

מכרז פומבי מס' 190037 – מכון וינגייט

הזמנה להגיש הצעה להפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה

חלק א – הוראות, הנחיות והסברים למציעים

1. כללי

- 1.1. המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט) ("מכון וינגייט" או "המכון"), מבקש להזמין הצעות להפקת, בדיקת וסריקת שאלוני בחינה וכן לביצוע סקרי הוראה מקוונים, במפורט בחלק ד להזמנה ("השירותים"), מגופים שעומדים בתנאי ההזמנה (כל אחד, "המציע"), לרבות הסכם ההתקשרות, שנוסחו מצורף בזאת ("ההזמנה" או "המכרז").
- 1.2. על המציע לערוך, על חשבונו, את כל הבירורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה ולהכנת הצעתו והגשתה. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
- 1.3. הזוכה יידרש לספק את השירותים על פי דרישת המכון ובהתאם לצרכיו, הכל כמפורט בהזמנה זו, לרבות הסכם ההתקשרות. אין בהתקשרות המכון בעקבות הזמנה זו, כדי למנוע מהמכון להתקשר בהסכמים נוספים לקבלת שירותים דומים או זהים. מבלי לגרוע מהאמור, המכון יהא רשאי להעניק את הזכייה לביצוע העבודות ליותר ממציע אחד, לפצל ולחלק את העבודות, כולן או חלקן, בין מציעים שונים, ולהתקשר עם מספר מציעים או צדדים שלישיים כלשהם באופן בו כל מציע או צד שלישי כאמור, יבצע חלק מהעבודות מושא הזמנה זו.
- 1.4. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 1.5. מציע המגיש מועמדות להזמנה זו הסכים לכל תנאיה והם מקובלים עליו. בכל סתירה בין הוראות המכרז לבין הוראות ההסכם או נספחי ההסכם או המכרז, המכון יקבע את אופן ישוב הסתירה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

2. טבלת ריכוז המועדים בהזמנה

אירוע	המועד
מועד פרסום ההזמנה	יום ה' 19 לדצמבר, 2019
המועד האחרון להרשמה לתיבת ההצעות למציעים שיש להם שאלות הבהרה	יום ד' 8 לינואר, 2020 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	יום ה' 9 לינואר, 2020 בשעה 12:00
המועד האחרון להרשמה לתיבת ההצעות	יום ד' 22 לינואר, 2020 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת ההצעות במענה להזמנה	יום ה' 23 לינואר, 2020 בשעה 12:00
מועד קיום ראיונות למציעים שיזומנו (ניקוד איכות)	יתואם עם המציעים

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר בהזמנה, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של המכון שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום ההזמנה.

3. הגדרות

- 3.1 "ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" – ההסכם המצורף כנספח א להזמנה.
- 3.2 "ההזמנה" או "המכרז" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.3 "השירותים" – כהגדרת מונח זה בסעיפים 1.1 ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ובחלק ד להזמנה.
- 3.4 "מכון וינגייט" או "המכון" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.5 "נותן השירותים" – כהגדרת מונח זה בסעיף 21.3.3.
- 3.6 "מציע" – גוף אשר הגיש הצעה במענה להזמנה זו.

4. הגורמים אליהם מופנית ההזמנה (דרישות הסף)

- 4.1 מכון וינגייט לא ישקול הצעתו של מציע אלא אם עמד בכל התנאים המפורטים להלן:
 - 4.1.1 המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל;
 - 4.1.2 על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
 - 4.1.3 למציע ניסיון באספקת כל אחד מהשירותים להלן, יחד או בנפרד, לפחות לשני גופים ציבוריים ו/או מכללות/אוניברסיטאות (על אף שאינם בגדר "גוף ציבורי" על פי ההגדרה מטה), בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018:
 - הפקת סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב- ברירה";
 - ביצוע סקרי הוראה מקוונים.
 - "גוף ציבורי": הגופים הציבוריים המפורסמים ע"י היחידה הממשלתית לחופש המידע ברובריקת "איתור רשות ציבורית" בלינק להלן:

<https://www.justice.gov.il/Units/YechidatChofeshHameyda/Pages/Search.aspx>
 - 4.1.4 למציע יש מחזור כספי של לפחות 1,500,000 ₪ כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018.
 - 4.1.5 המציע צירף לפחות 3 המלצות/חוות דעת כתובות מלקוחות.
- 4.2 מובהר בזאת, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס למציע, לצורך עמידה בתנאי הסף, כל נתון שמתקיים בגוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע על פי סעיף 323 לחוק החברות, תשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות להזמנה זו.

