – משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים, רשויות מקומיות)</b></p>	1.
40	<p>הגשת הצעה מלאה עבור עד 3 סלים – 10 נק' הגשת הצעה מלאה עבור 4-5 סלים – 20 נק' הגשת הצעה מלאה עבור 6-7 סלים – 30 נק' הגשת הצעה מלאה עבור מעל 7 סלים – 40 נק'</p>	מס' הסלים עליהם הגיש הספק הצעה באופן מלא –	2.
10	<p>3 שנים – 0 נק' 4-10 שנים – 5 נק' מעל 10 שנים – 10 נק'</p>	<p><b>ותק בתחום אספקת ציוד ושירותים נשוא המכרז ייבדק על בסיס הצהרה בנספח ב להזמנה</b></p>	3.
100		$Q_i$ – ציון איכות הצעה i	

.  **$Q_i^{**}$  מינימלי נדרש להשתתפות במכרז הינו 70 נק' .**

17.2. **הצעת המחיר.** לקריטריון הצעת מחיר יינתן משקל של 70% בניקוד ההצעה עבור כל אחד מהסלים שבתבת ההצעות. חישוב ציון ההצעה הכספית יתבצע כדלקמן: בכל הצעה, ייערך סיכום ביניים של סך המחירים באותו סל (על ידי המכון) לכל סל בנפרד. ציוני המציעים בחלק זה יקבעו באופן הבא:

$$X_{ij} = \frac{P_{min}}{P_{ij}} \times 60$$

כאשר:

ניקוד הצעת המחיר של המציע ה- <i>i</i> בסל <i>j</i>	$X_{ij}$
הצעת המחיר הזולה ביותר בסל <i>j</i> .	$P_{MIN}$
הצעת המחיר הכוללת לכל סל <i>j</i> של המציע ה- <i>i</i> . יובהר כי ככל שמצוין מחיר מקסימום עבור פריט אין להציע מחיר גבוה מזה, שאם כן ההצעה עלולה להיפסל.	$P_{ij}$

17.3. **ציון משוקלל להצעה *i* לסל *j***

$$Z_i = Q_i * 0.4 + X_{ij} * 0.6$$

כאשר:

ניקוד ההצעה איכותית של מציע <i>i</i>	$Q_i$
ניקוד ההצעה הכלכלית של מציע <i>i</i> לסל <i>j</i>	$X_{ij}$
ציון משוקלל להצעה של מציע <i>i</i> בסל <i>j</i>	$Z_{ij}$

17.4. בכל מקרה שבו עקב זהות בין הציון המשוקלל לו יזכו המציעים, לא ניתן יהיה לקבוע מיהם שלושת המציעים הזוכים בסל מסוים, תבחר ועדת המכרזים, מבין המציעים שנדרשת הכרעה לגביהם, את המציעים שזכו לציון האיכות הגבוה ביותר.

## 18. שלמות ההצעה

- 18.1. מבלי לגרוע מסמכויות המכון על פי מסמכי ההזמנה וכל דין, הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה בהליך, אולם, רשאי המכון שלא לפסול הצעה בין היתר אם ראה כי נפלה בה טעות או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או חשבונאית, ובלבד ששוכנע כי היא הטעות הינה בתום לב. כמו כן, המכון שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן.
- 18.2. בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי ההזמנה ("הסתייגות") המכון יהיה רשאי:
- 18.2.1. לפסול את הצעת המציע;
  - 18.2.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
  - 18.2.3. לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירו.

### 19. הליך התמחרות

המכון רשאי בכל הזמנה, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע אחד משניים: (1) הליך תחרותי של קבלת הצעות מחיר ביחס להצעת המחיר של הספק הזוכה, כפי שהוגש במחירון, או (2) הזמנה על פי המחירון.

### הליך תחרותי

19.1. מבלי לגרוע מזכויותיו של המכון על פי הוראות מסמכי ההזמנה או כל דין, המכון רשאי לנהל הליך התמחרות בין הספקים הזוכים שהוכנסו למאגר לפני ביצוע הזמנה לאירוע.

19.2. השתתפות בהליך ההתמחרות לכל סל תיפתח אך ורק לספקים הזוכים שנכנסו למאגר ומדורגים בשלושת המקומות הראשונים באותו סל.

19.3. כאשר המכון יחליט לבצע הליך התמחרות, ימציא המכון לכלל הספקים הרלבנטיים כפי שצוין לעיל טופס הזמנה להליך ההתמחרות ובו פרטי הליך ההתמחרות, התנאים, אופן ביצוע ההליך והכמויות הנדרשות לאירוע הספציפי עליו מתבצעת ההתמחרות.

### 19.4. מחיר

19.4.1. כתב הכמויות לסל יהיה בהתאם לפריטים שצוינו בתיבת ההצעות המקוונת.

19.4.2. אם צוינו בכתב הכמויות לסל פריטים שלא צוינו בתיבת ההצעות המקוונת יהא רשאי המציע להגיש מחירו לפריטים אלו ללא תלות בהצעתו למכרז המסגרת.

19.4.3. מחיר הפתיחה של כל ספק זוכה בסל בהליך ההתמחרות יהיה העלות הכוללת של הסל על פי המחירון שהוגש על ידו במסגרת הצעתו למכרז בהתאם לחישוב הבא: המכון יציב את המחירים שהוצעו ע"י כל אחד מהספקים הזוכים בסל ביחס לכל פריט בכתב הכמויות לסל הנדרש לאירוע.

19.4.4. בהליך ההתמחרות כל אחד מהמציעים שמשתתפים בהליך יוכל להגיש מחיר משופר על כל אחד מהפריטים שהמכון פירט בכתב הכמויות, וזאת ביחס למחיר הפתיחה שלו לכל פריט.

19.4.5. אם מציע מתוך המאגר לא הגיש מחיר משופר למחיר הפתיחה שלו במסגרת הליך ההתמחרות, הצעתו להליך ההתמחרות תיקבע לפי מחירי הפתיחה שלו.

19.4.6. הספק הזוכה שהגיש את ההצעה הכספית המיטבית לאותו סל בהליך ההתמחרות ידורג במקום הגבוה ביותר מבין המציעים ויוכרז כזוכה בהליך.

### הזמנה על פי המחירון

19.5. אם המכון יחליט שלא לבצע הליך תחרותי בין הספקים הזוכים בסל ספציפי, המכון יבצע הזמנה של ציוד ו/או שירותים מהספק הזוכה בעל המחיר הכולל הנמוך ביותר של ההזמנה של הציוד ו/או השירותים הנדרשים לאירוע (פר הזמנה לסל), המחיר יחושב ע"פ מחירון הספק כפי שהוגש למכרז.

19.6. מציע שזכה במכרז והוכנס למאגר לא יהיה רשאי לסרב לקבל על עצמו את האספקה של ציוד ו/או שירותים למכון, או להעלות כל טענה, דרישה, או תביעה בקשר להיקפם הכספי של הציוד ו/או השירותים שהוזמנו לטובת האירוע הספציפי שהמכון הזמין.

## חלק ד' - הגדרת הדרישות המקצועיות

### 20. השירותים הנדרשים

- 20.1.1. מכון וינגייט עורך מעת לעת אירועים וטקסים בהשתתפות קהל, באתרים ובהיקפים שונים. לצורך הפקת האירועים הני"ל, מבקש המכון להתקשר עם ספקים אשר יהיו אחראים, בכפוף להוצאת הזמנות ציוד נקודתיות, לאספקת הציוד לאתר האירוע, הרכבתו, הפעלתו באירוע ופירוקו, וכן לאספקת שירותים נלווים נוספים והכל כמפורט במפרט זה.
- 20.1.2. השכרת ציוד לוגיסטי היקפי לאירועים כולל: תאורה, שמע, הגברה, הקרנה, טריבונוט, במות והצללה (לצד שירותים נלווים המפורטים בהזמנה). הקמה ופירוק הציוד, תפעולו ומתן אחריות לטיב המוצרים והתוצרים.
- 20.1.3. ביצוע בדיקות תקן, הנדסה, קונסטרוקציה, חשמל, גז ובטיחות במקומות האירועים ולצורך תפעול האירועים ככל שיידרשו.
- 20.1.4. כל השירותים הנוספים הנדרשים לצורך הפקת אירוע, כגון:
- 20.1.4.1. צילום וידיאו וסטילס
  - 20.1.4.2. הדפסות
  - 20.1.4.3. סדרנות
  - 20.1.4.4. סבלות בתום ההשכרה/האירוע
  - 20.1.4.5. אספקת ציוד ושירותים עפ"י המפורט בטופס הצעת המחיר
- 20.1.5. למען הסר ספק, יודגש כי הציוד ו/או שירותים יסופקו למכון וינגייט על ידי הספקים הזוכים, בהתאם להוראות הזמנה והסכם המסגרת אשר יחתם בין המכון לבין כל ספק זוכה במכרז, אשר נוסחו מצורף **כנספח א** למסמכי המכרז.

