

**מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי תוכן והפקת אירועים מס' 180026**

## חלק א' - הוראות, הנחיות והסברים למציעים

### 1. כללי

- 1.1. המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט) ("מכון וינגייט" או "המכון"), מבקש להזמין הצעות למתן שירותי תוכן והפקת אירועים לארגון אירועי המכון ופעילויות הרווחה השונות במכון ("השירותים"), מגופים שעומדים בתנאי ההזמנה (כל אחד, "המציע"), לרבות הסכם ההתקשרות, שנוסחו מצורף בזאת ("ההזמנה" או "המכרז" או "מכרז מסגרת").
- 1.2. מכרז זה הוא מכרז מסגרת. המציעים שיבחרו במכרז המסגרת יכללו במאגר ספקים ממנו יבחרו הספקים שיספקו את השירותים למכון ("מאגר הספקים" או "המאגר") על פי הליך התמחרות שייעשה בין ספקי המאגר, מפעם לפעם ובהתאם לצרכי המכון כמפורט בסעיף 1.9. אין בזכייה במכרז מסגרת ובהצטרפות למאגר כדי להבטיח למי מהזוכים כי המכון יזמין ממנו שירותים בהיקף כלשהו, או בכלל.
- 1.3. אומדן ההתקשרויות בתחום השירותים נשוא מכרז זה בשנת 2017 – כ-480,000 ₪.
- 1.4. אומדן ההתקשרויות בתחום השירותים נשוא מכרז זה בשנת 2018 – כ-340,000 ₪.
- 1.5. על המציע לערוך, על חשבונו, את כל הבירורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה ולהכנת הצעתו והגשתה. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
- 1.6. הזוכים יידרשו לספק את השירותים על פי דרישת המכון ובהתאם לצרכיו, הכל כמפורט בהזמנה זו, לרבות הסכם ההתקשרות.
- 1.7. אין בהתקשרות המכון בעקבות הזמנה זו, כדי למנוע מהמכון להתקשר בהסכמים נוספים לקבלת שירותים דומים או זהים. מבלי לגרוע מהאמור, המכון יהא רשאי להעניק את הזכייה לביצוע העבודות ליותר ממציע אחד, לפצל ולחלק את העבודות, כולן או חלקן, בין מציעים שונים, ולהתקשר עם מספר מציעים או צדדים שלישיים כלשהם באופן בו כל מציע או צד שלישי כאמור, יבצע חלק מהעבודות מושא הזמנה זו.
- 1.8. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

### 2. טבלת ריכוז המועדים בהזמנה

אירוע	המועד
מועד פרסום ההזמנה	יום ו' 15 לפברואר, 2019
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	יום ב' 25 לפברואר, 2019 בשעה 12:00
המועד האחרון להרשמה לתיבת ההצעות המקוונת	יום ד' 6 למרץ, 2019 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה להזמנה	יום ה' 7 למרץ, 2019 בשעה 12:00
מועד הריאיון לצורך פרזנטציה למציעים שיזומנו (ניקוד איכות)	יום א' 17 למרץ, 2019

### 3. הגדרות

- 3.1. "ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" או "הסכם מסגרת" – ההסכם המצורף כנספח א להזמנה.
- 3.2. "ההזמנה" או "המכרז" או "מכרז מסגרת" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.3. "השירותים" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.4. "המאגר" או "מאגר הספקים" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.2 להזמנה.
- 3.5. "האירוע" – כל אירוע שבעניינו המכון נדרש להזמין את השירותים מהספקים שיכללו במאגר הספקים, או מי מהם.
- 3.6. "מכון וינגייט" או "המכון" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.7. "מציע" – גוף אשר הגיש הצעה במענה להזמנה זו.

#### 4. הגורמים אליהם מופנית ההזמנה (דרישות הסף)

- 4.1. מכון וינגייט לא ישקול הצעתו של מציע אלא אם עמד בכל התנאים המפורטים להלן:
  - 4.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל;
  - 4.1.2. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
  - 4.1.3. המציע מנהל ספרי חשבונות כדין;
  - 4.1.4. המציע בעל וותק מקצועי של לפחות 3 שנים, בתחום השירותים נשוא מכרז מסגרת זה;
  - 4.1.5. בכל אחת מ- 3 השנים האחרונות (2016 ואילך), המחזור הכספי השנתי של המציע היה לפחות 1,000,000 (מיליון) ₪ לא כולל מע"מ;
  - 4.1.6. המציע ביצע לפחות חמישה (5) אירועים בתחום השירותים נשוא המכרז, בהיקפים של 100,000 (מאה אלף) ₪ לכל אירוע לפחות, בחמש (5) השנים האחרונות שקדמו למכרז;
  - 4.1.7. המציע הגיש ניתוח אירוע (case study) כמפורט בסעיף 17.1.1 ובנספח ח;
  - 4.1.8. המציע הגיש את כל מסמכי ההזמנה בהתאם לאמור בהזמנה זו ונספחיה.
- 4.2. מובהר בזאת, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס למציע, לצורך עמידה בתנאי הסף, כל נתון שמתקיים בגוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע על פי סעיף 323 לחוק החברות, תשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות להזמנה זו.

#### 5. אופן ההרשמה לתיבת הצעות

- 5.1. מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי הזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, נדרש להירשם לתיבת ההצעות המקוונת ע"י שליחת נספח ג' להזמנה (טופס פרטי המציע) לדוא"ל [mashik1@wingate.org.il](mailto:mashik1@wingate.org.il) לא יאוחר מיום א' 24 לפברואר, 2019 בשעה 12:00.
  - 5.2. הגשת הצעות למכרז המסגרת מותנית ברישום מראש לתיבת ההצעות. באם המציע לא ביצע רישום לתיבת ההצעות המקוונת בשלב שאילת השאלות, נדרש המציע להירשם לתיבת ההצעות המקוונת ע"י שליחת נספח ג' להזמנה (טופס פרטי המציע) לדוא"ל [mashik1@wingate.org.il](mailto:mashik1@wingate.org.il) לא יאוחר מיום ד' 6 למרץ, 2019 בשעה 12:00.
- רק מציעים שירשמו לתיבת ההצעות יוכלו להגיש שאלות הבהרה והצעות להזמנה זו.

#### 6. שאלות, הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה

- 6.1. מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי הזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח אותן בכתב לתיבת ההצעות, כקובץ Word.
- 6.2. יובהר כי רשאים לפעול על פי סעיף 6.1 רק מציעים שנרשמו לתיבת ההצעות המקוונת ומילאו אחר ההוראות בסעיף 5.
- 6.3. הפנייה תוגש בפורמט שלהלן:

מסמך (הזמנה/ הסכם)	מספר סעיף/ סעיף משנה שאליו מתייחסת השאלה	שאלה או הבהרה מבוקשת

- 6.4. הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף המכרז ולאחר מכן לנספחיו. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם למועד המפורט בסעיף 2 לעיל. שאלות שתתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה.
- 6.5. תשובות לשאלות שתגענה במועד הקבוע לכך, תישלחנה בכתב לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה באמצעות תיבת ההצעות, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המכון. עותק מהתשובות שיינתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה. המציע נדרש לצרף את מסמך התשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכון רק תשובות או הבהרות שניתנו בכתב.
- 6.6. המכון רשאי להוציא הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן.