5. אופן ההרשמה לתיבת הצעות

- 5.1 מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי הזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, נדרש להירשם לתיבת הצעות המקוונת ע"י שליחת נספח ג להזמנה (טופס פרטי המציע) לדוא"ל mashik1@wingate.org.il לא יאוחר מהמועד המופיע בטבלה בסעיף 2 לעיל.
- 5.2 הגשת הצעות למכרז מותנית ברישום מראש לתיבת הצעות. באם המציע לא ביצע רישום לתיבת הצעות המקוונת בשלב שאילת השאלות, נדרש המציע להירשם לתיבת הצעות המקוונת ע"י שליחת נספח ג להזמנה (טופס פרטי המציע) לדוא"ל mashik1@wingate.org.il לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 2.

6. שאלות, הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה

- 6.1 מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי הזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח אותן בכתב לתיבת הצעות, כקובץ Word.
- 6.2 יובהר כי רשאים לפעול על פי סעיף 6.1 רק מציעים שנרשמו לתיבת הצעות המקוונת ומילאו אחר ההוראות בסעיף 5.
- 6.3 הפנייה תוגש בפורמט שלהלן:

מסמך (הזמנה / הסכם)	מספר סעיף / סעיף משנה שאליו מתייחסת השאלה	שאלה או הבהרה מבוקשת

6.4. הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף המכרז ולאחר מכן לנספחים. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם למועד המפורט בסעיף 2 לעיל. שאלות שתתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה.

6.5. תשובות לשאלות שתגענה במועד הקבוע לכך, תישלחנה בכתב לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה באמצעות תיבת ההצעות, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המכון. עותק מהתשובות שיינתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסכי ההזמנה. המציע נדרש לצרף את מסמך התשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכון רק תשובות או הבהרות שניתנו בכתב.

6.6. המכון רשאי להוציא הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן.

7. המועד והמען להגשת ההצעות

7.1. ההצעה תוגש עד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, לתיבת ההצעות בהתאם להוראות שישלחו למציע (אופן העלאת המסמכים לתיבה). הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה.

7.2. קבלת ההוראות למילוי ההצעה בתיבת ההצעות המקוונת מותנת בשליחת טופס הרישום בנספח ג כמפורט בסעיף 5 לעיל.

8. שינויים במועדים ובתנאי המכרז

8.1. המכון רשאי להאריך את כל או חלק מהמועדים הקבועים בהזמנה זו. הודעה כאמור תשלח בכתב לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.

8.2. המכון רשאי לשנות את תנאי ההזמנה, חלקם או כולם, בכל אופן שהוא. הודעה בכתב על שינוי תנאי המכרז תישלח לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.

9. הסכם ההתקשרות

9.1. להזמנה זו מצורף הסכם ההתקשרות, הכולל, בין היתר, סעיפי אחריות, תנאי תשלום, ביטוחים וערבויות וכן תנאים נוספים הנוגעים להתקשרות המכון עם הזוכה. **המצאת הסכם ההתקשרות כשהוא חתום במקומות המיועדים לכך בחתימת מורשי חתימה של המציע וחתימת המציע בכל עמוד, בעת הגשת ההצעה, מהווה אישור להסכמת המציע לתנאיו והם יחייבו אותו לכל דבר ועניין.**

9.2. הסכם ההתקשרות עם הזוכה ייכנס לתוקף רק לאחר ובכפוף להוספת חתימת מכון וינגייט על הסכם ההתקשרות, באמצעות מורשי החתימה של מכון וינגייט. הודעת הזכייה שתשלח לזוכה בהליך זה לא תהווה קיבול ולא תחשב בשום צורה ואופן כמחייבת או כמגבילה את מכון וינגייט, יהא אשר יהא נוסחה של הודעת הזכייה. כמו כן מובהר, כי אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותו של המכון לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה וזאת בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות פניות מציעים אחרים שלא זכו.

10. היעדר ניגוד עניינים

אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות להזמנה זו. גופים אשר יש להם קשר עסקי או משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות להזמנה זו.

11. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

11.1. המכון אינו מתחייב לסיים את הליכי ההזמנה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה בלתי הדירות ותעמודנה בתוקפן לתקופה של מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, וזאת אף לאחר בחירת הזוכה או משלוח הודעה על הבחירה כאמור. במקרה שההליכים לא יסתיימו בתוך מאה עשרים (120) ימים מהמועד הקובע, רשאים המציעים שיחפצו בכך לבטל את הצעתם. הודעה על ביטול ההצעה בהתאם לסעיף זה תוגש למכון בכתב ולאחר.

11.2. במקרה שיבוטל הסכם ההתקשרות או במקרה שלא ייחתם או שההתקשרות עם הזוכה תבוטל, מכל סיבה שהיא, המכון יהא רשאי לפנות למציע שדורג אחרי הזוכה בתהליך בחינת ההצעות ("הכשיר השני"), וזאת בהתאם לתנאי ההזמנה והצעת הכשיר השני. סירב הכשיר השני לכך, יהיה המכון רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה, עד שייחתם הסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, סמכות

זו של המכון היא סמכות רשות והמכון ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הסופי והמוחלט, על פי נסיבות העניין.