### 20.2. היקף התקשרויות עבר

- 20.2.1. הנתונים המובאים להלן, הינם למטרת סקירה כללית של היקף הפעילות הרלוונטית ואינם מחייבים את המכון בכל דרך שהיא, בכל האמור להיקף רכישת הטובין ו/או השירותים בפועל.
- 20.2.2. היקף ההתקשרויות של המכון לרכישה השירותים נשוא המכרז עמד ב-2017 על כ- 250,000 ₪ (כולל מע"מ) וב-2018 על כ- 230,000 ₪ (כולל מע"מ). יודגש כי הנתונים האמורים מובאים לצרכי מידע כללי בלבד, שאין בו כדי להטיל על המכון חבות מסוג כלשהו.
- 20.2.3. הסכום המפורט לעיל הינו לטובת מתן אינדיקציה בלבד ונועד להקטין חוסר וודאות של המציעים. מובהר, כי השירותים שיוזמנו בפועל במסגרת הזמנה זו יהיו בהתאם לצורכי ושיקולי המכון כפי שיהיו מעת לעת.

### 20.3. אמנת השירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

- 20.3.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך תקופת ההתקשרות מכוח הזמנה זו ואת הפיצויים המוסכמים אשר ישלם בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 20.3.2. במידה והספק לא יעמוד בדרישות המזמין ו/או במועדים שנקבעו לעיל, יהיה המכון רשאי לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, כפי שיפורטו להלן:

<u>הערות</u>	<u>גובה הפיצוי המוסכם</u>	<u>מהות</u>	
בכל מקרה המכון לא ישלם על הציוד הלא מתאים שסופק. גם אם נעשה בו שימוש לצורך הבטחת קיום האירוע.	2.5 מגובה ההזמנה	אי עמידה בדרישות המכון עבור הציוד ו/או השירותים	1
	15 % מגובה ההזמנה	אי עמידה בלוי"ז באספקת השירותים/ הציוד	2

- 20.3.3. מימוש פיצויים מוסכמים ע"י המזמין יכול להיעשות גם על דרך קיזוז תשלומים ו/או יהיה רשאי לגבותו מהספק בכל דרך אחרת לפי דין.
- 20.3.4. איחור של יותר מ-5 פעמים באופן לא רציף ו/או ב-5 ימים רצופים, ייחשב כהפרה יסודית של תנאי ההתקשרות והמכון יהיה רשאי לבצע את העבודה באמצעות ספק אחר ולחייב את הספק בכל העלויות הכרוכות בכך ו/או יהיה המכון רשאי לבטל את ההסכם מבלי לפגוע בזכותו לפיצוי בגין ההפרה וכל תמורה אחרת שתעמוד לזכותו.
- 20.3.5. יובהר כי, תשלום הפיצויים או הניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים אספקת הטובין ו/או מתן השירותים בהתאם לתנאי הזמנה זו. ואין בקביעת הפיצויים בכדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למזמין בשל אותן הפרות.
- 20.4. מועדי אספקה
- 20.4.1. מיום קבלת הודעת בהזמנה, המציע הזוכה נדרש להיערך למתן השירותים/ הטובין, תוך פרק זמן שלא יעלה על 7 ימי עבודה.
- 20.4.2. מקום האספקה יהיה לשטחי מכון וינגייט או לכל מקום אחר אשר המכון יגדיר.
- 20.4.3. מועד אספקת הציוד והקמתו באופן מלא, כך שיהיה מוכן לשימוש לטובת קיום האירוע 24 שעות טרם תחילת האירוע אלא אם יצוין אחרת.
- 20.4.4. לאחר סיום האירוע עצמו, זמן הגעת המציע הזוכה או מי מעובדיו אל האתר בו התקיים האירוע לא יעלה על 12 שעות מתום האירוע וזאת לטובת פירוק ואיסוף הציוד שהושכר ע"י המכון לטובת האירוע, אלא אם יצוין אחרת ע"י נציג מחלקת אירועים המכון או מי מטעמו.
- 20.4.5. המציע ייקח בחשבון את כל הנדרש ע"מ לשנע את הציוד באופן תקין ובטוח לרבות אופן השינוע ועד הגעת הציוד ליעדו במועד שנקבע.
- 20.4.6. המציע הזוכה מתחייב להחליף ציוד שימצא פגום מיד עם הודעת המזמין על כך.
- 20.4.7. המציע מתחייב להחזיק באירועים מלאי סביר של ציוד וחלקי חילוף על מנת לתת מענה בזמן אמת לתקלות.
- 20.4.8. בכל מקרה של שינוי בלוח הזמנים, על המציע הזוכה להודיע בכתב ומראש למזמין על סיבת העיכוב והמועד הנדחה הודעה בכתב ע"י המציע הזוכה לא מאשרת מבחינת המכון את השינוי ולא מונעת מהמכון מלהפעיל את סעיף הפיצויים המוסכמים.

**21. מפרט הציוד והשירותים הנלווים להפקת אירועים**

<b>טבלה 1 - ציוד משקי</b>			
<b>הערות</b>	<b>מידה יח'</b>	<b>ציוד ו/או שירות</b>	
	יח'	גזיבו 3*3	1.01
	יח'	גזיבו 6*3	1.02
	יח'	שמשיות גדולות בקוטר 2 מטר רבוע, גובה עד 2.5 מטר בצבע לבן/שמנת/כחול כולל בסיס ועיגונים נדרשים	1.03
	יח'	שמשיות גדולות בקוטר 3 מטר רבוע, גובה עד 2.5 מטר בצבע לבן/שמנת/כחול כולל בסיס ועיגונים נדרשים	1.04
	יח'	שמשיות גדולות בקוטר 4 מטר קבוע, גובה עד 2-5 מטר בצבע לבן/שמנת/כחול כולל בסיס ועיגונים נדרשים	1.05
	יח'	שמשיות גדולות בקוטר 5 מטר קבוע, גובה עד 2-5 מטר בצבע לבן/שמנת/כחול כולל בסיס ועיגונים נדרשים	1.06
	יח'	שמשיות גדולות בקוטר 6 מטר קבוע, גובה עד 2-5 מטר בצבע לבן/שמנת/כחול כולל בסיס ועיגונים נדרשים	1.07
הרשת תכלול את העיגונים הנדרשים ע"י חוק לרבות, אישורי מהנדס קונסטרוקציה ואישורי מכון התקנים	מ"ר	רשת דיג שקופה הכוללת התקנה וקונסטרוקציה מתאימה החל מ-4 מטר רבוע, בצפיפות של 3*3 ס"מ.	1.08
	יח'	עמודי חבלול סרט נמתח/נשלף בצבע כסוף וסרט בצבע שחור (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.09
	יח'	עמודי חבלול דקורטיבי מפואר בצבע אחיד כולל עמוד כסוף בעל חבל בצבע כחול בגובה 50 ס"מ (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.10
	יח'	כיסא פלסטיק עם משענת ללא ידיות בצבעים אפור/לבן/שחור/כחול (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.11
	יח'	כיסא פלסטיק עם משענת כולל ידיות בצבעים אפור/לבן/שחור/כחול (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.12
	יח'	כיסא פלסטיק ללא משענת בצבעים אפור/לבן/שחור/כחול (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.13
	יח'	כיסא פלסטיק קשיח איכותי ללא ידיות בצבעים אפור/לבן/שחור/כחול (כולל הובלה, הצבה וסידור).	1.14
	יח'	כסא פלסטיק מרופד מתקפל ללא ידיות בצבעים אפור/לבן/שחור/כחול (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.15
	יח'	כסא עץ מתקפל ללא ידיות (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.16
	יח'	כיסא עץ תאילנדי (מתקפל עם ריפוד) - ללא ידיות בצבעים אפור/לבן/שחור/כחול (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.17
	יח'	כיסא בר מעץ (גובה 1 מטר)	1.18
	יח'	כיסא מפואר מרופד שחור	1.19
	יח'	שולחן עץ בגודל 110*60 ס"מ כולל מפת בד בצבעים שונים (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.20
	יח'	שולחן עץ בגודל 200*70 ס"מ כולל מפת בד בצבעים שונים (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.21



