

## **מכון וינגייט**

**פרויקטים במסגרת תקציב האצת צמיחה -**

**הקמת מתקני ספורט חדשים ושיפוץ ושיפור מתקנים קיימים בשטח המכון**

**מכרז לבחירת חברת ניהול כוללני**

**הזמנה להציע הצעות**

**אוקטובר 2020**

מתוקן נובמבר 2020

**כרך א' – הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 200015**

**תוכן עניינים**

4 .....	הזמנה להציע הצעות.....	.1
6 .....	כללים ונהלים.....	.2
12 .....	אופן הגשת ההצעות.....	5.
15 .....	שלבי בדיקת ההצעות.....	.6
16 .....	בדיקת ההצעות – הוראות כלליות.....	.7

**רשימת נספחים**

נספח א	- הגדרות
נספח ב	- נתונים כלליים
נספח ג	- לוח הזמנים הכללי
נספח ד	- יועצים למזמין
נספח ה'	- תנאי סף למציע
נספח ה'1	- תנאי סף למנהל הפרויקט
נספח ו	- ניקוד הצעת האיכות

**רשימת טפסים**

טופס 1א	- מכתב מלווה
טופס 2א	- מבוטל
טופס 3א	- ערבות ההצעה
טופס 4א	- הצהרת היעדר ניגוד עניינים
טופס 5א	- סודיות מסחרית ומקצועית
טופס ב'	- תנאי סף למציע
טופס 1ב	- תנאי הסף למנהל הפרויקט מטעם המציע
טופס ג'	- הצעת איכות למציע
טופס 1ג	- הצעת איכות מנהל הפרויקט
טופס 2ג	- הצעת המתודולוגיה ומערכת הדיווח
טופס ד	- הצעת המחיר

**1. הזמנה להציע הצעות**

**1.1. סקירה כללית**

- 1.1.1. המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט) ("מכון וינגייט" או "המכון" או "המזמין") הוא תאגיד שהוקם על פי חוק המכון הלאומי למצוינות בספורט (מכון וינגייט), התשע"ז-2017.
- 1.1.2. במסגרת התוכנית הממשלתית להאצה של המשק בעקבות מגיפת הקורונה, הקצה משרד התרבות והספורט למזמין תקציב בהיקף של עד חמישים ושישה מיליון (56,000,000) שקלים חדשים, לרבות התמורה למציע הזוכה וכולל מע"מ ("תקציב האצת צמיחה") עבור פרויקטים להקמת מתמחי ספורט חדשים ולשיפוץ ושיפור מתחמי ספורט קיימים בשטח המכון (כל אחד מהם – "פרויקט", וביחד – "הפרויקטים"), וזאת בכפוף לכך שכל תקציב האצת הצמיחה ינוצל בשנת 2021, ועד לא יאוחר מיום 31.12.2021.
- 1.1.3. בכדי לעמוד בדרישות משרד התרבות והספורט, הפרויקטים מיועדים לביצוע והשלמה (מתכונן ועד מסירה) בתוך פרק זמן מוגבל ומצומצם, כאמור במסמכי המכרז, וזאת כאשר ישנה שונות רבה בין הפרויקטים, המצריכה התמקצעות ייחודית במגוון רחב של תחומים, כמו ספורט, מבני ציבורי, בטיחות, נגישות וכדומה. בנסיבות העניין, סבור המזמין, כי כדי שהפרויקטים יושלמו במסגרת פרק זמן מוגבל זה, נדרשת חברת ניהול כוללני בעלת ניסיון מקצועי רב, הכולל עבודה מול עשרות יועצים שונים ושדרה ניהולית ומנהלית רחבה. בשל

האמור, החליט המזמין להחמיר בתנאי הסף הנדרשים עבור מציע המעוניין להגיש הצעה במכרז ולשים דגש על ניקוד המציע בדרישות האיכות, המפורטות בהזמנה זו להלן, וזאת על פני ניקוד הצעת המחיר.

1.1.4 הנכם מוזמנים בזאת להציע הצעות במכרז לתפקיד חברת ניהול כוללני ("חברת הניהול"), אשר תנהל את הפרויקטים, במסגרת תקציב האצת צמיחה. מובהר בזאת, כי המכרז יהיה רשאי להחריג מתוך תקציב האצת הצמיחה סך שלא יעלה על חמישה מיליון (5,000,000) שקלים חדשים לטובת ביצוע פרויקטים או פעולות או הוצאות אשר לא יהיו חלק ממכרז זה.

1.1.5 השירותים נשוא ההתקשרות במכרז זה יכללו את השירותים המפורטים בנספח ב' (השירותים) להסכם (להלן: "השירותים"). מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים כדלקמן:

1.1.5.1 תכנון וניהול התכנון הכולל של כל אחד מהפרויקטים על כל מרכיביו, לרבות התקשרות עם יועצים הנדרשים לכל אחד מהפרויקטים, אם נדרשים, לרבות אדריכל (מבנה, חוץ ופנים), קונסטרוקטור, יועץ חשמל, יועץ מתח נמוך, יועץ תברואה, יועץ מיזוג אוויר, יועץ בטיחות, יועץ נגישות (מתו"ס), יועץ מיגון, יועץ כיבוי אש, יועץ אינסטלציה, יועץ הידרולוגיה וניקוז, יועץ תקשורת, יועץ אקוסטיקה, יועץ לוחות זמנים, יועץ תנועה, יועץ תאורה, יועץ לאומדנים, מהנדס מים, יועץ אחזקה, יועץ בניה ירוקה, יועץ משפטי (לרבות יועץ לעריכת מכרזים), יועצים מומחים למתקני ספורט ואצטדיוני אתלטיקה, מערכות מתח נמוך ויועצים אחרים על פי הצורך.

1.1.5.2 ביצוע סקר תשתיות במכון וינגייט, הכולל תשתיות פיזיות ותשתיות תקשורת.

1.1.5.3 תרגום התכנון המפורט לכתב כמויות והכנת מכרזים לצורך התקשרות עם קבלני משנה לביצוע עבודות, ניהול הליכי המכרזים ובחירת הזוכים באישור המזמין.

1.1.5.4 ניהול ופיקוח ביצוע עבודות עד למסירת הפרויקטים לידי המזמין.

1.1.5.5 עריכת תיקי בטיחות לכלל המבנים והמתקנים במכון.

1.1.5.6 ליווי המזמין (ככל הנדרש) במסגרת שנת בדיק ולמשך שנתיים נוספות, ובסך הכל שלוש שנים ממועד מסירתו של כל פרויקט. במהלך שנת הליווי הראשונה (שנת הבדיק), ליווי המזמין יהיה ללא תוספת תמורה מעבר לתמורה אשר שולמה עבור ביצוע השירותים על פי מכרז זה ו/או הסכם הניהול אשר נחתם עם המציע הזוכה. ביתרת תקופת הליווי יהיה זכאי המציע הזוכה לתשלום על פי התעריפים הקבועים בהסכם הניהול עבור שירותים נוספים.

1.1.5.7 שירותים נוספים נלווים לפרויקטים, כמפורט בהסכם.

1.1.6 אין בהתקשרות המזמין בעקבות הזמנה זו, כדי למנוע מהמזמין להתקשר בהסכמים נוספים לקבלת שירותים דומים או זהים. מבלי לגרוע מהאמור, המכרז יהא רשאי להעניק את הזכייה לביצוע השירותים ליותר ממציע אחד, לפצל ולחלק את השירותים, כולם או חלקם, בין מציעים שונים ולהתקשר עם מספר מציעים או צדדים שלישיים כלשהם באופן בו כל מציע או צד שלישי כאמור, יבצע חלק מהשירותים מושא הזמנה זו.

1.1.7 מובהר כי האמור בסעיף זה בקשר עם הפרויקטים והשירותים מהווה תאור תמציתי בלבד. תאור זה מוצג לנוחות המציעים ואין בו בכדי לגרוע מהגדרת הפרויקטים והשירותים המפורטת בהסכם.

1.1.8 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במכרז ו/או בהסכם הניהול, יהיה רשאי המזמין להוסיף ו/או להגדיל את היקף הפרויקטים אשר יועברו לניהולו של המציע הזוכה, וזאת אף מעבר לתקציב האצת הצמיחה, ובלבד שעלות הפרויקטים הנוספים לא תעלה על סך של 25,000,000 (עשרים וחמישה מיליון) ש"ח ומועד תחילת ביצועם לא יהיה מאוחר מיום 31.12.2022. מובהר, כי לא יהיה באמור בסעיף זה כדי לחייב את המזמין להגדיל את התקציב ו/או להוסיף פרויקטים, ואף אם יבחר לעשות כן ולבצע פרויקטים נוספים במהלך תקופה זו, לא יהיה מחוייב המזמין להתקשר עבור פרויקטים אלו עם המציע הזוכה. הכל, כקבוע בהסכם הניהול.

1.2 המכרז – תיאור כללי

המכרז ייערך במספר שלבים, כמפורט להלן:

**1.2.1. הגשת הצעות**

המציעים מוזמנים בזאת להגיש את הצעות בהתאם להוראות מסמכי המכרז. הצעות תחולקנה למספר חלקים, כמפורט בסעיף 4 (תוכן הצעות) להלן.

**1.2.2. בדיקת הצעות**

המזמין יבחן ויעריך את הצעות בהתאם להוראות סעיפים 6 (שלבי בדיקת הצעות), 7 (בדיקת הצעות – הוראות כלליות), ו-7.9 (סמכויות המזמין) להלן.

**1.2.3. הכרזה על המציע הזוכה**

לאחר השלמת הליך בדיקת והערכת הצעות, המזמין יכריז על המציע הזוכה ויחתום עימו על ההסכם, בהתאם להוראות סעיפים 7.7 (הזוכה במכרז) ו-7.12 (הענקת ההסכם) להלן. כוונת המזמין לפרסם בפומבי את זהותו והרכבו של המציע הזוכה.

**1.3. לוח הזמנים הצפוי**

מבלי לגרוע מסמכות המזמין, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות איזה מהמועדים הנקובים בלוח הזמנים המפורט להלן, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לוח הזמנים המשווער למכרז הוא כדלקמן:

<b>29.10.2020</b>	<b>1.3.1. פרסום מסמכי המכרז</b>
<b>10.11.2020</b>	<b>1.3.2. כנס מציעים וסיור באתר</b>
<b>18.11.2020</b>	<b>1.3.3. מועד אחרון להגשת שאלות ובקשות להבהרות לפי סעיף 2.10 (בקשות להבהרות) להלן</b>
<b>3.12.2020</b>	<b>1.3.4. מועד הגשת הצעות</b>

**1.4. מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז כוללים את כל אלו:

- 1.4.1. כרך א' – הזמנה להציע הצעות, על כל נספחיה, טפסיה וצורפותיה (לעיל ולהלן): "**ההזמנה להציע הצעות**".
- 1.4.2. כרך ב' – ההסכם, על כל נספחיו (לעיל ולהלן): "**ההסכם**".
- 1.4.3. כל ההודעות, הנספחים והצורפות אשר יופצו בהתאם להוראות סעיף 2.11 (שינוי תנאי מסמכי המכרז) להלן.  
(להלן ביחד: "**מסמכי המכרז**")

**2. כללים ונהלים**

**2.1. הגדרות**

לכל המונחים בהזמנה להציע הצעות זו תהא המשמעות הנתונה להם **בנספח א'** (הגדרות) להזמנה להציע הצעות זו (ובהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בנספח א' (הגדרות) (ההסכם), אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים.

אלא אם מצוין אחרת במסמכי המכרז, כל הסכומים המנויים במסמכי המכרז **כוללים מע"מ**.

**2.2. דין חל וסמכות שיפוט**

**2.2.1. הדין החל**

הליכי המכרז וההתקשרות יהיו כפופים לדיני מדינת ישראל.

**2.2.2. סמכות שיפוט מקומית**

סמכות השיפוט המקומית מוקנית לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב – יפו בלבד.

- 2.3 היערכות להגשת הצעה**
- 2.3.1 בהגשת הצעות בהליך זה מאשר המציע כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.
- 2.3.2 המציע ייחשב כמי שלמד ורכש בקיאות בכל דין הרלוונטי להליך, למכרז ולפרויקטים. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בשלב המכרז.
- 2.4 ההזמנה להציע הצעות**
- 2.4.1 כרך א' כולל את הזמנה להציע הצעות זו, נספחיה וטפסי המכרז, וכן כל מסמך אחר שיפורסם על ידי המזמין במסגרת המכרז.
- 2.4.2 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות סעיפים 5.1 (התאמה לדרישות מסמכי המכרז) ו-5.2 (איסור על שינויים בלתי מאושרים), טפסי המכרז יישלחו לכל המציעים גם כקובץ בגרסת MS-Word נעול מפני עריכה, למעט השדות הנדרשים למילוי על ידי המציעים, עשרים ואחד (21) ימים לפני מועד ההגשה.
- 2.5 סדר עדיפות בין מסמכים**
- במקרה של סתירה בין חלקי מסמכי המכרז, יהיה המציע מחויב להוראה המטיבה עם המזמין, לפי קביעת המזמין, אלא אם יקבע המזמין אחרת במפורש ובכתב. כל סתירה כאמור תובא לידיעת המזמין על ידי המציע בהקדם האפשרי.
- 2.6 תקפות מסמכי המכרז**
- אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או חלקי סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין. ככל שנדרש לפרש או לאכוף את מסמכי המכרז, לצורך פירוש או אכיפה כאמור לא יילקח בחשבון כל חלק שהוכרז כבלתי תקף.
- 2.7 עיון במסמכי המכרז**
- כל אדם המבקש להשתתף במכרז יוכל לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המזמין בכתובת: <https://www.wingate.org.il> תחת לשונית "מכון וינגייט - מכרזים" (להלן: "אתר האינטרנט").
- 2.8 עלות הכנת ההצעות**
- המציעים וכל מי מטעמם יישאו בכל הוצאות השתתפותם במכרז והכנת ההצעות, כפי שיעודכנו בהתאם להוראות מסמכי המכרז, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין ו/או מי מטעמו בגין הוצאות כאמור, ובכלל זה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.
- 2.9 בקשות להבהרות**
- 2.9.1 המציעים אחראים לבחון את מסמכי המכרז, על כל הדרישות והתנאים הכלולים בהם, לרבות כאלה אשר עלולה להיות להם השלכה על השתתפותם במכרז, הגשת ההצעות, או חתימת ההסכם והענקת השירותים בקשר עם הפרויקט.
- 2.9.2 המציעים רשאים לפנות אל המזמין בשאלות או בבקשות לקבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז. שאלות ההבהרה תועברנה בכתב באמצעות דוא"ל לכתובת Michrazim@wingate.org.il כקובץ Word (פתוח לעריכה) שיוגש לא יאוחר מהמועד הקבוע לצורך כך בסעיף 1.3 (לוח הזמנים הצפוי) לעיל. פורמט ההגשה יהיה כדלקמן:

שאלה/הערה	נושא/כותרת הסעיף	סעיף/מראה מקום אחר (הפניה לסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת השאלה)	שם המסמך (הזמנה / הסכם)	מס"ד
-----------	------------------	--	-------------------------	------

שאלה/הערה	נושא/כותרת הסעיף	סעיף/מראה מקום אחר (הפניה לסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת השאלה)	שם המסמך (הזמנה / הסכם)	מס"ד
				1.
				...

הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף המכרז ולאחר מכן לנספחיו.

המזמין רשאי שלא לענות על שאלות שלא תוגשנה בפורמט זה (לרבות הגשתן כקובץ Word פתוח לעריכה באמצעות דוא"ל).

2.9.3 במסגרת בחינת שאלות והבקשות להבהרות כאמור, המזמין יהא רשאי לבקש הבהרות מהמציעים כאמור בסעיף 7.3 (בקשה לקבלת הבהרות ופנייה לביצוע שינויים) להלן.

2.9.4 המזמין אינו מתחייב להשיב לכל שאלה, אינו מחויב להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז, ואינו מחויב לפרסם את נוסח השאלות שהוא יישאל.

2.9.5 המזמין רשאי לנסח את השאלות שתועברנה אליו מחדש, לקצרן, או להשמיט חלקים מהן ככל שימצא לנכון בנסיבות העניין. בכל מקרה לא יהיה לנסח השאלות כפי שיופץ למציעים במסגרת הודעת ההבהרה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהאמור בהודעת ההבהרה להקנות לו משמעות כזו.