12. סמכויות נוספות של המכון, תנאים כלליים

- 12.1. המכון שומר לעצמו את הזכות לראיין את המציעים, כולם או חלקם, וכן לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים, ככל שיידרש על ידו. המציע מתחייב לספק כל מידע או מסמכים שיידרשו על ידי המכון לצורך לבחינת הצעתו.
- 12.2. המכון שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הגופים המופיעים ברשימת הממליצים עמם עבד המציע, אשר תצורף על ידי המציע להצעתו, על מנת לברר פרטים אודות המציע, לרבות רמת שביעות הרצון של הגופים כאמור. המכון רשאי לפנות גם לגופים שאינם ברשימה האמורה, אולם הנם בעלי מידע רלוונטי על המציע, וזאת על בסיס מידע הקיים במכון או העולה מתוך ההצעה או מבדיקת המכון ואף להסתמך על מידע זה.
- 12.3. הזמנה זו אינה מהווה הצעה מאת המכון לקבלת השירותים. הצעה שתוגש על ידי מציע תוכל להיחשב כהצעה שניתן לה קיבול על ידי המכון אך ורק במקרה בו המכון החליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי, להתקשר עם המציע הרלוונטי בהסכם ובתנאי שהסכם כזה נחתם בפועל על ידי המכון.
- 12.4. המכון לא מתחייב להתקשר עם מי מהמציעים והוא יהיה רשאי לבטל הליך זה, בכל עת עד לחתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות מבלי שתהיה למציעים כל רשות או זכות לערער על שיקולו או לטעון כנגד החלטה זו.
- 12.5. המכון רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת, ולא לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר. למען הסר ספק, למכון הזכות לפסול הצעות אשר אינן סבירות, או לפסול מציע אם התערור חשש ממשי או ספק סביר אחר כי הוא אינו יכול לבצע את ההתקשרות, לאחר שניתנה למציע האפשרות להשמיע את דבריו בפני המכון.
- 12.6. עצם הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי יש לו את כל היכולות, הידע, הכלים, המומחיות, הניסיון, המשאבים, כוח האדם, הרישיונות, ההיתרים וכל דבר נחוץ אחר כדי לבצע את הפרויקט לשביעות רצונו המלא של המכון.
- 12.7. כל מציע רשאי, בתוך 30 ימים ממועד פרסום תוצאות המכרז, לעיין בכל המסמכים העומדים לעיון לפי תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, על תנאיה וסייגיה כמפורט שם, ולמעט כל מסמך אחר שאין לעיין בו על פי דין. עיון של משתתף כאמור ייעשה תמורת תשלום למכון וינגייט לכיסויי העלות הכרוכה בהעמדת המסמכים לעיונו, בסך 300 ₪.
- 12.8. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
- 12.9. מסמכי ההזמנה הם רכוש הבלעדי של המכון, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.
- 12.10. המציע מתחייב כי בנוסף לכל סעד לו זכאי המכון על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, ומבלי לגרוע מכל מחויבות, התחייבות או אחריות, מכל מין וסוג שהם, המוטלים או שיהיו מוטלים על המציע, במפורש או מכללא, על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, יפצה המציע את המכון בגין כל נזק, הוצאה, עלות, אובדן או הפסד, מכל מין וסוג שהם, שייגרם או שעלול להיגרם להם כתוצאה מאי עמידה או אי קיום של איזו מההצהרות או ההתחייבויות המיוחסות למציע, במפורש או מכללא, על פי הזמנה זו או על פי הצעת המציע, או כתוצאה ממעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהם, שנעשה על ידי מי מבין העובדים או הנציגים או הסוכנים או המנהלים או השלוחים, הפועלים, או הנחזים להיות פועלים, מטעם או ברשות או בשם המציע.
- 12.11. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.
- 12.12. לבית המשפט המוסמך בתי"א-יפו סמכות שיפוט בלעדית לדון בסכסוך או מחלוקת הנובעים מהזמנה זו.

חלק ב – דרישות והנחיות להגשת ההצעות

13. כללי:

הנתונים המסופקים על ידי המכון במסגרת הזמנה זו נועדו לשמש כאינדיקציה בלבד, ואין המכון אחראי להם ואין הם מחייבים אותנו. כמו כן אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע לבחון את מכלול הנתונים, אשר הוא סבור שחשובים לצורך הכנת הצעתו או היערכותו. למציע לא תהיה כל טענה או דרישה או תובענה כנגד המכון בשל נתון כלשהו שחסר לו בכדי להכין את הצעתו.

14. הנחיות כלליות ונספחי ההצעה

14.1. כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, על המציע להגיש פרטים מלאים אודותיו, על פי הנוסח המצורף ב**נספח ג** להזמנה (יוגש לכתובת mashik1@wingate.org.il וזאת לטובת רישום לתביבת ההצעות);

14.2. על המציע להגיש את ההצעה בנוסח המצורף להזמנה ב**נספח ב** להזמנה זו, בצירוף כל המסמכים המפורטים להלן:

14.2.1. הצעת המחיר, על גבי **נספח ב1** להזמנה זו. למען הסר כל ספק יובהר כי התמורה או כל תשלום אחר שישולמו למציע בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, ישולמו בתוספת מע"מ, בשיעורו הקבוע בחוק במועד התשלום.