## **7. המועד והמען להגשת ההצעות**

- 7.1. ההצעה תוגש עד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, לתיבת ההצעות בהתאם להוראות שישלחו למציע (אופן העלאת המסמכים לתיבה). הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה.
- 7.2. קבלת ההוראות למילוי ההצעה בתיבת ההצעות המקוונת מותנת בשליחת טופס הרישום **בנספח ג** כמפורט בסעיף 5.

## **8. שינויים במועדים ובתנאי המכרז**

- 8.1. המכון רשאי להאריך את כל או חלק מהמועדים הקבועים בהזמנה זו. הודעה כאמור תשלח בכתב לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.
- 8.2. המכון רשאי לשנות את תנאי ההזמנה, חלקם או כולם, בכל אופן שהוא. הודעה בכתב על שינוי תנאי המכרז תישלח לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.

## **9. הסכם ההתקשרות**

- 9.1. להזמנה זו מצורף בנספח א הסכם מסגרת שיסדיר את ההתקשרות בין הצדדים.
- המצאת הסכם ההתקשרות כשהוא חתום במקומות המיועדים לכך ובראשי תיבות בכל עמוד, בעת הגשת ההצעה**, מהווה אישור להסכמת המציע לתנאיו והם יחייבו אותו לכל דבר ועניין.
- 9.2. הסכם ההתקשרות עם הזוכה ייכנס לתוקף רק לאחר ובכפוף להוספת חתימת מכון וינגייט על הסכם ההתקשרות, באמצעות מורשי החתימה של מכון וינגייט. הודעת הזכייה שתשלח לזוכה בהליך זה לא תהווה קיבול ולא תחשב בשום צורה ואופן כמחייבת או כמגבילה את מכון וינגייט, יהא אשר יהא נוסחה של הודעת הזכייה. כמו כן מובהר, כי אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותו של המכון לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה וזאת בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות פניות מציעים אחרים שלא זכו.

## **10. היעדר ניגוד עניינים**

אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות להזמנה זו. גופים אשר יש להם קשר עסקי או משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות או קשר של החזקה בהון המניות של מעל 25% (במישרין או בעקיפין) של גוף אחד בגוף אחר, לא יגישו שתי הצעות נפרדות להזמנה זו.

## **11. משך הבדיקה ותקפות ההצעה**

- 11.1. המכון אינו מתחייב לסיים את הליכי ההזמנה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה בלתי הדירות ותעמודנה בתוקפן לתקופה של מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, וזאת אף לאחר בחירת הזוכים או משלוח הודעה על הבחירה כאמור. במקרה שההליכים לא יסתיימו בתוך מאה עשרים (120) ימים מהמועד הקובע, רשאים המציעים שיחפצו בכך לבטל את הצעתם. הודעה על ביטול ההצעה בהתאם לסעיף זה תוגש למכון בכתב ולאחר.
- 11.2. במקרה שיבוטל הסכם ההתקשרות או במקרה שלא ייחתם או שההתקשרות עם מי מהזוכים תבוטל, מכל סיבה שהיא, המכון יהא רשאי לפנות למציע שדורג אחרי הזוכים ("הכשיר הבא") בתהליך בחינת ההצעות וזאת בהתאם לתנאי ההזמנה והצעתו. סירב הכשיר הבא לכך, יהיה המכון רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה, עד שייחתם הסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, סמכות זו של המכון היא סמכות רשות והמכון ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הסופי והמוחלט, על פי נסיבות העניין.

## 12. סמכויות נוספות של המכון, תנאים כלליים

- 12.1. המכון שומר לעצמו את הזכות לראיין את המציעים, כולם או חלקם, וכן לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים, ככל שיידרש על ידו. המציע מתחייב לספק כל מידע או מסמכים שיידרשו על ידי המכון לצורך לבחינת הצעתו.
- 12.2. המכון שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הגופים המופיעים ברשימת הממליצים עמם עבד המציע, אשר תצורף על ידי המציע להצעתו, על מנת לברר פרטים אודות המציע, לרבות רמת שביעות הרצון של הגופים כאמור. המכון רשאי לפנות גם לגופים שאינם ברשימה האמורה, אולם הנם בעלי מידע רלוונטי על המציע, וזאת על בסיס מידע הקיים במכון או העולה מתוך ההצעה או מבדיקת המכון, ואף להסתמך על מידע זה.
- 12.3. המכון שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה למכון ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות משמעותית מעבודתו ו/או אספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפר התחייבויות קודמות כלפי המכון, חשד למרמה וכיו"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של וועדת המכרזים.
- 12.4. הזמנה זו אינה מהווה הצעה מאת המכון לקבלת השירותים. הצעה שתוגש על ידי מציע תוכל להיחשב כהצעה שניתן לה קיבול על ידי המכון אך ורק במקרה בו המכון החליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי, להתקשר עם המציע הרלוונטי בהסכם ובתנאי שהסכם כזה נחתם בפועל על ידי המכון.
- 12.5. המכון דורש ערבות ביצוע לכל אירוע באופן ספציפי בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.
- 12.6. המכון לא מתחייב להתקשר עם מי מהמציעים והוא יהיה רשאי לבטל הליך זה, בכל עת עד לחתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות מבלי שתהיה למציעים כל רשות או זכות לערער על שיקוליו או לטעון כנגד החלטה זו.
- 12.7. המכון רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת, ולא לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר. למען הסר ספק, למכון הזכות לפסול הצעות אשר אינן סבירות, או לפסול מציע אם התעורר חשש ממשי או ספק סביר אחר כי הוא אינו יכול לבצע את ההתקשרות, לאחר שניתנה למציע האפשרות להשמיע את דבריו בפני המכון.
- 12.8. עצם הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי יש לו את כל היכולות, הידע, הכלים, המומחיות, הניסיון, המשאבים, כוח האדם, הרישיונות, ההיתרים וכל דבר נחוץ אחר כדי לבצע את הפרויקט לשביעות רצונו המלא של המכון.
- 12.9. כל מציע רשאי, בתוך 30 ימים ממועד פרסום תוצאות המכרז, לעיין בכל המסמכים העומדים לעיון לפי תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשי"ג-1993, על תנאיה וסייגיה כמפורט שם, ולמעט כל מסמך אחר שאין לעיין בו על פי דין. עיון של משתתף כאמור ייעשה תמורת תשלום למכון וינגייט לכיסוי העלות הכרוכה בהעמדת המסמכים לעיונו, בסך 300 ₪ (שלוש מאות ₪).
- 12.10. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
- 12.11. מסמכי ההזמנה הם רכוש הבלעדי של המכון, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.
- 12.12. המציע מתחייב כי בנוסף לכל סעד לו זכאי המכון על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, ומבלי לגרוע מכל מחויבות, התחייבות או אחריות, מכל מין וסוג שהם, המוטלים או שיהיו מוטלים על המציע, במפורש או מכללא, על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, יפצה המציע את המכון בגין כל נזק, הוצאה, עלות, אובדן או הפסד, מכל מין וסוג שהם, שייגרם או שעלול להיגרם להם כתוצאה מאי עמידה או אי קיום של איזו מההצהרות או ההתחייבויות המיוחסות למציע, במפורש או מכללא, על פי הזמנה זו או על פי הצעת המציע, או כתוצאה ממעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהם, שנעשה על ידי מי מבין העובדים או הנציגים או הסוכנים או המנהלים או השלוחים, הפועלים, או הנחזים להיות פועלים, מטעם או ברשות או בשם המציע.
- 12.13. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.
- 12.14. לבית המשפט המוסמך בת"א-יפו סמכות שיפוט בלעדית לדון בסכסוך או מחלוקת הנובעים מהזמנה זו.

