

מכרז פומבי מס' 180047

מכרז למתן שירותי ביקורת חיצונית ועריכת דוחות כספיים שנתיים

**חלק א' - הוראות, הנחיות והסברים למציעים**

**1. כללי**

- 1.1. המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט) ("מכון וינגייט" או "המכון"), הוא תאגיד שהוקם על פי חוק המכון הלאומי למצוינות בספורט (מכון וינגייט), התשע"ז-2017 ("חוק מכון וינגייט").
- 1.2. המכון מבקש להזמין הצעות למתן שירותי ביקורת חיצונית עבורו ועבור חברת הבת של המכון, מכון וינגייט – מלון הספורט בע"מ ("מלון הספורט"), בהתאם להוראות חוק מכון וינגייט וכן בהתאם לפקודת מס הכנסה סעיף 131 (ג) וחוק החברות, התשנ"ט – 1999 סעיף 154 (א), מגופים שעומדים בתנאי ההזמנה, על פי כל תנאי ההזמנה ונספחיה לרבות הסכם ההתקשרות ("ההזמנה"). השירותים שיסופקו יהיו כמפורט בפרק ד ובהסכם המצורף להזמנה זו, להלן.
- 1.3. הזוכה יידרש לספק את שירותי ביקורת החיצונית על הדוחות הכספיים של המכון, הדוחות הכספיים של מלון הספורט, הדוחות הכספיים המאוחדים וכן דוחות ההתאמה למס, לרבות עריכת הדוחות הכספיים השנתיים (להלן: "שירותי ביקורת" או "שירותי ביקורת חיצונית" או "ביקורת חיצונית") על פי דרישת המכון ובהתאם לצרכיו, הכל כמפורט בהזמנה זו, לרבות הסכם ההתקשרות.
- 1.4. על המציע לערוך, על חשבונו, את כל הבירורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה ולהכנת הצעתו והגשתה. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
- 1.5. היקף שעות השירותים נשוא המכרז המוערך שיידרש על-ידי המכון הינו כ- 500 שעות בשנה קלנדרית. הנתונים האמורים מובאים לצרכי מידע כללי בלבד, שאין בו כדי להטיל על המכון חבות מסוג כלשהו.
- 1.6. אין בהתקשרות המכון בעקבות הזמנה זו, כדי למנוע מהמכון להתקשר בהסכמים נוספים לקבלת שירותים דומים או זהים. מבלי לגרוע מהאמור, המכון יהא רשאי להעניק את הזכייה לביצוע העבודות ליותר ממציע אחד, לפצל ולחלק את העבודות, כולן או חלקן, בין מציעים שונים, ולהתקשר עם מספר מציעים או צדדים שלישיים כלשהם באופן בו כל מציע או צד שלישי כאמור, יבצע חלק מהעבודות מושא הזמנה זו.
- 1.7. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

**2. טבלת ריכוז המועדים בהזמנה**

אירוע	המועד
מועד פרסום ההזמנה	יום ו' 3 למאי, 2019
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	יום ג' 14 למאי, 2019 בשעה 12:00
המועד האחרון להרשמה לתיבת ההצעות	יום א' 26 למאי, 2019 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת ההצעות במענה להזמנה	יום ב' 27 למאי, 2019 בשעה 12:00
מועד קיום ראיונות למציעים שיזומנו (ניקוד איכות)	יום ד 12 ליוני 2019, וכן מועדים נוספים שיתואמו עם המציעים, בהתאם לשיקול דעתו של המכון .

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר בהזמנה, יגבר התאריך

שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של המכון שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום ההזמנה.

### 3. הגורמים אליהם מופנית ההזמנה (דרישות הסף)

- 3.1. מכון וינגייט לא ישקול הצעתו של מציע אלא אם עמד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ותאגיד הרשום כדין בישראל;
- 3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 3.1.3. המציע הינו משרד רו"ח המספק שירותי ראיית חשבון;
- 3.1.4. המציע מנהל ספרי חשבונות כדין;
- 3.1.5. במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות, סיפק המציע שירותי ביקורת חיצונית על דוחות כספיים כמפורט להלן: ביקורת חיצונית על דוחות כספיים לשני גופים ציבוריים שמחזור הכנסותיהם לשנת 2017 הוא **לפחות** 100,000,000 (מאה מיליון) ש"ח. **גוף ציבורי**: משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך ו/או מוסד מדינה ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או חברה עירונית ו/או רשות מקומית ו/או המל"ג ו/או קופת חולים ו/או מועצה דתית;
- 3.1.6. על המציע להציג **ראש צוות** מטעמו, אשר מתקיימות בו **כל** הדרישות המפורטות להלן:
- 3.1.6.1. ראש הצוות הוא רואה חשבון בעל רישיון בתוקף מטעם מועצת רואי החשבון בישראל בהתאם לחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955 ("חוק רואי החשבון");
- 3.1.6.2. על ראש הצוות המוצע להיות מועסק כשותף במציע במועד הגשת ההצעות, ולא כשכיר ו/או קבלן משנה או נותן שירות;
- 3.1.6.3. ראש צוות הביקורת המוצע, הינו בעל עשר (10) שנות ניסיון לפחות במתן שירותי ראיית חשבון לאחר מועד קבלת הרישיון;
- 3.1.6.4. ראש צוות הביקורת המוצע, ערך ביקורת חיצונית על דוחות כספיים בלפחות שלושה (3) גופים ציבוריים שונים שמחזור הכנסותיהם בשנת הביקורת הוא **לפחות** 50,000,000 (חמישים מיליון) ש"ח, במהלך שלושת (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז; יובהר, כי יש להציג כאן גופים ציבוריים **שונים ונוספים** לאלו שהוצגו בסעיף 3.1.5 לעיל.
- 3.1.7. על המציע להציג חבר צוות ביקורת מטעמו (בנוסף לראש הצוות), אשר מתקיימות בו **כל** הדרישות המפורטות להלן:
- 3.1.7.1. חבר צוות הביקורת מטעם המציע הוא רואה חשבון בעל רישיון בתוקף מטעם מועצת רואי החשבון בישראל בהתאם לחוק רואי חשבון;
- 3.1.7.2. על חבר הצוות המוצע להיות מועסק בהעסקה ישירה, כשכיר של המציע במועד הגשת ההצעות, ולא כקבלן משנה או נותן שירות;
- 3.1.7.3. חבר צוות הביקורת הינו בעל ניסיון של ארבע שנים (4) לפחות במתן שירותי ראיית חשבון, לאחר מועד קבלת הרישיון.
- 3.1.8. על המציע לצרף 3 המלצות כתובות מלקוחות **עבור ראש הצוות מטעמו**.
- 3.2. מובהר בזאת, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס למציע, לצורך עמידה בתנאי הסף, כל נתון שמתקיים בגוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע על פי סעיף 323 לחוק החברות, תשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות להזמנה זו.