	יח'	שולחן עץ בגודל 250*100 ס"מ כולל מפת בד בצבעים שונים (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.22
	יח'	שולחן עץ עגול קוטר 200 ס"מ כולל מפת בד בצבעים שונים (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.23
	יח'	שולחן עץ מרובע 200*200 ס"מ כולל מפת בד בצבעים שונים (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.24
	יח'	שולחן בוצ'ר עץ בצבע לבן 180*90 ס"מ כולל מפת בד בצבעים שונים (כלה הובלה, הצבה וסידור)	1.25
	יח'	שולחן פלסטיק מתקפל 100*180 ס"מ כולל מפת בד בצבעים שונים (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.26
	יח'	שולחן פלסטיק עגול קוטר 180 ס"מ כולל מפת בד בצבעים שונים (כולל הובלה, הצבה וסידור)	1.27
	יח'	שולחן בר-4 רגליים, 80*80 ס"מ, גובה 120 ס"צ בצבע לבן או שחור או ציפוי	1.28
	יח'	שולחן בר-רגל אחת, 80*80 ס"מ, גובה 120 ס"מ בצבע לבן או שחור או ציפוי	1.29
	יח'	שולחן נשיאות 180*200 ס"מ	1.30
	יח'	שולחן מרובע 80*80 ס"מ	1.31
	יח'	שולחן מרובע 160*160 ס"מ	1.32
	יח'	שולחן עגול קוטר 120 ס"מ	1.33
	יח'	שולחן עגול קוטר 160 ס"מ	1.34
	יח'	שולחן בית קפה (60*60 עגול)	1.35
	יח'	מפת שולחן- בד איכותי	1.36
	יח'	מפת שולחן- בד סטנדרטי	1.37
	יח'	מפת שולחן- אל בד	1.38
	יח'	מפת שולחן- ניילון	1.39
	יח'	דוכן נואמים מעץ סטנדרטי	1.40
החל מ-4 מ"ר	יח'	מחצלות	1.41
	יח'	פופים	1.42
	יח'	ספסל עץ נמוך עם כרית	1.43
	יח'	ספסל זולה זוגית רוחב 140 ס"מ כולל כריות לגב ומזרן לישיבה	1.44
	יח'	שולחן זולה (נמוך) 60*60 ס"מ	1.45
	יח'	כרית נוי מכל מיני סוגים ובצבעים שונים	1.46
	יח'	פח אשפה 60 ליטר כולל מכסה בצבע שחור	1.47
	יח'	פינת ישיבה מסוג ראטון, יחיד, דו	1.48
	יח'	פינת ישיבה מאלומיניום מהודר, יחיד	1.49
	יח'	הדום עגול או מרובע בגודל 40*40 ס"מ	1.50
	יח'	בר עגול קוטר 5 מ', 1 מ' גובה	1.51

### טבלה מס' 2- גנרטורים.

הערות	יח' מידה	ציוד ו/או שירות	
גנרטור עובד עד 10 שעות כולל איש טכני	יח'	גנרטור מושתק KVA60 כולל משגוח כולל לוח חשמל, כבל ומילוי דלק ע"פ הצורך	2.01
מחיר עבור גנרטור <u>שלא הופעל</u> כולל איש טכני	יח'	גנרטור מושתק KVA60 כולל משגוח כולל לוח חשמל, כבל ומילוי דלק ע"פ הצורך	2.02
גנרטור עובד עד 10 שעות כולל איש טכני	יח'	גנרטור מושתק KVA80 כולל משגוח כולל לוח חשמל, כבל ומילוי דלק ע"פ הצורך	2.03
מחיר עבור גנרטור <u>שלא הופעל</u> כולל איש טכני	יח'	גנרטור מושתק KVA80 כולל משגוח כולל לוח חשמל, כבל ומילוי דלק ע"פ הצורך	2.04
גנרטור עובד עד 10 שעות כולל איש טכני	יח'	גנרטור מושתק KVA150 כולל משגוח כולל לוח חשמל, כבל ומילוי דלק ע"פ הצורך	2.05
מחיר עבור גנרטור <u>שלא הופעל</u> כולל איש טכני	יח'	גנרטור מושתק KVA150 כולל משגוח כולל לוח חשמל, כבל ומילוי דלק ע"פ הצורך	2.06
גנרטור עובד עד 10 שעות כולל איש טכני	יח'	גנרטור מושתק KVA200 כולל משגוח כולל לוח חשמל, כבל ומילוי דלק ע"פ הצורך	2.07
מחיר עבור גנרטור <u>שלא הופעל</u> כולל איש טכני	יח'	גנרטור מושתק KVA200 כולל משגוח כולל לוח חשמל, כבל ומילוי דלק ע"פ הצורך	2.08
גנרטור עובד עד 10 שעות כולל איש טכני	יח'	גנרטור מושתק KVA250 כולל משגוח כולל לוח חשמל, כבל ומילוי דלק ע"פ הצורך	2.09
מחיר עבור גנרטור <u>שלא הופעל</u> כולל איש טכני	יח'	גנרטור מושתק KVA250 כולל משגוח כולל לוח חשמל, כבל ומילוי דלק ע"פ הצורך	2.10

### טבלה מס' 3- תשתיות.

הערות	יח' מידה	ציוד ו/או שירות	
1. בצבע כסוף/ אפור 2. הגדר תכלול את העיגונים הנדרשים ע"פ חוק לרבות אישורי קונסטרוקציה ואישורי מכון התקנים	יחידה	גדר דקורטיבית גבוהה ניידת הכוללת הצבה והתקנה ע"פ דרישות המזמין במידות גובה 190 ס"מ רוחב 215 ס"מ בצפיפות של 0.5/50/150 מ"מ, מחובר לבסיס בטון מזויין 70 ק"ג הכולל חיבור אינטגרלי בין הגדרות ואפשרות לפתחים (דלתות ושער).	3.01
	מ"ר	גדר הפרדה מרשת	3.02
	מ"ר	מחסום מעבר	3.03
	מ"ר	מחסום לחץ	3.04
1. הצבה ע"פ דרישות המזמין בכל שעות היממה ובכל מקום. 2. ניפוק התאים יבוצע ריק ונקי ללא מים וחומר כימי. 3. החומר הכימי יגיע בנפרד. 4. כולל נייר טואלט. 5. המחיר המוצע מתייחס ליממה - 24 שעות.	יחידה	תא שירותים סטנדרט אמריקאי בודד כולל חומר כימי (לא מהול), כולל אפשרות נעילה, כולל הצבה ע"פ דרישות המזמין	3.05
1. הצבה ע"פ דרישות המזמין בכל שעות היממה ובכל מקום. 2. ניפוק התאים יבוצע ריק ונקי ללא מים וחומר כימי. 3. החומר הכימי יגיע בנפרד. 4. כולל נייר טואלט. 5. המחיר המוצע מתייחס ליממה - 24 שעות.	יחידה	תא שירותים סטנדרט אמריקאי גדול (לנכים) כולל חומר כימי (לא מהול), כולל אפשרות נעילה, כולל הצבה ע"פ דרישות המזמין	3.06
1. הצבה ע"פ דרישות המזמין בכל שעות היממה ובכל מקום. 2. כולל נייר טואלט ונייר לניגוב הידיים. 3. המחיר המוצע מתייחס ליממה - 24 שעות.	יחידה	תא שירותים יחיד נגרר ממוזג הכולל כיוור + סבנייה, מיכל הדחה, תאורה וחיבור למקור מתח עצמאי	3.07
1. הצבה ע"פ דרישות המזמין בכל שעות היממה ובכל מקום. 2. כולל נייר טואלט ונייר לניגוב הידיים. 3. המחיר המוצע מתייחס ליממה - 24 שעות.	יחידה	תא שירותים זוגי נגרר ממוזג הכולל כיוור + סבנייה, מיכל הדחה, תאורה וחיבור למקור מתח עצמאי	3.08
	יחידה	ברזייה עצמאית	3.09
	יחידה	מאורר עמוד בגדלים 28,30,32 אינץ'	3.10
לרשות הספק צריך להיות 25 יחידות לפחות. נדרש אישור בודק מוסמך בתוקף.	יחידה	מטף תקני של 6 ק"ג גז הלון	3.11
לרשות הספק צריך להיות 25 יחידות לפחות. נדרש אישור.	יחידה	מטף תקני של 6 ק"ג אבקה	3.12
1. על המקפיא להיות עם אפשרות נעילה. 2. למקפיא צריך להיות בקר אנלוגי /דיגיטלי לאפשרות של שינוי טמפרטורה.	יחידה	מקפיא שוכב, בנפח 400 ליטר עם תא עליון אטום וגלגלים	3.13