## חלק ב - דרישות והנחיות להגשת ההצעות

### 13. כללי:

הנתונים המסופקים על ידי המכון במסגרת הזמנה זו נועדו לשמש כאינדיקציה בלבד, אין המכון אחראי להם ואין הם מחייבים אותו. כמו כן אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע לבחון את מכלול הנתונים, אשר הוא סבור שחשובים לצורך הכנת הצעתו או היערכותו. למציע לא תהיה כל טענה או דרישה או תובענה כנגד המכון בשל נתון כלשהו שחסר לו בכדי להכין את הצעתו.

### 14. הנחיות כלליות ונספחי ההצעה

14.1. כמפורט בסעיף 5 לעיל, על המציע להגיש פרטים מלאים אודותיו, על פי הנוסח המצורף בנספח ג להזמנה (יוגש לכתובת [mashik1@wingate.org.il](mailto:mashik1@wingate.org.il) וזאת לטובת רישום לתיבת ההצעות);

14.2. לאחר הרישום לתיבת ההצעות כמפורט לעיל, על המציע להגיש את ההצעה לתיבת ההצעות המקוונת, בצירוף כל המסמכים המפורטים להלן:

- 14.2.1. **נספח ב** להזמנה זו.
- 14.2.2. הצעת המחיר, על גבי **נספח ב1** להזמנה זו, כמפורט ב"מבנה ההצעה והנחיות להגשתה" בסעיף **15.5** להלן. למען הסר כל ספק יובהר כי התמורה או כל תשלום אחר שישולמו למציע בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, ישולמו בתוספת מע"מ, בשיעורו הקבוע בחוק במועד התשלום.
- 14.2.3. הסכם ההתקשרות, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע;
- 14.2.4. תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע; תעודת עוסק מורשה; אישור ניכוי מס במקור; ונסח חברה עדכני מרשם החברות שהופק לא מוקדם מ- 30 יום מיום הגשת ההצעות, שמעיד על היעדר רישום חובות אגרה של המציע לשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ועל היעדר הערה בנסח החברה לגבי רישום המציע כחברה מפרה או התראה לפני רישום המציע כחברה מפרה.
- 14.2.5. פרוט ניסיון המציע במתן השירותים, לחמישה (5) אירועים בהיקפים של **לפחות** 100,000 (מאה אלף) ש"ח לאירוע, שבוצעו עבור חמישה לקוחות שונים, בחמש (5) השנים האחרונות; לרבות פירוט מקום האירועים, אופיים, תאריכים, שמות ממליצים ודרכי התקשרות עמם, המלצות כתובות ופרטים נוספים על פי הנוסח המצורף בנספח ד להזמנה;
- 14.2.6. **לפחות** שלוש (3) המלצות כתובות של לקוחות בתחום השירותים נשוא המכרז ("הממליצים") עבורם הפיק אירועים, בחמש(5) השנים האחרונות שקדמו למכרז. המכון רשאי לפנות לממליצים, או לחלק מהם או ללקוחותיו האחרים של המציע, כפי שימצא מבירוריו העצמאיים, לצורך קבלת פרטים והתרשמות מהמציע;
- 14.2.7. תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 על פי הנוסח המצורף להזמנה זו **כנספח ה**, ואישורים נדרשים ומעודכנים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 14.2.8. אישור רו"ח על כך שלמציע היקף מחזור כספי של 1,000,000 (מיליון) ש"ח **לפחות** בכל אחת מה-3 שנים האחרונות.
- 14.2.9. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה ומעוניין בכך, המציע יצרף אישור ותצהיר לפי סעיף 22. לחוק חובת המכרזים ביחס ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו שם, המצורף בנספח ו להזמנה זו.
- 14.2.10. מענה לניתוח אירוע (**case study**) כמפורט בנספח ח להזמנה;
- 14.2.11. מסמכי ההזמנה לרבות שאלות הבהרה ותשובות הבהרה;
- 14.2.12. אישור עורך דין על כך שהחותמים על הצעת המציע לבעלי זכות חתימה בשם המציע מחייבים את המציע בחתימתם – כמצורף בנספח ז להזמנה;
- 14.2.13. פרופיל של המציע: תיאור כללי של הגוף הפונה, השירותים שהוא מעניק והתמחויותיו.
- 14.2.14. כל מסמך אחר, כנדרש במסמכי הזמנה זו.
- 14.2.15. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או הנספחים.

14.3. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר או טופס שיש להגישם על פי הוראות מסמכי ההזמנה, או כל מסמך אחר שהוגש במסגרת הזמנה זו, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים להזמנה זו.

#### 15. מבנה ההצעה והנחיות להגשתה

15.1. העלאת קבצים לתיבת ההצעות המקוונת תתאפשר בפורמטים הבאים בלבד: **doc, docx, pdf, rtf, xls, xls, csv, rar, zip**, בהתאם למועד המפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל.

15.2. ההצעה תוגש בשפה העברית בעותק אחד חתום אשר יצורף לתיבת ההצעות המקוונת בפורמט PDF תחת הכותרת "מכרז למתן שירותי תוכן והפקת אירועים".

15.3. בנוסף לאמור, רשאי המציע לטעון לתיבת ההצעות המקוונת עותק מושחר בפורמט PDF תחת השם "עותק מושחר", עותק זה הינו עותק נוסף של נספחי ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא רשאי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. היה ולא הוגש עותק מושחר, רשאי יהיה המכון לגלות המידע עם המשתתפים האחרים את עותק המקור שהוגש.

15.4. המכון אינו מחויב על פי דין לקבל את עמדתו של המציע לגבי סודיות המידע בהצעתו. עם זאת, המכון מתחייב להודיע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתו בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המשתתפים האחרים ותינתן למציע שהות של שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על ידי המציע, כדי לפנות לסעד כנגד החלטה זו. מועד קבלת ההודעה על ידי המציע ייחשב יום העבודה לאחר מועד שיגור ההודעה למציע בפקסימיליה או בדוא"ל או 3 ימים לאחר משלוחה בדואר, אם נשלחה בדואר.