### 4. הרשמה לתיבת הצעות

- 4.1. הרשמה לתיבת ההצעות תתבצע לא מאוחר מהמועד הנקוב בטבלה **בסעיף 2** לעיל ע"י שליחת הבקשה לדוא"ל [mashik1@wingate.org.il](mailto:mashik1@wingate.org.il) בצירוף הפרטים הבאים: נספח ג להזמנה – טופס פרטי המציע.

## 5. שאלות, הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה

- 5.1. מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי הזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח אותן בכתב, כקובץ Word, לתיבת ההצעות המקוונת, בהתאם להוראות שישלחו לו לאחר ההרשמה לתיבת ההצעות. בפנייה יצוין המציע ושם הפונה מטעמו, כתובת דואר אלקטרוני, מענו ומספרי הטלפון והפקסימיליה שלו.
- 5.2. יובהר כי רשאים לפעול על פי סעיף זה רק מציעים שמילאו אחר ההוראות בסעיף 4 – הרשמה לתיבת ההצעות.
- 5.3. הפנייה תוגש בפורמט שלהלן:

חלק בהזמנה (נספח)	מספר סעיף/ סעיף משנה שאליו מתייחסת השאלה	שאלה או הבהרה מבוקשת

- 5.4. הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף המכרז ולאחר מכן לנספחיו, המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא כמפורט בסעיף 2 לעיל, שאלות שתתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה, לפי שיקול דעתו של המכון.
- 5.5. תשובות לשאלות שתגענה במועד הקבוע לכך, תישלחנה בכתב לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה באמצעות תיבת ההצעות, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המכון. עותק מהתשובות שיינתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה. המציע נדרש לצרף את מסמך התשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכון רק תשובות או הבהרות שניתנו על ידו בכתב.
- 5.6. המכון רשאי להוציא הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן.

## 6. המועד והמען להגשת ההצעות

- 6.1. ההצעה תוגש עד למועד המפורט בסעיף 2 לעיל, לתיבת ההצעות מקוונת בהתאם להוראות שישלחו למציע (הקלדת ההצעה בתיבה והעלאת מסמכים) הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה.
- 6.2. קבלת ההוראות למילוי ההצעה בתיבת ההצעות המקוונת מותנת בשליחת טופס הרישום **בנספח ג** למייל: [mashik1@wingate.org.il](mailto:mashik1@wingate.org.il) כמפורט בסעיף 4.

## 7. הסכם ההתקשרות

- 7.1. להזמנה זו מצורפים שני הסכמי ההתקשרות, **בנספח א** ו**בנספח א1**, על פיהם יינתנו השירותים למכון ולמלון הספורט:
- 7.1.1. הסכם התקשרות עם המכון – נספח א.
- 7.1.2. הסכם התקשרות עם מלון הספורט – נספח א1.
- 7.2. ההסכמים כוללים, בין היתר, סעיפי אחריות, תנאי תשלום, ביטוחים וערבויות וכן תנאים נוספים הנוגעים להתקשרות המכון עם הזוכה ("ההסכמים" או "הסכמי ההתקשרות"). **המצאת ההסכמים כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך ובראשי תיבות בכל עמוד, בעת הגשת ההצעה**, מהווה אישור להסכמת המציע לתנאיו והם יחייבו אותו לכל דבר ועניין.
- 7.3. ההסכמים עם הזוכה ייכנס לתוקף רק לאחר ובכפוף להוספת חתימת מכון וינגייט על הסכם ההתקשרות, באמצעות מורשי החתימה של מכון וינגייט. הודעת הזכייה שתשלח לזוכה בהליך זה לא תהווה קיבול ולא תחשב בשום צורה ואופן כמחייבת או כמגבילה את מכון וינגייט, יהא אשר יהא נוסחה של הודעת הזכייה. כמו כן מובהר, כי אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותו של המכון לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה וזאת בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות פניות מציעים אחרים שלא זכו.

## 8. היעדר ניגוד עניינים

אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות להזמנה זו. גופים אשר יש להם קשר עסקי או משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים או לפגוע בתחרות בין שני

הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות להזמנה זו.

## 9. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

- 9.1. המכון אינו מתחייב לסיים את הליכי ההזמנה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה בלתי הדירות ותעמודנה בתוקפן לתקופה של מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, וזאת אף לאחר בחירת הזוכה או משלוח הודעה על הבחירה כאמור. במקרה שההליכים לא יסתיימו בתוך מאה עשרים (120) ימים מהמועד הקובע, רשאים המציעים שיחפצו בכך לבטל את הצעתם. הודעה על ביטול ההצעה בהתאם לסעיף זה תוגש למכון בכתב ולאחר.
- 9.2. במקרה שיבוטל הסכם ההתקשרות או במקרה שלא יחתם או שההתקשרות עם הזוכה תבוטל, מכל סיבה שהיא, המכון יהא רשאי לפנות למציע שדורג אחרי הזוכה בתהליך בחינת ההצעות ("הכשיר השני"), וזאת בהתאם לתנאי ההזמנה והצעת הכשיר השני. סירב הכשיר השני לכך, יהיה המכון רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה, עד שייחתם הסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, סמכות זו של המכון היא סמכות רשות והמכון ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הסופי והמוחלט, על פי נסיבות העניין.