2.9.6 תשובות המזמין תופצנה למציעים כהודעת הבהרה, בהתאם להוראות סעיף 2.10.3 להלן. יובהר כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה וכי רק תשובות שניתנו כהודעת הבהרה בכתב יחייבו את המזמין.

2.9.7 המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת אם לענות לבקשות כאמור בסעיף זה אשר תוגשנה לאחר המועד הקבוע לצורך כך בסעיף 1.3 (לוח הזמנים הצפוי) לעיל.

2.9.8 אין בהיענות המזמין לבקשות על פי סעיף זה בכדי להגביל את שיקול דעתו של המזמין, והוא יהא רשאי להשתמש במלוא הסמכויות המוקנות לו בהזמנה זו ועל פי כל דין ובפרט על פי הוראות סעיף 2.11 (שינוי תנאי מסמכי המכרז) להלן.

**2.10 שינוי תנאי מסמכי המכרז**

2.10.1 על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז ומבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי סעיף 7.15 (שמירת זכויות) להלן, המזמין רשאי, בכל עת, לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם להוראות סעיף 2.10 (בקשות להבהרות) לעיל.

למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעת הבהרה כאמור.

2.10.2 למעט אם יקבע המזמין אחרת, שאלות ההבהרה תפורסמנה תוך השמטת פרטים לגבי זהות הפונים.

2.10.3 הודעות הבהרה או שינוי למסמכי המכרז כאמור יופצו לכל המציעים, וכן יפורסמו באתר האינטרנט כהודעת הבהרה בכתב למסמכי המכרז (להלן: "הודעת הבהרה"). הודעות ההבהרה תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי מסמכי המכרז.

2.10.4 עוד למען הסר ספק מובהר כי פרסום באמצעות אתר האינטרנט יחשב כאילו הובא לידיעת המציעים לכל עניין ודבר, גם במקרים שבהם לא הפיץ המזמין בעצמו את התשובות (כולן או חלקן), כאמור לעיל. מאחר שכך, על המציעים להתעדכן, בעצמם ומיוזמתם, בפרסומים באתר האינטרנט.

2.10.5. המציעים מתבקשים לאשר קבלת הודעת הבהרה בתוך שני (2) ימי עבודה ממועד קבלתה, בהודעה בכתב למזמין או בדואר אלקטרוני, לפי כתובת המזמין המפורטת בסעיף 2.10 (בקשות להבהרות) לעיל.

2.10.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 1.3 (לוח הזמנים הצפוי) ו-2.11 (שינוי תנאי מסמכי המכרז) לעיל, יחולו ההוראות הבאות :

2.10.6.1. המזמין רשאי לדחות, ככל שימצא לנכון ואף מספר פעמים, כל אחד מהמועדים הקבועים במסמכי ההזמנה להציע הצעות, לרבות מועד הגשת ההצעות, במספר הימים הדרוש, לפי שיקול דעתו של המזמין, על מנת לאפשר למציעים לשנות את הצעותיהם כתוצאה מפרסום הודעת הבהרה. הודעה על מועדים חדשים תינתן, אם בכלל, במסגרת הודעת הבהרה. על מועד הגשת ההצעות החדש אשר ייקבע על ידי המזמין, ככל שייקבע, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על מועד הגשת ההצעות אשר קדם לו, לרבות הודעות המזמין, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעת הבהרה בדבר הדחייה. אין באמור בהוראות סעיף זה בכדי להוות התחייבות למתן ארכה.

2.10.6.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי מסמכי המכרז וכל דין, המזמין ישתדל שלא לשנות את תנאי שלב המכרז, כאמור בסעיף 2.11 (שינוי תנאי מסמכי המכרז), במהלך עשרה (10) ימים עובר למועד הגשת ההצעות.

### 2.11. סיור באתר

2.11.1. בכוונת המזמין לערוך למציעים סיור באתר הפרויקט במועד האמור בסעיף 1.3.2 לעיל, בין השעות 09:00 – 12:00 (להלן: "סיור באתר"). לפרטים נוספים יש לפנות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת המופיעה בסעיף 2.9.2 לעיל.

2.11.2. ההשתתפות של המציעים בסיור באתר המציעים היא חובה, ולא יורשה אף גוף להגיש הצעה במכרז אם לא השתתף בסיור באתר.

### 2.11.3. הוראות כלליות

2.11.3.1. המזמין רשאי להגביל את מספר המשתתפים מטעם המציע בסיור באתר ובכנס המציעים וכן לדרוש רישום מראש של השתתפות.

2.11.3.2. במהלך הסיור באתר ובכנס המציעים רשאי המזמין להשיב לשאלות שתועלנה על ידי מציעים או מלווים וכן למסור מידע או הבהרות בקשר למסמכי המכרז, אולם בכל מקרה מובהר, כי מידע שיימסר בעל פה בכנסים לא יחייב את המזמין ויימסר כרקע בלבד.

2.11.3.3. רק הודעת הבהרה או פרוטוקול מודפס אשר המזמין יוציא בעקבות הסיור באתר או כנס המציעים, בהתאם להוראות סעיף 2.10 (שינוי תנאי מסמכי המכרז) לעיל, אם יוציא, יחייב את המזמין.

### 2.12. קניין המזמין במסמכים

מסמכי המכרז, לרבות כל הנוגע לנושאים מקצועיים וכלליים הקשורים לפרויקטים, הינם קניינו של המזמין בלבד. המציעים מקבלים העתקים מהליך זה לצורך הכנת והגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי ההזמנה כל שימוש אחר מלבד לצורך הכנת ההצעה.

### 2.13. בדיקות עצמאיות

על המציע לבדוק, כמומחה, על חשבונו ואחריותו, בעצמו ובאופן עצמאי את כל ההיבטים, הסיכונים והמידע שיכול וישפיעו על השתתפותו במכרז, הגשת ההצעות, או חתימת ההסכם והענקת השירותים בקשר עם הפרויקטים.

### 2.14. מידע המסופק למציעים

2.14.1. המזמין מעמיד לרשות המציעים את הנתונים הבאים, המצורפים **כנספת ב'** (נתונים כלליים):

2.14.1.1. רשימת מיפוי פרויקטים ראשונית בלתי מחייבת.

2.14.1.2. לוח מסגרת לוח הזמנים לביצוע השירותים בפרויקטים, אשר על בסיסה יידרש המציע הזוכה להרכיב את לוח הזמנים המפורט בהתאם להוראות ההסכם.



2.14.2. מאחר שהפרויקט נמצא בשלבי הראשוניים, המידע שמובא לידיעת המציעים הוא ראשוני ואין לראות בו או בנתונים הכלולים במסמכי המכרז או בכל נתון אחר המסופק על-ידי המזמין או על-ידי מי מטעמו, משום מצג, הצהרה או התחייבות כלשהם של המזמין או של מי מטעמו, בין היתר, ביחס לפרויקטים, ביצועם, תכולתם, היקפם, מועדם או אופן ביצועם.

2.14.3. הסתמכות מטעם מציע או מי מטעמו על הנתונים הכלולים במסמכי המכרז או על כל מידע שנמסר או יימסר על ידי המזמין או מי מטעמו, ובכלל זה כל הנחה, מסקנה, פרשנות, כוונה או מידע בקשר עם הליך המכרז זה ואם יזכה, תיאור הפרויקטים, היא על אחריותו בלבד ולא תהיה לו או למי מטעמו המשתתף עמו בהגשת ההצעה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעמו בכל הקשור לכך.

2.14.4. אין בתיאור הליך המכרז, או בתיאור הפרויקטים, או במסירת המידע הכלול במסמכי המכרז, או שיימסר מכוחם, בכדי להטיל על המזמין או על מי מטעמו אחריות בגין המידע כאמור ו/או השימוש בו (ככל שיעשה שימוש כאמור), על-ידי המציעים, מי שמשתתף מטעמם בהגשת ההצעה ו/או על-ידי המציע הזוכה ו/או מי מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין או מי מטעמו, לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק, הפסד או הוצאה שייגרמו למי מהמציעים, למי מטעמם, או לצד שלישי כלשהו עקב הסתמכות על כל הנחה, מסקנה, פרשנות, כוונה או מידע המפורטים במסמכי המכרז.

### 2.15. לוח הזמנים הכללי

מסגרת לוח הזמנים לביצוע השירותים בפרויקטים, אשר על בסיסה יידרש המציע הזוכה להרכיב את לוח הזמנים המפורט בהתאם להוראות ההסכם, מצורפת **כנספח ג'** (לוח הזמנים הכללי).

למען הסר ספק, המציע הזוכה ידרש למסור את כלל הפרויקטים, לאחר השלמתם לשביעות רצון המזמין וכאשר הינם תקינים ופעילים, **עד לא יאוחר מיום 30.12.2021**.

### 3. הוראות כלליות הנוגעות למציעים

#### 3.1. המציע

במכרז זה רשאים להשתתף מציעים שהינם חברות ניהול כוללני, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים בכל התנאים המפורטים להלן, וכן מקיימים את תנאי הסף המפורטים **בנספח ה'**:

- 3.1.1. המציע הינו תאגיד רשום אשר התאגד כדון במדינת ישראל;
- 3.1.2. למציע אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות אשר מוטל עליהן מס על פי חוק מס ערך מוסף;
- 3.1.3. המציע עומד בכל התנאים הנדרשים לפי סעיפים 22 ו-122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 3.1.4. המציע נכח בסיוור באתר, כאמור בסעיף 2.11 לעיל;
- 3.1.5. לא תותר הגשה של הצעה המשותפת לשני תאגידיים או יותר.

#### 3.2. מנהל הפרויקט

במסגרת הצעתו, יידרש כל מציע להציג את מנהל הפרויקט מטעמו (להלן: "**מנהל הפרויקט**"), המקיים את דרישות המכרז המפורטות בהזמנה להציע הצעות ובכלל זה את תנאי הסף המפורטים **בנספח ה' 1** (תנאי סף למנהל הפרויקט).

#### 3.3. השתתפות בהצעה

- 3.3.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 3.3.2. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המצעים יהיה רשאי להשתתף אך ורק בהצעה אחת.

#### 3.4. הוראות נוספות הנוגעות למציעים

##### 3.4.1. איסור הסבה

כל אחד מהמציעים, לרבות המציע הזוכה, לא יהיה זכאי להקנות, להסב, להמחות או להעביר בכל צורה ואופן, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי כל זכות או התחייבות הנובעות מהליך המכרז, ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין. המזמין רשאי ליתן אישור כאמור או לסרב לתתו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיידרש בהסבר או נימוק.

### 3.4.2. מגעים אסורים

חל איסור על המציעים ועל הפועלים מטעמם ליצור קשר ו/או לבוא במגע עם נציגי המזמין או עם הפועלים מטעמו בקשר עם הליך המכרז, שלא על פי סעיף 2.10 (בקשות להבהרות). בנוסף, חל איסור על המציעים ועל הפועלים מטעמם ליצור קשר או לבוא במגע עם מציעים אחרים או עם הפועלים מטעמם בקשר עם הליך המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי לפסול את הצעתו של כל מציע ו/או גורם המעורב בהסדר או בשיתוף פעולה בין מציעים שיש בו כדי להגביל את התחרות נשוא הליך המכרז או להשפיע עליה בכל דרך אחרת.

### 3.5. הרשמה לתיבת הצעות

- 3.5.1. הרישום לתיבת ההצעות יבוצע באמצעות מילוי טופס הרשמה במעמד הסיור באתר.
- 3.5.2. לאחר השלמת הסיור באתר, ישלח המכון אישור רישום לתיבת ההצעות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת המפורטת בטופס ההרשמה.
- 3.5.3. באחריות המציע לוודא את קבלת אישור הרישום עד לא יאוחר מ- 3 ימי עסקים לאחר מועד הסיור באתר.
- 3.5.4. **רק מציעים אשר קיבלו אישור רישום לתיבת ההצעות יוכלו להגיש שאלות הבהרה והצעות להזמנה זו.**

## 4. תוכן ההצעות

### 4.1. תוכן ההצעה – כללי

- 4.1.1. כל הצעה תיערך ותוגש בהתאם להוראות ותנאי מסמכי המכרז, ותחולק **לשלושה (3) קבצים נפרדים**, אשר יוגשו לתיבת המכרזים המקוונת.
- 4.1.2. לנוחות המציעים, ומבלי לגרוע מאחריות המציע לפי סעיף 2.15 (מידע המסופק למציעים) לעיל, להלן מפורטות התיקיות ותכולתן:

#### קובץ מספר 1 – מידע כללי + תנאי סף

- טופס א'1 (מכתב מלווה);
- טופס א'3 (ערבות ההצעה – **יוגש גם באופן פיסי**);
- טופס א'4 (הצהרת העדר ניגוד עניינים);
- טופס א'5 (סודיות מסחרית ומקצועית);
- ההזמנה להציע הצעות, על כל נספחיה, חתומה על ידי המציע;
- הודעות והבהרות המזמין החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד הגשת ההצעות;
- ההסכם, חתום על ידי המציע;
- העתק אישור עדכני משלטונות מס הכנסה ומע"מ המעיד, כי המציע מנהל עסקיו כדין עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, בצירוף העתק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשכל אחד מהאישורים האמורים תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- טופס ב' – תנאי הסף למציע;
- טופס ב'1 (תנאי הסף למנהל הפרויקט);

#### קובץ מספר 2 – הצעת האיכות

- טופס ג' – הצעת איכות המציע;
- טופס ג'1 (הצעת איכות מנהל הפרויקט);
- טופס ג'2 (הצעת המתודולוגיה ומערכת הדיווח).

### קובץ מספר 3 – הצעת המחיר

- טופס ד' (הצעת המחיר).

- 4.1.3. כל הטפסים וחלקי ההצעות המפורטים בסעיף 4.1.2 לעיל יוגשו על כל צרופותיהם, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.1.4. מובהר, כי על אף שכל קבצי ההצעה יוגשו על ידי המציעים יחדיו במועד הגשת ההצעות, הם יבדקו בשלבים, כמפורט בסעיף 6 (שלבי שלבי בדיקת ההצעות) להלן, ולפיכך עליהם להיות מוגשים בקבצים נפרדים.

### 4.2. זיהוי חומר החוסה תחת סודיות מסחרית או מקצועית

מבלי לגרוע מהוראות סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים ו/או משיקול דעת המזמין על פיהן ועל פי מסמכי ההזמנה, כל מציע יציין, **בטופס א'5** (סודיות מסחרית ומקצועית) פירוט של כל המידע אשר מצוי לטעמו בסודיות מקצועית או מסחרית, ואשר לעמדתו אין לאפשר העיון בו למציעים האחרים. תשומת לב המציעים כי המזמין מוסמך להתיר עיון בחומר שהמציע טען לסודיות לגביו, וכן לפעול כאמור בסעיף 7.14 (עיון) להלן.

## 5. אופן הגשת ההצעות

### 5.1. התאמה לדרישות מסמכי המכרז

הצעות המציעים תוכנה בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ותוגשנה בהתאם לאמור בהם. המציעים יענו לכל חלק של מסמכי המכרז באופן מפורט וברור ויגלו את כל המידע הנחוץ, לרבות כל מידע או חומר נוסף הדרוש להבהרת, ביסוס או תמיכת ההצעה.

### 5.2. איסור על שינויים בלתי מאושרים

- 5.2.1. המציעים לא יערכו כל שינוי במסמכי המכרז, ולא יתנו את הצעתם בתנאים אשר לא הורשו במפורש על פיהם. שינויים, תוספות, השמטות, התנאות, הסתייגויות וכיוצא באלו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 5.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי שינוי אשר לא הוגש למזמין במסגרת הליך שאלות הבהרה ו/או לא אושר על ידו במסגרת הודעת הבהרה, עלול להיחשב כשינוי בלתי מאושר אשר עלול לגרום לפסילת ההצעה כאמור.

### 5.3. הנחיות להגשת ההצעה

- 5.3.1. העלאת קבצים לתיבת ההצעות המקוונת תתאפשר בפורמטים הבאים בלבד: doc, docx, pdf, rtf, xls, xsls, csv, rar, zip, בהתאם למועד המפורט בטבלה בסעיף 1.3.4 לעיל.
- 5.3.2. בנוסף לאמור, רשאי המציע לטעון לתיבת ההצעות המקוונת עותק מושחר בפורמט PDF תחת השם "עותק מושחר", עותק זה הינו עותק נוסף של נספחי ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. היה ולא הוגש עותק מושחר, רשאי יהיה המכון לגלות המידע עם המשתתפים האחרים את עותק המקור שהוגש.