#### 15.5. הנחיות למילוי הצעת המחיר - נספח 1 להזמנה

15.5.1. המציע ימלא בטופס הצעת המחיר את אחוז העמלה המתבקש על ידו בגין אספקת השירותים מתוך היקפו הכספי (לא כולל מע"מ) של האירוע (עפ"י סך הכספים ששילם לספקים שונים), הכל עפ"י ובכפוף להוראות הסכם המסגרת.

15.5.2. אחוז התשלום המוצע ייכתב עם פרוט של עד סיפרה אחת אחרי הנקודה הן בספרות והן במלל. במקרה של סתירה בין הספרות למלל, יגבר האמור במלל.

15.5.3. המכון יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעה ככל שהיא אינה סבירה ו/או תכסיסנית. בנוסף, עפ"י דין, המכון יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעה ככל שהיא חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הבל"מ.

## חלק ג - הליך בדיקת ההצעות

### 16. הליך בחירת ספקי המסגרת

- 16.1. ראשית תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף. לאחר מכן תיבדק איכות המציע בהתאם לטבלה מס' 1 להלן. רק ארבעת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר, יועברו לשלב הבא.
- 16.2. בשלב השני, ארבעת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר כאמור, יזומנו לראיון לצורך פרזנטציה, ינוקדו כמפורט להלן בטבלה מס' 2, ותיבחן הצעת המחיר שלהם.
- 16.3. לבסוף ידורגו ההצעות בהתאם לשקלול בין 3 הפרמטרים הבאים:

- טבלה 1 -  $Q_1$  - 60%

- טבלה 2 -  $Q_2$  - 20%

- הצעת מחיר -  $p$  - 20%

- 16.4. שלוש ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר, יבחרו כהצעות הזוכות במכרז המסגרת ויצורפו למאגר הספקים, בכפוף לסמכויות המכון על פי הוראות מסמכי ההזמנה ועמידה בתנאי המכרז.

### 17. אמות המידה לניקוד ההצעה

- 17.1. איכות. לקריטריון האיכות (הכולל ותק, המלצות, ניסיון, ניתוח אירוע (case study) וראיון לצורך פרזנטציה, יינתן משקל כולל של 80% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן.

#### 17.1.1. טבלה מס' 1 איכות ( $Q_1$ ) - 60% מניקוד ההצעה הכולל

משקל מירבי	סעיף משנה	אמת מידה
10	שנות ותק המציע במתן שירותי תוכן והפקת אירועים לחברות - קריטריון זה ייבדק ע"פ הצהרת המציע בנספח ב להזמנה. ותק של מעל 7 שנים - 10 נק'. ותק של 4 עד 7 שנים - 5 נק'. ותק של 3 שנים - 0 נק'.	ותק
40	<b>חמשת האירועים שצוינו בנספח ד עבור לקוחות, אותן הציג המציע בעת הגשת הצעתו למכרז המסגרת.</b> <b>במסגרת הבדיקה יבחנו הפרמטרים הבאים עבור כל אירוע מתוך חמשת האירועים:</b> <b>ההיקף הכספי של האירוע</b> - לפי הפירוט הבא: היקף כספי של 100 אלף עד 200 אלף ש"ח - 0 נק'. היקף כספי של 201 אלף עד 300 אלף ש"ח - 1 נק'. היקף כספי של מעל 300 אלף ש"ח - 2 נק'. <b>כמות המשתתפים באירוע</b> - לפי הפירוט הבא: כמות משתתפים מתחת ל-1000 אנשים - 0 נק'. כמות משתתפים בין 1001 ל-1500 אנשים - 1 נק'. כמות משתתפים מעל ל-1500 אנשים - 2 נק'. <b>הלקוח עבורו ניתנו שירותי התוכן והפקת האירועים</b> - לפי הפירוט הבא: גוף ציבורי/ גוף מתחום הפנאי והספורט - 2 נק'. גוף אחר - 0 נק'. <b>תחום שירותי התוכן שניתנו</b> - לפי הפירוט הבא: ימי ספורט/ימי גיבוש/אירוע בתחום הספורט והפנאי - 2 נק' לאירוע. אחר - 0 נק'. עבור כל אירוע שהוצג - עד 8 נק'; עד למקסימום של 40 נק' לקריטריון איכות זה.	ניסיון המציע



10	<p><b>חוות הדעת ושביעות הרצון הכללית של הממליצים</b> –  <b>במסגרת הבדיקה, ומתוך שלושת (3) ההמלצות הכתובות אותם הציג המציע במסגרת הצעתו, המכון יפנה אל 2 ממליצים עבורם בוצעו השירותים נשוא המכרז, ויתשאל אותם בשאלות של כן/לא לגבי הפרמטרים הבאים :</b>          עמידה בלוי"ז האירוע – 2.5 נק' .          שביעות רצון ממקצועיות המציע – 2.5 נק' .  <b>עבור כל המלצה/חוות דעת לקוח (לפי סעיף 14.2.6 להזמנה) שתיבדק ע"י המכון – עד 5 נק'; עד למקסימום של 10 נק' לקריטריון איכות זה.</b></p>	<p><b>המלצות/ חוות דעת לקוחות המציע.</b></p>
40	<p><b>ניתוח אירוע (case study) הצעה בכתב (עד 40 נק')</b>          המציע יצרף להצעתו מענה לניתוח האירוע המצורף <b>כנספח ח</b> להזמנה .          הניקוד בחלק זה ייקבע בהתאם לקריטריונים הבאים :          1. יצירתיות ומקוריות המענה – עד 10 נק';          2. התאמה לדרישות המופיעות בנספח ח וצורת ההגשה – עד 10 נק';          3. התרשמות מרמת הפרוט והתכנון של האירוע- עד 10 נק';          4. אמינות ההצעה והתאמתה לתקציב – עד 10 נק';</p>	<p><b>ניתוח אירוע Case study</b></p>
100	<p><b>סה"כ משקל לסעיף זה</b></p>	