## 10. סמכויות נוספות של המכון, תנאים כלליים

- 10.1. המכון רשאי להאריך את כל או חלק מהמועדים הקבועים בהזמנה זו. הודעה כאמור תשלח בכתב לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.
- 10.2. המכון רשאי לשנות את תנאי ההזמנה, חלקם או כולם, בכל אופן שהוא. הודעה בכתב על שינוי תנאי המכרז תישלח לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה. האמור בסעיף זה יחול עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 10.3. המכון שומר לעצמו את הזכות לראיין את המציעים, כולם או חלקם, וכן לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים, ככל שיידרש על ידו. המציע מתחייב לספק כל מידע או מסמכים שיידרשו על ידי המכון לצורך לבחינת הצעתו.
- 10.4. המכון שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הגופים המופיעים ברשימת הממליצים עמם עבד המציע, אשר תצורף על ידי המציע להצעתו, על מנת לברר פרטים אודות המציע, לרבות רמת שביעות הרצון של הגופים כאמור. המכון רשאי לפנות גם לגופים שאינם ברשימה האמורה, אולם הנם בעלי מידע רלוונטי על המציע, וזאת על בסיס מידע הקיים במכון או העולה מתוך ההצעה או מבדיקת המכון ואף להסתמך על מידע זה.
- 10.5. הזמנה זו אינה מהווה הצעה מאת המכון לביצוע העבודות/ לקבלת השירותים. הצעה שתוגש על ידי מציע תוכל להיחשב כהצעה שניתן לה קיבול על ידי המכון אך ורק במקרה בו המכון החליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי, להתקשר עם המציע הרלוונטי בהסכם ובתנאי שהסכם כזה נחתם בפועל על ידי המכון.
- 10.6. המכון לא מתחייב להתקשר עם מי מהמציעים והוא יהיה רשאי לבטל הליך זה, בכל עת עד לחתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות מבלי שתהיה למציעים כל רשות או זכות לערער על שיקולו או לטעון כנגד החלטה זו.
- 10.7. המכון רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת, ולא לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר. למען הסר ספק, למכון הזכות לפסול הצעות אשר אינן סבירות, או לפסול מציע אם התעורר חשש ממשי או ספק סביר אחר כי הוא אינו יכול לבצע את ההתקשרות, לאחר שניתנה למציע האפשרות להשמיע את דבריו בפני המכון.
- 10.8. עצם הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי יש לו את כל היכולות, הידע, הכלים, המומחיות, הניסיון, המשאבים, כוח האדם, הרישיונות, ההיתרים וכל דבר נחוץ אחר כדי לבצע את הפרויקט לשביעות רצונו המלא של המכון.
- 10.9. כל מציע רשאי, בתוך 30 ימים ממועד פרסום תוצאות המכרז, לעיין בכל המסמכים העומדים לעיון לפי תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, על תנאיה וסייגיה כמפורט שם, ולמעט כל מסמך אחר שאין לעיין בו על פי דין. עיון של משתתף כאמור ייעשה תמורת תשלום למכון וינגייט לכיסויי העלות הכרוכה בהעמדת המסמכים לעיונו, בסך שלוש מאות (300) ₪.
- 10.10. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה,

- פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
- 10.11. מסמכי ההזמנה הם רכוש הבלעדי של המכון, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.
- 10.12. המציע מתחייב כי בנוסף לכל סעד לו זכאי המכון על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, ומבלי לגרוע מכל מחויבות, התחייבות או אחריות, מכל מין וסוג שהם, המוטלים או שיהיו מוטלים על המציע, במפורש או מכללא, על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, יפצה המציע את המכון בגין כל נזק, הוצאה, עלות, אובדן או הפסד, מכל מין וסוג שהם, שייגרם או שעלול להיגרם להם כתוצאה מאי עמידה או אי קיום של איזו מההצהרות או ההתחייבויות המיוחסות למציע, במפורש או מכללא, על פי הזמנה זו או על פי הצעת המציע, או כתוצאה ממעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהם, שנעשה על ידי מי מבין העובדים או הנציגים או הסוכנים או המנהלים או השלוחים, הפועלים, או הנחזים להיות פועלים, מטעם או ברשות או בשם המציע.
- 10.13. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.
- 10.14. לבית המשפט המוסמך בתי"א-יפו סמכות שיפוט בלעדית לדון בסכסוך או מחלוקת הנובעים מהזמנה זו.

## חלק ב - דרישות והנחיות להגשת ההצעות

### 11. פללי:

הנתונים המסופקים על ידי המכון במסגרת הזמנה זו נועדו לשמש כאינדיקציה בלבד, ואין המכון אחראי להם ואין הם מחייבים אותנו. כמו כן אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע לבחון את מכלול הנתונים, אשר הוא סבור שחשובים לצורך הכנת הצעתו או היערכותו. למציע לא תהיה כל טענה או דרישה או תובענה כנגד המכון בשל נתון כלשהו שחסר לו בכדי להכין את הצעתו.

### 12. הנחיות כלליות ונספחי ההצעה

- 12.1. על המציע להגיש את ההצעה להזמנה זו לתיבת ההצעות המקוונת, בצירוף כל המסמכים המפורטים להלן:
- 12.1.1. הסכם ההתקשרות, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, **נספח א** להזמנה;
- 12.1.2. תצהיר המציע ע"פ הנוסח המצורף ב**נספח ב** להזמנה, הנ"ל ישמש גם להוכחת תנאי הסף 3.1.6 ו-3.1.7;
- 12.1.3. הצעת המחיר, על גבי **נספח ב1** להזמנה זו. למען הסר כל ספק יובהר כי התמורה או כל תשלום אחר שישולמו למציע בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, ישולמו בתוספת מע"מ, בשיעורו הקבוע בחוק במועד התשלום;
- 12.1.4. אישור עורך דין על כך שהחותמים על הצעת המציע לבעלי זכות חתימה בשם המציע מחייבים את המציע בחתימתם;
- 12.1.5. תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע; תעודת עוסק מורשה; אישור ניכוי מס במקור וניהול ספרים כדין; ונסח חברה עדכני מרשם, שהופק לא מוקדם מ-30 יום מיום הגשת ההצעות להוכחת תנאי סף 3.1.1 ו-3.1.4;
- 12.1.6. תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 על פי הנוסח המצורף ב**נספח ה** להזמנה זו, ואישורים נדרשים ומעודכנים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להוכחת תנאי סף 3.1.2;
- 12.1.7. שלוש המלצות בכתב **לפחות** מלקוחות, על ראש צוות הביקורת מטעם המציע בתחום השירותים נשוא המכרז ("הממליצים") להוכחת תנאי סף 3.1.8;
- המכון רשאי לפנות לממליצים, או לחלק מהם או ללקוחותיו האחרים של המציע, כפי שימצא מביירווי העצמאיים, לצורך קבלת פרטים והתרשמות מהמציע;
- 12.1.8. פרטים מלאים על המציע, על פי הנוסח המצורף ב**נספח ג** להזמנה (לטובת רישום לתיבת ההצעות);
- 12.1.9. **נספח ד – פירוט ניסיון המציע – לפחות 2** עבודות ביקורת בהם סיפק המציע שירותים נשוא המכרז עבור גופים ציבוריים להוכחת תנאי סף 3.1.5; **פירוט ניסיון ראש צוות הביקורת – לפחות 3** עבודות ביקורת בהם ראש צוות הביקורת ערך ביקורת חיצונית על דוחות כספיים – להוכחת תנאי סף: 3.1.6; יודגש כי יש להציג גופים ציבוריים **שונים** למציע ולראש הצוות, סה"כ 5 חמישה גופים ציבוריים להוכחת תנאי סף אלה.
- 12.1.10. רישיון רואה חשבון ממועצת רואי החשבון בישראל של ראש צוות הביקורת וחבר צוות הביקורת מטעם המציע - להוכחת תנאי סף 3.1.6 ו-3.1.7;
- 12.1.11. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה ומעוניין בכך, המציע יצרף אישור ותצהיר לפי סעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים ביחס ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו שם, המצורף ב**נספח ו** להזמנה זו;
- 12.1.12. מסמכי ההזמנה לרבות שאלות הבהרה ותשובות הבהרה;
- 12.1.13. פרופיל של המציע: תיאור כללי של הגוף הפונה, השירותים שהוא מעניק והתמחויותיו;
- 12.1.14. פרטים אודות ראש צוות הביקורת וחבר צוות הביקורת מטעם המציע, לרבות קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלתם וניסיונם.