3.14	מקרר עומד בעל דלת זכוכית, בעל נפח אחסון של לפחות 390 ליטר. בגובה 1.80 מ' לפחות	יחידה	1. על המקפיא להיות עם אפשרות נעילה. 2. למקפיא צריך להיות בקר אנלוגי /דיגיטלי לאפשרות של שינוי טמפרטורה.
3.15	גשר- טראס חתך 10*10 ס"מ	מ"ר	
3.16	גשר- טראס חתך 30*30 ס"מ	מ"ר	
3.17	כן ציור מעץ	יחידה	
3.18	פטריית חימום גז על עמוד	יחידה	פטריית החימום תכלול את כל אישורי הבטיחות הנדרשים ע"פ חוק, לרבות אישור בודק גז.
3.19	פטריית חימום חשמל על עמוד	יחידה	פטריית החימום תכלול את כל אישורי הבטיחות הנדרשים ע"פ חוק.
3.20	מערכת חימום מתחת למערכת היציע	יחידה	מערכת החימום תכלול את כל אישורי הבטיחות הנדרשים ע"פ חוק.
3.21	מזגן תעשייתי 4 כ"ס	יחידה	
3.22	מזגן תעשייתי 5 כ"ס לאוהל	יחידה	
3.23	מערפל מאוורר	יחידה	
3.24	מתלה בגדים ארוך כולל 30 קולבים	יחידה	
3.25	מתלה בגדים קצר כולל 15 קולבים	יחידה	
3.26	מכולת אשפה 2.5*6 מטר	יחידה	
3.27	מתלה ברזל לשני גלגלי אבל	יחידה	
3.28	משאית עם מנוף	יחידה	
3.29	מלגזה	יחידה	
3.30	מחסום באורך 200 ס"מ גובה 120 ס"מ.	יחידה	מחסום משטרה עם רגליים מקובעות/ מתקפלות ולא נשלפות. המרווח בין המוטות 13-15 ס"מ.
3.31	מחסום באורך 200 ס"מ גובה 120 ס"מ כולל גלגלים ובלמים	יחידה	
3.32	בד יוטה לבידוד שטחים הכולל קונסטרוקציה תקנית	מטר רץ	בד יוטה סינתטי חדש ולא משומש בצבעים לבן/כחול/ירוק על פי בחירת המזמין- דגם 12/12. כולל העיגונים הנדרשים ע"פ חוק לרבות אישור מהנדס קונסטרוקציה כנדרש ע"פ כל דין.
3.33	חיפוי במה/גב במה- שטיח	מ"ר	
3.34	חיפוי במה/גב במה- בד איכותי	מ"ר	
3.35	חיפוי במה/גב במה- אל בד	מ"ר	
3.36	חיפוי במה- פרקט	מ"ר	
3.37	חיפוי במה- לינולאום	מ"ר	
3.38	חיפוי במה- דשא סינטטי	מ"ר	
3.39	שטיח אדום	מ"ר	
3.40	גב במה- קוליסה	מ"ר	קוליסה מעץ כולל ציפוי לבד בצבעים שחור/כחול/אדום/אפור/חום ע"פ בחירת המזמין
3.41	מגדלים להקרנה במידות X22	יחידה	
3.42	מגדלים להקרנה במידות שונות	מ"ר	
3.43	מנוע הרמה עד 1 טון, כולל תלייה	יחידה	

3.44	מדרגות תקניות הניתנות לניוד באורכים שונים כולל ציפוי לבד בצבעים שחור/כחול/אדום/אפור/חום ע"פ בחירת המזמין	מ"ר	אורכים ורוחב משתנה בהתאם לדרישת המזמין, מדרגות תקניות לרבות מעקה מקובע ע"פ התקן כולל העיגונים הנדרשים ע"פ חוק לרבות אישורי מהנדס קונסטרוקציה כנדרש ע"פ דין.
3.45	רמפה למדרגות /מדרכות בגדלים שונים בעלת כושר העמסה עד 1 טון כולל התקנה ע"פ דרישת המזמין	יחידה	גודל הרמפה לא יעלה על 10 מדרגות
3.46	במות לייר בעלות תו תקן בגבהים משתנים עד גובה 1.5 מטר, מפולסות ע"פ הצורך ובהתאם לתנאי השטח כולל ציפוי לבד בצבעים שחור/כחול/אדום/אפור/חום ע"פ בחירת המזמין	מ"ר	אורכים ורוחב משתנה בהתאם לדרישות המזמין, במות תקניות לרבות מעקה מקובע ותיקני, וכולל אישורי בטיחות / מהנדס קונסטרוקציה הנדרש ע"פ כל דין.
3.47	במות לייר בעלות תו תקן בגבהים משתנים מעל גובה 9.1 מטר, מפולסות ע"פ הצורך ובהתאם לתנאי השטח כולל ציפוי לבד בצבעים שחור /כחול/אדום/אפור/חום ע"פ בחירת המזמין	מ"ר	אורכים ורוחב משתנה בהתאם לדרישות המזמין, במות תקניות לרבות מעקה מקובע ותיקני, וכולל אישורי בטיחות / מהנדס קונסטרוקציה הנדרש ע"פ כל דין.
3.48	אוהלי קונסטרוקציה מאלומיניום ויריעות PVC בגדלים של עד 100 מ"ר כולל עיגונים	מ"ר	האוהל כולל את העיגונים הנדרשים ע"פ חוק לרבות אישורי מהנדס הכוללים חישובים סטטיים מקדימים להקמת האוהל (בהתאם למיקום האוהל ותנאי מזג האוויר) ואישורי מכון התקנים לאוהל. על הספק לספק כל גודל של אוהל שיידרש ע"פ דרישות המזמין. במידה ויידרש עיגון באמצעות משקולות התוספת תתומחר בנפרד על פי סעיף "עיגון משקולת לאוהל", לפי תמחור לק"ג.
3.49	אוהלי קונסטרוקציה מאלומיניום ויריעות PVC בגדלים של עד 250 מ"ר כולל עיגונים	מ"ר	האוהל כולל את העיגונים הנדרשים ע"פ חוק לרבות אישורי מהנדס הכוללים חישובים סטטיים מקדימים להקמת האוהל (בהתאם למיקום האוהל ותנאי מזג האוויר) ואישורי מכון התקנים לאוהל. על הספק לספק כל גודל של אוהל שיידרש ע"פ דרישות המזמין. במידה ויידרש עיגון באמצעות משקולות התוספת תתומחר בנפרד על פי סעיף "עיגון משקולת לאוהל", לפי תמחור לק"ג.
3.50	אוהלי קונסטרוקציה מאלומיניום ויריעות PVC בגדלים של עד 500 מ"ר כולל עיגונים	מ"ר	האוהל כולל את העיגונים הנדרשים ע"פ חוק לרבות אישורי מהנדס הכוללים חישובים סטטיים מקדימים להקמת האוהל (בהתאם למיקום האוהל ותנאי מזג האוויר) ואישורי מכון התקנים לאוהל. על הספק לספק כל גודל של אוהל שיידרש ע"פ דרישות המזמין. במידה ויידרש עיגון באמצעות משקולות התוספת תתומחר בנפרד על פי סעיף "עיגון משקולת לאוהל", לפי תמחור לק"ג.

3.51	אוהלי קונסטרוקציה מאלומיניום ויריעות PVC בגדלים מעל 500 מ"ר כולל עיגונים	מ"ר	האוהל כולל את העיגונים הנדרשים ע"פ חוק לרבות אישורי מהנדס הכוללים חישובים סטטיים מקדימים להקמת האוהל(בהתאם למיקום האוהל ותנאי מזג האוויר) ואישורי מכון התקנים לאוהל. על הספק לספק כל גודל של אוהל שיידרש ע"פ דרישות המזמין. במידה ויידרש עיגון באמצעות משקולות התוספת תתומחר בנפרד על פי סעיף "עיגון משקולת לאוהל", לפי תמחור לק"ג.
3.52	עיגון משקולת לאוהל	ק"ג	
3.53	טריבונה ממתכת - עד 300 מושבים	למושב	
3.54	טריבונה ממתכת - עד 500 מושבים	למושב	
3.55	טריבונה ממתכת - עד 1000 מושבים	למושב	
3.56	טריבונה ממתכת - מעל 1000 מושבים	למושב	
3.57	גב מתכת- 5*5 מ'	מ"ר	כולל משקולות ומנועים
3.58	גב מתכת-10*10 מ'	מ"ר	כולל משקולות ומנועים
3.59	גב מתכת- 20*20 מ'	מ"ר	כולל משקולות ומנועים
3.60	גב מתכת- מעל 20*20 מ'	מ"ר	כולל משקולות ומנועים
3.61	רשת הצללה תקנית הכוללת התקנה על גבי קונסטרוקציה מתאימה. החל מ 4 מטר רבוע ועד - 1000 מטר רבוע בצפיפות של 75% לפחות בצבעים כחול/חום/שחור/לבן ע"פ בחירת המזמין	מ"ר	הרשת תכלול את אישור מכון התקנים, אישור מהנדס קונסטרוקציה לאחר ההתקנה, לרבות העיגונים והקיבועים הנדרשים.
3.62	רשת הצללה תקנית הכוללת התקנה על גבי קונסטרוקציה מתאימה. החל מ 4 מטר רבוע ועד - 1000 מטר רבוע בצפיפות של 90% לפחות בצבעים כחול/חום/שחור/לבן ע"פ בחירת המזמין	מ"ר	הרשת תכלול את אישור מכון התקנים, אישור מהנדס קונסטרוקציה לאחר ההתקנה, לרבות העיגונים והקיבועים הנדרשים.
3.63	בד ברזנט	מ"ר	