### 5.4. שפת ההצעה

- 5.4.1. ההצעות, על כל צרופותיהן, ההודעות והבקשות הנוגעות לשלב המכרז תהיינה בשפה העברית.

5.4.2. מסמכים נוספים, לרבות מסמכים תומכים שנועדו לבסס, להבהיר או לתמוך בהצעה, יהיו בשפה העברית או האנגלית בלבד, ואם במקור נערכו בשפה אחרת – יוגשו בתרגום לעברית או לאנגלית, מאושר על ידי נוטריון.

**5.5 חתימה על ההצעות**

5.5.1. כל עמוד מעמודי ההצעה, לרבות נספחים וצרופות, ייחתם בידי המציע ומורשה החתימה של המציע. כל טופס מטפסי שלב המכרז ומידע שיוגש במסגרתו, ייחתם כנדרש על ידי הישות המשפטית הרלוונטית הנקובה באותו טופס, לפי העניין.

5.5.2. יש למספר את עמודי ההצעה במספרים עוקבים, ולצרף תוכן עניינים מפורט בראשית ההצעה.

5.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הייתה ההצעה כרוכה, יהא די בחתימת המציע על הדף הראשון והאחרון של הכרז תוך ציון מספר העמודים הכלולים בכרז.

**5.6 מספר עותקים**

5.6.1. ההצעה למכרז תוגש לתיבת המכרזים המקוונת ותחולק לתיקיות על פי מספרי הקבצים, וכאשר תוכן הקובץ המתאים שמור בתיקייה המתאימה בפורמט PDF (מובהר, כי כל אחד מטפסי המכרז יוגש בפורמט PDF הניתן לחיפוש, כאשר מסמכים אחרים יכולים להיות מוגשים בפורמט PDF כשהם סרוקים).

**5.7 זיהוי קבצי ההצעה**

5.7.1. ההצעות תוגשנה לתיבת המכרזים המקוונת **עד לשעה 17:00** במועד הגשת ההצעות, כאמור בסעיף 1.3.4, ולא לפני שני (2) ימי עסקים עובר למועד הגשת ההצעות.

5.7.2. המציע יחלק את מסמכי הצעתו לקבצים נפרדים, אשר תכולת כל אחד מהם יהיה כמפורט בסעיף 4.1.2 לעיל, וכאשר כל קובץ יקרא בשם "קובץ מס' \_\_\_".

**5.8 מועד הגשת ההצעות**

5.8.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.10 (שינוי תנאי מסמכי המכרז) לעיל, הגשת הצעתו של מציע במכרז תיעשה בהתאם לכתובת המפורטת בסעיף 5.7.1 לעיל, במועד הנקוב לצורך כך בסעיף 1.3 (לוח הזמנים הצפוי) לעיל, וזאת לא יאוחר מהשעה 17:00 אחר הצהריים, שעות ישראל. למען הסר ספק, מובהר כי בשעה זו יסגרו הן תיבת המכרזים המקוונת והן תיבת המכרזים הפיסית להגשת הצעות.

5.8.2. מציע אשר הצעתו תתקבל בתיבת המכרזים המקוונת לאחר המועד שצוין לעיל- יפסל והצעתו לא תבדק.

5.8.3. המזמין לא יפתח הצעה שהוגשה לאחר מועד הגשת ההצעות, אלא לצורך זיהוי המציע. הצעה כאמור תוחזר למציע כפי שהיא, מבלי שנבדקה.

**5.9 פתיחת תיבת המכרזים**

ההצעות תישמרנה בתיבת המכרזים עד לפתיחתן. לעניין סעיף זה, המונח: **"תיבת מכרזים"** – תוכנת מחשוב ייעודית. פתיחת ההצעות שהיו בתיבת המכרזים בשעה היעודה, תירשם בפרוטוקול.

**5.10 תוקף ההצעות**

5.10.1. ההצעות תעמודנה בתוקפן ולא תבוטלנה, ואף לא תהיינה ניתנות לביטול, ותחייבנה את המציעים ממועד הגשת ההצעות ולכל המוקדם עד לתום שלושה (3) חודשים ממועד הגשת ההצעות.

5.10.2. מובהר כי היה ולא ייבחר מציע זוכה ו/או לא ייחתם על ידי המזמין ההסכם עם המציע הזוכה בתקופה האמורה, רשאי המזמין להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד שתי תקופות נוספות בנות שישים (60) ימים כל אחת, לפי שיקול דעתו, בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים. האריך המזמין את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת הארכה האחרונה, כפי שיקבע המזמין כאמור, וערבות ההצעה של כל מציע תוארך עד לתום התקופה הנזכרת לעיל בהתאם (כמפורט בסעיף 5.11) (ערבות ההצעה) להלן.

5.10.3. חלפו התקופות האמורות בסעיפים 5.10.25.10.1 לעיל, תעמודנה ההצעות בתוקפן כל עוד לא בוטלו על ידי המציעים בהודעה בכתב למזמין, בהתאם לפרטים המפורטים בסעיף 2.9 (בקשות להבהרות).

5.10.4. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף 5.10 (תוקף ההצעות) זה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי מסמכי המכרז.

#### 5.11. ערבות ההצעה

5.11.1. להבטחת עמידתו בתנאי מסמכי המכרז, יגיש כל מציע במסגרת ההצעה ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המצורף כטופס א'3 (להלן: "ערבות ההצעה").

5.11.2. **ערבות ההצעה תוגש בעותק פיזי למשרדי הנהלת המציע, וזאת עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור בסעיף 5.8 לעיל.**

5.11.3. ערבות ההצעה תוצא על ידי תאגיד בנקאי ישראלי או גוף מוסדי ישראלי מוכר.

5.11.4. ערבות ההצעה תהיה כפופה להוראות הדין.

5.11.5. ערבות ההצעה תעמוד בתוקפה במשך תקופה של שבעה (7) חודשים ממועד הגשת ההצעות. המועד המדויק לפקיעת ערבות ההצעה יפורסם על ידי המזמין לא יאוחר מעשרה (10) ימים עובר למועד הגשת ההצעות.

5.11.6. ככל שתוקף ההצעות יוארך על ידי המזמין בהתאם להוראות סעיף 5.10 (תוקף ההצעות), אזי במועד הארכת תוקף ההצעה יוארך תוקף ערבות ההצעה בהתאם.

5.11.7. ערבות ההצעה תהיה בסכום כולל של **250,000 (מאתיים וחמשים אלף) ש"ח**, אשר יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כמפורט בנוסח ערבות ההצעה.

5.11.8. מבלי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז וכל דין, המזמין יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל אחד מן המקרים המפורטים בתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים.

5.11.9. במקרה של חילוט ערבות ההצעה, סכום ערבות ההצעה ייחשב כפיצוי מוסכם בגין האירוע והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש.

5.11.10. הוכרז הזוכה במכרז, יוארך תוקף ערבות ההצעה שהוגשה על ידו בהתאם להנחיות המזמין. לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבות הנדרשת ממנו למועד חתימת ההסכם על פי הוראות ההסכם, תוחזר לו ערבות ההצעה.

5.11.11. הליך השבת ערבות ההצעה למציע אשר לא נבחר להשתתף בשלבים הנוספים של המכרז בהתאם לסעיף 7.9 (סמכויות המזמין) להלן, במקרה שהמציע לא הוכרז כזוכה במכרז, במקרה של ביטול המכרז, ו/או במקרה שההצעה תיפסל על ידי המזמין, ייקבע על ידי המזמין לפי נסיבות כל מקרה על פי שיקול דעתו.

#### 6. שלבי בדיקת ההצעות

ההצעות תיבדקנה ותוערכנה על ידי המזמין בשלבים, כמפורט בסעיף 6 (שלבי בדיקת ההצעות) זה להלן, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, הליכים פנימיים של המזמין, כפי שייקבעו על ידו עובר למועד הגשת ההצעות, וכן בהתאם להוראות סעיף 7.9 (סמכויות המזמין) להלן (להלן: "הליך בדיקת ההצעות").

#### 6.1. פתיחת ההצעות

פתיחת ההצעות תתועד בפרוטוקול.

#### 6.2. הליך בדיקת ההצעות – השלב הראשון

במהלך השלב הראשון להליך בדיקת ההצעות, יבחן המזמין את המידע הכללי בהתאם להוראות סעיף 6.3 (בדיקת המידע הכללי), ולאחר מכן יבחן את עמידת ההצעה בתנאי הסף.

#### 6.3. בדיקת המידע הכללי ותנאי הסף

6.3.1. לצורך קביעת המזמין כי המידע הכללי שהוגש על ידי המציע מקיים את דרישות מסמכי המכרז, ובפרט את ערבות ההצעה ואת הצהרות המציע כמפורט **בטופס א'1**, ולצורך קביעת המזמין כי ההצעה אשר הוגשה על ידי המציע מקיימת את תנאי הסף, יבחן המזמין את

תוכן קובץ מספר 1 (מידע כללי + תנאי סף) אשר הוגש על-ידי המציע. תוכן קובץ מספר 1 לא ינוקד.

6.3.2 המזמין ימשיך לבחון את ההצעות שהמזמין קבע שקיימו את כל הדרישות הרלוונטיות של מסמכי ההזמנה להציע הצעות ושלא נפסלו בהתאם להוראות סעיף 7.11 (דחיית ופסילת הצעות) להלן.

6.4 הליך בדיקת ההצעות – השלב השני

במהלך השלב השני להליך בדיקת ההצעות, יבחן המזמין את תוכן קובץ מספר 2 (הצעת האיכות) ויעניק את הניקוד עבור הצעות האיכות בהתאם להוראות **נספח ו'** (ניקוד הצעת האיכות). במהלך השלב השני, יזמן המזמין את המציע לראיון, על פי הקבוע בסעיף 7.3 להלן, במסגרתו יציג המציע את פרטי הצעתו, את מתודולוגיות העבודה שלו (באמצעות פרזנטציה מסודרת) ואת מערכות המחשוב והדיווח בהם הינו עתיד לבצע שימוש במהלך ההתקשרות נשואת המכרז. מציעים שיקבלו ניקוד מינימלי של 80 נקודות בגין שלב האיכות, הם, ורק הם, יוכלו לעבור לשלב השלישי.

6.5 הליך בדיקת ההצעות – השלב השלישי

מובהר, כי השלב השלישי יחל רק לאחר השלמת השלב השני בהליך בדיקת ההצעות וניקוד כלל ההצעות הכשרות בגין שלב האיכות.

6.5.1 במהלך השלב השלישי להליך בדיקת ההצעות, יבחן המזמין את תוכן קובץ מספר 3 (הצעת המחיר), אשר הוגש על ידי המציע, ובלבד שהצעת האיכות של המציע עברה את ציון הסף המינימלי.

6.5.2 הצעת המחיר תהיה באחוזים שלמים או חצאי אחוזים בלבד, וטווח הצעות המחיר יהיה בין שבעה אחוזים (7%) לחמישה עשר אחוזים (15%).

המזמין ינקד את הצעות המחיר כדלקמן:

שיעור הצעת המחיר	ניקוד בגין הצעת המחיר
11.5	46
12	39
12.5	32
13	25
13.5	18
14	11
14.5	5
15	0

שיעור הצעת המחיר	ניקוד בגין הצעת המחיר
7%	100
7.5%	94
8%	88
8.5%	82
9%	76
9.5%	70
10%	64
10.5	58
11	52

למען הסר ספק, מציעים אשר לא עברו את ציון הסף האיכותי לא יעברו לשלב השלישי והצעת המחיר שהגישו לא תפתח ולא תנוקד.

6.6 קביעת הציון הסופי

הציון הסופי שיוענק לכל הצעה (להלן: "הציון הסופי") ייקבע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$FS = 0.8 * QP + 0.2 * PP$$

כאשר :

QP = הציון שיינתן בגין הצעת האיכות של המציע ;

PP = הציון שיינתן בגין הצעת המחיר של המציע ;

FS = הציון הסופי שיינתן להצעת המציע.

## 6.7. שוויון בציון הסופי

במקרה של שוויון בציון הסופי של מספר הצעות, ההצעה אשר קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר על פי ניקוד הצעת האיכות תדורג במקום גבוה יותר. במקרה של שוויון בין הצעות גם בניקוד על פי ניקוד הצעת האיכות, תדורג במקום גבוה יותר ההצעה אשר קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר על פי ניקוד הצעת האיכות בהתבסס על הציון שניתן עבור מנהל הפרויקט. במקרה של שוויון בין הצעות גם בניקוד בדרך זו, יקיים המזמין תיחור נוסף בין ההצעות הזהות, בתנאים ובאופן כפי שייקבעו על ידו.

## 7. בדיקת ההצעות – הוראות כלליות

### 7.1. הוראות כלליות בקשר עם הבדיקה

7.1.1. המזמין, אשר יעזר לצורך כך ביועצים ובמומחים כפי שימצא לנכון, יבחן את ההצעות ואת עמידתן בדרישות מסמכי ההזמנה להציע הצעות.

7.1.2. המזמין יהא רשאי לשנות את שלבי בדיקת ההצעות או לערוך אותם במקביל, על פי שיקול דעתו.

7.1.3. המזמין יהא רשאי לקבוע שלבים נוספים בקשר עם הליך בדיקת ההצעות, ובכלל זה לבקש מידע ונתונים נוספים, להוסיף שלבים במסגרתם יידרשו המציעים לתקן את הצעתם, להגיש מידע נוסף כתוצאה מהחלטות המזמין לרבות תיקונים במסמכי ההזמנה להציע הצעות, או מכל סיבה אחרת.

### 7.2. בקשה לקבלת הבהרות ופנייה לביצוע שינויים

7.2.1. כחלק מהליך בדיקת ההצעות, ומבלי לגרוע מסמכויות המזמין על פי מסמכי ההזמנה להציע הצעות וכל דין, המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע בחינה עצמאית בקשר להצעות. כחלק מהבחינה כאמור, יהא המזמין מוסמך, בין היתר, לבקש מהמציעים ו/או מכל אדם אחר שהמזמין מוצא לנכון, מידע נוסף והבהרות, וזאת בין בכתב, בין בעל פה, ובין באמצעות הזמנת המציעים, כולם או חלקם, לקיים מפגש עם נציגי המזמין למסירת מידע נוסף והבהרות, ואלו יתועדו על ידי המזמין בפרוטוקול.

7.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור יהא מוסמך המזמין לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, עדכונים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה.

7.2.3. המזמין רשאי לדרוש מהמציע, או לאפשר למציע, במסגרת המכרז וכחלק מבדיקת ההצעות, לבצע את הפעולות הבאות, כולן או חלקן: (i) להחליף בעל תפקיד, ככל שנבצר מבעל תפקיד כאמור למלא את תפקידו, ובלבד שנבצרות כאמור החלה לאחר מועד הגשת ההצעות ולא הייתה ידועה למציע או לבעל התפקיד קודם למועד הגשת ההצעות, (ii) להחליף ממליץ או איש קשר מטעם הלקוח לצורך הדגמת עמידה בתנאי סף או דרישת חובה, ו- (iii) להוסיף, לתקן, להחליף מידע ומסמכים המתייחסים לפרויקטים או מידע אחר שהוצג לצורך עמידה בתנאי סף או דרישות חובה או לצורך הענקת ציון למציע במכרז.

7.2.4. המציעים יפעלו לפי הנחיות המזמין ויגישו את הבהרות, המסמכים והמידע המבוקש בהם, הן באמצעות דוא"ל והן בעותקים מודפסים במקור במסירה אישית, במסגרת לוחות הזמנים שיקבע המזמין.

7.2.5. הבקשה להבהרות כאמור תיעשה באמצעות דוא"ל, וקבלתה בידי המציע תאושר בדוא"ל בתוך 48 שעות מקבלתה, והכל מבלי לגרוע מזכות המזמין לקבוע סדרים אחרים להבהרות, אישורים והגשות, השונים מהאמור.