- 12.1.15. כל מסמך אחר, כנדרש במסמכי הזמנה זו ;
- 12.1.16. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או הנספחים.
- 12.2. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר או טופס שיש להגישם על פי הוראות מסמכי ההזמנה, או כל מסמך אחר שהוגש במסגרת הזמנה זו, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים להזמנה זו.

### 13. מבנה ההצעה והנחיות להגשתה

- 13.1. העלאת קבצים לתיבת ההצעות המקוונת תתאפשר בפורמטים הבאים בלבד: **doc, docx, pdf**.
- 13.2. ההצעה תוגש בשפה העברית בעותק אחד חתום אשר יצורף לתיבת ההצעות המקוונת בפורמט **PDF** תחת הכותרת "הצעה למתן שירותי ביקורת חיצונית על דוחות כספיים".
- 13.3. בנוסף לאמור, רשאי המציע לטעון לתיבת ההצעות המקוונת עותק מושחר בפורמט **PDF** תחת השם "עותק מושחר", עותק זה הינו עותק נוסף של נספחי ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא רשאי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. היה ולא הוגש עותק מושחר, רשאי יהיה המכון לגלות המידע עם המשתתפים האחרים את עותק המקור שהוגש.
- 13.4. המכון אינו מחויב על פי דין לקבל את עמדתו של המציע לגבי סודיות המידע בהצעתו. עם זאת, המכון מתחייב להודיע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתו בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המשתתפים האחרים ותינתן למציע שהות של שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על ידי המציע, כדי לפנות לסעד כנגד החלטה זו. מועד קבלת ההודעה על ידי המציע ייחשב יום העבודה לאחר מועד שיגור ההודעה למציע בפקסימיליה או בדוא"ל או 3 ימים לאחר משלוחה בדואר, אם נשלחה בדואר.



## חלק ג - הליך בדיקת ההצעות

### 14. בדיקת ההצעה

14.1. בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף. מציעים שיעמדו בתנאי הסף, והם בלבד, יעברו לשלב השני.  
 בשלב השני הצעות שעמדו בכלל תנאי הסף לבקשה זו ייבדקו בהתאם לאמות המידה לניקוד ההצעה המפורטות מטה והמציעים ידורגו בהתאם לכך, המציע בעל הציון המשוקלל המירבי יוגדר כזוכה.

### 15. אמות המידה לניקוד ההצעה

15.1. איכות. לקריטריון האיכות (Q1-Q2) יינתן משקל של 70% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן.

15.1.1. Q1 - ניסיון, המלצות, ניסיון עם דוחות שמנוהלים בERP, חברות בגופי תקינה וביקורת, השכלה

נוספת, רמת בכירות ראש צוות ביקורת – לקריטריון Q1 יינתן משקל של 45% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן

ניקוד מרבי לאמת מידה	פירוט אמת מידה	אמת מידה
20	<p><b>עריכת ביקורת חיצונית על דוחות כספיים עבור גופים ציבוריים בחמש (5) השנים האחרונות – עד מקס' 4 נק' לכל גוף מבוקר.</b>                      לעניין ניקוד קריטריון איכות זה נדרש לצרף פירוט <b>ניסיון מעבר לפירוט שהוצג להוכחת עמידה בדרישות הסף</b>, לגבי גופים שלא צוינו בפירוט שהוצג בדרישות הסף, מתוך פירוט העבודות המכון ייבחן 5 עבודות של <b>ראש צוות הביקורת ע"פ סדר הצגתן</b>.                      במסגרת הבדיקה יבדוק המכון את הפרמטרים הבאים:  <b>מחזור הכנסות של הלקוח בשנת הביקורת (במיליוני שקלים) –</b>                      עד 50 – 0 נק'                      100-51 – 1 נק'                      200-101 – 2 נק'                      300-201 – 3 נק'                      מעל 300 – 4 נק'  <b>הניקוד יינתן בהתאם לנספח ד להזמנה.</b></p>	<p><b>ניסיון מוכח של ראש צוות הביקורת בעריכת ביקורת חיצונית על דוחות כספיים של גופים ציבוריים.</b></p>
20	<p><b>עריכת ביקורת חיצונית על דוחות כספיים עבור גופים בחמש (5) השנים האחרונות – עד מקס' 4 נק' לכל גוף מבוקר.</b>                      לעניין ניקוד קריטריון איכות זה נדרש לצרף פירוט <b>ניסיון מעבר לפירוט שהוצג להוכחת עמידה בדרישות הסף</b>, לגבי גופים שלא צוינו בפירוט שהוצג בדרישות הסף, מתוך פירוט העבודות המכון ייבחן 5 עבודות של <b>משרד המציע ע"פ סדר הצגתן</b>.  <b>הגוף עבורו נערכה הביקורת:</b>                      תאגיד סטטוטורי ברמת סיווג 5 ומעלה - 4 נק'                      תאגיד סטטוטורי ברמת סיווג 4 ומטה - 2 נק'                      חברה ממשלתית ברמת סיווג 6 ומעלה - 4 נק'                      חברה ממשלתית ברמת סיווג 5 ומטה - 2 נק'                      גוף ציבורי אחר - 3 נק'                      אחר - 0 נק'  <b>הניקוד יינתן בהתאם לנספח ד להזמנה.</b></p>	<p><b>ניסיון מוכח של משרד המציע בעריכת ביקורת חיצונית על דוחות כספיים של גופים.</b></p>
5	<p><b>ניקוד עבור קריטריון איכות זה יינתן על פי הפירוט הבא:</b>  <b>ראש הצוות הביקורת המוצע חבר באחד מהגופים המקצועיים הבאים:</b></p> <p>1. לשכת רו"ח;                      2. המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות;                      3. המוסד לסקר עמיתים.</p>	<p><b>חברות בגופי תקינה וביקורת</b></p>