### טבלה מס' 4- דגלים ושילוט.

הערות	יח' מידה	ציוד ו/או שירות	
כולל תלייה	יח'	תורן בגובה 3 מטר כולל דגל מדינה	4.01
כולל תלייה	יח'	תורן בגובה 5 מטר כולל דגל מדינה	4.02
	יח'	שושנת דגלים ממתכת גובה 1 מטר עם 2 זרועות המחזיקות 2 תרנים בגובה מטר מעוגנות לקרקע	4.03
	יח'	שושנת דגלים ממתכת גובה 1 מטר עם 4 זרועות המחזיקות 4 תרנים בגובה מטר מעוגנות לקרקע	4.04
	יח'	שושנת דגלים ממתכת גובה 1 מטר עם 6 זרועות המחזיקות 6 תרנים בגובה מטר מעוגנות לקרקע	4.05
כולל תלייה	מ"ר	דגל בד 1.10*0.80 ס"מ- רגיל	4.06
כולל תלייה	מ"ר	דגל בד 1.10*0.8 ס"מ- רקום	4.07
כולל תלייה	מ"ר	דגל בד 1.5*1 ס"מ- רגיל	4.08
כולל תלייה	מ"ר	דגל בד 1.5*1 ס"מ- רקום	4.09
כולל תלייה	10 מ"ר	דגל שרשרת- פלסטיק	4.10
כולל תלייה	יח'	מוט מתכת 120 ס"מ	4.11
כולל תלייה	יח'	מוט מתכת 300 ס"מ	4.12
כולל תלייה	יח'	מוט עץ 120 ס"מ	4.13
כולל תלייה	יח'	מוט עץ 300 ס"מ	4.14
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	מ"ר	שילוט- הדפסה על שמשונית	4.15
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-0	שילוט- הדבקה על PVC	4.16
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-0	שילוט- הדבקה על פח	4.17
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-0	שילוט- למינציה, הדפסה על נייר, הדבקה על קאפה.	4.18
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-1	שילוט- הדבקה על PVC	4.19
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-1	שילוט- הדבקה על פח	4.20
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-1	שילוט- למינציה, הדפסה על נייר, הדבקה על קאפה.	4.21
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-2	שילוט- הדסקה על PVC	4.22
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-2	שילוט- הדבקה על פח	4.23
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-2	שילוט- למינציה, הדפסה על נייר, הדבקה על קאפה.	4.24
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-3	שילוט- הדבקה על PVC	4.25
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-3	שילוט- הדבקה על פח	4.26
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-3	שילוט- למינציה, הדפסה על נייר, הדבקה על קאפה.	4.27
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-4	שילוט- הדבקה על PVC	4.28
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-4	שילוט- הדבקה על פח	4.29
ללא עיצוב, כולל תיקיה/הדבקה	A-4	שילוט- למינציה, הדפסה על נייר, הדבקה על קאפה.	4.30
הדפסה ללא עיצוב	יח'	שילוט- רול אפ	4.31



טבלה מס' 5- כח אדם.				
הערות	מחיר מקסימום ליח'	יח' מידה	ציוד ו/או שירות	
עד 9 שעות	580	עובד אחד	ניקיון	5.01
עד 9 שעות	580	עובד אחד	סבלות והעמסה	5.02
עד 9 שעות	580	עובד אחד	שמירה	5.03
עד 9 שעות		עובד אחד	סדרנות	5.04

טבלה מס' 6- בטיחות .			
הערות	יח' מידה	ציוד ו/או שירות	
על יועץ הבטיחות להיות בעל תעודת כשירות בתוקף	יח'	שירותי יועץ בטיחות הכוללים: 1. הוצאת תכנית בטיחות עבור רישוי עסקים לאירוע. 2. קבלת אישור לקיום האירוע. 3. התלוות לסיורים טרם הקמת האירוע. 4. פיקוח על עובדי הקבלן במקום, כולל העברת הדרכות בטיחות בהתאם לצורך. 5. ליווי האירוע בתהליך הקמתו, במהלך הטקס ועד סיומו.	6.01
על מהנדס הקונסטרוקציה להיות בעל תעודות בתוקף	יח'	בדיקת מהנדס קונסטרוקציה	6.02
על טכנאי הגז להיות בעל תעודות בתוקף.	יח'	בדיקת טכנאי גז לאישור האבוקה	6.03
	יח'	בדיקת מהנדס בודק חשמל	6.04
	יח'	מהנדס בודק חשמל- ליווי ופיקוח אירוע מתחילתו ועד סיומו	6.05

### טבלה מס' 7- צילום והקרנה .

הערות	יח' מידה	ציוד ו/או שירות	
עד 9 שעות	עובד אחד	צילום סטילס	7.01
עד 9 שעות	עובד אחד	צילום וידיאו כולל חיבור והקלטת סאונד	7.02
עד 9 שעות	עובד אחד	צילום במצלמת רחף	7.03
עד 9 שעות	עובד אחד	צילום בסטדי קם	7.04
מערכת, ללא צלמים ללא איש ניתוב	יח'	ניתוב תמונה (עד 5 מקורות)	7.05
מערכת, ללא צלמים כולל איש ניתוב	יח'	ניתוב תמונה (עד 5 מקורות)	7.06
Full HD כולל/DVD חיבור למחשב	יח'	מקרן קדמי/אחורי	7.07
כולל: 1. חיבור למחשב / DVD 2. איש טכני	יח'	מסך הקרנה 1.8*2.8 מ'	7.08
כולל: 1. חיבור למחשב / DVD 2. איש טכני	יח'	מסך הקרנה 3*4 מ'	7.09
כולל: 1. חיבור למחשב / DVD 2. איש טכני	יח'	מסך הקרנה 5*6 מ'	7.10
כולל: 1. חיבור למחשב / DVD 2. איש טכני	יח'	מסך הקרנה 5*7 מ'	7.11
כולל: 1. התקנה על במה / עמוד 2. חיבור למחשב / DVD 3. איש טכני	יח'	מסך Led 17"	7.12
כולל: 1. התקנה על פודיום / עמוד 2. חיבור למחשב / DVD	יח'	מסך פלזמה 42"	7.13

				3. איש טכני
7.14		מסך פלזמה 50"	יח'	כולל: 1. התקנה על במה /עמוד 2. חיבור למחשב / DVD 3. איש טכני
7.15		מסך פלזמה 65"	יח'	כולל: 1. התקנה על במה /עמוד 2. חיבור למחשב / DVD 3. איש טכני
7.16		מסך פלזמה 80"	יח'	כולל: 1. התקנה על במה /עמוד 2. חיבור למחשב / DVD 3. איש טכני
7.17		מסך פלזמה 100"	יח'	כולל: 1. התקנה על במה /עמוד 2. חיבור למחשב / DVD 3. איש טכני
7.18		מסך לד 3 indoor- פיץ	יח'	כולל: 1. התקנה על במה /עמוד 2. חיבור למחשב / DVD 3. איש טכני
7.19		מסך לד 3 indoor- פיץ	יח'	כולל: 1. התקנה על במה /עמוד 2. חיבור למחשב / DVD 3. איש טכני
7.20		מסך לד 3 indoor- פיץ	יח'	כולל: 1. התקנה על במה /עמוד 2. חיבור למחשב / DVD 3. איש טכני
7.21		מסך לד 3 indoor- פיץ	יח'	כולל: 1. התקנה על במה /עמוד 2. חיבור למחשב / DVD 3. איש טכני
7.22		מסך לד 3 indoor- פיץ	יח'	כולל: 1. התקנה על פודיום /עמוד 2. חיבור למחשב / DVD 3. איש טכני
7.23		מערכת קשר קלירקום- כולל אוזנייה	יח'	