14.2.2. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.1

14.2.2.1. תעודת עוסק מורשה;

14.2.2.2. תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע (במידה והוא תאגיד).

14.2.3. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.2

14.2.3.1. **נספח ה להזמנה** – תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

14.2.3.2. אישורים נדרשים ומעודכנים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

14.2.4. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.3

14.2.4.1. **נספח ד** להזמנה – סעיף מס' 1.

14.2.5. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.4

14.2.5.1. **נספח ד** להזמנה – סעיף מס' 2.

14.2.6. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.5

14.2.6.1. יש לצרף **לפחות 3** המלצות/חוות דעת **כתובות** מלקוחות.

14.2.7. לצורך מתן ניקוד איכות

14.2.7.1. **נספח ד** להזמנה – סעיף מס' 3.

14.2.8. לצורך מתן ניקוד איכות

14.2.8.1. פתרון ל-**case study** המפורט ב**נספח ה** להזמנה – המציע ישלח לינק או העברת שם

משתמש וסיסמא למכון, שיאפשר גישה לסקר ההוראה המקוון, מילוי תשובות רבות

ברירה ושאלות פתוחות, מעבר בין מסכים וכו'.

14.2.9. לצורך מתן ניקוד איכות

14.2.9.1. דו"ח רוחבי לדוג' בצירוף הצגה גרפית שמראה השוואה בין לפחות 6 מרצים, כאשר לכל

מרצה לפחות 3 מבחנים שונים.

14.2.9.2. דו"ח ניתוח ציוני מבחן לדוג' שבו נבחנו לפחות 30 סטודנטים – לפי הדרישות המפורטות

בסעיף **21.1.4.12.2** להלן.

14.2.9.3. דו"ח ניתוח מבחן לדוג' של לפחות 10 שאלות רב ברירה, אשר מציג מבחינה סטטיסטית

את השאלות שהתגלו כבעייתיות.

****את הנתונים המפורטים בסעיף זה יש להציג בצורה גרפית בקובץ אקסל ו/או בקובץ PDF**

ו/או מצגת.

14.2.10. הסכם ההתקשרות, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע;

14.2.11. פרטים מלאים על המציע, על פי הנוסח המצורף ב**נספח ג** להזמנה;

14.2.12. אישור ניכוי מס במקור;

14.2.13. נסח חברה עדכני מרשם, שהופק לא מוקדם מ-30 יום מיום הגשת ההצעות;

14.2.14. אישור עורך דין על כך שהחותמים על הצעת המציע לבעלי זכות חתימה בשם המציע

- מחייבים את המציע בחתימתם על פי הנוסח המצורף להזמנה זו **כנספת ז להזמנה** ;
 אם המציע הוא עסק בשליטת אישה ומעוניין בכך, המציע יצרף אישור ותצהיר לפי סעיף
 14.2.15. 22 לחוק חובת המכרזים ביחס ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו שם, המצורף **כנספת ו**
 להזמנה זו.
- 14.2.15. מסמכי ההזמנה לרבות שאלות הבהרה ותשובות הבהרה חתומים ע"י מורשי חתימה של
 המציע ;
- 14.2.16. פרופיל של המציע: תיאור כללי של הגוף הפונה, השירותים שהוא מעניק והתמחויותיו.
 14.2.17. קו"ח של מנהל הפרויקט מטעם המציע.
- 14.2.18. כל מסמך אחר, כנדרש במסמכי הזמנה זו.
- 14.2.19. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או
 הנספחים.
- 14.3. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר או טופס שיש להגישם על פי הוראות מסמכי ההזמנה, או כל מסמך אחר
 שהוגש במסגרת הזמנה זו, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל
 עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים להזמנה זו.
- 14.4. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור, או העתק מתאים
 למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.
- 15. מבנה ההצעה והנחיות להגשתה**
- 15.2. העלאת קבצים לתיבת ההצעות המקוונת תתאפשר בפורמטים הבאים בלבד: **doc, docx, pdf, rtf, xls** ;
xsls, csv, rar, zip, בהתאם למועד המפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל.
- 15.3. ההצעה תוגש בשפה העברית בעותק אחד חתום אשר יצורף לתיבת ההצעות המקוונת בפורמט **PDF** תחת
 הכותרת "**מכרז פומבי להפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה**".
- 15.4. בנוסף לאמור, רשאי המציע לטעון לתיבת ההצעות המקוונת עותק מושחר בפורמט **PDF** תחת השם "**עותק
 מושחר**", עותק זה הינו עותק נוסף של נספחי ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע
 סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא רשאי
 לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. היה ולא הוגש עותק
 מושחר, רשאי יהיה המכון לגלות עם המשתתפים האחרים את עותק המקור שהוגש.