	<p>מקס' ניקוד עבור קריטריון איכות זה – 5 נק'                  ** לעניין סעיף זה, מועצת רואי החשבון אינה עונה על הגדרת גוף מקצועי הניקוד יינתן על בסיס הצהרה בנספח ד</p>	
10	<p>ניקוד עבור השכלה נוספת יינתן ע"פ הפירוט הבא :                  לראש צוות הביקורת המוצע יש תואר שני באחד מהתארים הבאים : כלכלה ו/או משפטים ו/או מנהל עסקים ו/או מנהל ציבורי – 5 נק'                  לחבר הצוות הביקורת המוצע יש תואר ראשון באחד מהתארים הבאים : כלכלה ו/או משפטים ו/או מנהל עסקים – 5 נק'                  מקס' ניקוד עבור קריטריון איכות זה – 10 נק'.                  קריטריון איכות זה ייבדק על בסיס תעודות השכלה שיצורפו להצעת המציע.</p>	<p>השכלה נוספת של ראש הצוות וחבר הצוות -</p>
14	<p>רמת בכירות חבר צוות הביקורת במשרד המציע- הניקוד יינתן על פי הפירוט הבא:                  1. דירקטור - 14 נק'                  2. מנג'ר בכיר – 10.5 נק'                  3. מנג'ר - 7 נק'                  4. סיניור – 3.5 נק'                  5. אחר- 0 נק'                  קריטריון איכות זה ייבחן בנספח ד להזמנה</p>	<p>רמת בכירות חבר צוות הביקורת במשרד המציע</p>
15	<p>המלצות של לקוחות על ראש צוות הביקורת לפי הפירוט הבא:                  5 נק' עבור כל המלצה נוספת מעבר לשלוש (3) ההמלצות הנדרשות, ועד למקס' 15 נק'.</p>	<p>המלצות על ראש צוות הביקורת מטעם המציע.</p>
16	<p>ניסיון מוכח של ראש צוות הביקורת וחבר צוות הביקורת המוצע בעריכת ביקורת על דוחות כספיים שהנתונים בגינם מנוהלים במערכות ERP, עם עדיפות למערכת פריוריטי. הניקוד יינתן באופן הבא :                  סימון V כהצהרה על ניסיון של ראש הצוות – 4 נק'.                  סימון V כהצהרה על ניסיון של חבר הצוות – 4 נק'.                  לראש צוות הביקורת יש ניסיון בעריכת ביקורת על דוחות כספיים במערכת פריוריטי – 4 נק'.                  לחבר צוות הביקורת יש ניסיון בעריכת ביקורת על דוחות כספיים במערכת פריוריטי – 4 נק'.                  ייבחן מתוקף הצהרה בנספח ד להזמנה.</p>	<p>ניסיון בעריכת ביקורת לדוחות כספיים שמונהלים ב-ERP</p>
100		<p>סה"כ ניקוד איכות (Q<sub>1</sub>)</p>

$$Q_{1i} - \text{ציון איכות של מציע } i$$

15.1.2. ריאיון (Q<sub>2</sub>) לקריטריון Q2 יינתן משקל של 25% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן המכון יזמן עד 4 מציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב איכות (Q1), לראיון התרשמות בפני ועדת המכרזים (או תת ועדה מטעמה). נציגי המציע לריאיון יהיה ראש צוות הביקורת וחבר צוות הביקורת המוצעים.

#	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי לאמת מידה
1	התרשמות כללית ואישית מראש צוות הביקורת וכן כושר ביטוי ויכולת התנסחות בע"פ.	25
2	אופן התמודדות עם סוגיות מקצועיות	25
3	אופן הבנת תפקיד המבקר	25
4	התרשמות מקצועית מראש צוות הביקורת לרבות קו"ח, השכלתו וניסיונו. במסגרת הריאיון יבחנו בין היתר, מידת התאמתו לביצוע התפקיד וכן ביכולתו לספק ערך מוסף למכון.	25
סה"כ	סה"כ	100
סה"כ ניקוד איכות (Q <sub>2</sub> )		

הראיונות יתקיימו במועד המפורט בטבלה בסעיף 2, בכפוף לקבלת זימון מטעם המכון הכולל מיקום ושעה. המועד נתון לשינויים מצד המכון.  
 $Q_{2i}$  – ציון ריאיון של מציע i.

### 15.2. הצעת מחיר.

לקריטריון הצעת מחיר יינתן משקל של 30% בניקוד ההזמנה. הנוסחה לשקלול הצעת המחיר תהיה כדלקמן:

### 15.2.1. הצעת מחיר – תעריף שנתי עבור מתן השירותים נשוא המכרז:

- 15.2.1.1 המציע יגיש את הצעת המחיר על גבי נספח ב1 להזמנה, ובה יציין את שכר הטרחה – התעריף השנתי ללא מע"מ אותו הוא דורש עבור מתן הביקורת החיצונית על דוחותיו הכספיים של המכון ושל מלון הספורט. יובהר, כי התמורה כאמור כוללת הן את השירותים שיוענקו למכון והן את השירותים שיוענקו למלון הספורט
- 15.2.1.2 הצעת המחיר תהיה בהתאם לטווח הקבוע בנספח ב1. הצעה החורגת מטווח זה תיפסל.
- 15.2.1.3 יובהר כי שכ"ט (התעריף השנתי אותו דורש המציע עבור מתן שירותיו) ישולם ע"י המכון בריטיינר חודשי.
- 15.2.1.4 לקריטריון הצעת המחיר יינתן משקל של 30% בניקוד ההזמנה.

$$P_i = 100 * \frac{C_{min}}{C_i}$$

כאשר :

$P_i$  – ציון המחיר הסופי של מציע i.

$C_i$  – התעריף השנתי אותו דורש מציע i בעבור מתן השירותים נשוא המכרז.

$C_{min}$  – התעריף השנתי הנמוך ביותר שהוצע במסגרת המכרז.