- 17.1.2. **הוראות כלליות – ניקוד איכות טבלה 1**
- 17.1.2.1. לטובת ניקוד **אמת מידה** – **ותק**, ייבחנו שנות הותק במתן שירותי תוכן והפקת אירועים שהמציע הצהיר עליהם בסעיף 4 לנספח ב להזמנה.
- 17.1.2.2. לטובת ניקוד **אמת מידה ניסיון המציע**, ייבחן **נספח ד** וההמלצות שהוגשו על ידי המציע במסגרת הגשת הצעתו להזמנה.
- 17.1.2.3. לטובת ניקוד **אמת מידה המלצות/חוות דעת לקוחות המציע**, ייבדקו ההמלצות שהוגשו ע"י המציע וכן תבוצע פניה לשני (2) ממליצים על מנת שיחוו דעתם על המציע.
- 17.1.2.4. המציע אחראי לוודא כי יצוינו בהצעתו פרטי הממליצים העדכניים נכון למועד ההגשה. מובהר בזאת כי ככל שלא יצליח המכון ליצור קשר עם מי מהממליצים, המכון רשאי לקבוע ניקוד 0 לשביעות רצונו של הממליץ או לפנות לאיש קשר מתאים כראות עיניו.
- 17.1.2.5. **ניתוח אירוע (case study)** – ניתוח האירוע (case study) נכתב לצרכי מכרז זה, לטובת ניקוד הרכיב האיכותי במכרז, ואין בכוונתו של המכון בשלב זה לכלול את האירוע המוצג בניתוח האירוע (case study) במסגרת השירותים אותם המכון מעוניין לקבל. כל הקשור לניתוח האירוע במכרז זה, לרבות הצעת המחיר לניתוח האירוע לא יחייב את המכון. המציעים לא יהיו זכאים לקבלת כל תמורה או חוזר הוצאות מהמכון בגין הכנת המענה לניתוח האירוע ו/או הראיון (אם המכון יחליט לזמן את המציע).  
**המענה לניתוח האירוע יהיה בפורמט מצגת – עד 6 שקופיות .**

$Q_{1i}$  - ציון האיכות טבלה מס' 1 של הצעה נבדקת  $i$ .

17.1.3. טבלה מס' 2 איכות - ריאיון לצורך פרזנטציה (Q2) - 20% מניקוד הצעה:

ארבעת המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בטבלה מס' 1, יזומנו לריאיון לצורך פרזנטציה במכון בהתאם לזימון שישלח אליהם. המכון שומר לעצמו את הזכות במקרים מסוימים לפי שיקול דעתו, כגון במקרים שניקוד האיכות של מספר ההצעות יהיה קרוב מאד, להזמין מציע נוסף לפי העניין, ובסך הכל עד חמישה מציעים.

משקל מירבי	סעיף משנה	אמת מידה
100	<p><b>ריאיון לצורך פרזנטציה -</b> המציעים יידרשו להציג במהלך הריאיון פרזנטציה של המענה לניתוח האירוע, עד 15 דק'. <b>יובהר כי הניקוד ייקבע בהתאם לקריטריונים הבאים:</b></p> <p>1. התרשמות מהאיכות והמקוריות של הפרזנטציה - עד 50 נק' 2. התרשמות כללית ומקצועית מהמציע - עד 50 נק';</p>	<p><b>ריאיון לצורך פרזנטציה</b></p>
100	<p><b>סה"כ משקל לסעיף זה</b></p>	

$Q_{2i}$  - ציון האיכות טבלה מס' 2 של הצעה נבדקת  $i$ .

17.2. **מחיר.** לקריטריון הצעת מחיר ינתן משקל של 20% בניקוד ההזמנה. הנוסחה לשקלול הצעת המחיר תהיה כדלקמן:

$$p_i = 100 * \frac{C_{min}}{C_i}$$

$p_i$  - ציון משוקלל של הצעת מחיר  $i$ .

$C_{min}$  - אחוז עמלת הפקה של ההצעה הנמוכה ביותר.

$C_i$  - אחוז עמלת הפקה של ההצעה הנבדקת  $i$ .

17.3. **בחירת ההצעה הזוכה**

מכון וינגייט יבחר את שלוש ההצעות הזוכות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, מבין ההצעות הכשירות שעמדו בתנאי הסף וביתר תנאי ההזמנה, על בסיס שקלול הניקוד הכולל של ההצעות כמפורט להלן:

$$f_i = Q_{1i} * 0.6 + Q_{2i} * 0.2 + p_i * 0.2$$

**כאשר:**

$f_i$  - ציון משוקלל סופי של הצעת מציע  $i$ .

$Q_{1i}$  - ציון האיכות טבלה מס' 1 של הצעה נבדקת  $i$ .

$Q_{2i}$  - ציון האיכות טבלה מס' 2 של הצעה נבדקת  $i$ .

$p_i$  - ציון משוקלל של הצעת מחיר  $i$ .

שלוש ההצעות הזוכות כאמור, יצורפו למאגר הספקים, ויתקיימו ביניהן הליכי התמחרות כמפורט להלן, בהתאם לשיקול דעת המכון ולפי צרכיו.

## 18. שלמות הצעה

- 18.1. מבלי לגרוע מסמכויות המכון על פי מסמכי ההזמנה וכל דין, הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה בהליך, אולם, רשאי המכון שלא לפסול הצעה בין היתר אם ראה כי נפלה בה טעות או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או חשבונאית, ובלבד ששוכנע כי היא הטעות הינה בתום לב. כמו כן, המכון שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן.
- 18.2. בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי ההזמנה ("הסתייגות") המכון יהיה רשאי: לפסול את הצעת המציע; לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה; לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירו.

## 19. הליך התמחרות להוצאת הזמנה למתן שירותי תוכן והפקת אירועים מספק מסגרת

### 19.1. פרטי הליך התמחרות

- 19.1.1. המכון יבצע הליך התמחרות בין ספקי המסגרת עבור אירועים שהמכון מעוניין להזמין עבורם שירותים מספקי המסגרת, על פי שיקול דעתו הבלעדי מעת לעת.
- 19.1.2. השתתפות בהליך ההתמחרות תעשה אך ורק בין ספקים הנכללים במאגר.
- 19.1.3. המכון ימציא לכלל ספקי המאגר טופס הזמנה להליך התמחרות ובו פרטי הליך ההתמחרות, התנאים, התכולות, הפירוט והשירותים הנדרשים לאירוע בעניינו מתבצע ההליך ("פירוט האירוע").
- 19.1.4. לספקי המסגרת שישתתפו בהליך, ולהם בלבד, תינתן האפשרות להגיש הצעת מחיר להפקת האירוע, הכוללת את אחוזי עמלת ההפקה כפי שהוצע בנספח ב1 להזמנה ע"י הספק, לא כולל מע"מ, עבור כל השירותים הנדרשים ע"י המכון לטובת האירוע, בהתאם לפירוט האירוע. הצעת מחיר זו תכלול את התכולות, השירותים והתכנים הנדרשים בפירוט האירוע, לרבות העלות הכוללת של האירוע.
- 19.1.5. המכון יהיה רשאי לערוך פגישה או פגישות עם ספקי המסגרת אשר ישתתפו בהליך, עם כל אחד מהם בנפרד או עם כולם יחד, לפני ההודעה על ההצעה הזוכה.
- 19.1.6. ספק מסגרת שלא ישתתף בשני הליכי התמחרות רצופים, רשאי המכון לגרוע אותו ממאגר ספקי המסגרת עבור השירותים נשוא המכרז, ולצרף במקומו את "הכשיר הבא".