7.2.6. מענה המציעים לבקשות להבהרות יצורף להצעות, ייחשב כחלק בלתי נפרד מהן ויחייבם לכל דבר ועניין. במקרה של סתירה בין האמור בהצעה בהקשר מסוים לבין האמור במענה מציע לבקשה להבהרות מאת המזמין בהקשר זה, יגבר האמור במענה המציע לבקשת ההבהרות מאת המזמין על האמור בהצעה.

7.2.7. המזמין רשאי להשתמש בסמכויותיו על פי סעיף 7.3 (בקשה לקבלת הבהרות ופנייה לביצוע שינויים) זה מספר בלתי מוגבל של פעמים, כפי שהוא ימצא לנכון.

### 7.3. ראיין

7.3.1. במסגרת בחינת הצעת האיכות, המזמין יערוך ראיין לנציגי המציע, לרבות מנהל הפרויקט מטעם המציע (בסעיף זה להלן: "הגורמים מטעם המציע"), במועד ובאופן שייקבע על ידי המזמין בהודעת הבהרה, לרבות במסגרת מפגש או סדרה של מפגשים או בכל דרך אחרת שיקבע המזמין ("הראיין").

7.3.2. המציע יישא באחריות לזימון הגורמים מטעם המציע לראיין במועד שקבע לכך המזמין.

7.3.3. מבלי לגרוע מהסמכויות המוקנות לו בהזמנה זו ועל פי כל דין, רשאי המזמין לפסול את הצעתו של מציע אשר הגורמים מטעמו לא התייצבו לראיין במועד ובמיקום שנקבעו לכך.

7.3.4. המזמין יערוך פרוטוקולים של הראיונות. מובהר כי הפרוטוקולים כאמור וכן כל מסמך שנערך או הוצג במסגרת הראיונות, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

7.3.5. יודגש כי במסגרת הראיונות, המציע לא יהיה רשאי לגרוע מחובותיו והתחייבויותיו כפי שהוצגו במסמכי הצעה, וכל גריעה או פגיעה כאמור יהיו בטלות ומבוטלות ולא יחייבו את המזמין בשום צורה ואופן.

7.3.6. אין בקיום הראיין כדי להטיל על המזמין כל התחייבות מעבר להתחייבויות המפורטות במסגרת ההזמנה להציע הצעות.

7.3.7. מבלי לגרוע מהוראות סעיפים 7.15 (שמירת זכויות) ו-2.8 (עלות הכנת הצעות), המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המזמין ומי מטעמו בגין הוצאות שנשאו בגין הראיין, ובכלל זה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה. המזמין לא יהא אחראי לכל נזק או הפסד שנגרמו לכל ישות משפטית של המציע, עובדיהם, נושאי משרה בהם, הגורמים מטעם המציע או כל אדם אחר הקשור עימם בקשר חוזי או משפטי אחר, שנגרמו עקב הראיין, והמזמין לא יהיה מחויב לפצות את המציע, הגורמים מטעם המציע, עובדיהם, נושאי משרה בהם, או כל אדם אחר הקשור עימם בקשר חוזי או משפטי אחר בגין נזק או הפסד כאמור.

### 7.4. הוראות נוספות הנוגעות לבדיקת הצעות

מבלי לגרוע מכלליות הוראות מסמכי ההזמנה להציע הצעות, המזמין יהא רשאי:

7.4.1. לקבוע תנאים להכשרת הצעה של מציע או ליתן להצעה ציון מותנה, בכפוף לקבלת כל המידע והאסמכתאות הנדרשים מאותו מציע ועובר להכרזה על המציע הזוכה.

7.4.2. בכפוף לכל דין, להוסיף דרישות נוספות למסמכי המכרז, לרבות דרישות הנוגעות לקבלת מידע ונתונים נוספים, עקב שינוי מסמכי ההזמנה להציע הצעות או מכל סיבה שהיא.

7.4.3. **שינויים, השמטות ותוספות.** בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעה לעומת הנדרש במסמכי ההזמנה להציע הצעות, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: "הסתייגות"), יהא המזמין רשאי:

7.4.3.1. לפסול את ההצעה;

7.4.3.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

7.4.3.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירו;

7.4.3.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הבהרה להצעה, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע למזמין כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו של המזמין;

מובהר, כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 7.5.3.1 עד 7.5.3.4 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את הצעתו של המציע, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמין. בנסיבות מיוחדות יהא רשאי המזמין להקל בדרישה מסוימת, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת הפרויקטים.

### 7.5. איסור שינויים בלתי מאושרים



לאחר מועד הגשת ההצעות, לא יבוצע כל שינוי בהצעה, למעט כחלק משינויים, הבהרות או התאמות אחרות אשר נדרשו על ידי המזמין בהתאם להוראות מסמכי המכרז ואושרו בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

**7.6 הזוכה במכרז**

במועד השלמת הליך בדיקת ההצעות יהא המזמין רשאי לבחור את המציע שהצעתו קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר, כמציע הזוכה (להלן: "**המציע הזוכה**" או "**הזוכה במכרז**"). למען הסר ספק מובהר, כי המזמין רשאי שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.

**7.7 כשיר שני**

7.7.1 עם בחירת המציע הזוכה, המזמין יהא רשאי לקבוע באמצעות הודעה למציעים כי המציע שהצעתו קיבלה את הציון הסופי השני בגובהו הוא הכשיר השני, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי (להלן: "**הכשיר השני**").

7.7.2 הצעת הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, עד למוקדם מבין: (1) חמישה חודשים לאחר מועד החתימה, כהגדרתו של מונח זה בהסכם; (2) הודעת המציע לכשיר השני כי הגדרתו ככשיר השני תדלה והוחזרה למציע ערבות ההצעה ("**תקופת הכשירות**").

7.7.3 ביטל המזמין את זכייתו של המציע הזוכה לפני תום תקופת הכשירות, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, להודיע לכשיר השני כי הוא המציע הזוכה, ומועד מתן הודעה כאמור ייחשב, לעניין לוחות הזמנים במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, למועד ההכרזה על המציע הזוכה.

**7.8 סמכויות המזמין**

המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במסמכי המכרז, ככל שהוא סבור כי עדכון, שינוי, תיקון, הוסיפה, גריעה, סייג, ביטול או הבהרה כאמור נדרשים לצרכי מסמכי המכרז או לצרכי המזמין.

**7.9 בחירת בעלי התפקידים בחברת הניהול**

7.9.1 המציע הזוכה מתחייב להעסיק את בעלי התפקידים בחברת הניהול, על פי מפתח המשרות הקבוע בנספח ח' להסכם, (והם יהיו חברי צוות הניהול כהגדרתם בהסכם), כשמנהל הפרויקט יהיה בהתאם לזהות של מנהל הפרויקט כפי שהוגש בהצעת חברת הניהול במכרז זה, ובהתאם למועדי ההעסקה של כל אחד מהמועמדים בהתאם להוראות נספח ח' להסכם (משרות חברי צוות הניהול), וליתר ההוראות הקבועות בהסכם ביחס לחברי צוות הניהול.

7.9.2 על אף האמור במסמכי הזמנה זו לעיל ולהלן, מוסכם ומובהר בזאת, כי זהות מנהל הפרויקט מטעם המציע הזוכה מהותית למזמין ומהווה תנאי יסודי במכרז זה. אם במהלך תקופת ההסכם יחליף המציע הזוכה את מנהל הפרויקט, יהיה רשאי המזמין להפחית משיעור התמורה המשולמת למציע הזוכה, הקבוע בטופס ד' (הצעת המחיר) להזמנה זו, נקודת אחוז אחת (1%). לדוגמא – הם התמורה שנקבע למציע הזוכה תעמוד על 12%, שיעור התמורה יופחת ל – 11%. למען הסר ספק, הפחתה זו משיעור התמורה תחול, לרבות בדיעבד, מסך התמורה בגין כלל הפרויקטים, בין אם החל ביצועם ובין אם לאו. למען הסר ספק, לא יהיה באישור המזמין את מנהל הפרויקט החדש כדי להוות ויתור על זכותו של המזמין על פי סעיף זה להפחית משיעור התמורה המשולם למציע הזוכה.

**7.10 הענקת ההסכם**

7.10.1 עובר לחתימתו של ההסכם על ידי המזמין, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים והודעת הזכייה לא תיחשב כיוצרת קשר חוזי בין המזמין למציע הזוכה.

7.10.2 מובהר כי קבלת הצעת המציע הזוכה וחתימת ההסכם עמו לא תקנה לו בלעדיות כלשהי בקשר עם ביצוע השירותים, והמזמין רשאי בכל עת, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים או שירותים דומים, כולם או חלקם.

**7.11 דחיית ופסילת הצעות**

מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי מסמכי ההזמנה להציע הצעות וכל דין:

7.11.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות את ההצעות, כולן או חלקן.

- 7.11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להכריז על ההצעה שקיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז; לא לקבל את ההצעה בעלת הצעת המחיר הנמוכה ביותר; לא לקבל את ההצעה בעלת דירוג האיכות הגבוה ביותר; וכן לא להכריז על אף הצעה כהצעה הזוכה.
- 7.11.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות הצעה, בכל מקרה בו הוא סבור, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי מהמידע הכלול בהצעה, לרבות מהנתונים המקצועיים והפיננסיים הכלולים במסגרתה, עולה שהמזיע לא יוכל לכאורה להעניק את השירותים.
- 7.11.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתעלם ו/או לתקן כל טעות סופר, השמטה מקרית ופליטת קולמוס בהצעה.
- 7.11.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל הצעה שאינה עומדת בכל דרישות מסמכי ההזמנה להציע הצעות, עקב פגם או חוסר במידע, ובמקרה כאמור לבקש מהמזיע לתקן את הפגם בהצעתו ולהגיש מחדש את ההצעה.
- 7.11.6. המזמין יהיה מוסמך לדחות או לפסול כל הצעה אשר אינה עומדת בהוראות שנקבעו במסמכי ההזמנה להציע הצעות, או שאינה מקיימת בקפדנות ובשלמות את תנאי המכרז, לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או בלתי סבירות על הבנה מוטעית של ההזמנה להציע הצעות, זולת אם החליט המזמין אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.11.7. כמו כן יהא המזמין רשאי, אך לא מחויב, לאחר מתן אפשרות למזיע להשמיע את טענותיו לעניין, לפסול הצעה או להתנות תנאים להמשך השתתפות המזיע בהליך, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- 7.11.7.1. חל שינוי במזיע או בזהות מנהל הפרויקט, אשר לא קיבל את אישור המזמין מראש ובכתב.
- לצורך סעיף 7.11 (דחיית ופסילת הצעות) זה, המועמד מטעם המזיע לתפקיד מנהל הפרויקט ייקרא להלן: "המשתתף".
- 7.11.7.2. פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המזיע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט, או תוך פרק זמן סביר אשר קבע לכך המזמין.
- 7.11.7.3. פתיחת הליכי פירוק עצמי, פשיטת רגל או הפסקת פעילות ביוזמת המזיע, למעט הליכים לקראת מיזוג או שינוי מבנה בעלות ובתנאי שלא אושרו מראש ובכתב על ידי המזמין.
- 7.11.7.4. פתיחת הליכים או הרשעת משתתף בעבירה, לרבות עבירה אשר לדעת המזמין יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המשתתף, לרבות בעבירה שיש עימה קלון או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המזמין, כדי להשליך על יושרו או אמינותו של המשתתף. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו של המזמין.
- 7.11.7.5. במקרה בו המזיע, לרבות בעל עניין, נושא משרה או אורגן בו, הם אזרחים או תושבים של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל, או שהפכו לאזרחים או תושבים של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל לאחר מועד הגשת ההצעות.
- 7.11.7.6. הפרה יסודית מצד המשתתף או של המזיע, של הוראות מסמכי ההזמנה להציע הצעות, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש במסגרתם, לרבות הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני המזמין, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.
- 7.11.7.7. כל סיבה אחרת בגינה סבור המזמין שהמזיע לא יוכל להעניק את השירותים היה ויוכרז כמזיע הזוכה, או כל סיבה אחרת שהמזמין סבור, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שמצדיקה את פסילת הצעת המזיע.
- 7.11.7.8. כל סיבה אחרת בגינה סבור המזמין שהמזיע אינו מתאים להיות מציע זוכה, לרבות בגין חוסר מהימנות ואמינות של משתתף בשלב המכרז. באשר לחוסר

מהימנות ואמינות של משתתף בשלב המכרז, המזמין יהא רשאי לנקוט כל פעולה אותה ימצא לנכון.

המציע יידרש להודיע למזמין על קרות כל אחד מהאירועים המפורטים סעיף 7.11 (דחיית ופסילת הצעות) לעיל, וזאת בתוך זמן סביר בהתאם לאירועים כאמור. המזמין יקבל את החלטתו על פי סעיף 7.11 (דחיית ופסילת הצעות) בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן על כל מידע אחר שיובא לידיעתו. כמו כן המזמין יהא רשאי לבקש מהמציע להמציא לידי מידע נוסף, כפי שהוא ימצא לנכון.

#### עיון 7.12

7.12.1 רק לאחר בחירת הזוכה במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות המזמין ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו-21(ו) לתקנות חובת המכרזים ובתשלום בסך של 600 ₪ לכל עיון מבוקש.

7.12.2 מציע לא יהיה רשאי לעיין בהצעת המציע הזוכה, עד להחלטת המזמין באילו מסמכים אין לאפשר עיון מטעמים הנוגעים לחיסיון כלשהו לפי כל דין. לוח הזמנים בכל הנוגע להליכי העיון ייקבע באופן בלעדי על ידי המזמין.

7.12.3 כל מציע אשר סימן בהצעתו פרטים סודיים כאמור לעיל, יבדוק המזמין לפי הצורך ולפי שיקולו את המסמכים, ויחליט האם המסמכים אכן מחייבים סודיות. המזמין ימסור את החלטתו למציע.

7.12.4 למען הסר ספק מובהר, כי לגבי כל מידע אשר לא סומן כאמור לעיל כמהווה לדעת המציע סוד מסחרי או מקצועי, יהיה המציע מנוע מלטעון שאין לחשפו בפני המציעים האחרים והמציע מוותר בזאת על כל טענה כאמור.

7.12.5 בנוסף, ככל שהמציע בחר לסמן פרטים מסוימים או סוגי מידע מסוימים כסוד מסחרי, הוא יהיה מנוע מלעיין בפרטים או סוגי המידע האמורים בהצעת המציע הזוכה, או לטעון כי הוא זכאי לעשות כן, ויראו אותו כמי שוויתר על זכות העיון ביחס לפרטים אלה וסוגי מידע אלה, והכל אף אם המזמין לא סיווג אותם כסודיים.

7.12.6 למען הסר ספק מובהר, כי הצעת המחיר של המציע לא תיחשב כמידע החוסה תחת סודיות מסחרית או מקצועית.

#### שמירת זכויות 7.13

7.13.1 מבלי לגרוע או להגביל איזו מזכויות המזמין על פי הכלל דין והוראות סעיף 7.11 (דחיית ופסילת הצעות) לעיל ועל אף האמור בהוראות סעיף 6 (שלבי בדיקת ההצעות) לעיל, המזמין רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את שלב המכרז או כל חלק ממנו, וזאת, בין היתר, עקב התקיימות ו/או אי התקיימות התנאים המפורטים לפתיחת ההצעות, בדיקתן והערכתן כמפורט בסעיף 6 (שלבי בדיקת ההצעות) לעיל (לפי העניין); לסיים את שלב המכרז או כל הליך אחר שמתנהל בקשר אליו, או בקשר לפרויקט (לרבות לאחר ההכרזה על המציע הזוכה בהתאם להוראות סעיף 7.7 (הזוכה במכרז) לעיל); לערוך את המכרז בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי; ו/או ליזום הליכים אחרים בקשר לפרויקטים, השירותים נשוא המכרז וכל חלק מאלה. מבלי לגרוע מסמכויותיו לפי כל דין, במקרה זה יהא המזמין רשאי לבצע את הפרויקטים בעצמו או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות אחד המציעים, או לפרסם מכרז חדש לקבלת השירותים והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

7.13.2 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2.8 (עלות הכנת ההצעות) לעיל, המזמין לא יהא אחראי לכל נזק והפסד שנגרמו לכל ישות משפטית של המציע, עובדיהם, נושאי משרה בהם, או כל אדם אחר הקשור עימה בקשר חוזי או משפטי אחר, והמזמין לא יהיה מחויב לפצות את המציע, עובדיהם, נושאי משרה בהם, או כל אדם אחר הקשור עימם בקשר חוזי או משפטי אחר.