### טבלה מס' 8- מפרטי תאורה .

הערות	יח' מידה	ציוד ו/או שירות	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• טראס ועמודי תאורה במתחם לכיסוי שטח שלא יפחת מ- 400 מ"ר. לפחות 20 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל- 200 וואט לפנס</li> <li>• תאורה בשטח האירוע שתאפשר עימום במידת הצורך. על התאורה להיות בגווי WRGB-LED.</li> <li>• תאורת במה נשלטת תלויה בגשר FRONT ו- BACK לכיסוי במה בגודל שלא יפחת מ-20 מ"ר. לפחות 10 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל-500 וואט.</li> <li>• תאורה ממוחשבת ופנסים רובוטיים: 3 פנסים רובוטים נשלטים (תנועה וצבע).</li> <li>• מחשב תאורה לשליטה וניהול כל התאורה (במה וקהל).</li> <li>• מפעיל תאורה.</li> </ul>	מפרט מינימלי לסוג אירוע	תאורה לאירוע בחוץ (לרבות אירוע המתקיים באוהל) קהל של עד 150 איש	8.01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• טראס ועמודי תאורה במתחם לכיסוי שטח שלא יפחת מ- 400 מ"ר. לפחות 20 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל- 200 וואט לפנס</li> <li>• תאורה בשטח האירוע שתאפשר עימום במידת הצורך. על התאורה להיות בגווי WRGB-LED.</li> <li>• תאורת במה נשלטת תלויה בגשר FRONT ו- BACK לכיסוי במה בגודל שלא יפחת מ-20 מ"ר. לפחות 10 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל-500 וואט.</li> <li>• תאורה ממוחשבת ופנסים רובוטיים: 3 פנסים רובוטים נשלטים (תנועה וצבע).</li> <li>• מחשב תאורה לשליטה וניהול כל התאורה (במה וקהל).</li> <li>• מפעיל תאורה.</li> </ul>	מפרט מינימלי לסוג אירוע	תאורה לאירוע באולם קהל של עד 150 איש	8.02
<ul style="list-style-type: none"> <li>• טראס ועמודי תאורה במתחם לכיסוי שטח שלא יפחת מ- 700 מ"ר. לפחות 35 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל- 200 וואט לפנס</li> <li>• תאורה בשטח האירוע שתאפשר עימום במידת הצורך. על התאורה להיות בגווי WRGB-LED.</li> <li>• תאורת במה נשלטת תלויה בגשר FRONT ו- BACK לכיסוי במה בגודל שלא יפחת מ-30 מ"ר. לפחות 13 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל-500 וואט.</li> <li>• תאורה ממוחשבת ופנסים רובוטיים: 5 פנסים רובוטים נשלטים (תנועה וצבע).</li> <li>• מחשב תאורה לשליטה וניהול כל התאורה (במה וקהל).</li> <li>• מפעיל תאורה.</li> </ul>	מפרט מינימלי לסוג אירוע	תאורה לאירוע בחוץ (לרבות אירוע המתקיים באוהל) קהל של עד 500 איש	8.03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• טראס ועמודי תאורה במתחם לכיסוי שטח שלא יפחת מ- 1500 מ"ר. לפחות 50 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל- 75 וואט לפנס</li> <li>• תאורה בשטח האירוע שתאפשר עימום במידת הצורך. על התאורה להיות בגווי WRGB-LED.</li> <li>• תאורת במה נשלטת תלויה בגשר FRONT ו- BACK לכיסוי במה בגודל שלא יפחת מ-20 מ"ר. לפחות 10 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל-500 וואט.</li> <li>• תאורה ממוחשבת ופנסים רובוטיים: 7 פנסים רובוטים נשלטים (תנועה וצבע).</li> <li>• מחשב תאורה לשליטה וניהול כל התאורה (במה וקהל).</li> <li>• מפעיל תאורה.</li> </ul>	מפרט מינימלי לסוג אירוע	תאורה לאירוע באולם קהל של עד 500 איש	8.04

<ul style="list-style-type: none"> <li>• טראס ועמודי תאורה במתחם לכיסוי שטח שלא יפחת מ- 1000 מ"ר. לפחות 50 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל- 200 וואט לפנס</li> <li>• תאורה בשטח האירוע שתאפשר עימום במידת הצורך. על התאורה להיות בגווי WRGB-LED.</li> <li>• תאורת במה נשלטת תלויה בגשר FRONT ו- BACK לכיסוי במה בגודל שלא יפחת מ-50 מ"ר. לפחות 20 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל-500 וואט.</li> <li>• תאורה ממוחשבת ופנסים רבובטיים: 12 פנסים רבובטים נשלטים (תנועה וצבע).</li> <li>• מחשב תאורה לשליטה וניהול כל התאורה (במה וקהל).</li> <li>• מפעיל תאורה.</li> </ul>	מפרט מינימלי לסוג אירוע	תאורה לאירוע בחוץ (לרבות אירוע המתקיים באוהל) קהל של עד 1000 איש	8.05
<ul style="list-style-type: none"> <li>• טראס ועמודי תאורה במתחם לכיסוי שטח שלא יפחת מ- 1000 מ"ר. לפחות 50 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל- 200 וואט לפנס</li> <li>• תאורה בשטח האירוע שתאפשר עימום במידת הצורך. על התאורה להיות בגווי WRGB-LED.</li> <li>• תאורת במה נשלטת תלויה בגשר FRONT ו- BACK לכיסוי במה בגודל שלא יפחת מ-50 מ"ר. לפחות 20 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל-500 וואט.</li> <li>• תאורה ממוחשבת ופנסים רבובטיים: 12 פנסים רבובטים נשלטים (תנועה וצבע).</li> <li>• מחשב תאורה לשליטה וניהול כל התאורה (במה וקהל).</li> <li>• מפעיל תאורה.</li> </ul>	מפרט מינימלי לסוג אירוע	תאורה לאירוע באולם קהל של עד 1000 איש	8.06
<ul style="list-style-type: none"> <li>• טראס ועמודי תאורה במתחם לכיסוי שטח שלא יפחת מ- 2000 מ"ר. לפחות 75 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל- 75 וואט לפנס</li> <li>• תאורה בשטח האירוע שתאפשר עימום במידת הצורך. על התאורה להיות בגווי WRGB-LED.</li> <li>• תאורת במה נשלטת תלויה בגשר FRONT ו- BACK לכיסוי במה בגודל שלא יפחת מ-20 מ"ר. לפחות 10 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל-500 וואט.</li> <li>• תאורה ממוחשבת ופנסים רבובטיים: 7 פנסים רבובטים נשלטים (תנועה וצבע).</li> <li>• מחשב תאורה לשליטה וניהול כל התאורה (במה וקהל).</li> <li>• מפעיל תאורה.</li> </ul>	מפרט מינימלי לסוג אירוע	תאורה לאירוע בחוץ (לרבות אירוע המתקיים באוהל) קהל של מעל 1000 איש	8.07
<ul style="list-style-type: none"> <li>• טראס ועמודי תאורה במתחם לכיסוי שטח שלא יפחת מ- 2000 מ"ר. לפחות 75 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל- 75 וואט לפנס</li> <li>• תאורה בשטח האירוע שתאפשר עימום במידת הצורך. על התאורה להיות בגווי WRGB-LED.</li> <li>• תאורת במה נשלטת תלויה בגשר FRONT ו- BACK לכיסוי במה בגודל שלא יפחת מ-20 מ"ר. לפחות 10 פנסים בעוצמה שלא תפחת מעוצמה המקבילה ל-500 וואט.</li> <li>• תאורה ממוחשבת ופנסים רבובטיים: 7 פנסים רבובטים נשלטים (תנועה וצבע).</li> <li>• מחשב תאורה לשליטה וניהול כל התאורה (במה וקהל).</li> <li>• מפעיל תאורה.</li> </ul>	מפרט מינימלי לסוג אירוע	תאורה לאירוע באולם קהל של מעל 1000 איש	8.08

טבלה מס' 9- רכיבי תאורה			
הערות	יח' מידה	ציוד ו/או שירות	
	מטר רץ	הארכת עמודי תאורה וטראס	9.01
	יח'	טומאס (לד)	9.02
	יח'	פנס K1 LED	9.03
	יח'	פנס K0.5 LED	9.04
	מ"ר	ג'לטין בצבעים (לפי דרישה)	9.05
	מפעיל	מפעיל תאורה רובוטית	9.06
	יח'	פנס כיפה 24 קרניים (WRGB)	9.07
	יח'	תאורת דרבי	9.08
	יח'	רובוסקאנים	9.09
	יח'	פנס ממוחשב	9.10
	יח'	כדור פנסים ממוחשב	9.11
	יח'	תותח קרניים HD-687	9.12
	יח'	מכונת עשן 1500 וואט	9.13
	יח'	תאורה UV	9.14
	יח'	תותח לייזר	9.15
	יח'	פנס ספוט	9.16

טבלה מס' 10 - מפרטי הגברה			
הערות	יח' מידה	ציוד ו/או שירות	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• קונסולת קול 12 ערוצי כניסה שמתאימה להופעות מוזיקה שירה ומאפשר בלאנס להקה מלא</li> <li>• מגבר לרמקולים 15 X 500 וואט.</li> <li>• 15 רמקולים בהספק של 500 וואט</li> <li>• 7 מיקרופונים דינאמיים אלחוטיים</li> <li>• 2 מיקרופונים מסוג קונדנסר אלחוטי לשימוש בעמדת נואם</li> <li>• 4 מיקרופונים אלחוטיים מסוג דש בגד ( Neck Mic ).</li> <li>• נגן CD</li> <li>• נגן קבצי אודיו (USB)</li> <li>• מוניטורים לסאונד חוזר להקה 6</li> <li>• מפקח קול</li> <li>• Backliner</li> <li>• לפחות 2 עובדים טכניים</li> </ul>	מפרט מינימלי לסוג אירוע	הגברה לאירוע בחוץ (לרבות אירוע המתקיים באוהל) קהל של עד 150 איש	10.01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• קונסולת קול 12 ערוצי כניסה שמתאימה להופעות מוזיקה שירה ומאפשר בלאנס להקה מלא</li> <li>• מגבר לרמקולים 15 X 500 וואט.</li> <li>• 15 רמקולים בהספק של 500 וואט</li> <li>• 7 מיקרופונים דינאמיים אלחוטיים</li> <li>• 2 מיקרופונים מסוג קונדנסר אלחוטי לשימוש בעמדת נואם</li> <li>• 4 מיקרופונים אלחוטיים מסוג דש בגד ( Neck Mic ).</li> <li>• נגן CD</li> <li>• נגן קבצי אודיו (USB)</li> <li>• מוניטורים לסאונד חוזר להקה 6</li> <li>• מפקח קול</li> <li>• Backliner</li> <li>• לפחות 2 עובדים טכניים</li> </ul>	מפרט מינימלי לסוג אירוע	הגברה לאירוע באולם קהל של עד 150 איש	10.02