### 19.2. בחירת ההצעה הזוכה

- 19.2.1. ההצעות שניתנו במסגרת ההתמחרות תיבדקנה על ידי המכון, אשר רשאי להיעזר לצורך כך ביועצים ו/או מומחים כפי שימצא לנכון.
- 19.2.2. לאחר הגשת ההצעות ע"י ספקי המסגרת, תיבחן הצעתם לפרטיה: מבחינת התכולות, השירותים, התכנים, העלות הכוללת לאירוע, מידת ההתאמה לדרישות המכון, ואיכות ההצעה באופן כולל.
- 19.2.3. מבין ההצעות שענו על **כל התכולות, השירותים והתכנים** כפי שהוגדרו בטופס פירוט האירוע שנשלח לספקי המסגרת בהליך ההתמחרות, ע"י המכון, המכון יבחר את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה, קרי – ההצעה שבה סה"כ העלות הכוללת לאירוע בתוספת אחוז עמלת ההפקה של המציע (כפי שפורטה בהצעתו למכרז) היא הזולה ביותר.
- 19.2.4. הצעות ספקי המסגרת להליך ההתמחרות לאירוע ידורגו בסדר יורד, כאשר ההצעה הזולה תדורג במקום הראשון וכן הלאה.
- 19.2.5. יובהר, כי המכון אינו מחויב ליידע את ספקי המסגרת הנזכרים לעיל, ביחס למיקומם האחד ביחס למשנהו או בדירוג הכולל, או בדבר ניקודם, הערכתם המקצועית וכד'.
- 19.2.6. במקרה שספק המסגרת שבמאגר יבחר ע"י המכון לתת שירותי תוכן ו/או הפקת אירועים לאירוע מסוים, בעקבות הליך התמחרות, הסכם ההתקשרות – נספח א להזמנה, שעליו חתם המציע בעת הגשת הצעתו, יחול על ההזמנה הספציפית לאותו אירוע.
- 19.2.7. הסכם ההתקשרות כולל, בין היתר, סעיפי אחריות, תנאי תשלום, ביטוחים וערבויות וכן תנאים נוספים הנוגעים להתקשרות המכון עם ספק המסגרת למתן השירותים עבור אותו אירוע.

## חלק ד' - הגדרת הדרישות המקצועיות

### 20. השירותים הנדרשים

- 20.1. בכוונת מכון וינגייט לבחור עד 3 ספקי מסגרת אשר יעניקו את השירותים הנדרשים על פי מסמכי המכרז ובהתאם למסמכי הפניות הפרטניות, והכל בהתאם להנחיות מכון וינגייט כפי שתועברנה מעת לעת.
- 20.2. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:
- 20.2.1. שירותי ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, ביצוע, פיקוח והפקה של אירועים עבור המכון, ובעיקר שלושה סוגי אירועים:
- 20.2.1.1. ימי גיבוש.
  - 20.2.1.2. ימי ספורט.
  - 20.2.1.3. תחרויות ספורט.
- 20.2.2. השתתפות בפגישות, סיורי שטח ושיבות שונות עם נציגי מכון וינגייט ו/או מי מטעמו ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות המכון מעת לעת.
- 20.2.3. ביצוע כל פעולה נוספת ו/או אחרת אשר תידרש על ידי המכון ו/או מי מטעמו כחלק מהשירותים הנדרשים.
- 20.3. ספק המסגרת שייבחר לביצוע אירוע, יהיה אחראי, בין היתר, על חלק או על כל המשימות הבאות, וזאת בהתאם להגדרת המכון בהתאם לאותו אירוע פרטני:
- העמדת אתר האירוע, עובדי האירוע (לרבות דיילים, אנשים תחזוקה, צוות טכני, שופטים, מדריכים וכו'), כל הציוד שיידרש באירוע ע"י המכון לרבות אביזרים ותוספות (כגון אמצעים טכניים, כיבוד, פרסים ומסמכים לחלוקה, הפקת עזרים, עמדות הפעלה, תחרויות, תפאורה, עיצוב, שילוט) ושאר מרכיבי האירוע.
- 20.4. כן יהיה אחראי ספק המסגרת הנ"ל להובלה, הרכבה, פירוק, ניקיון והחזרה של כל הציוד שישמש באירוע למיקום שיוגדר על ידי המכון לפני האירוע, והכל על חשבונו.
- 20.5. המכון רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלב ספקים מטעמו במסגרת אירוע שמבוצע על ידי ספק מסגרת, וספק המסגרת האמור מתחייב לעבוד עם ספקים אלו בשיתוף פעולה מלא ובהתאם להנחיותיו של המכון.
- 20.6. האירועים יתקיימו במגוון סוגי אתרים, לרבות: שטחים פתוחים, שטחים ציבוריים, אולמות, מגרשים, וכיתות.
- 20.7. ספקי המסגרת יעבירו לאישור המכון את כל המידע והאסמכתאות שיידרשו ע"י המכון מעת לעת ביחס לאירוע, ובכלל זה בקשר עם קבלני המשנה וההוצאות בקשר לאירוע.
- 20.8. עלות העסקת קבלני המשנה שיועסקו על ידי ספק המסגרת לצורך ביצוע השירותים, תהא כלולה בתמורה שתשולם לספק המסגרת ולא תשולם בנפרד. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המכון יהיה רשאי לדרוש מהמציע הזוכה להציע לבדיקתו את תלושי השכר ו/או חשבונות התשלום אשר שולמו לקבלני המשנה שעסקו בביצוע השירותים.
- 20.9. בשים לב למהות השירותים, אופיים וחשיבותם, אין בתיאור השירותים כאמור בסעיף זה לעיל כדי להוות רשימה סגורה ביחס לשירותים הנדרשים והמכון שומר לעצמו את הזכות להזמין מספקי המסגרת שירותים נוספים אשר יידרשו לו, הקשורים והנדרשים מעצם טבעם וטיבם לשירותים עצמם ו/או לשירותים הנמצאים בתחום עיסוקו ומומחיותו של ספק המסגרת.

### 21. תקופת ההתקשרות

- 21.1. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט בהסכם, ותעמוד על עשרים וארבעה (24) חודשים.
- 21.2. למכון שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות שניים עשר (12) חודשים כל אחת, בהודעה שתימסר ע"י המכון לספק לפני תום תקופת ההתקשרות או התקופה שהוארכה, לפני העניין. מימש המכון את זכותו כאמור, יחול כל הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.