בברכה,

מכון וינגייט המכון הלאומי למצוינות בספורט

# נספחים וטפסים להזמנה להציע הצעות

## נספח א'

### הגדרות

- "אמצעי שליטה" - כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- "האתר" - כמשמעותו בהסכם.
- "אתר האינטרנט" - כהגדרתו בסעיף 2.7 (עיון במסמכי המכרז) להזמנה להציע הצעות.
- "בעל עניין" - כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- "גורמים מטעם המציע" - כהגדרתם בסעיף 7.4 (ריאיון) להזמנה להציע הצעות.
- "דין" - כל החוקים, החיקוקים, התקנות, ההוראות, הצווים, הכללים, אמות מידה, פסקי דין והחלטות משפטיות, הפקודות, תקנים מחייבים, הנחיות מחייבות, חוקי עזר, צווים מנהליים, תכניות והיתרים כהגדרתם בחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, תקנים (מקומיים וזרים) מחייבים מכוח כל דין ואו מכוח החלטות או הנחיות של כל רשות מוסמכת, והכל - כפי שיתוקנו או ישונו מעת לעת.
- "הודעת הבהרה" - כהגדרתה בסעיף 2.11.3 להזמנה להציע הצעות.
- "ההזמנה" או "ההזמנה להציע הצעות" - ההזמנה להגשת הצעות בשלב המכרז, הנמנית על כרך א'.
- "הליך בדיקת ההצעות" - ההליך שנערך על ידי המזמין לצורך בדיקת ובחינת ההצעות, שתחילתו במועד הגשת ההצעות וסיומו במועד ההכרזה על הזוכה, כהגדרתו בסעיף 6 (שלב בדיקת ההצעות) להזמנה להציע הצעות.
- "ההסכם" - ההסכם, על כל נספחיו, המצורף ככרך ב'.
- "הסתייגות" - כהגדרתה בסעיף 7.5.3 להזמנה להציע הצעות.
- "הצעה" - ההצעה הכוללת של המציע שתוגש על ידו בשלב המכרז בהתאם לכל ההוראות והתנאים המפורטים בשלב המכרז, לרבות כל המידע המפורט בטפסי שלב המכרז, לרבות כל ההבהרות, הנתונים והמידע שנמסרו על ידי המציע בהתאם להנחיות המזמין.
- "הצעות האיכות" - הצעות האיכות של המציע, מנהל הפרויקט והמתודולוגיה, בנוסח טפסים ג, ג1 ו-ג2, בהתאמה, והצגת המציע את הצעתו בראיון.
- "הזוכה במכרז" או "המציע הזוכה" - המציע שנבחר על ידי המזמין בהתאם להוראות סעיף 7.7 (הזוכה במכרז) להזמנה להציע הצעות.
- "טפסי המכרז" - כל הטפסים המפורטים בחלק 2 לכרך א'.
- "יום עסקים" - יום עבודה (למעט יום שישי או שבת), בו פועלים הבנקים במדינת ישראל.
- "היועצים למזמין" - יועצי המזמין המפורטים בנספח ד' להזמנה להציע הצעות.
- "ישות משפטית" - גוף מאוגד מסוג חברה או שותפות, המוכר על ידי הוראות דיני המקום בו התאגד, למעט יחידים.
- "כרך א'" - מסמכי ההזמנה להציע הצעות וטפסי שלב המכרז.

- **"המועד להגשת הבהרה"** האחרון שאלות - כמשמעותו בסעיף 1.3 (לוח הזמנים הצפוי) להזמנה להציע הצעות.
- **"מועד ההצעות"** הגשת - כהגדרתו בסעיף 5.8 (מועד הגשת ההצעות) להזמנה להציע הצעות.
- **"מועד החתימה"** - מועד חתימת ההסכם.
- **"המזמין"** - כהגדרתו בסעיף 1.1.1 להזמנה להציע הצעות.
- **"המכרז"** - הליך המכרז, שתחילתו במועד פרסום ההזמנה להציע הצעות וסיומו במועד החתימה.
- **"מכתב מלווה"** - מכתב מלווה להצעה, המצורף **כטופס 1א** לטפסי שלב המכרז.
- **"מנהל הפרויקט"** - כהגדרתו בסעיף 3.2 (מנהל הפרויקט) להזמנה להציע הצעות.
- **"מסמכי ההזמנה להציע הצעות" או "מסמכי ההזמנה"** - ההזמנה להציע הצעות, על כל נספחיה, המפורטים בכרך א'.
- **"מסמכי המכרז"** - כל המסמכים שהוצאו על ידי המזמין במסגרת שלב המכרז, כמפורט בסעיף 1.4 (מסמכי המכרז) להזמנה להציע הצעות.
- **"מציע"** - כהגדרתו בסעיף 3.1 להזמנה להציע הצעות.
- **"סיוור באתר"** - כהגדרתו בסעיף 2.12.1 (סיוור באתר) להזמנה להציע הצעות.
- **"עבירה"** - עבירה פלילית, בישראל או מחוצה לה, המהווה עוון או פשע, או עבירה פלילית אחרת לפי הדין החל אשר נגזר בעטייה עונש מאסר של שנה אחת (1) או יותר ואשר פסק הדין בגינה ניתן במהלך שבע (7) השנים האחרונות עובר למועד האחרון להגשת הצעות
- **"ערבות ההצעה"** - כהגדרתה בסעיף 5.11.5 5.11.1 להזמנה להציע הצעות.
- **"הפרויקט" או "הפרויקטים"** - כהגדרתם בהסכם.
- **"ציון סופי"** - כהגדרתו בסעיף 6.6 (קביעת הציון הסופי) להזמנה להציע הצעות.
- **"הראיון"** - כהגדרתו בסעיף 7.4.1 להזמנה להציע הצעות.
- **"שלב המכרז"** - השלב שבו מוגשות הצעות המציעים וייבחר הזוכה לביצוע הפרויקט.
- **"שליטה"** - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- **"תנאי סף"** - תנאי הסף למציע ולמנהל הפרויקט.
- **"תקנות חובת המכרזים"** - תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

## נספח ב' - נתונים כלליים

### מצורף בגיליון אקסל נפרד

הכולל רשימת מיפוי פרויקטים מתוכננים ובלתי מחייבים.

למען הסר ספק, אין ברשימה זו בכדי להוות מצג כלשהו בפני מציע או מציע פוטנציאלי, ואין באמור בה כדי לחייב את המכון לבצע את הפרוייקטים, כולם או חלקם, באמצעות המציע או בכלל



נספח ג' - לוח הזמנים הכללי

### נספח ד' - יועצים למזמין

שם	תחום	כתובת
תדמור לוי ושות'	יועצים משפטיים	מגדלי עזריאלי, דרך מנחם בגין 132 תל אביב יפו

יובהר כי הרשימה דלעיל אינה רשימה ממצה ובכל מקרה של חשש לניגוד עניינים על המציע להביא את המידע לידיעת המזמין ולפעול בהתאם להנחיותיה.

## נספח ה'

המציע נדרש להוכיח כי הוא תאגיד רשום בישראל והוא מקיים את כל הדרישות המפורטות להלן:

### 1. תנאים כלליים

1.1. במועד הגשת ההצעות המציע מעסיק לפחות שניים עשר (12) מהנדסים או אדריכלים או הנדסאים (מתוכם לפחות שישה (6) מהנדסים), בעלי תעודת מהנדס אזרחי רישוי או רישיון ארכיטקטורה בתוקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים או בעלי תעודת רישוי בתוקף בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, לפי העניין.

לעניין סעיף זה, "מעסיק" יהיה גם מי שמעסיק חלק מעובדיו באמצעות הסכם למתן שירותים, ובלבד שכל עובד שמועסק במתכונת זו, מועסק בה במשרה מלאה ובלעדית, במשך 24 חודשים רצופים לפחות, עובר למועד הגשת ההצעה.

1.2. המציע הוא בעל ותק מקצועי של לפחות עשר (10) שנים בתחום ניהול פרויקטים. מובהר, כי המזמין יוכל לייחס למציע את הוותק המקצועי של בעל השליטה במציע (על פי הגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968) לצורך עמידת המציע בדרישת הוותק המקצועי על פי סעיף זה וניסיון מקצועי לפי סעיף 2 להלן, ובלבד שבעל השליטה הוא נושא משרה פעיל במציע במשך 24 חודשים רצופים לפחות עובר למועד הגשת ההצעה, ומנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הוא בעל ותק מקצועי של לפחות עשר (10) שנים בתחום ניהול הפרויקטים.

1.3. המציע או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה, ולא מתקיימים נגדו הליכים פליליים בקשר עם ביצוע עבירה. לא יהיה בהרשעה או קיום הליכים פליליים בגין עבירות על פי פקודת התעבורה [נוסח חדש] בכדי לפסול מציע על פי סעיף זה.

1.4.

### 2. ניסיון מקצועי

המציע נדרש להוכיח, באמצעות תצהיר חתום בידי רו"ח המציע, כי ניהל בפועל במשך תקופה של עשר (10) שנים לפחות עובר למועד הגשת ההצעה פרויקטים דומים, בדגש על מבני ציבור ומתקני ספורט לבניית מתקני ספורט אשר ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרתם עולה על מאתיים וחמישים מיליוני (250,000,000) ₪, כאשר מתוכם לפחות מאה מיליוני (100,000,000) ₪ עבור מזמין עבודה, ואשר שלב הביצוע שלהם הושלם באותה תקופה.

בנספח זה:

2.1.1. "היקף כספי מצטבר" משמעו: סך התשלומים בגין ביצוע הפרויקטים להוציא תשלומים בגין מע"מ, הפרשי הצמדה וריבית, בערכים נומינליים ללא מע"מ.

2.1.2. "השלמת שלב הביצוע" משמעה: פתיחה של הפרויקט במלואו או בחלקו (ובלבד שאותו חלק עומד בדרישות תנאי הסף) לשימוש ו/או פרויקט אשר הוגש ואושר בו חשבון סופי ביחס לכל העבודות הקבלניות הרלוונטיות ו/או נתקבל אישור מזמין העבודה לסיום העבודות הקבלניות הרלוונטיות.

2.1.3. "חוק המהנדסים והאדריכלים" משמעו: חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

2.1.4. "מזמין עבודה" משמעו: מזמין עבודה מן המגזר הממשלתי או הציבורי בלבד.

2.1.5. "עבודות קבלניות" משמעו: כל העבודות שהועברו לביצוע קבלן/ים, לא כולל תשלום לצד ג' עבור הפקעות, זמינות קרקע והעתקת תשתיות.

### 3. תוכן וצורת הגשה

על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף לפי הוראות נספח ה' זה, יגיש המציע את טופס ב (תנאי הסף למציע) כשהוא מלא, חתום, מאומת ומצורפים אליו כל המסמכים והאסמכתאות, כנדרש על פי תנאיו.

## נספח ה'1 - תנאי סף למנהל הפרויקט

המציע נדרש להוכיח כי מנהל הפרויקט הוא אזרח ותושב ישראל והוא מקיים את כל הדרישות המפורטות להלן:

### 1. תנאים כלליים

- 1.1 מנהל הפרויקט בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית ממוסד מוכר.
- 1.2 במועד הגשת ההצעות מנהל הפרויקט בעל תעודת מהנדס אזרחי רישוי בתוקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים.
- 1.3 מנהל הפרויקט בעל ותק מקצועי של שבע (7) שנים לפחות כמהנדס בתחום ההנדסה האזרחית.
- 1.4 מנהל הפרויקט מועסק על-ידי המציע או התקשר עם המציע בהסכם לניהול הפרויקט.
- 1.5 מנהל הפרויקט לא הורשע בעבירה, ולא מתקיימים נגדו הליכים פליליים בקשר עם ביצוע עבירה. לא יהיה בהרשעה או קיום הליכים פליליים בגין עבירות על פי פקודת התעבורה [נוסח חדש] בכדי לפסול מנהל פרויקט על פי סעיף זה.

### 2. ניסיון מקצועי

- 2.1 המציע נדרש להוכיח, באמצעות אסמכתאות, כי מנהל הפרויקט ניהל בפועל במשך תקופה של שבע (7) שנים לפחות עובר למועד הגשת ההצעה:
  - 2.1.1 פרויקטים דומים, בדגש על בנייה או שיפוץ של מבני ציבור או מתקני ספורט, אשר ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרתם עולה על מאה וחמישים מיליוני (150,000,000) ₪, כאשר מתוכם לפחות שבעים וחמישה מיליוני (75,000,000) ₪ עבור מזמין עבודה ואשר שלב הביצוע שלהם הושלם באותה תקופה;

או

- 2.1.2 פרויקטים דומים, בדגש על בנייה או שיפוץ של מבני ציבור או מתקני ספורט, חלקם בשלב התכנון וחלקם בשלב הביצוע, אשר ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרת הפרויקטים בשלב התכנון עומד על סך שלשבעים וחמישה מיליוני (75,000,000) ₪ לפחות, כאשר מתוך סך זה לפחות שלושים וחמישה מיליוני (35,000,000) ₪ עבור מזמין עבודה, וכן ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרת הפרויקטים בשלב הביצוע עומד על סך של שבעים וחמישה מיליוני (75,000,000) ₪ לפחות, כאשר מתוך סך זה לפחות שלושים וחמישה מיליוני (35,000,000) ₪ עבור מזמין עבודה, וכאשר, ביחס לפרויקטים בשלב התכנון, הושלם שלב התכנון הושלם בתקופה הרלבנטית, וביחס לפרויקטים בשלב הביצוע, שלב הביצוע ביצועם הושלם באותה תקופה.

### ובנוסף

- 2.1.3 ביצע בפועל ניהול תכנון של פרויקטים דומים, בדגש על בנייה או שיפוץ של מבני ציבור או מתקני ספורט, במשך שבע (7) שנים לפחות עובר למועד הגשת ההצעה, אשר ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרתם עולה על מאה מיליון (100,000,000) ש"ח, ואשר שלב התכנון הושלם באותה תקופה.

### 2.2. בנספח זה:

- 2.2.1 "היקף כספי מצטבר" משמעו: כהגדרת מונח זה בנספח ה'.
- 2.2.2 "הסכם לניהול הפרויקט" משמעו: הסכם לפיו במקרה שבו המציע ייבחר כזוכה במכרז, מנהל הפרויקט יעניק את מלוא השירותים, ינהל את הפרויקט בפועל (תכנון וביצוע) ויבצע בעצמו את המשימות השונות שמנהל הפרויקט נדרש לבצע בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.2.3 "השלמת שלב הביצוע" משמעו: כהגדרת מונח זה בנספח ה'.

2.2.4. "השלמת שלב התכנון" משמעה: ביחס לפרויקט המוצג לצורך הוכחת עמידה בהוראות סעיף 2.1 לעיל משמעה: פורסמו כלל מסמכי המכרז או ההליך התחרותי הרלוונטי על ידי מזמין העבודה ובמקרה בו לא פורסם הליך כאמור, תחילת ביצוע העבודות הקבלניות בפרויקט בפועל.

2.2.5. "חוק המהנדסים והאדריכלים" משמעו: כהגדרת מונח זה בנספח ה'.

2.2.6. "מזמין עבודה" משמעו: כהגדרת מונח זה בנספח ה'.

2.2.7. "ניהול פרויקט בשלב הביצוע" משמעו: ניהול כלל המשימות בקשר עם הפרויקט בשלב הביצוע: בתקופה רצופה של שנתיים (2) לפחות או, אם שלב הביצוע של הפרויקט נמשך תקופה קצרה יותר, מתום שלב התכנון ועד להשלמת שלב הביצוע. למען הסר ספק מובהר כי ניהול תכנית העבודה בלבד או ניהול רכיב בודד בקשר עם ניהול או ביצוע העבודות לא ייחשבו, לצורך סעיף זה, כניהול פרויקט בשלב הביצוע.