חלק ג – הליך בדיקת ההצעות

16. הליך בדיקת ההצעות

בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף. מציעים שיעמדו בתנאי הסף, והם בלבד, יעברו לשלב השני. בשלב השני הצעות שעמדו בכלל תנאי הסף לבקשה זו ייבדקו בהתאם לאמות המידה לניקוד ההצעה המפורטות מטה והמציעים ידורגו בהתאם לכך, המציע בעל הציון המשוקלל המרבי יוגדר כזוכה.

17. אמות המידה לניקוד ההצעה

17.2. **איכות.** לקריטריון האיכות (Q_i) יינתן משקל של 25% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן:

משקל	סעיף משנה	קריטריון
20	<p>ותק המציע במתן שירותי סריקה, הפקה ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב ברירה" עד 5 שנים – 0 נק' בין 5-8 שנים – 5 נק' מעל 8 שנים – 10 נק'</p> <p>ותק המציע בביצוע סקרי הוראה מקוונים עבור ארגונים עד 5 שנים – 0 נק' בין 5-8 שנים – 5 נק' מעל 8 שנים – 10 נק'</p> <p>ייבדק מתוקף הצהרה בנספח ד להזמנה.</p>	<p>ותק המציע במתן שירותים נשוא המכרז</p>
40	<p>חוות דעת לקוחות המציע- המכון ייצור קשר, לפי שיקול דעתו, עם שני לקוחות של המציע ויבקש לדרג את המציע עבור כל פרמטר בנפרד, בסולם ציונים של 1-5 כאשר 1 הינו הציון הנמוך ביותר ו-5 הינו הציון הגבוה ביותר, וזאת בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> עמידה בלוחות הזמנים המוגדרים; עמידה בדרישות מקצועיות כגון ניתוחים סטטיסטיים, סריקת מבחנים רבי ברירה; שביעות רצון מרמת ואופי השירות בפן האישי והתפעולי; שביעות רצון מדיוק הנתונים המועברים ע"י המציע. <p>עד 20 נק' ללקוח, ועד מקסימום 40 נק' עבור קריטריון זה. ייבדק בהתאם ללקוחות המפורטים בנספח ד להזמנה או מהלקוחות שהגישו המלצה כתובה על המציע או לקוחות אחרים.</p>	<p>חוות דעת מלקוחות המציע</p>
25	<p>המציע יידרש להגיש פתרון ל-case study המפורט בנספח ה להזמנה, באמצעות העברת לינק ו/או העברת שם משתמש וסיסמא למכון, שיאפשר גישה לסקר ההוראה המקוון, מילוי תשובות רב ברירה ושאלות פתוחות, מעבר בין מסכים וכו'.</p> <p>Case study – סקר הוראה מקוון אנונימי ייבחן על פי הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - עיצוב – עד 5 נק' - ממשק וחווית משתמש UI/UX – עד 10 נק' - עמידה בהוראות ה-case study – עד 10 נק' <p>הנ"ל ייבדק ע"י ועדת משנה מטעם המכון בהתאם ללינק ו/או תוכנה עם שם משתמש וסיסמא שיועברו למכון.</p>	<p>Case Study</p>

15	<p>אופן ההצגה של הנתונים ובהירותם למשתמש (מכון וינגייט) המציע יידרש להציג דו"חות לדוג' של הניתוחים הסטטיסטיים בצירוף הצגה גרפית של ממצאי הדו"חות כמפורט מטה וינוקד על פי התרשמות המקצועית של ועדת המשנה כאשר ייבחנו בין היתר הפרמטרים הבאים: עיצוב, אופן הצגת הנתונים, אופן העברת המסר מהניתוח הסטטיסטי וכו'. 1. דו"ח רוחבי שמראה השוואה בין לפחות 6 מרצים, כאשר לכל מרצה לפחות 3 מבחנים שונים – עד 5 נק' 2. דו"ח ניתוח ציוני מבחן שבו נבחנו לפחות 30 סטודנטים – לפי הדרישות המפורטות בסעיף 21.1.4.12.2 – עד 5 נק' 3. דו"ח ניתוח מבחן של לפחות 10 שאלות רב ברירה, אשר מציג מבחינה סטטיסטית את השאלות שהתגלו כבעייתיות – עד 5 נק'. יש להציג את הנתונים בצורה גרפית בקובץ אקסל ו/או בקובץ PDF ו/או מצגת</p>	<p>הצגה של נתונים מלקוחות אחרים בעלי אופי דומה</p>
100	סה"כ	

17.3. **ריאיון (Q2)**. לקריטריון Q2 יינתן משקל של 25% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן: המכון יזמן עד 5 מציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב איכות (Q1), לראיון התרשמות בפני ועדת המכרזים (או תת ועדה מטעמה). נציג המציע לריאיון יהיה מנהל הפרויקט מטעם המציע המיועד לנהל את הפרויקט של מכון וינגייט.