**15.2.2. הצעת מחיר – תעריף שעת**

- 15.2.2.1. בנוסף לעלות השנתית אותה דורש המציע, יגיש המציע הצעת מחיר שעתית, לטובת תשלום עבור שירותים שאינם נכללים במסגרת תכולת העבודה המפורטת בפרק ד ובהסכם, ובה ינקוב את התעריף השעתי שהוא מציע בהתאם לטווח הקבוע בנספח ב1, הצעה החורגת מטווח זה תיפסל.
- 15.2.2.2. התעריף השעתי המוגש יהא זהה עבור כל נותני שירותי הביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים מטעמו (רואי חשבון + מתמחים).
- 15.2.2.3. הצעת המחיר השעתי לא תשוקלל בציון המחיר.

**16. בחירת ההצעה הזוכה**

מכון וינגייט יבחר את ההצעה הזוכה בהתאם להצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, מבין ההצעות הכשירות שעמדו בתנאי הסף וביתר תנאי ההזמנה, על בסיס שקלול הניקוד הכולל של ההצעות כמפורט להלן:

$$f_i = Q_{1i} * 0.45 + Q_{2i} * 0.25 + P_i * 0.3$$

כאשר:

- $F_i$  – הציון המשוקלל הסופי של מציע  $i$
- $P_i$  – ציון המחיר הסופי של מציע  $i$
- $Q_{1i}$  – ציון איכות  $Q_1$  של מציע  $i$ .
- $Q_{2i}$  – ציון ריאיון  $Q_2$  של מציע  $i$ .

### 17. שלמות ההצעה

- 17.1. מבלי לגרוע מסמכויות המכון על פי מסמכי ההזמנה וכל דין, הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה בהליך, אולם, רשאי המכון שלא לפסול הצעה בין היתר אם ראה כי נפלה בה טעות או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או חשבונאית, ובלבד ששוכנע כי היא הטעות הינה בתום לב. כמו כן, המכון רשאי שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן.
- 17.2. בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי ההזמנה ("הסתייגות") המכון יהיה רשאי:
- 17.2.1. לפסול את הצעת המציע;
  - 17.2.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
  - 17.2.3. לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירו, ולדרוש מהמציע לתקן את הפגם הטכני, במועדים ובתנאים שיקבע בפניית המכון.

### 18. ניהול משא ומתן

- 18.1. מבלי לגרוע מזכויותיו של המכון על פי הוראות מסמכי ההזמנה או כל דין, המכון יהיה רשאי לנהל משא ומתן עם המציעים או מי מהם, אם ימצא זאת לנכון, ובכלל זה לקיים הליך של **Best Final** &, ובנוסף או במקום זאת לדרוש מהמציע שהצעתו קיבלה את הציון הגבוה ביותר, או מחלק מהמציעים, או מכולם לשפר את ההצעה הכספית או חלק אחר בהצעתם, או את שניהם יחדיו, או את שתיהן כתנאי לזכייה במכרז.
- 18.2. אם החליטה ועדת המכרזים לקיים הליך **Best & Final**, יחולו ההוראות הבאות:
- 18.2.1. ההליך ינוהל עם שלושת המציעים שהצעתם הכוללת דורגה בין שלוש ההצעות הגבוהות ביותר והינה בתוקף במועד ההחלטה על ההליך. עם זאת, ועדת המכרזים רשאית לנהל ההליך גם עם מציעים נוספים או עם פחות משלושה מציעים, אם תסבור כי הפערים בין ההצעות מצדיקים זאת, בשים לב לכלל נסיבות העניין, לרבות הרכיבים בציוני הצעות שהובילו לפערים ביניהן, ההסתברות כי ההשתתפות בהליך תביא להצעות תחרותיות, שיקולים הנוגעים לקידומו היעיל והמהיר של הליך ההזמנה ושיקולים נוספים הנוגעים לטובת השגת מירב היתרונות למכון.
  - 18.2.2. למציעים שישתתפו בהליך, ולהם בלבד, תינתן האפשרות להציע הצעת מחיר משופרת, ביחס לזו שהוצעה על ידם בשלב הגשת ההצעות להזמנה. הצעות מחיר של המציעים שישתתפו בהליך, תוגשנה עד למועד שייקבע.
  - 18.2.3. לאחר הגשת ההצעות המשופרות המכון יבחן שוב את דירוג ההצעות האמורות, כאילו ההצעות המחיר הוגשו מלכתחילה על ידי המציעים. המציע שהצעתו דורגה ראשונה לאחר קבלת ההצעות המשופרות יכול שיוכרז, בכפוף לכל סמכויות המכון, כזוכה.
  - 18.2.4. המכון אינו מחויב ליידע את המציעים הנזכרים לעיל, או מציעים אחרים שהגישו הצעה, ביחס למיקומם האחד ביחס למשנהו או בדירוג הכולל, או בדבר ניקודם, הערכתם המקצועית וכד', ואף אינו מחויב ליידעם האם ההליך מתנהל עם מציעים אחרים מלבדם או לא.
  - 18.2.5. המכון יהיה רשאי לערוך פגישה או פגישות עם המציעים אשר ישתתפו בהליך, עם כל אחד מהם בנפרד או עם כולם יחד, לפני שלב הגשת ההצעות המשופרות, כאמור בסעיף זה לעיל.
  - 18.2.6. יובהר כי המכון יהיה רשאי לערוך הליך כאמור לא רק ביחס להצעת המחיר, אלא גם ביחס לחלקים אחרים בהצעת המציע, אם הדבר רלבנטי בנסיבות העניין, או לא לערוך הליך כאמור כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
  - 18.2.7. המכון יהיה רשאי לנהל משא ומתן גם אם הוגשה או נותרה בפניו הצעה יחידה.

## חלק ד' - הגדרת הדרישות המקצועיות

### 19. כללי:

מכון וינגייט ומלון הספורט נדרשים לקבלת שירותים מקצועיים בתחום ראיית החשבון במסגרת פעילותיו השונות המצריכות ביקורת חיצונית על דוחות כספיים.

### 20. תכולת השירותים ותחומי הפעילות הנדרשים למכון וינגייט ומלון הספורט:

- 20.1. ביקורת ועריכת דוחות כספיים שנתיים כולל דוחות מאוחדים;
- 20.2. הכנת דוחות שנתיים לרשויות המיסים;
- 20.3. הכנת אישורים מיוחדים לפי דרישה;
- 20.4. ייצוג שוטף בפני הרשויות לרבות מס הכנסה וביטוח לאומי;
- 20.5. תמיכה בצוות המקצועי של המכון וייעוץ מקצועי שוטף בהיבטי חשבונאות, בקרה ומיסים;
- 20.6. השתתפות בדיונים הפנימיים והחיצוניים של המכון, לרבות בישיבות המועצה וועדותיה;
- 20.7. סקירה ועריכת דוחות כספיים רבעוניים, ככל שהמכון יידרש לכך;
- 20.8. דוחות כספיים שנתיים בשפה האנגלית.