2.2.8. "ניהול פרויקט בשלב התכנון" משמעו: ניהול כלל המשימות בקשר עם הפרויקט בשלב התכנון בתקופה רצופה של שנתיים (2) לפחות או, אם שלב התכנון של הפרויקט נמשך תקופה קצרה יותר, מתחילתו ועד להשלמת שלב התכנון. ניהול הכנת דוחות ישימות או תכנון מוקדם בלבד או ניהול התכנון של רכיב בודד במסגרת הפרויקט, אשר אינו מהווה את כלל התכנון המקיף והמפורט והכולל של הפרויקט, לא ייחשבו, לצורך סעיף זה, כניהול פרויקט בשלב התכנון.

2.2.9. "ניהול תכנון" משמעו: ניהול המשימות הנוגעות לתכנון הפרויקט בשלב תכנון הפרויקט: (א) במסגרת חוזה אחד או במסגרת מספר חוזים נפרדים, ובלבד שאם מדובר במספר חוזים נפרדים, בין החוזים בקשר עם הענקת השירותים ביחס לאותו פרויקט נשמרת רציפות כרונולוגית ו-(ב) בתקופה רצופה של שנתיים לפחות או, אם שלב התכנון של הפרויקט נמשך תקופה קצרה יותר, מתחילתו ועד להשלמת שלב התכנון. למען הסר ספק מובהר כי ניהול הכנת דוחות ישימות או תכנון מקדמי בלבד או ניהול תכנון סטטוטורי בלבד או ניהול התכנון של רכיב בודד במסגרת הפרויקט, אשר אינו מהווה את ניהול התכנון המקיף והמפורט של הפרויקט, לא ייחשבו, לצורך סעיף זה, כניהול תכנון.

2.2.10. "עבודות קבלניות" משמעו: כהגדרת מונח זה בנספח ה'.

### 3. תוכן וצורת הגשה

3.1. על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף לפי הוראות נספח ה'1 זה, יגיש המציע את **טופס ב1 (תנאי הסף למנהל הפרויקט)** כשהוא מלא, חתום, מאומת ומצורפים אליו כל המסמכים והאסמכתאות, כנדרש על פי תנאיו.

## נספח ו' - ניקוד הצעות האיכות

### 1. ציון הצעות האיכות

הציון שיינתן עבור הצעות האיכות לא יעלה על מאה (100) נקודות, כמפורט להלן:

- 1.1 הצעת האיכות עבור המציע – עד שלושים (30) נקודות;
- 1.2 מנהל הפרויקט (ניהול וביצוע) עד שלושים (30) נקודות;
- 1.3 מתודולוגיות עבודה ומערכות דיווח – עד עשרים (20) נקודות;
- 1.4 ריאיון – עד עשרים (20) נקודות.

### 2. משקל הצעות האיכות

משקלן של הצעות האיכות מהווה שמונים אחוזים (80%) מהציון הכולל שיינתן להצעות.

### 3. הצגת הנתונים

לצורך ניקוד הצעות האיכות, המציע יהא רשאי להציג פרויקטים אשר הושלמו לאחר יום 1.12.2010. כמו כן, יהיה רשאי המציע להציג גם פרויקטים אשר הציג במסגרת תנאי הסף ובלבד שיציגם באופן זהה.

### 4. קריטריונים לניקוד הצעות האיכות

#### 4.1 המציע

הצעת האיכות עבור המציע תנוקד כדלקמן:

- 4.1.1 עבור ניהול של פרויקט כוללני (תכנון וניהול ביצוע) דומה, בדגש על בנייה או שיפוץ של מבני ציבור או מתקני ספורט, אשר שלב הביצוע בו הושלם בתקופה הרלבנטית ואשר ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרתו:
  - 4.1.1.1 עומד על סך של עשרים וחמישה מיליון (25,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח – שלוש (3) נקודות, ולכל היותר תשע (9) נקודות;
  - 4.1.1.2 עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח – חמש (5) נקודות, ולכל היותר חמש (5) נקודות;
  - 4.1.1.3 עבור כל פרויקט שזכה לניקוד לפי סעיף 4.1.1.1 או סעיף 4.1.1.2 ושהוא גם פרויקט אשר עיקרו בניה או שיפוץ של מתקני ספורט או מתקני ציבור, תינתן תוספת של שלוש (3) נקודות, ולכל היותר שתיים עשרה (12) נקודות;
  - 4.1.1.4 עבור פרויקט שזכה לניקוד לפי סעיף 4.1.1.3 לעיל, והציג בגינו המציע חוות דעת כתובה ממזמין עבודה, על פיה עמד בלוחות הזמנים, בתקציב ובדרישות הדיווח – תינתן תוספת של עד ארבע (4) נקודות, ולכל היותר ארבע (4) נקודות.
- הניקוד שיינתן לפי הוראות סעיף 4.1.1 זה לא יעלה על שלושים (30) נקודות.
- 4.1.2 למונחים המופיעים בסעיף 4.1 זה תהא המשמעות שניתנה להם בנספח ה' (תנאי סף למציע) למעט הגדרת המונח "השלמת שלב הביצוע" אשר משמעותו לצורך סעיף 4.1 זה תהא: פתיחה של הפרויקט לשימוש.
- 4.1.3 המציע יציג את הנתונים הנדרשים על פי סעיף 4.1 זה **בטופס ג (הצעת איכות המציע)**.

#### 4.2 מנהל הפרויקט

הצעת האיכות עבור מנהל הפרויקט תנוקד כדלקמן:

- 4.2.1 עבור ניהול של כל פרויקט דומה, בדגש על בנייה או שיפוץ של מבני ציבור או מתקני ספורט, בשלב התכנון, אשר שלב התכנון בו הושלם בתקופה הרלבנטית ואשר ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרתו:

- 4.2.1.1. עומד על סך של עשרים וחמישה מיליון (25,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח – שתי (2) נקודות, ולכל היותר שש (6) נקודות;
- 4.2.1.2. עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח – שתי (2) נקודות, ולכל היותר שתי (2) נקודות;
- 4.2.1.3. עבור כל פרויקט שזכה לניקוד לפי סעיף 4.2.1.1 או סעיף 4.2.1.2 ושהוא גם פרויקט אשר עיקרו **בניה או שיפוץ מתקני ספורט** תינתן תוספת של שתי (2) נקודות, ולכל היותר ארבע (4) נקודות;
- 4.2.1.4. עבור כל פרויקט שזכה לניקוד לפי סעיף 4.2.1.3 ושהוא גם פרויקט **בניה או שיפוץ מרובה אתרים** תינתן תוספת של שתי (2) נקודות, ולכל היותר ארבע (4) נקודות.
- 4.2.1.5. עבור מנהל פרויקט שהוא גם שותף בחברת הניהול המציעה – נקודה אחת. הניקוד שיינתן לפי הוראות סעיף 4.2.1 זה לא יעלה על שבע עשרה (17) נקודות.
- 4.2.2. עבור ניהול של כל פרויקט דומה, בדגש על בנייה או שיפוץ של מבני ציבור או מתקני ספורט, **בשלב הביצוע**, אשר שלב הביצוע הושלם בתקופה הרלבנטית וההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרתו:
- 4.2.2.1. עומד על סך של עשרים וחמישה מיליון (25,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח – שתי (2) נקודות, ולכל היותר שש (6) נקודות;
- 4.2.2.2. עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח – שתי (2) נקודות, ולכל היותר שתי (2) נקודות;
- 4.2.2.3. עבור כל פרויקט שזכה לניקוד לפי סעיף 4.2.2.1 או סעיף 4.2.2.2 ושהוא גם פרויקט **בינוי או שיפוץ מרובה אתרים** תינתן תוספת של שתי (2) נקודות, ולכל היותר שתי (2) נקודות;
- 4.2.2.4. עבור כל פרויקט שזכה לניקוד לפי סעיף 4.2.2.3 ושהוא גם פרויקט שעיקרו **שיפוץ או בניה של מתקני ספורט** תינתן תוספת של שלוש (3) נקודות, ולכל היותר שלוש (3) נקודות.
- הניקוד שיינתן לפי הוראות סעיף 4.2.2 זה לא יעלה על שלוש עשרה (13) נקודות
- 4.2.3. הניקוד המצטבר שיינתן לפי הוראות סעיפים 4.2.1 ו-4.2.2 יחד, לא יעלה על שלושים (30) נקודות.
- 4.2.4. למונחים המופיעים בסעיף 4.2 זה תהא המשמעות שניתנה להם בנספח ה'1 (תנאי סף למנהל הפרויקט) למעט הגדרת המונח "השלמת שלב הביצוע" אשר משמעותו לצורך סעיף 4.1 זה תהא: פתיחה של הפרויקט לשימוש.
- 4.2.5. המציע יציג את הנתונים הנדרשים על פי סעיף 4.2 זה **בטופס ג1 (הצעת איכות מנהל הפרויקט)**.

#### 4.3. הצעת מתודולוגיה

המציע יכין מתודולוגיה לניהול הפרויקט אשר תכלול התייחסות לכל הנושאים הבאים ואשר תנוקד כדלקמן:

##### 4.3.1. תהליך עבודה מסודר (עד 10 נקודות)

4.3.1.1. הצגה של תהליך העבודה של המציע ממועד קבלת תיק אפיון פרויקט מהמזמין ועד למסירת הפרויקט, לרבות: תכנון הפרויקטים, רישוי (ככל ונדרש), הכנה ופרסום של מכרז, רכש (ככל ונדרש), ניהול הליך ביצוע העבודות, ניהול הליך מסירת הפרויקט למזמין.

4.3.1.2. תיאור קצר ותמציתי של אופן ההתייחסות הניהולית לסיכונים וצעדים להקטנת הסיכון.

##### 4.3.2. מערכת דיווח (עד 5 נקודות)

- 4.3.2.1. הצגה של מערכות המחשוב, לרבות ממשקי הדיווח, בהן ישתמש המציע במהלך ההתקשרות.
- 4.3.2.2. תיאור קצר ותמציתי של אופן ההתייחסות הניהולית לשליטה בלוח הזמנים בפרויקטים.
- 4.3.3. **מבנה ארגוני (עד 3 נקודות)**
- הצגת מבנה ארגוני לשלבי הפרויקטים השונים, ניתוח והגדרה של מידת השילוב בכל שלב ואחריות בעלי תפקידים.
- 4.3.4. **סדר ובהירות (עד 2 נקודות)**
- עבור סדר ובהירות בהגשת הצעת המתודולוגיה יינתנו עד שתי נקודות.
- 4.3.5. הצעת המתודולוגיה תהיה תמציתית ותפרט כל רכיב בשלושה (3) עמודים לכל היותר, לרבות תרשימים.
- 4.3.6. הניקוד שיינתן לפי הוראות סעיף 4.3 זה לא יעלה על עשרים (20) נקודות.
- 4.3.7. המציע יציג את הנתונים הנדרשים על פי סעיף 4.3 זה **בטופס ג'2 (הצעת המתודולוגיה)**.
- 4.4. **התרשמות אישית**
- הניקוד עבור הריאיון יינתן כדלקמן:
- 4.4.1. בהתאם להוראות סעיף 7.3 (ריאיון) להזמנה להציע הצעות, המזמין יערוך ראיון עם נציגי המציע והמועמד למנהל הפרויקט מטעם המציע, כפי שיימסר באופן מפורט בהודעת הבהרה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, במסגרת הריאיון כאמור יציגו נציגי המציע ומנהל הפרויקט מטעם המציע, בין היתר, את הצעתם ומתודולוגיות העבודה של המציע, וזאת עבור התרשמות המזמין מהמציע. למען הסר ספק, מנהל הפרויקט מטעם המציע מחוייב להגיע לראיון.
- 4.4.2. בניקוד ההתרשמות האישית מהמציע וממנהל הפרויקט מטעם המציע יילקחו בחשבון, בין היתר: התרשמות הצוות המראיין מאופן הצגת המציע ומהגורמים מטעם המציע; התרשמות ממנהל הפרויקט, הצגה של המתודולוגיה, על כל רכיביה; שליטה של המציע ושל הגורמים מטעם המציע בפרטי הפרויקט והבנה של צרכי המזמין בקשר עם הפרויקט; והתייחסות ומענה הולמים של נציגי המציע והגורמים מטעם המציע לשאלות הצוות המראיין.
- 4.4.3. הניקוד שיינתן לפי הוראות סעיף 4.4 זה לא יעלה על עשרים (20) נקודות.



## טופס א'1 - מכתב מלווה

(טופס זה ימולא על ידי המציע)

[תאריך]

לכבוד

המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)

נתניה

### הנדון: מכרז לבחירת חברת הניהול בפרויקטים במסגרת תקציב האצת צמיחה להקמת מתחמים חדשים ולשיפוץ ושיפור מתחמים קיימים בשטח המכון

1. בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות במכרז שבנדון, שפורסמה על ידי המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט) ("המזמין") ביום \_\_\_\_\_ ("המכרז"), מתכבד הח"מ, אשר פרטיו מצוינים להלן ("המציע") להגיש את הצעתו במכרז.
2. מונח שלא הוגדר במפורש במכתב זה, יפורש בהתאם להגדרה שניתנה לו בהזמנה להציע הצעות.
3. פרטי המציע הם כדלקמן:  
המציע הוא \_\_\_\_\_ [שם ומספר התאגיד של המציע], מ \_\_\_\_\_ [כתובתו של המציע].
4. מצורפים בזאת להצעת המציע, כחלק בלתי נפרד הימנה, ערבות ההצעה, ההזמנה להציע הצעות, ההסכם החתום על ידי המציע וכל הטפסים, ההבהרות, הנספחים, הצרופות ושאר המסמכים אשר התבקשו להגיש במסגרת ההצעה בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות.  
ההצעה תעמוד בתוקף ולא תבוטל, והיא אינה ניתנת לביטול, ותחייב את המציע ממועד הגשת ההצעות עד לתום שישה חודשים ממועד הגשת ההצעות. ידוע לנו ואנו מסכימים כי היה ולא ייבחר מציע זוכה או לא ייחתם על ידי המזמין ההסכם עם המציע הזוכה בתקופה האמורה, רשאי המזמין להאריך את התקופה הנזכרת לעיל, בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות.
5. ערבות ההצעה המצורפת להצעתנו תעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_.
- אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות ההצעה במידה שתוקף הצעתנו יוארך על ידי המזמין, בהתאם להוראות ההזמנה להציע הצעות.
6. המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:
  - 6.1. הגשת הצעה זו אושרה כדין על ידי המציע ומהווה הצעה תקפה ומחייבת של המציע;
  - 6.2. בידי המציע כל הסמכויות הנדרשות לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם;
  - 6.3. הוא, וכן כל גוף השולט בו או הנשלט על ידו או המצוי תחת שליטה משותפת עמו, משתתפים במכרז זה במסגרת הצעה זו בלבד;
  - 6.4. הוא קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם (לרבות כל הבהרה למסמכי המכרז שתוצא בעתיד על ידי המזמין) ובפרט הסמכויות המוקנות בהם למזמין, ללא סייג;

- 6.5. הצעה זו מוגשת לאחר שבחן והעריך, בעיני מומחה, את כל הגורמים העלולים להשפיע על ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות הסיכונים המשפטיים, הטכניים, הפיננסיים, הביטחוניים, ההנדסיים, סיכוני התפעול והתחזוקה, וכל סיכון אחר הקשור לפרויקטים;
- 6.6. הוא לא אזרח או תושב של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל.
- 6.7. הוא וכל בעל עניין בה לא הורשעו בעבירה, למעט כמפורט להלן:

---



---



---



---

- 6.8. כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה מטעם המציע הם נכונים, מלאים ומדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתו של המזמין בקשר עם המכרז.
7. מכתב מלווה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- למען הסר ספק מובהר כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מהצהרות ומצגי המציע בהסכם.

זה שמי, להלן חתימתי,

שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך
שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך

חתימה וחותמת המציע

### אישור עו"ד

הריני מאשר בחתימתי:

1. [מחק את המיותר]:

שם פרטי משפחה	חותמת וחתימה
מספר רישיון עו"ד	תאריך

1.1. כי החתום/מה דלעיל הוזהר/ה על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן;

1.2. כי החתומים דלעיל הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן.

2. [מחק את המיותר]:

2.1. כי החתום/מה בשם המציע דלעיל הוא/היא מורשה/ית החתימה מטעם המציע, ורשאי/ת לחייב את המציע למטרות טופס זה;

2.2. כי החתומים בשם המציע דלעיל הם מורשי החתימה מטעם המציע, ורשאים לחייב את המציע למטרות טופס זה.