## 22. פיקוח המכון וביקורת

- 22.1. ספק המסגרת מתחייב לאפשר לנציג המכון או מי מטעמו לבקר ולפקח על מתן השירותים ועל ביצוע ההסכם, לרבות הטובין, הציוד הכלולים במתן השירות בכל שלב וללא כל התראה מראש. כמו כן, מתחייב ספק המסגרת להישמע ולסייע לנציגי המכון בביקוח ובקבלת כל המידע הקשור במתן השירותים.
- 22.2. ספק המסגרת אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם אחר שיתגלה בטובין ו/או שירותים המוזמנים או חלק מהם, הנובעים מטיב העבודה או מטיב הציוד או מאי התאמתם לטופס פירוט האירוע והוא יפצה את המכון בעד כל נזק והפסד שנגרמו, או יגרמו לו, מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 22.3. ספק המסגרת מתחייב לתת את השירותים בהתאם להזמנות המכון, נוהלי המכון ובהתאם להנחיות המכון ולהוראותיו כפי שיינתנו במהלך תקופת תוקפו של הסכם ההתקשרות, ומתחייב להישמע להוראות המכון או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 22.4. מוסכם ומוצהר בזאת, כי כל זכות הניתנת על פי הסכם התקשרות זה למכון לפקח, להדריך או לתת הוראות לנותן השירותים, אינן אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו וספק המסגרת יהיה האחראי הבלעדי לכל אי התאמה של השירותים והטובין ולכל נזק שייגרם למכון בגין מתן השירותים.
- 22.5. המכון או מי מטעמו יהיה רשאי, בכל עת, לדרוש מספק המסגרת להציג לו את כל המסמכים הקשורים במתן השירותים, לרבות חשבוניות מס וקבלות מקבלני משנה ששולמו במסגרת אספקת שירותיו לטובת אירוע של המכון, על כן, ספק המסגרת מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המכון.
- 22.6. המכון יהיה רשאי לפנות לספקים השונים עמם התקשר ספק המסגרת בקשר לאירוע מסוים בדרישה שימסרו לו כל חומר ומידע רלוונטי לגביו ולספק המסגרת לא תהיה כל טענה או כל התנגדות לכך.
- 22.7. אם יימצא בדיעבד שספק המסגרת דיווח למכון דיווח כוזב לגבי כספים ששילם לספקים עמם התקשר ("דיווח כוזב"), הרי שהפרש בין מה שדיווח לחברה לבין התשלום בפועל ששילם הוא תשלום ששולם ביתר לספק המסגרת ועל ספק המסגרת להחזירו למכון, תוך 7 ימים ממועד שהתקבלה אצל ספק המסגרת דרישתו בכתב של המכון. בנוסף, יהא רשאי על פי שיקול דעתו לבטל את ההסכם עם ספק המסגרת לאלתר.
- 22.8. במידה ויסתבר כי ספק המסגרת אינו ממלא אחר התחייבויותיו בהתאם להסכם זה לשביעות רצון החברה, יועברו ההשגות לידי ספק המסגרת וספק המסגרת יתקן את הטעון תיקון באופן מיידי.

בברכה,

המכון הלאומי למצוינות בספורט

נספח א  
הסכם ההתקשרות

מצורף כמסמך נפרד

## נספח ב להזמנה הצהרות המציע והצעת המציע

לכבוד :

המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)

מכון וינגייט

נתניה, 42902

### הנדון : הזמנה להציע הצעות מתן שירותי תוכן והפקת אירועים מס' 180026

1. הח"מ \_\_\_\_\_ ("המציע"), מגיש בזה הצעה בהזמנה להציע הצעות שבנדון.
2. תמורת ביצוע השירותים נשוא ההזמנה, כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם הרצ"ב, אנו מציעים לבצע את העבודות תמורת הסכום המפורט בהצעת המחיר המצורפת **כנספח ב1** להצעה זו, אשר ישלום בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
3. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יהיו לזוכה 5 ימים קלנדריים ("המועד הקובע") להעביר כל מסמך ואישור שנדרש על פי ההסכם, לרבות ערבות או ביטוח, אם נדרשו בהסכם.
4. **המציע מצהיר כי יש לו \_\_\_\_\_ [להשלמת המציע] שנות ותק במתן שירותי תוכן והפקת אירועים.**
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמסמכי ההזמנה, המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - 5.1 המציע מאשר ומצהיר כי הוא בקיא במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם, והוא מודע לצרכים המיוחדים של המכון ולהיקף השירותים הנדרש.
  - 5.2 הצעתה זו הינה, בלתי חוזרת, והיא תהא בתוקף, עד חלוף מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, אפילו בינתיים יודיע המכון על בחירתו של מציע אחר.
  - 5.3 למציע יש את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי ההזמנה.
  - 5.4 כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
  - 5.5 המציע מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת. האמור לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המכון לגילויו, מראש בכתב, ובמידה שניתנה. "מידע סודי" הנו מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המכון ושל כל הקשורים עמו, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למכון בקשר עם השירותים, ולרבות מידע סודי של המכון.
  - 5.6 המכון אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי לרבות ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי המכון רשאי לנהל מו"מ עם המציעים כולם או עם חלקם בלבד וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המכון, והכל בהתאם לאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות.
  - 5.7 עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהיתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
  - 5.8 המציע מסכים כי התחייבויותיו כוללות את כל האמור והמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיה וצרופותיה, וכן כל התחייבות ו/או שירות אחרים גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף לביצוע התחייבויותיו על ידו במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס.

5.9. המציע מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא יציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש למציע טענות כאמור, המציע מתחייב כי העלה אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טען אותן יש לראותו כמי שוויתר עליהן. כן המציע מצהיר ומתחייב כי אין לו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות ובחירת הזוכה כפי שהיא מפורטת במסמכי ההזמנה, וכי היא מובנת ומוסכמת עליו.

5.10. לאחר הגשת ההצעה, מתחייב המציע להודיע למכון, בכל עת ובאופן מיידי, על כל שינוי מהותי שחל בכל פרט מפרטי ההצעה. במידה שחל במציע או בבעל עניין בו שינוי כלשהו, בכל פרט מפרטי הצעתו או בנתונים הנדרשים על פי המכרז, והשינוי לא אושר על ידי וועדת המכרזים של המכון בכתב, לא יורשה המציע להשתתף או להיבחר כזוכה במכרז, הכל לפי העניין, והוא ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו.

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.		



**נספח ב1 להזמנה**  
**הצעת המחיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה לספק את השירותים נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

אחוז העמלה בגין אספקת השירותים מתוך היקפו הכספי (לא כולל מע"מ) של האירוע (עפ"י סך הכספים ששולמו לספקים השונים), ובהתאם למפורט בפרק ד למכרז יהיה: % \_\_\_\_\_ (בספרות) (במילים \_\_\_\_\_ אחוז).

למעט תשלום התמורה כאמור בנספח זה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

**נספח ג להזמנה**  
**פרטים לגבי המציע**

	שם המציע
	סוג התאגדות (אדם/חברה בע"מ/ שותפות/ אחר)
	מספר זהות/ תאגיד
	תאריך ההתאגדות
	בעלי מניות/ שותפים (שם ות.ז.)
	מנהלי המציע
	מורשי חתימה
	<u>איש קשר מטעם המציע למכרז ולתיבת</u> <u>ההצעות:</u> שם מלא טלפון נייד דואר אלקטרוני

**נספח ד להזמנה**

**פירוט ניסיון מתן שירותי תוכן והפקת אירועים וממליצים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מנכ"ל של חברת \_\_\_\_\_ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

**1. ניסיון המציע ב- 5 שנים האחרונות בביצוע שירותי תוכן והפקת אירועים:**

שם הלקוח	תקופת מתן השירות	תיאור תמציתי של שירותי התוכן והפקת האירוע שניתנו	היקף כספי וכמות משתתפים	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1				
2				
3				
4				
5				

**על המציע לצרף 3 המלצות כמפורט בסעיף 14.2.6 לעיל. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.**

תאריך	שם מלא של מנכ"ל המציע	חתימה וחותמת מנכ"ל המציע

**אישור**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**נספח ה – תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976**

**ת צ ה י ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - 1.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים עד למועד חתימת תצהיר זה.
  - 1.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - 2.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום עד למועד חתימת תצהיר זה.
  - 2.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

לעניין תצהיר זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981

3. כמו כן, הנני מצהיר כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקאות המיותרות]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע; או –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הנני מתחייב כי המציע יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות התאגיד לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וככל שהמציע התחייב כבר בעבר לפנות למנהל כאמור לעיל, הנני מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, וככל שקיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות – הוא אף פעל ליישומן.