ניקוד מירבי לאמת מידה	פירוט אמת המידה	#
30	<p>התרשמות כללית ואישית ממנהל הפרויקט – כושר ביטוי והתנסחות בע"פ, תקשורת בינאישית, יכולת עמידה בלחצים, מתן ערך מוסף למכון.</p>	1
40	<p>התרשמות מקצועית ממנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע – במסגרת הריאיון יבחנו בין היתר השכלתו, ניסיונו במתן השירותים נשוא המכרז עבור גופים הדומים באופיים למכון, כמות לקוחות תחת ניהולו, מידת התאמתו לביצוע התפקיד וכן ביכולתו לספק ערך מוסף למכון.</p>	2
30	<p>טכנולוגיית ושיטת עבודה של המציע – מנהל הפרויקט יציג מצגת בה יתייחס לנושאים הבאים: - הצגת פלטפורמת סקרי הוראה מקוונים של המציע, ממשק UI/UX, אחוז מילוי צפוי בארגון כמו מכון וינגייט – 15 נק' - שיטת העבודה של המציע מבחינת התפעול השוטף של הפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג רב ברירה לרבות הניתוחים הסטטיסטיים, הדו"חות וכו' – 15 נק'</p>	3
100	סה"כ	סה"כ ניקוד איכות (Q2)

הראיונות יתקיימו במועד המפורט בטבלה בסעיף 2, בכפוף לקבלת זימון מטעם המכון הכולל מיקום ושעה. המועד נתון לשינויים מצד המכון.

17.4. **הצעת מחיר**. לקריטריון הצעת המחיר (P_i) יינתן משקל של 50% בניקוד ההזמנה. הנוסחה לשקלול הצעת המחיר תהיה כדלקמן:

$$P_i = 100 * \frac{C_{min}}{C_i}$$

כאשר:

P_i – ציון משוקלל של הצעת המחיר של מציע i .

C_i – הצעת המחיר של מציע i בעבור מתן השירותים נשוא המכרז.

C_{min} – הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהוצעה מבין כלל ההצעות הכשורות.

18. בחירת ההצעה הזוכה

מכון וינגייט יבחר את ההצעה הזוכה בהתאם להצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, מבין ההצעות הכשורות שעמדו בתנאי הסף וביתר תנאי ההזמנה, על בסיס שקלול הניקוד הכולל של ההצעות כמפורט להלן:

$$f_i = Q_{1i} * 0.25 + Q_{2i} * 0.25 + P_i * 0.5$$

כאשר:

F_i – הציון המשוקלל הסופי של מציע i

P_i – ציון הצעת המחיר של מציע i

Q_i – ציון איכות של מציע i .

Q_{2i} – ציון ריאיון של מציע i .

19. שלמות ההצעה

19.2. מבלי לגרוע מסמכויות המכון על פי מסמכי ההזמנה וכל דין, הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה בהליך, אולם, רשאי המכון שלא לפסול הצעה בין היתר אם ראה כי נפלה בה טעות או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או טעות חשבונאית, ובלבד ששוכנע כי הטעות הינה בתום לב. כמו כן, המכון רשאי שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן.

19.3. בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי ההזמנה ("הסתייגות") המכון יהיה רשאי:

19.3.15. לפסול את הצעת המציע;

19.3.16. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

19.3.17. לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירו.

20. תיחור נוסף

בכל מקרה שבו עקב זהות בהצעות המחיר והאיכות המוצעות, לא ניתן יהיה לקבוע מי מהמציעים הוא הזוכה, ייערך בין המציעים שעדיין נדרשת הכרעה ביניהם תיחור כספי נוסף או הגרלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

חלק ד' – הגדרת הדרישות המקצועיות

21. השירותים הנדרשים

21.1. הפקת, בדיקת וסריקת מבחנים כתובים מסוג "רב ברירה"

רקע:

כיום מתבצעים בבית הספר למאמנים שבמכון וינגייט מבחנים כתובים מסוג "רב ברירה" אשר מהווים כ-90% מסך המבחנים הנערכים בבית הספר. היקף כמות המבחנים המתבצעים בשנה קלנדרית הינו כ-2,500 מבחנים שונים על ידי כ-20,000 נבחנים (כולל מועד א' ומועד ב'). הנתונים האמורים מובאים לצרכי מידע כללי בלבד, שאין בו כדי להטיל על המכון חבות מסוג כלשהו.

אופן הפקת וסריקת מבחנים מסוג זה

21.1.1. המכון, באמצעות נציגים מטעמו, יעביר עותק ממוחשב של המבחן הסופי לספק (קוד 0 – תשובה א' היא הנכונה) בתוך פרק זמן של 10 ימים קלנדריים לפני מועדה. יובהר כי השירות אינו כולל את כתיבת השאלות והני"ל נכתבים באמצעות הגורמים המקצועיים והמוסמכים לכך במכון.