## טופס א'3 – ערבות ההצעה

[תאריך]

לכבוד

המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)

נתניה

### הנדון: כתב ערבות מספר

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של **מאתיים וחמישים אלף (250,000) ש"ח**, כשהוא צמוד למדד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים להלן (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של החייב בהתחייבויותיו על פי ההזמנה להציע הצעות למכרז לבחירת חברת הניהול בפרויקטים במסגרת תקציב האצת צמיחה להקמת מתחמים חדשים ולשיפוץ ושיפור מתחמים קיימים בשטח המכון ועל פי הצעתו במכרז כאמור.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה, יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד ששך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. כל סכום שיידרש על פי ערבות זו ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד בהתאם לתנאים הבאים:  
"מדד" – "מדד המחירים לצרכן הכוללים פירות וירקות" כפי שמתפרסם מידי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או אם יחדל פרסום על ידי גוף כאמור או יוחלף במדד אחר, מדד זהה באופיו או המדד שיפורסם על ידי גוף אחר.  
"צמוד למדד" – הסכום לתשלום, כשהוא נושא את ההפרש בין מדד חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ [יש למלא את המועד האחרון שבו פורסם המדד לפני מועד הגשת ההצעות] הינו \_\_\_\_\_ נקודות [יש למלא את גובה המדד] לבין המדד שפורסם לאחרונה לפני מועד התשלום.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מהחייב.
6. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
7. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו בתאריך המצוין בראשיתו, ויעמוד בתוקפו עד ליום \_\_\_\_\_ [יש למלא את המועד שנקבע על ידי המזמין לתוקף ערבות ההצעה].

חתימת מנפיק הערבות

## טופס א'4 – הצהרת העדר ניגוד עניינים

(טופס זה ימולא על ידי המציע)

[תאריך]

לכבוד

המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)

נתניה

### הנדון: מכרז לבחירת חברת הניהול בפרויקטים במסגרת תקציב האצת צמיחה להקמת מתחמים חדשים ולשיפוץ ושיפור מתחמים קיימים בשטח המכון – הצהרת העדר ניגוד עניינים

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ [שם פרטי ומשפחה] הנושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר תעודת זהות] / הנושא דרכון מדינת \_\_\_\_\_ [המדינה בה הונפק הדרכון] שמספרו \_\_\_\_\_ [מספר הדרכון], מתחייב ומצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ [המציע] ("המציע"), בנוסף לחובות והאיסורים החלים מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, כדלקמן:

1. המציע מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך המכרז ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בו הוא קשור (להלן: "ניגוד עניינים").
2. המציע מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שרות לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי המזמין. המציע מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בשלו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לו עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
3. המציע מתחייב להודיע למזמין בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותו, או פעילות כל צד שבו עימו המציע קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן למציע או למזמין את השרות מטעם המציע, לבין כל אחד מאלה:
  - 3.1 חברות (לרבות חברות אם, חברות אחיות וחברות בנות) אשר עשויות להתמודד באיזה מהמכרזים הנוגעים לפרויקטים;
  - 3.2 מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין;
  - 3.3 נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות 3.1 ו-3.2;
  - 3.4 גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות 3.1 ו-3.2 לרבות נושאי המשרה בהם;
  - 3.5 כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש למציע עימו עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים.
4. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי היועץ המשפטי של המזמין והמציע מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה.
5. אין באמור בסעיף זה לעיל, כדי לגרוע מהחובה החלה על המציע להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה למציע קשר אישי או עסקי, לאחד מהגורמים המפורטים בסעיף 3 לעיל, או כל קשר אחר העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמין, המציע יודיע על כך באופן מיידי ליועץ המשפטי של המזמין תוך פירוט של הקשר האישי או העסקי כאמור.
7. ידוע לי כי היועץ המשפטי של המזמין יחליט לעניין קיומו או העדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים והמציע מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה ובכלל זה כל החלטה על הפסקת התקשרותה של המזמין עמו או הפסקת קשרים (לרבות קשרים עסקיים) אשר יש למציע עם מאיזה מהגופים האמורים.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים במהלך כל תקופת השירותים ובמהלך כל הארכה של תקופה זו.

9. ידוע למציע שנאסר עליו כל זמן שהצעתו בתוקף, לבצע עבודה כלשהי בין במישרין ובין בעקיפין עבור מי מהמעורבים בפרויקט למעט המזמין.  
זה שמי, להלן חתימתי,

שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך
שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך

חתימה וחותמת המציע

### אישור עו"ד

שם פרטי משפחה	חותמת וחתימה	הריני מאשר בחתימתי: 1. [מחק את המיותר]: 1.1. כי החתום/מה דלעיל הוזהר/ה על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן; 1.2. כי החתומים דלעיל הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן; 2. [מחק את המיותר]: 2.1. כי החתום/מה בשם המציע דלעיל הוא/היא מורשה/ית החתימה מטעם המציע, ורשאי/ת לחייב את המציע למטרות טופס זה. 2.2. כי החתומים בשם המציע דלעיל הם מורשי החתימה מטעם המציע, ורשאים לחייב את המציע למטרות טופס זה.	
מספר רישיון עו"ד	תאריך		

## טופס א'5 - סודיות מסחרית ומקצועית

(טופס זה ימולא על ידי המציע)

להלן פירוט סעיפי ההצעה המהווים, לטענתנו, סודות מסחריים, על פי הגדרתם בסעיף 4.2. (זיהוי חומר החוסה תחת סודיות מסחרית או מקצועית) להזמנה להציע הצעות:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

זה שמי, להלן חתימתי,

שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך
שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך
חתימה וחותמת המציע			

**אישור עו"ד**

חותמת וחתימה	שם פרטי משפחה	הריני מאשר בחתימתי:
תאריך	מספר רישיון עו"ד	<p>1. [מחק את המיותר:]</p> <p>1.1. כי החתום/מה דלעיל הוזהר/ה על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן;</p> <p>1.2. כי החתומים דלעיל הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן;</p> <p>2. [מחק את המיותר:]</p> <p>2.1. כי החתום/מה בשם המציע דלעיל הוא/היא מורשה/ית החתימה מטעם המציע, ורשאי/ת לחייב את המציע למטרות טופס זה.</p> <p>2.2. כי החתומים בשם המציע דלעיל הם מורשי החתימה מטעם המציע, ורשאים לחייב את המציע למטרות טופס זה.</p>

## טופס ב' – תנאי הסף למציע

(טופס זה ימולא על ידי המציע)

אני החתום/מה מטה \_\_\_\_\_ [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר תעודת הזהות], בתוקף תפקידי כ[מנכ"ל/סמנכ"ל הכספים] ב \_\_\_\_\_ [שם המציע], חברה פרטית / חברה ציבורית שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר חברה], המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

[ככל שנדרש מצהיר נוסף על פי זכויות החתימה במציע: אני החתום/מה מטה \_\_\_\_\_ [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר תעודת הזהות], בתוקף תפקידי כ[מנכ"ל/סמנכ"ל הכספים] ב \_\_\_\_\_ [שם המציע], חברה פרטית / חברה ציבורית שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר חברה], המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

### 1. כללי

1.1 המציע הוא תאגיד רשום בישראל.

1.2 במועד הגשת ההצעות, המציע מעסיק לפחות 12 מהנדסים, אדריכלים והנדסאים (שלפחות שישה (6) מתוכם הם מהנדסים) בעלי תעודת מהנדס אזרחי רישוי בתוקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים או בעלי תעודת הנדסאי רישוי בתוקף בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, לפי העניין.

1.3 המציע בעל ותק מקצועי של עשר (10) שנים לפחות בתחום ניהול פרויקטים.

1.4 המציע או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה, ולא מתקיימים נגד המציע או מי ממנהליו הליכים בקשר עם ביצוע עבירה, למעט כמפורט להלן:

---



---



---



---

### 2. עמידה בתנאי סף לניסיון מקצועי

אני עומד בתנאי הסף הקבועים בנספח ה' (תנאי סף למציע), ללא יוצא מן הכלל.

2.1 בהתאם להוראות סעיף 2.1 לנספח ה' (תנאי סף למציע), המציע ניהל בפועל במשך תקופה של עשר (10) שנים לפחות עובר למועד הגשת ההצעה, פרויקטים דומים, כמפורט להלן:

פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	פירוט
_____	_____	_____	שם הפרויקט ותיאור כללי:
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
נא לסמן בהתאם: <input type="checkbox"/>	נא לסמן בהתאם: <input type="checkbox"/>	נא לסמן בהתאם: <input type="checkbox"/>	
המציע ניהל את הפרויקט בפועל בשלב התכנון וגם בשלב הביצוע.	המציע ניהל את הפרויקט בפועל בשלב התכנון וגם בשלב הביצוע.	המציע ניהל את הפרויקט בפועל בשלב התכנון וגם בשלב הביצוע.	



			ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרת הפרויקט:
			מועד תחילתו של שלב התכנון בפרויקט:
			מועד תחילתו של שלב הביצוע בפרויקט:
			המועד שבו החל המציע לנהל את שלב התכנון בפרויקט:
			המועד שבו סיים המציע לנהל את שלב התכנון בפרויקט:
			המועד שבו החל המציע לנהל את שלב הביצוע בפרויקט:
			המועד שבו סיים המציע לנהל את שלב הביצוע בפרויקט:
<p>נא לסמן בהתאם:</p> <p><input type="checkbox"/> הפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/> חלק מהפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/> הוגש ואושר חשבון סופי ביחס לכל העבודות הקבלניות הרלוונטיות;</p> <p><input type="checkbox"/> נתקבל אישור מזמין</p>	<p>נא לסמן בהתאם:</p> <p><input type="checkbox"/> הפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/> חלק מהפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/> הוגש ואושר חשבון סופי ביחס לכל העבודות הרלוונטיות;</p> <p><input type="checkbox"/> נתקבל אישור מזמין</p>	<p>נא לסמן בהתאם:</p> <p><input type="checkbox"/> הפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/> חלק מהפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/> הוגש ואושר חשבון סופי ביחס לכל העבודות הרלוונטיות;</p> <p><input type="checkbox"/> נתקבל אישור מזמין</p>	

העבודה לסיום העבודות הקבלניות הרלוונטיות ;	העבודה לסיום העבודות הקבלניות הרלוונטיות ;	העבודה לסיום העבודות הקבלניות הרלוונטיות ;	
_____	_____	_____	זהות מזמין העבודה :
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	פרטי ההתקשרות עם מזמין העבודה :
_____	_____	_____	

### 3. שונות

- 3.1. טופס זה, יחד עם כל צרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 3.2. למונחים שלא הוגדרו במפורש בטופס זה תהא המשמעות שניתנה להם בנספח ה' (תנאי סף למציע).
- 3.3. למען הסר ספר מובהר כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מהצהרות ומצגי המציע בהסכם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע			

שם פרטי משפחה	חותמת וחתימה	<p><b>אישור עו"ד</b></p> <p>הריני מאשר בחתימתי :</p> <p>1. [מחק את המיותר :]</p> <p>1.1. כי החתום/מה דלעיל הוזהר/ה על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן ;</p> <p>1.2. כי החתומים דלעיל הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן ;</p>
_____	_____	
מספר רישיון עו"ד	תאריך	
_____	_____	

2. [מחק את המיותר:]

2.1. כי החתום/מה בשם המומחה המקומי דלעיל הוא/היא מורשה/ית החתימה מטעם המומחה המקומי, ורשאי/ת לחייב את המומחה המקומי למטרות טופס זה.

2.2. כי החתומים בשם המומחה המקומי דלעיל הם מורשי החתימה מטעם המומחה המקומי, ורשאים לחייב את המומחה המקומי למטרות טופס זה.

## טופס ב'1 – תנאי הסף למנהל הפרויקט

(טופס זה ימולא על ידי מנהל הפרויקט)

אני החתום/מה מטה \_\_\_\_\_ [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר תעודת הזהות], בתוקף מועמדותי לתפקיד מנהל הפרויקט מטעם \_\_\_\_\_ [המזיע], לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

2. כללי

- 1.5. אני אזרח ותושב ישראל.
- 1.6. אני בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית.
- 1.7. במועד הגשת ההצעות, אני בעל תעודת מהנדס אזרחי רישוי בתוקף בהתאם לסעיף 11 לחוק המהנדסים והאדריכלים.
- 1.8. אני בעל ותק מקצועי של שבע (7) שנים לפחות בניהול בפועל של פרויקטי בינוי (לרבות שיפוץ מקיף) כמהנדס בתחום ההנדסה האזרחית.
- 1.9. לא הורשעתי בעבירה, ולא מתקיימים נגדי הליכים בקשר עם ביצוע עבירה, למעט כמפורט להלן:

---



---



---



---

4. עמידה בתנאי סף לניסיון מקצועי

אני עומד בתנאי הסף הקבועים בנספח ה'1 (תנאי סף למנהל הפרויקט), ללא יוצא מן הכלל.

4.1. בהתאם להוראות סעיף 2.1. לנספח ה'1 (תנאי סף למנהל הפרויקט), מנהל הפרויקט ניהל בפועל במשך תקופה של שבע (7) שנים לפחות עובר למועד הגשת ההצעה, פרויקטים דומים, בדגש על בניה או שיפוץ של מבני ציבור או מתקני ספורט, כמפורט להלן (אסמכתאות מצורפות בשולי הצהרתי זו):

פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	פירוט
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	שם הפרויקט ותיאור כללי:
נא לסמן בהתאם: <input type="checkbox"/> מנהל הפרויקט ניהל את הפרויקט בפועל בשלב התכנון וגם בשלב הביצוע.	נא לסמן בהתאם: <input type="checkbox"/> מנהל הפרויקט ניהל את הפרויקט בפועל בשלב התכנון וגם בשלב הביצוע.	נא לסמן בהתאם: <input type="checkbox"/> מנהל הפרויקט ניהל את הפרויקט בפועל בשלב התכנון וגם בשלב הביצוע.	