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי המציע יעביר העתק מתצהיר זה למנהל בתוך 30 ימים מיום ההתקשרות עמכם, ככל שתהיה התקשרות כזו.

הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

**זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

**אישור**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_ \_\_\_\_\_ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

## נספח ו – תצהיר ואישור רו"ח לפי סעיף 2 לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992

### תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי החברה/השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

### אימות עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_ שזיהיתיה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה כי עליה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה נכונות הצהרתה דלעיל וחתימה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

### אישור רו"ח

לבקשתכם וכרואה החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הנני מאשר כדלקמן:

1. אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החברה/השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה, בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. המחזיקה בשליטה בחברה/בשותפות \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

בכבוד רב

רואי חשבון

**נספח ז - מורשי חתימה-אישור עו"ד**

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי החברה :  
עו"ד (שם מלא)

1. שם החברה כפי שהיא רשומה במרשם : \_\_\_\_\_
2. ח.פ./ע.מורשה : \_\_\_\_\_
3. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המוסד ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו :

שם : \_\_\_\_\_ ת"ז : \_\_\_\_\_

שם : \_\_\_\_\_ ת"ז : \_\_\_\_\_

בכבוד רב :

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח ח – ניתוח אירוע (case study)

יובהר כי כל אחריות/כמות/דרישה שמוצגת בנספח זה היא בעבור ניתוח האירוע (casestudy) בלבד ולטובת ניקוד האיכות של המציע.

**רקע ומטרות:** יום ספורט וגיבוש לעובדי חברה

מספר משתתפים: כ-1500 איש

**שעות האירוע:** האירוע יתקיים בין השעות 08:00 ועד 15:30.

**מקום האירוע:** האירוע יתקיים במתחמים השונים במכון וינגייט.

**מטרת האירוע:**

העלאת המודעות וחשיבות הספורט, הבריאות והנפש בקרב העובדים

**שירותים נדרשים לאירוע:**

- ליווי מקצועי – ליווי של כל הצד המקצועי של האירוע כולל ישיבות וסיורי שטח.
- בניית לוחות זמנים + ניהול מזכירות פעילה מרכזית במהלך היום.
- בכל מתחם נדרש מנהל מתחם.
- מנחה מקצועי שילווה את האירוע ויכתוב את התנהלותו.
- מערכת הגברה מרכזית וכן מערכות הגברה לפעילות
- מיתוג מלא לאירוע עפ"י מפרט.
- שופטים לכל משחק תחרותי ואנשי צוות מקצועי לכל פעילות.
- עמדת מזכירות מרכזית ושיפוט.
- אישורים.
- הפקה מקצועית ומוקפדת.

**כניסה לאירוע מתחם:**

- פינת הרשמה לתחרויות/פעילויות
- מנחה מוביל ותקליטן שילווה את ההליך.
- מערכת הגברה בהתאם לכמות המשתתפים ותקליטן שילווה את ההליך.
- שופטים לכל משחק תחרותי ואנשי צוות לכל פעילות שתוצע על ידי המציע
- ניהול פעילות על פי לויז
- גנראטור פעיל לאיזורי הפעילות.

**מתחם ספורטיבי אירובי:**

- 4 מתחמי פעילות אירובית הפועלים במקביל.
- הצעה לפעילויות ספורט.
- מיתוג המתחם.
- במה/קוביה לכל מדריך מקצועי.
- אבזור נדרש להפעלת המתחמים.
- צוות מדריכים מקצוען, מיומן ומוסמך.

**מתחם ספורט לגוף ולנפש:**

- 4 מתחמי ספורט לגוף ולנפש.

**מתחם חשיבה מנטאלית:**

- 5 סדנאות חשיבה כולל אבזור.

**מתחם ספורט חויתי:**

- 3 תחרויות ספורט שונות.
- 2 משחקי ראוור מפורסמים-עובדים.
- תכנון זמנים כולל, תקנון, ציוד נדרש, גביעים ושיפוט.

**שירותי רפואה:**

אמבולנס נט"ן  
רופא  
פרמדיק  
חובשים

**מהנדסים ואישורים:**

מהנדס חשמל  
מהנדס קונסטרוקציה לבמות ולרשתות צל

**מיתוג, דגלול, ניווד:**

- קאפה לפודיום על הבמה
  - גרפיקות
  - 40 דגלים סינניים+תורן+התקנה
  - 10 קוליסות מתחמים 2.44 על 1.22 .
  - 2 קוליסות לוז
  - גרפיקות
  - הדפסות גב במה + גרפיקה
  - 2 מיול ( קלאב קאר) הפקה ליומיים + דלק
  - 10 באנרים לפיזור באולמות ועל גדרות
  - הפקה
  - 10 מכשירי קשר + אוזניות לטובת האירוע
- במידה וההפקה נדרשת לעוד פרמטרים שאינם נמצאים במסמך הנ"ל, יש להוסיפם כחברת הפקה

**באחריות המכון**

- קייטרינג
- הצללות
- מתקנים לפעילויות
- שירותי ניקיון במתקנים
- שירותים כימיים
- בטחון וסדרנות.
- 

**המענה לניתוח האירוע יוגש בפורמט מצגת אשר תכלול:**

1. הצעה לקונספט האירוע;
2. רעיונות להפעלות/פעילויות/הרצאות בהתאם למתחמים שהוגדרו לעיל;
3. מענה תפעולי כולל ומקיף לדרישות האירוע;
4. מענה חוקי, בטיחותי כפי שנדרש בחוק ועל פי הגדרתו לעיל;
5. הצעה למיתוג האירוע;
6. פירוט התקציב;
7. גאנט הפקה.

המציע יצרף להצעתו את המענה לניתוח האירוע בפורמט מצגת עד **6 שקופיות**, יובהר כי אם המציע יזומן על ידי המכון לראיון לצורך פרזנטציה, המציע יציג במהלך הפרזנטציה את המענה שצורף להצעתו, אלא אם המכון ינחה אחרת. המציע לא נדרש להביא עמו עותק של המצגת במועד הפרזנטציה.

**תקציב מקסימאלי לאירוע מסוג זה: 190,000 + מע"מ**