21.1.2. יובהר כי הדפסת שאלוני הבחינה תתבצע ע"י מכון וינגייט.

21.1.3. הפקת המבחנים:

21.1.3.1. הפקת מבחן מאסטר סופי שיאושר ע"י אחראי הבחינה.

21.1.3.2. הפקת גרסאות של שאלוני בחינה כאשר בכל גרסה מיקום השאלות והמסיחים שונה, ושליחתם עד לשבוע לפני מועד קיום הבחינה, כאשר כל גרסה תקודד בסימן מזהה מספר.

21.1.3.3. יש לבצע ערבול של סדר השאלות ושל סדר התשובות למס' גרסאות על פי דרישה כאשר נבחנים שונים יקבלו סדר שונה של שאלות ומסיחים.

21.1.3.4. בערבול השאלות הספק ייקח בחשבון קבוצות שאלות אשר תלויות זו בזו ואשר אין להפרידן בסדר במבחן בהגדרה.

21.1.3.5. מספר הגרסאות שיופקו יהיה כמספר הסטודנטים העתידיים להיבחן במבחן ספציפי.

21.1.3.6. הספק מתחייב שלא לשלוח את שאלוני הבחינה שהופקו על ידו לאף אחד פרט לנציג מכון וינגייט.

21.1.3.7. הספק יפיק על גבי מדבקה את הפרטים הבאים עבור כל מבחן:

21.1.3.7.1. שם נבחן (המידע לגבי שמות הנבחנים יועבר ע"י נציג מטעם המכון עבור כל מבחן);

21.1.3.7.2. ת.ז (המידע לגבי ת.ז של הנבחנים יועבר ע"י נציג מטעם המכון עבור כל מבחן);

21.1.3.7.3. מספר בחינה;

21.1.3.7.4. ברקוד.

21.1.3.8. הספק יספק למכון דפי תשובות לפי דרישת המכון.

21.1.4. סריקה ובדיקת המבחנים וביצוע ניתוחים סטטיסטיים ודו"חות:

21.1.4.1. הספק יסרוק את המבחנים באמצעות קורא אופטי ותוכנת מחשב ייעודית לכך.

21.1.4.2. מתן ציון בחינה עבור כל נבחן על פי תוצאות הקריאה האופטית ותוכנת המחשב,

וזאת תוך 5 ימי עסקים מיום העברת דפי תשובות הנבחנים ע"י נציג מטעם המכון לספק.

21.1.4.3. על אף האמור בסעיף 21.1.4.2, במקרים הבאים הספק יידרש לתת ציון בחינה תוך 3 ימי עסקים –
(1) מפעלי קיץ (קורס קיץ מרוכז להכשרת מדריכים שמתקיים אחת לשנה);
(2) קורסים מרוכזים (בעיקר בתחום חדרי הכושר, מתקיימים כ-12 קורסים בשנה).

הקורסים בהם תיידרש העברת ציונים מהירה יותר מהווים כ-15% מנפח הפעילות.

נתון זה מובא לצרכי מידע כללי בלבד, שאין בו כדי להטיל על המכון חבות מסוג כלשהו.

- 21.1.4.4. ניתוח הבחינה במושגים סטטיסטיים – מהימנות ותוקף, וכן נתונים נוספים לשיקול נותן השירות.
- 21.1.4.5. ניתוח והצבעה על שאלות שהתגלו כבעייתיות מבחינה סטטיסטית.
- 21.1.4.6. ביצוע בדיקה מדגמית של התוצאות שהתקבלו מהסריקה אל מול טופסי הבחינה, על מנת לבדוק שלא נפלה טעות בבדיקת הבחינות ומתן הציונים.
- 21.1.4.7. בדיקות נוספות בהתאם לדרישת המכון. לדוג', השוואות רב שנתיות בתחומים שונים ובין מרצים שונים.
- 21.1.4.8. העברת רשימת ציונים סופית לנציג מטעם המכון לבדיקתו.
- 21.1.4.9. הגשת דו"ח לנציג המכון לגבי שאלות הבחינה.
- 21.1.4.10. הפניית תשומת לב נציג המכון להתפלגות בעייתית של הציונים ו/או של שאלות מסוימות.
- 21.1.4.11. מתן דיווח מידי לנציג המכון על שגיאות שנתגלו בבדיקת המבחנים הכללית או המדגמית.

21.1.4.12. סוגי דו"חות:

21.1.4.12.1. דו"ח ציונים:

רשימת ציוני הנבחנים עם דו"ח ציונים לפי: שם נבחן, ת.ז ומס' נבחן.

21.1.4.12.2. דו"ח ניתוח ציוני מבחן:

ממוצע, חציון, שכיח, שונות סטטיסטית, סטיית תקן, אלפא (α) של קרונבאך, מספר נבחנים, מספר נכשלים, טווח בין רבעוני. נתונים נוספים לשיקול נותן השירות.