יובהר כי השירותים המפורטים לעיל הינם עבור המכון ועבור מלון הספורט.

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם, מובהר כי המכון שומר לעצמו את הזכות לגרוע או להוסיף לתכולת העבודה המפורטת במסמכי המכרז ובחלק זה, לרבות כל פעולה נוספת המהווה על פי טיבה וטבעה או על פי הנוהג חלק בלתי נפרד משירותי הביקורת, לרבות כלל תקני הביקורת המקובלים למתן שירותי ביקורת, וזאת כחלק מביצוע השירותים על ידי היועץ.

בברכה,

מכון וינגייט המכון הלאומי למצוינות בספורט

**נספח א**  
**הסכם ההתקשרות**

[מצ"ב על דרך ההפניה]

## נספח ב להזמנה הצהרות המציע והצעת המציע

לכבוד :

המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)  
מכון וינגייט  
נתניה, 42902

הנדון : הזמנה להציע הצעות מתן שירותי ביקורת חיצונית ועריכת דוחות כספיים שנתיים מס' 180047

1. הח"מ \_\_\_\_\_ ("המציע"), מגיש בזה הצעה בהזמנה להציע הצעות שבנדון.
2. תמורת ביצוע השירותים נשוא ההזמנה, כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם הרצ"ב, – אנו מציעים לבצע את העבודות תמורת הסכום המפורט בהצעת המחיר המצורפת **כנספח ב1** להצעה זו, אשר ישלום בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
3. הנני מצהיר כי ראש צוות הביקורת המוצע מטעמי הינו בעל ניסיון של עשר (10) שנים לפחות במתן שירותי ראיית חשבון, לאחר מועד קבלת הרישיון.
4. הנני מצהיר כי חבר צוות הביקורת המוצע מטעמי הינו בעל ניסיון של ארבע שנים (4) לפחות במתן שירותי ראיית חשבון, לאחר מועד קבלת הרישיון.
5. הנני מצהיר כי ראש צוות הביקורת המוצע מטעמי מועסק כשותף במציע במועד הגשת ההצעות ולא כקבלן משנה נותן שירות ו/או כשכיר.
6. הנני מצהיר כי חבר צוות הביקורת המוצע מטעמי מועסק על ידי כשכיר במציע במועד הגשת ההצעות ולא כקבלן משנה נותן שירות.
7. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יהיו לזוכה 14 ימים קלנדריים ("המועד הקובע") להעביר כל מסמך ואישור שנדרש על פי ההסכם, לרבות ערבות או ביטוח, אם נדרשו בהסכם.
8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמסמכי ההזמנה, המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן :
  - 8.1. המציע מאשר ומצהיר כי הוא בקיא במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם, והוא מודע לצרכים המיוחדים של המכון ולהיקף השירותים הנדרש.
    - 8.2. הצעתה זו הינה, בלתי חוזרת, והיא תהא בתוקף, עד חלוף מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, אפילו בינתיים יודיע המכון על בחירתו של מציע אחר.
    - 8.3. למציע יש את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי ההזמנה.
      - 8.4. כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
      - 8.5. המציע מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת. האמור לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המכון לגילויו, מראש בכתב, ובמידה שניתנה. "מידע סודי" הנו מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המכון ושל כל הקשורים עמו, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למכון בקשר עם השירותים, ולרבות מידע סודי של המכון.
      - 8.6. המכון אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי לרבות ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי המכון רשאי לנהל מו"מ עם המציעים כולם או עם חלקם בלבד וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המכון, והכל בהתאם לאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות.
      - 8.7. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
      - 8.8. המציע מסכים כי התחייבויותיו כוללות את כל האמור והמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיה וצרופותיה, וכן כל התחייבות ו/או שירות אחרים גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או



עקיף לביצוע התחייבויותיו על ידו במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס.

8.9. המציע מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא יציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש למציע טענות כאמור, המציע מתחייב כי העלה אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טען אותן יש לראותו כמי שוויתר עליהן. כן המציע מצהיר ומתחייב כי אין לו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות ובחירת הזוכה כפי שהיא מפורטת במסמכי ההזמנה, וכי היא מובנת ומוסכמת עליו.

8.10. לאחר הגשת ההצעה, מתחייב המציע להודיע למכון, בכל עת ובאופן מיידי, על כל שינוי מהותי שחל בכל פרט מפרטי ההצעה. במידה שחל במציע או בבעל עניין בו שינוי כלשהו, בכל פרט מפרטי הצעתו או בנתונים הנדרשים על פי המכרז, והשינוי לא אושר על ידי וועדת המכרזים של המכון בכתב, לא יורשה המציע להשתתף או להיבחר כזוכה במכרז, הכל לפי העניין, והוא יחשב כמי שחזר בו מהצעתו.

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.		

**נספח ב1 להזמנה**  
**הצעת המחיר -**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע  
בזה לספק את השירותים נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידינו את כל מסמכי המכרז,  
המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.  
**ידוע לנו כי התמורה להלן כוללת הן את השירותים עבור המכון והן את השירותים עבור מלון**  
**הספורט.**

**1. הצעת מחיר- תעריף שנתי בעבור השירותים נשוא המכרז עבור המכון ומלון הספורט:**

המציע מתבקש לציין את התעריף שנתי שהוא דורש בעבור השירותים נשוא המכרז, התעריף  
השנתי לא כולל מע"מ, ויהיה אך ורק בהתאם לטווח האפשרי המוצג בטבלה להלן:

תעריף שנתי: שירותי ביקורת חיצוניים על דוחות כספיים		
110,000 ₪ - 135,500 ₪		טווח אפשרי לתעריף שנתי
	בספרות	הצעת מחיר לתעריף שנתי
	במילים	

הטווח האפשרי לתעריף שנתי לא כולל מע"מ חושב באופן הבא:

**סך מינימאלי -** (אומדן שעות שנתי) \* (220)

**סך מקסימאלי -** (אומדן שעות שנתי) \* (271)

**2. הצעת מחיר- תעריף ש"ע [רואי חשבון / מתמחים]:**

המציע מתבקש לציין את התעריף המוצע עבור ש"ע.

**הבהרה:** התעריף השעתי המוגש ע"י מציע יהיה בין ערך מקסימאלי – 271 ₪ לש"ע לא כולל  
מע"מ לבין ערך מינימאלי של 220 ₪ לש"ע לא כולל מע"מ.