<ul style="list-style-type: none"> <li>• קונסולת קול 18 ערוצי כניסה שמתאימה להופעות מוזיקה שירה ומאפשר בלאנס להקה מלא</li> <li>• מגבר לרמקולים 25 X 500 וואט</li> <li>• 25 רמקולים בהספק של 500 וואט</li> <li>• 7 מיקרופונים דינאמיים אלחוטיים</li> <li>• 2 מיקרופונים מסוג קונדנסר אלחוטי לשימוש בעמדת נואם</li> <li>• 4 מיקרופונים אלחוטיים מסוג דש בגד ( Neck Mic ).</li> <li>• נגן CD</li> <li>• נגן קבצי אודיו (USB)</li> <li>• מוניטורים לסאונד חוזר להקה 6</li> <li>• מפקח קול</li> <li>• Backliner</li> <li>• לפחות 2 עובדים טכניים</li> </ul>	<p>מפרט מינימלי לסוג אירוע</p>	<p>הגברה לאירוע בחוץ (לרבות אירוע המתקיים באוהל) קהל של עד 500 איש</p>	<p>10.03</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• קונסולת קול 18 ערוצי כניסה שמתאימה להופעות מוזיקה שירה ומאפשר בלאנס להקה מלא</li> <li>• מגבר לרמקולים 25 X 500 וואט</li> <li>• 25 רמקולים בהספק של 500 וואט</li> <li>• 7 מיקרופונים דינאמיים אלחוטיים</li> <li>• 2 מיקרופונים מסוג קונדנסר אלחוטי לשימוש בעמדת נואם</li> <li>• 4 מיקרופונים אלחוטיים מסוג דש בגד ( Neck Mic ).</li> <li>• נגן CD</li> <li>• נגן קבצי אודיו (USB)</li> <li>• מוניטורים לסאונד חוזר להקה 6</li> <li>• מפקח קול</li> <li>• Backliner</li> <li>• לפחות 2 עובדים טכניים</li> </ul>	<p>מפרט מינימלי לסוג אירוע</p>	<p>הגברה לאירוע באולם קהל של עד 500 איש</p>	<p>10.04</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• קונסולת קול 18 ערוצי כניסה שמתאימה להופעות מוזיקה שירה ומאפשר בלאנס להקה מלא</li> <li>• מגבר לרמקולים 30 X 500 וואט.</li> <li>• 30 רמקולים בהספק של 500 וואט</li> <li>• 7 מיקרופונים דינאמיים אלחוטיים</li> <li>• 2 מיקרופונים מסוג קונדנסר אלחוטי לשימוש בעמדת נואם</li> <li>• 4 מיקרופונים אלחוטיים מסוג דש בגד ( Neck Mic ).</li> <li>• נגן CD</li> <li>• נגן קבצי אודיו (USB)</li> <li>• מוניטורים לסאונד חוזר להקה 6</li> <li>• מפקח קול</li> <li>• Backliner</li> <li>• לפחות 2 עובדים טכניים</li> </ul>	<p>מפרט מינימלי לסוג אירוע</p>	<p>הגברה לאירוע בחוץ (לרבות אירוע המתקיים באוהל) קהל של עד 1000 איש</p>	<p>10.05</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• קונסולת קול 18 ערוצי כניסה שמתאימה להופעות מוזיקה שירה ומאפשר בלאנס להקה מלא</li> <li>• מגבר לרמקולים 30 X 500 וואט.</li> <li>• 30 רמקולים בהספק של 500 וואט</li> <li>• 7 מיקרופונים דינאמיים אלחוטיים</li> <li>• 2 מיקרופונים מסוג קונדנסר אלחוטי לשימוש בעמדת נואם</li> <li>• 4 מיקרופונים אלחוטיים מסוג דש בגד ( Neck Mic ).</li> <li>• נגן CD</li> <li>• נגן קבצי אודיו (USB)</li> <li>• מוניטורים לסאונד חוזר להקה 6</li> <li>• מפקח קול</li> <li>• Backliner</li> <li>• לפחות 2 עובדים טכניים</li> </ul>	<p>מפרט מינימלי לסוג אירוע</p>	<p>הגברה לאירוע באולם קהל של 500 עד 1000 איש</p>	<p>10.06</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• קונסולת קול 18 ערוצי כניסה שמתאימה להופעות מוזיקה שירה ומאפשר בלאנס להקה מלא</li> <li>• מגבר לרמקולים 30 X 500 וואט.</li> <li>• 30 רמקולים בהספק של 500 וואט</li> <li>• 7 מיקרופונים דינאמיים אלחוטיים</li> <li>• 2 מיקרופונים מסוג קונדנסר אלחוטי לשימוש בעמדת נואם</li> <li>• 4 מיקרופונים אלחוטיים מסוג דש בגד ( Neck Mic ).</li> <li>• נגן CD</li> <li>• נגן קבצי אודיו (USB)</li> <li>• מוניטורים לסאונד חוזר להקה 6</li> <li>• מפקח קול</li> <li>• Backliner</li> <li>• לפחות 3 עובדים טכניים</li> </ul>	<p>מפרט מינימלי לסוג אירוע</p>	<p>הגברה לאירוע בחוץ (לרבות אירוע המתקיים באוהל) קהל של מעל 1000 איש</p>	<p>10.07</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• קונסולת קול 18 ערוצי כניסה שמתאימה להופעות מוזיקה שירה ומאפשר בלאנס להקה מלא</li> <li>• מגבר לרמקולים 30 X 500 וואט.</li> <li>• 30 רמקולים בהספק של 500 וואט</li> <li>• 7 מיקרופונים דינאמיים אלחוטיים</li> <li>• 2 מיקרופונים מסוג קונדנסר אלחוטי לשימוש בעמדת נואם</li> <li>• 4 מיקרופונים אלחוטיים מסוג דש בגד ( Neck Mic ).</li> <li>• נגן CD</li> <li>• נגן קבצי אודיו (USB)</li> <li>• מוניטורים לסאונד חוזר להקה 6</li> <li>• מפקח קול</li> <li>• Backliner</li> <li>• לפחות 3 עובדים טכניים</li> </ul>	<p>מפרט מינימלי לסוג אירוע</p>	<p>הגברה לאירוע באולם קהל של מעל 1000 איש</p>	<p>10.08</p>

### טבלה מס' 11- רכיבי הגברה

הערות	יח' מידה	ציוד ו/או שירות	
	יח'	קונסולת קול 24 ערוצי כניסה שמתאימה להופעות מוזיקה ושירה ומאפשר בלאנס להקה מלא	11.01
	יח'	קונסולת קול 36 ערוצי כניסה שמתאימה להופעות מוזיקה ושירה ומאפשר בלאנס להקה מלא	11.02
	יח'	רמקול 500 וואט	11.03
	יח'	מיקרופון דינאמי אלחוטי	11.04
	יח'	מיקרופון מסוג קונדנסר אלחוטי	11.05
	יח'	מיקרופון אלחוטי מסוג דש בגד (Neck Mic)	11.06
	יח'	מוניטור סאונד	11.07
	יח'	מיקרופון קווי- דינמי	11.08
	יח'	מיקרופון קווי- קונדנסר	11.09
	יח'	מיקרופון פנים אלחוטי (מדונה)	11.10
	יח'	מכשיר קשר (שאינו מפריע בתדרים של הציוד האלחוטי) כולל אוזנייה	11.11
	יח'	מחשב מוזיקה ואפקטים	11.12
	יח'	מפקח קול נוסף	11.13
	יח'	Backline נוסף	11.14
	יח'	Stage box לריכוז ציוד אודיו	11.15
	יח'	מגבר לכלי נגינה חשמליים- בחיבור XLR/PL	11.16
	יח'	סטנדים למיקרופון	11.17

## נספח ב להזמנה הצהרות המציע והצעת המציע

לכבוד :

המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)