_____	_____	_____	ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרת הפרויקט :
_____	_____	_____	מועד תחילתו של שלב התכנון בפרויקט :
_____	_____	_____	מועד תחילתו של שלב הביצוע בפרויקט :
_____	_____	_____	המועד שבו החל החל ניהול שלב התכנון הפרויקט :
_____	_____	_____	המועד שבו הסתיים ניהול שלב התכנון הפרויקט :
_____	_____	_____	המועד שבו החל מנהל הפרויקט לנהל את שלב הביצוע בפרויקט :
_____	_____	_____	המועד שבו סיים מנהל הפרויקט לנהל את שלב הביצוע בפרויקט :
נא לסמן בהתאם : <input type="checkbox"/> הפרויקט נפתח לשימוש הציבור ; <input type="checkbox"/> חלק מהפרויקט נפתח לשימוש הציבור ; <input type="checkbox"/> הוגש ואושר חשבון סופי ביחס לכל העבודות הקבלניות הרלוונטיות ; <input type="checkbox"/> נתקבל אישור מזמין	נא לסמן בהתאם : <input type="checkbox"/> הפרויקט נפתח לשימוש הציבור ; <input type="checkbox"/> חלק מהפרויקט נפתח לשימוש הציבור ; <input type="checkbox"/> הוגש ואושר חשבון סופי ביחס לכל העבודות הרלוונטיות ; <input type="checkbox"/> נתקבל אישור מזמין	נא לסמן בהתאם : <input type="checkbox"/> הפרויקט נפתח לשימוש הציבור ; <input type="checkbox"/> חלק מהפרויקט נפתח לשימוש הציבור ; <input type="checkbox"/> הוגש ואושר חשבון סופי ביחס לכל העבודות הקבלניות הרלוונטיות ; <input type="checkbox"/> נתקבל אישור מזמין	

העבודה לסיים העבודות הקבלניות הרלוונטיות ;	העבודה לסיים העבודות הקבלניות הרלוונטיות ;	העבודה לסיים העבודות הקבלניות הרלוונטיות ;	
_____	_____	_____	זהות העבודה : מזמין
_____	_____	_____	פרטי ההתקשרות עם מזמין העבודה :

4.2. בהתאם להוראות סעיף 2.2 לנספח ה'1 (תנאי סף למנהל הפרויקט) מנהל הפרויקט ניהל בפועל במשך תקופה של שבע (7) שנים לפחות עובר למועד הגשת ההצעה, פרויקטים דומים, בדגש על בנייה או שיפוץ של מבני ציבור או מתקני ספורט, כמפורט להלן :

פרויקט 3	פרויקט 2	פרויקט 1	פירוט
_____	_____	_____	שם הפרויקט ותיאור כללי :
<p>נא לסמן בהתאם :</p> <input type="checkbox"/> מנהל הפרויקט ניהל את הפרויקט בפועל בשלב התכנון.	<p>נא לסמן בהתאם :</p> <input type="checkbox"/> מנהל הפרויקט ניהל את הפרויקט בפועל בשלב התכנון.	<p>נא לסמן בהתאם :</p> <input type="checkbox"/> מנהל הפרויקט ניהל את הפרויקט בפועל בשלב התכנון.	
<input type="checkbox"/> מנהל הפרויקט ניהל את הפרויקט בפועל בשלב הביצוע.	<input type="checkbox"/> מנהל הפרויקט ניהל את הפרויקט בפועל בשלב הביצוע.	<input type="checkbox"/> מנהל הפרויקט ניהל את הפרויקט בפועל בשלב הביצוע.	
_____	_____	_____	ההיקף המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרת הפרויקט :
_____	_____	_____	מועד תחילתו של שלב התכנון בפרויקט :
_____	_____	_____	מועד תחילתו של שלב הביצוע בפרויקט :
_____	_____	_____	המועד שבו החל

<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מנהל הפרויקט לנהל את שלב התכנון או הביצוע, לפי העניין, בפרויקט:</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>המועד שבו סיים מנהל הפרויקט לנהל את שלב התכנון או הביצוע, לפי העניין, בפרויקט:</p>
<p>נא לסמן בהתאם:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>בעת ניהול הפרויקט על ידי, לא כיהן תחתיי מנהל פרויקט מטעם חברת ניהול הנדסית אשר היה אחראי על כלל הפרויקט</p>	<p>נא לסמן בהתאם:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>בעת ניהול הפרויקט על ידי, לא כיהן תחתיי מנהל פרויקט מטעם חברת ניהול הנדסית אשר היה אחראי על כלל הפרויקט</p>	<p>נא לסמן בהתאם:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>בעת ניהול הפרויקט על ידי, לא כיהן תחתיי מנהל פרויקט מטעם חברת ניהול הנדסית אשר היה אחראי על כלל הפרויקט</p>	<p>ככל שהפרויקט נוהל בפועל על ידי מנהל הפרויקט במסגרת עבודתו במזמין העבודה:</p>
<p>נא לסמן בהתאם:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>הפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>חלק מהפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>הוגש ואושר חשבון סופי ביחס לכל העבודות הקבלניות הרלוונטיות;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>נתקבל אישור מזמין העבודה לסיום העבודות הקבלניות הרלוונטיות;</p>	<p>נא לסמן בהתאם:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>הפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>חלק מהפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>הוגש ואושר חשבון סופי ביחס לכל העבודות הקבלניות הרלוונטיות;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>נתקבל אישור מזמין העבודה לסיום העבודות הקבלניות הרלוונטיות;</p>	<p>נא לסמן בהתאם:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>הפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>חלק מהפרויקט נפתח לשימוש הציבור;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>הוגש ואושר חשבון סופי ביחס לכל העבודות הקבלניות הרלוונטיות;</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>נתקבל אישור מזמין העבודה לסיום העבודות הקבלניות הרלוונטיות;</p>	
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>זהות מזמין העבודה:</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>פרטי ההתקשרות עם מזמין העבודה:</p>

4.3. [מחק את המיותר:]

\* מנהל הפרויקט מועסק על ידי המציע.

\* מנהל הפרויקט התקשר עם המציע בהסכם לניהול הפרויקט.

**5. שונות**

- 5.1. טופס זה, יחד עם כל צרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.2. למונחים שלא הוגדרו במפורש בטופס זה תהא המשמעות שניתנה להם בנספח ה'1 (תנאי סף למנהל הפרויקט).
- 5.3. למען הסר ספר מובהר כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מהצהרות ומצגי המציע בהסכם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

שם פרטי ומשפחה	חתימה	תאריך
שם פרטי משפחה	חותמת וחתימה	
	מספר רישיון עו"ד	תאריך

**אישור עו"ד**

הריני מאשר בחתימתי כי החתום/מה דלעיל הוזהר/ה על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.



## טופס ג' – הצעת איכות המציע

(טופס זה ימולא על ידי המציע)

אני החתום/מה מטה \_\_\_\_\_ [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר תעודת הזהות], בתוקף תפקידי כ[מנכ"ל/סמנכ"ל הכספים] ב \_\_\_\_\_ [שם המציע], חברה פרטית / חברה ציבורית שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר חברה], המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

[ככל שנדרש מצהיר נוסף על פי זכויות החתימה במומחה המקומי: אני החתום/מה מטה \_\_\_\_\_ [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר תעודת הזהות], בתוקף תפקידי כ[מנכ"ל/סמנכ"ל הכספים] ב \_\_\_\_\_ [שם המציע], חברה פרטית / חברה ציבורית שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר חברה], המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

המציע ניהל בפועל פרויקטים דומים (בדגש על בנייה או שיפוץ של מבני ציבור או מתקני ספורט) אשר שלב הביצוע בהם הושלם, כמפורט להלן:

פרויקט ג'	פרויקט ב'	פרויקט א'	פירוט
			שם הפרויקט:
			תיאור כללי של הפרויקט ומיקומו:
			ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרת הפרויקט:
<input type="checkbox"/> עומד על סך של שלושים מיליון (30,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.	<input type="checkbox"/> עומד על סך של שלושים מיליון (30,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.	<input type="checkbox"/> עומד על סך של שלושים מיליון (30,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.	
<input type="checkbox"/> עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.	<input type="checkbox"/> עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.	<input type="checkbox"/> עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.	
_____ (1) _____ (2)	_____ (1) _____ (2)	_____ (1) _____ (2)	(1) מועד תחילתו של שלב התכנון בפרויקט ו(2) מועד תחילתו של שלב הביצוע בפרויקט:
_____ (1) _____ (2)	_____ (1) _____ (2)	_____ (1) _____ (2)	(1) מועד תחילתו של שלב הביצוע בפרויקט ו(2) מועד סיומו של שלב הביצוע בפרויקט:
_____ (1) _____ (2)	_____ (1) _____ (2)	_____ (1) _____ (2)	(1) המועד שבו המציע החל לנהל את הפרויקט ו(2) המועד שבו סיים:

						המציע ניהל את הפרויקט בעצמו או כחלק ממיזם משותף?
<input type="checkbox"/>	בעצמו.	<input type="checkbox"/>	בעצמו.	<input type="checkbox"/>	בעצמו.	
<input type="checkbox"/>	כחלק ממיזם משותף; והחזיק ב__% מהזכויות במיזם המשותף.	<input type="checkbox"/>	כחלק ממיזם משותף; והחזיק ב__% מהזכויות במיזם המשותף.	<input type="checkbox"/>	כחלק ממיזם משותף; והחזיק ב__% מהזכויות במיזם המשותף.	
_____		_____		_____		זהות מזמין העבודה ופרטי ההתקשרות עמו:
_____		_____		_____		
_____		_____		_____		

טופס זה, יחד עם כל צרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. למונחים שלא הוגדרו במפורש בטופס זה תהא המשמעות שניתנה להם בנספח ו (ניקוד הצעות האיכות). למען הסר ספר מובהר כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מהצהרות ומצגי המציע בהסכם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע			

חותמת וחתימה	שם פרטי משפחה	<p align="center"><b>אישור עו"ד</b></p> <p>הריני מאשר בחתימתי:            3. [מחק את המיותר]:</p>
תאריך	מספר רישיון עו"ד	<p>3.1. כי החתום/מה דלעיל הוזהר/ה על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן;</p> <p>3.2. כי החתומים דלעיל הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן;</p> <p>4. [מחק את המיותר]:</p> <p>4.1. כי החתום/מה בשם המומחה המקומי דלעיל הוא/היא מורשה/ית החתימה מטעם המומחה המקומי, ורשאי/ת לחייב את המומחה המקומי למטרות טופס זה.</p> <p>4.2. כי החתומים בשם המומחה המקומי דלעיל הם מורשי החתימה מטעם המומחה המקומי, ורשאים לחייב את המומחה המקומי למטרות טופס זה.</p>

## טופס ג'1 – הצעת איכות מנהל הפרויקט

(טופס זה ימולא על ידי מנהל הפרויקט)

אני החתום/מה מטה \_\_\_\_\_ [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר תעודת הזהות], בתוקף מועמדותי לתפקיד מנהל הפרויקט מטעם \_\_\_\_\_ [המציע], לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

מנהל הפרויקט ניהל בפועל פרויקטים דומים (בדגש על בניה או שיפוץ של מבני ציבור או מתקני ספורט) בשלב התכנון, כמפורט להלן:

פירוט	פרויקט א'	פרויקט ב'	פרויקט ג'
שם הפרויקט:	_____	_____	_____
תיאור כללי של הפרויקט ומיקומו:	_____	_____	_____
ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרת הפרויקט:	<input type="checkbox"/> עומד על סך של שלושים מיליון (30,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.	<input type="checkbox"/> עומד על סך של שלושים מיליון (30,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.	<input type="checkbox"/> עומד על סך של שלושים מיליון (30,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.
	<input type="checkbox"/> עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.	<input type="checkbox"/> עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.	<input type="checkbox"/> עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.
	(1) _____	(1) _____	(1) _____
	(2) _____	(2) _____	(2) _____
(3) _____	(3) _____	(3) _____	
(1) מועד תחילתו של שלב התכנון בפרויקט	(1) _____	(1) _____	(1) _____
(2) מועד תחילתו של שלב הביצוע בפרויקט	(2) _____	(2) _____	(2) _____
(3) מועד השלמת ביצועו של הפרויקט.	(3) _____	(3) _____	(3) _____
(1) המועד שבו מנהל הפרויקט החל לנהל את הפרויקט ו(2) המועד שבו סיים.	(1) _____	(1) _____	(1) _____
(2) _____	(2) _____	(2) _____	(2) _____
זהות מזמין העבודה ופרטי ההתקשרות עמו:	_____	_____	_____

מנהל הפרויקט ניהל בפועל פרויקטים דומים (בדגש על בניה או שיפוץ של מבני ציבור או מתקני ספורט) בשלב הביצוע, כמפורט להלן:

פירוט	פרויקט א'	פרויקט ב'	פרויקט ג'
שם הפרויקט:	_____	_____	_____
תיאור כללי של הפרויקט ומיקומו:	_____	_____	_____

<input type="checkbox"/> עומד על סך של שלושים מיליון (30,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.		<input type="checkbox"/> עומד על סך של שלושים מיליון (30,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.		<input type="checkbox"/> עומד על סך של שלושים מיליון (30,000,000) ש"ח עד מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.		ההיקף הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות במסגרת הפרויקט:
<input type="checkbox"/> עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.		<input type="checkbox"/> עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.		<input type="checkbox"/> עולה על סך של מאה מיליון (100,000,000) ש"ח.		
<input type="checkbox"/> כן.		<input type="checkbox"/> כן.		<input type="checkbox"/> כן.		האם הפרויקט נפתח לשימוש הציבור?
<input type="checkbox"/> לא.		<input type="checkbox"/> לא.		<input type="checkbox"/> לא.		
_____ (1) _____ (2) _____ (3)		_____ (1) _____ (2) _____ (3)		_____ (1) _____ (2) _____ (3)		(1) מועד תחילתו של שלב הביצוע בפרויקט (2) מועד השלמת ביצועו של הפרויקט (3) משך פעילות רצופה של הפרויקט.
_____ (1) _____ (2)		_____ (1) _____ (2)		_____ (1) _____ (2)		
_____ _____ _____		_____ _____ _____		_____ _____ _____		זהות מזמין העבודה ופרטי ההתקשרות עמו:

טופס זה, יחד עם כל צרופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

למונחים שלא הוגדרו במפורש בטופס זה תהא המשמעות שניתנה להם בנספח ו (ניקוד הצעות האיכות).

למען הסר ספק מובהר כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מהצהרות ומצגי המציע בהסכם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

\_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה  
 \_\_\_\_\_ חתימה  
 \_\_\_\_\_ תאריך

## טופס ג'6 – הצעת המתודולוגיה

[טופס זה כולל את ראשי הפרקים שעל המציע לכלול במסגרת המתודולוגיה]

המציע יכין מתודולוגיה לניהול הפרויקטים אשר תכלול התייחסות לכל הנושאים הבאים:

### **1. תהליך עבודה מסודר**

הצגה של תהליך העבודה של המציע ממועד קבלת תיק אפיון פרויקט מהמזמין ועד למסירת הפרויקט, לרבות: תכנון הפרויקטים, רישוי (ככל ונדרש), הכנה ופרסום של מכרז, רכש (ככל ונדרש), ניהול הליך ביצוע העבודות, ניהול הליך מסירת הפרויקט למזמין.

תיאור קצר ותמציתי של אופן ההתייחסות הניהולית לסיכונים וצעדים להקטנת הסיכון.

### **2. מערכת דיווח**

3. הצגה של מערכות המחשוב, לרבות ממשקי הדיווח, בהן ישתמש המציע במהלך ההתקשרות.

4. תיאור קצר ותמציתי של אופן ההתייחסות הניהולית לשליטה בלוח הזמנים בפרויקטים.

### **5. מבנה ארגוני**

הצגת מבנה ארגוני לשלבי הפרויקטים השונים, ניתוח והגדרה של מידת השילוב בכל שלב ואחריות בעלי תפקידים.

הצעת המתודולוגיה תהיה תמציתית ותפרט כל רכיב בשלושה (3) עמודים לכל היותר, לרבות תרשימים

## טופס ד' – הצעת המחיר

(טופס זה ימולא על ידי המציע)

אני החתום/מה מטה \_\_\_\_\_ [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר תעודת הזהות] / הנושא דרכון מדינת \_\_\_\_\_ [המדינה בה הונפק הדרכון] שמספרו \_\_\_\_\_ [מספר הדרכון], בתוקף תפקידי כ[מנכ"ל/סמנכ"ל הכספים] ב \_\_\_\_\_ [שם המציע], חברה פרטית / חברה ציבורית שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר חברה], המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

[ככל שנדרש מצהיר נוסף על פי זכויות החתימה במציע:]

אני החתום/מה מטה \_\_\_\_\_ [שם פרטי ושם משפחה], אשר נושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר תעודת הזהות] / הנושא דרכון מדינת \_\_\_\_\_ [המדינה בה הונפק הדרכון] שמספרו \_\_\_\_\_ [מספר הדרכון], בתוקף תפקידי כ[מנכ"ל/סמנכ"ל הכספים] ב \_\_\_\_\_ [שם המציע], חברה פרטית / חברה ציבורית שמספרה \_\_\_\_\_ [מספר חברה], המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

התמורה הכוללת, המלאה והסופית אותה מציע \_\_\_\_\_ [שם המציע] בגין ביצוע מלוא השירותים בהתאם להסכם, שווה ל - \_\_\_\_\_ [יש לציין את שיעור התמורה באחוזים שלמים, או חצאי אחוזים, מ- 7% (שבעה אחוזים) ועד 15% (חמישה עשר אחוזים) לכל היותר] מתוך תקציב האצת הצמיחה שינוצל בפרויקטים, בפועל.

טופס זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך
שם פרטי ומשפחה	תפקיד במציע	חתימה	תאריך
חתימה וחותמת המציע			

<b>אישור עו"ד</b>	שם פרטי משפחה	חותמת וחתימה
הריני מאשר בחתימתי:		
1. [מחק את המיותר:]		

1.1. כי החתום/מה דלעיל הוזהר/ה על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן;	מספר רישיון עו"ד	תאריך
1.2. כי החתומים דלעיל הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן;		
2. [מחק את המיותר:]		
2.1. כי החתום/מה בשם המציע דלעיל		

הוא/היא מורשה/ית החתימה מטעם המציע, ורשאי/ת לחייב את המציע למטרות טופס זה.

2.2. כי החתומים בשם המציע דלעיל הם מורשי החתימה מטעם המציע, ורשאים לחייב את המציע למטרות טופס זה.