**\*\*מציע שיחרוג בהצעתו מהטווח המוצג לעיל, הצעתו תיפסל.**

**\*\* הצעת המחיר השעתית לא תשוקלל בציון המחיר.**

תעריף ש"ע: שירותי ביקורת חיצוניים על דוחות כספיים		
220 ₪ - 271 ₪		טווח אפשרי לתעריף ש"ע
	בספרות	הצעת מחיר לש"ע
	במילים	

חתימה וחותמת המציע תאריך חתימה וחותמת עו"ד (אם המציע הוא תאגיד)

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי  
החותמים בשם המציע הינם מורשי  
חתימה מטעמו, ורשאים לחייב  
למטרות הליך מושא הזמנה זו.



**נספח ג להזמנה**  
**פרטים לגבי המציע**

	<b>שם המציע</b>
	<b>סוג התאגדות</b> (אדם/חברה בע"מ/ שותפות/ אחר)
	<b>מספר זהות/ תאגיד</b>
	<b>תאריך ההתאגדות</b>
	<b>בעלי מניות/ שותפים (שם ות.ז.)</b>
	<b>מנהלי המציע</b>
	<b>מורשי חתימה</b>
	<b><u>איש קשר מטעם המציע למכרז:</u></b> שם מלא טלפון נייד דואר אלקטרוני
	<b><u>פרטי "ראש צוות הביקורת" המוצע:</u></b> שם מלא דואר אלקטרוני נייד
	<b><u>פרטי "חבר צוות הביקורת" המוצע:</u></b> שם מלא דואר אלקטרוני נייד

<b>תאריך</b>	<b>חתימה וחתימת עו"ד</b>	<b>תאריך</b>	<b>חתימה וחתימת המציע</b>
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.		

**נספח ד להזמנה**  
**פירוט ניסיון, עבודות וממליצים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מנכ"ל של חברת \_\_\_\_\_ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

**1. ניסיון המציע בעריכת ביקורת חיצונית על דוחות כספיים לגופים ציבוריים**  
**לצורך הוכחת תנאי סף 3.1.5**

שם הגוף לו ניתנה הביקורת	תקופת מתן השירות	היקף מחזור ההכנסות לשנת הביקורת	מטרת העבודה ותיאור תמציתי של העבודה שניתנה	פרטי איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע
1				
2				

**2. ניסיון ראש צוות הביקורת מטעם המציע בעריכת ביקורת חיצונית על דוחות כספיים ללקוחות:**  
**לצורך הוכחת תנאי סף 3.1.6.4 . שימו לב – יש לציין כאן גופים שלא צוינו בטבלה בסעיף 1 לעיל.**

שם הגוף לו ניתנה הביקורת	תקופת מתן השירות	היקף מחזור ההכנסות לשנת הביקורת	מטרת העבודה ותיאור תמציתי של העבודה שניתנה	פרטי איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע
1				
2				
3				

3. ניסיון ראש צוות הביקורת מטעם המציע בעריכת ביקורת חיצונית על דוחות כספיים לגופים ציבוריים: לצורך מתן ניקוד איכות. שימו לב כי נדרש לפרט ניסיון מעבר לפירוט שהוצג להוכחת עמידה בדרישות

הסף, לגבי גופים שלא צוינו בפירוט שהוצג בדרישות הסף

שם הגוף לו ניתנה הביקורת	תקופת מתן השירות	היקף מחזור ההכנסות לשנת הביקורת	מטרת העבודה ותיאור תמציתי של העבודה שניתנה	פרטי איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע
1				
2				
3				
4				
5				

4. ניסיון מוכח של משרד המציע בעריכת ביקורת חיצונית על דוחות כספיים של גופים –  
לצורך מתן ניקוד איכות. שימו לב כי נדרש לפרט ניסיון מעבר לפירוט שהוצג להוכחת עמידה בדרישות  
הסף, לגבי גופים שלא צוינו בפירוט שהוצג בדרישות הסף

שם הגוף לו ניתנה הביקורת	תקופת מתן השירות	היקף מחזור ההכנסות לשנת הביקורת	מטרת העבודה ותיאור תמציתי של העבודה שניתנה	פרטי איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע
1				
2				
3				
4				
5				

5. המציע מצהיר כי ראש צוות הביקורת מטעמו חבר בגופי תקינה וביקורת הבאים, אלא סמן V בהתאמה:

סמן V בהתאמה	גוף תקינה/ביקורת
	לשכת רו"ח
	המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות
	המוסד לסקר עמיתים

6. מידת בכירות חבר הצוות המוצע במשרד המציע (אנא הקף בעיגול אחד מבין הבאים): דירקטור / מנ"ר / בכיר / מנ"ר / סיניור / אחר.

7. אם לראש צוות הביקורת/לחבר צוות הביקורת יש ניסיון בעריכת ביקורת לדוחות כספיים שהנתונים בגינם מנוהלים ב-ERP, אלא סמן ב- V בהתאמה וציין את סוגי מערכת ה-ERP:

סוגי מערכת ה-ERP	מאשר את סעיף 7 (סמן ב-V)	
		ראש צוות ביקורת
		חבר צוות ביקורת

הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

תאריך	שם מלא של שותף המציע	חתימה וחותמת שותף המציע

**אישור**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



**נספח ה – תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

**ת צ ה י ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - 1.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים עד למועד חתימת תצהיר זה.
  - 1.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - 2.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום עד למועד חתימת תצהיר זה.
  - 2.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

לעניין תצהיר זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981

3. כמו כן, הנני מצהיר כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקאות המיותרות]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע; או –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הנני מתחייב כי המציע יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות התאגיד לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וככל שהמציע התחייב כבר בעבר לפנות למנהל כאמור לעיל, הנני מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, וככל שקיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות – הוא אף פעל ליישומן.

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי המציע יעביר העתק מתצהיר זה למנהל בתוך 30 ימים מיום ההתקשרות עמכם, ככל שתהיה התקשרות כזו.

הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**נספח ו – תצהיר ואישור רו"ח לפי סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992**

**תצהיר**

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי החברה/השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

**אימות עו"ד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_ שזיהיתיה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר \_\_\_\_\_ שהזהרתיה כי עליה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה נכונות הצהרתה דלעיל וחתימה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

**אישור רו"ח**

לבקשתכם וכרואה החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הנני מאשר כדלקמן:

1. אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החברה/השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה, בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. המחזיקה בשליטה בחברה/בשותפות \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

בכבוד רב

רואי חשבון