מכון וינגייט

נתניה, 42902

### הנדון: הזמנה להציע הצעות להשכרת ציוד ושירותים נלווים להפקת אירועים מס' 180024

1. הח"מ \_\_\_\_\_ ("המציע"), מגיש בזה הצעה בהזמנה להציע הצעות שבנדון.
2. תמורת ביצוע השירותים נשוא ההזמנה, כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם הרצ"ב, – אנו מציעים לבצע את העבודות תמורת הסכום המפורט במחירון בתיבת ההצעות המקוונת להצעה זו, אשר ישלום בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
3. **המציע מצהיר כי יש לו \_\_\_\_\_ [להשלמת המציע] שנות ותק בהשכרת ציוד ושירותים נלווים לאירועים.**
4. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יהיו לזוכה 5 ימים קלנדריים ("המועד הקובע") להעביר כל מסמך ואישור שנדרש על פי ההסכם, לרבות ערבות או ביטוח, אם נדרשו בהסכם.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמסמכי ההזמנה, המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - 5.1. המציע מאשר ומצהיר כי הוא בקיא במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם, והוא מודע לצרכים המיוחדים של המכון ולהיקף השירותים הנדרש.
  - 5.2. הצעתה זו הינה, בלתי חוזרת, והיא תהא בתוקף, עד חלוף מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, אפילו בינתיים יודיע המכון על בחירתו של מציע אחר.
  - 5.3. למציע יש את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי ההזמנה.
  - 5.4. כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
  - 5.5. המציע מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת. האמור לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המכון לגילויו, מראש בכתב, ובמידה שניתנה. "מידע סודי" הנו מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המכון ושל כל הקשורים עמו, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למכון בקשר עם השירותים, ולרבות מידע סודי של המכון.
  - 5.6. המכון אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי לרבות הצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי המכון רשאי לנהל מו"מ עם המציעים כולם או עם חלקם בלבד וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המכון, והכל בהתאם לאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות.
  - 5.7. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
  - 5.8. המציע מסכים כי התחייבויותיו כוללות את כל האמור והמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיה וצרופותיה, וכן כל התחייבות ו/או שירות אחרים גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף לביצוע התחייבויותיו על ידו במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס.
  - 5.9. המציע מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא יציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש למציע טענות כאמור, המציע מתחייב כי העלה אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טען אותן יש לראותו כמי שוויתר עליהן. כן המציע מצהיר

ומתחייב כי אין לו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות ובחירת הזוכה כפי שהיא מפורטת במסמכי ההזמנה, וכי היא מובנת ומוסכמת עליו.

5.10. לאחר הגשת ההצעה, מתחייב המציע להודיע למכון, בכל עת ובאופן מיידי, על כל שינוי מהותי שחל בכל פרט מפרטי ההצעה. במידה שחל במציע או בבעל עניין בו שינוי כלשהו, בכל פרט מפרטי הצעתו או בנתונים הנדרשים על פי המכרז, והשינוי לא אושר על ידי וועדת המכרזים של המכון בכתב, לא יורשה המציע להשתתף או להיבחר כזוכה במכרז, הכל לפי העניין, והוא ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו.

תאריך	חתימה וחותמת המציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
			הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.

**נספח ג להזמנה**  
**פרטים לגבי המציע**

	<b>שם המציע</b>
	<b>סוג התאגדות</b> (אדם/חברה בע"מ/ שותפות/ אחר)
	<b>מספר זהות/ תאגיד</b>
	<b>תאריך ההתאגדות</b>
	<b>בעלי מניות/ שותפים (שם ות.ז.)</b>
	<b>מנהלי המציע</b>
	<b>מורשי חתימה</b>
	<b>נציג מציע</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>נייד</b>
	<b>דואר אלקטרוני</b>

<b>תאריך</b>	<b>חתימה וחותמת עו"ד</b>	<b>תאריך</b>	<b>חתימה וחותמת המציע</b>
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.		

**נספח ד להזמנה**  
**אישור רו"ח לתנאי סף מקצועיים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, המשמש כרו"ח של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעי").

1. המציע סיפק השכרת ציוד ושירותים נלווים להפקת אירועים לשני גופים ציבוריים לפחות, בשנת 2018 בהיקף כספי שלא פחת מ-50,000₪, כולל מע"מ לכל אחד מהגופים

שם גוף 1 \_\_\_\_\_ לעניין זה בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ כולל מע"מ.  
שם גוף 2 \_\_\_\_\_ לעניין זה בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ כולל מע"מ.

2. למציע מחזור כספי שנתי בתחום אספקת השירותים נשוא מכרז זה של 100,000₪ כולל מע"מ לכל הפחות בשלוש (3) השנים האחרונות.

המחזור הכספי של המציע בתחום אספקת השירותים נשוא ההזמנה בשנת 2016 \_\_\_\_\_ ₪  
כולל מע"מ.

המחזור הכספי של המציע בתחום אספקת השירותים נשוא ההזמנה בשנת 2017 \_\_\_\_\_ ₪  
כולל מע"מ.

המחזור הכספי של המציע בתחום אספקת השירותים נשוא ההזמנה בשנת 2018 \_\_\_\_\_ ₪  
כולל מע"מ.

**ולראיה באתי על החתום**

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת רו"ח: \_\_\_\_\_

**נספח ה להזמנה**  
**פירוט ניסיון, עבודות וממליצים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מנכ"ל של חברת \_\_\_\_\_ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר **בזאת, בכתב**, כדלקמן:

1. להוכחת עמידה בתנאי סף ולצורך מתן ציון איכות ניסיון המציע באספקת ציוד ואספקת שירותים נלווים להפקת אירועים עבור **גופים ציבוריים – בשנת 2018**.

מס' טלפון	שם איש קשר	פרטי האירוע:	הגוף/מוסד ציבורי לו סופקו שירותים נשוא ההזמנה
		מס' משתתפים באירוע כקהל: _____ היקף כספי של השירותים שניתנו: _____ תאריך האירוע: _____ מיקום האירוע: _____  תמצית השירותים שניתנו: _____	
		מס' משתתפים באירוע כקהל: _____ היקף כספי של השירותים שניתנו: _____ תאריך האירוע: _____ מיקום האירוע: _____ תמצית השירותים שניתנו: _____	

2. לצורך מתן ציון איכות ניסיון המציע באספקת ציוד ואספקת שירותים נלווים להפקת אירועים **(אין חובה לציין גופים ציבוריים, אך הדבר מקנה יתרון)**-משנת 2017 ואילך

מס' טלפון	שם איש קשר	פרטי האירוע:	הגוף/מוסד לו סופקו שירותים נשוא ההזמנה
		מס' משתתפים באירוע כקהל: _____ היקף כספי של השירותים שניתנו: _____ תאריך האירוע: _____ מיקום האירוע: _____  תמצית השירותים שניתנו: _____	
		מס' משתתפים באירוע כקהל: _____ היקף כספי של השירותים שניתנו: _____ תאריך האירוע: _____ מיקום האירוע: _____ תמצית השירותים שניתנו: _____	
		מס' משתתפים באירוע כקהל: _____ היקף כספי של השירותים שניתנו: _____ תאריך האירוע: _____ מיקום האירוע: _____ תמצית השירותים שניתנו: _____	



הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

תאריך	שם מלא של מנכ"ל המציע	חתימה וחותמת מנכ"ל המציע

**אישור**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

---

## נספח ו – תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

### ת צ ה י ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

1.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים עד למועד חתימת תצהיר זה.

1.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

2.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום עד למועד חתימת תצהיר זה.

2.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

לעניין תצהיר זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981

3. כמו כן, הנני מצהיר כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקאות המיותרות]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע; או –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הנני מתחייב כי המציע יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות התאגיד לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וככל שהמציע התחייב כבר בעבר לפנות למנהל כאמור לעיל, הנני מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, וככל שקיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות – הוא אף פעל ליישומן.

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי המציע יעביר העתק מתצהיר זה למנהל בתוך 30 ימים מיום ההתקשרות עמכם, ככל שתהיה התקשרות כזו. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת, זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

### אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתימה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת
-------	----------------	--------------

**נספח ז - אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה**

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי החברה:  
עו"ד (שם מלא)

1. שם החברה כפי שהיא רשומה במרשם: \_\_\_\_\_
2. ח.פ./ע.מורשה/אחר (יש לציין): \_\_\_\_\_
3. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

דרישות נוספות, אם ישנן (לדוג', חותמת או שם חברה מודפס): \_\_\_\_\_

בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**נספח ח – תצהיר ואישור רו"ח לפי סעיף 2 לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992**

**תצהיר**

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי החברה/השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

**אימות עו"ד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_ שזיהיתיה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה כי עליה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה נכונות הצהרתה דלעיל וחתימה עליה בפני.

חתימה וחתימת	שם מלא של עו"ד	תאריך

**אישור רו"ח**

לבקשתכם וכרואה החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הנני מאשר כדלקמן:

1. אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החברה/השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה, בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. המחזיקה בשליטה בחברה/בשותפות \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

בכבוד רב

רואי חשבון