21.1.4.12.3. דו"ח פילוח תשובות לפי נבחן:

פרופיל מלא של התשובות של כל אחד מהנבחנים על כל שאלה במבחן, קרי גם עבור התשובות הנכונות וגם עבור השגויות.

21.1.5. דו"חות רוחביים:

21.1.5.1. אחת לחצי שנה יעביר נותן השירות למכון וינגייט (ע"פ דרישה בלבד) ניתוח רוחבי של ציוני מבחנים בחתכים שונים כגון: מרצים שונים, תקופות שונות, נושאים שונים וכו'.

21.1.5.2. על דו"חות רוחביים אלו להיות מסוגלים להציג נתונים רב שנתיים.

21.1.6. פרסום ציונים:

פרסום הציונים באחריות בלעדית של מכון וינגייט. נותן השירות יספק קובץ אקסל המכיל את תוצאות המבחנים שמאפשר התממשקות למערכות בית הספר ולא ייקח חלק פעיל בהפצת הציונים לסטודנטים.

21.2. סקרי הוראה מקוונים

כחלק מהרצון המתמיד של בית הספר למאמנים להשתפר, הוא מעוניין לבצע סקרי הוראה מקוונים לסטודנטים על מנת לקבל מידע בסיסי ומשמעותי אודות שביעות רצון הסטודנטים ("הנסקרים") מצוות בית הספר וזאת לטובת איתור פערים פדגוגיים ומנהלתיים.

סקרי ההוראה יהיו פתוחים לנסקרים לכל אורך ימות השנה, וזאת בשונה מהנהוג בארגונים אחרים (העברת סקרי ההוראה לנסקרים 2-3 פעמים בשנה בלבד, לקראת סיומו של כל סמסטר).

סקרי ההוראה מתוזמנים על פי העיקרון הבא:

כאשר נסקר ביצע לפחות 75% מאורך הקורס נפתח סקר ההוראה עד למועד סיום הקורס.

21.2.1. צרכים:

- 21.2.1.1. המכון יעביר את שאלות סקרי ההוראה לספק, כאשר חלק מהשאלות במשוב יהיו מסוג "רב ברירה" (סולם 1-5 – כאשר 1 הכי נמוך ו-5 הכי גבוה) וחלק אחר מסוג "שאלות פתוחות".
- 21.2.1.2. הפצת כ-20,000 סקרי הוראה בפורמט מקוון (קיימים שני פורמטים של סקרי הוראה במכון – עיוני ומעשי) ושליחתם למייל האישי של כ-3,500 נסקרים במכון וינגייט והשלוחות השונות.
- 21.2.1.3. הספק יבצע רישום של הסטודנטים במערכת באמצעות הכנסת פרטיהם למאגר ומתן סיסמא, וישייך את סקרי ההוראה הרלוונטיים לכל נסקר בהתאם למבחנים אותם הוא מבצע.
- 21.2.1.4. המערכת שתבצע את סקרי ההוראה תכלול את המסכים הבאים:
- 21.2.1.4.1. מסך כניסה וזיהוי הסטודנט;
- 21.2.1.4.2. מסך הצגת שאלות סקר ההוראה;
- 21.2.1.4.3. מסך סיום.
- 21.2.1.5. המערכת תאפשר ניווט חופשי בין המסכים, מלבד בין מסך הסיום אחורנית.
- 21.2.1.6. הנחיות נוספות:
- 21.2.1.6.1. המערכת תיתן למכון יכולת לתזמן את פתיחת וסגירת סקרי ההוראה השונים ברזולוציה של ימים.
- 21.2.1.6.2. המערכת תאפשר סימון תשובה בודדת בלבד בשאלות רבות הברירה, המערכת תיתן לנסקר אפשרות לסמן או לשנות את התשובה עד לרגע בו עבר למסך סיום.
- 21.2.1.6.3. המערכת תאפשר לנציג המכון שליטה באופן שיתאפשר לו בלבד ולספק קיצור והארכת מועד הגשת מענה לסקר ההוראה מצד הנסקרים.
- 21.2.1.6.4. המערכת תיתן התראות לנסקרים שטרם הגישו מענה לסקר ההוראה 48 שעות לפני סגירת הסקר.
- 21.2.1.6.5. המערכת תאפשר מענה חד פעמי על סקר הוראה מצד כל נסקר.
- 21.2.1.6.6. המערכת תאפשר כניסת מורשים שיוגדרו מראש ע"י נציג המכון לצורך קריאה של תוצאות סקרי ההוראה, הן בזמן שהם מתרחשים והן לאחר שהסתיימו.
- 21.2.1.6.7. המערכת תאפשר עבודה בו זמנית של לפחות 100 נסקרים, בזמן תגובה סביר לביצוע פעולות של בחירת שאלות וניווט בין מסכים.
- 21.2.1.6.8. אבטחת מידע – המערכת תכלול את האמצעים המפורטים להלן:
- 21.2.1.6.8.1. אי חשיפת שאלות ותשובות לפי נסקר בודד – המערכת תאפשר רק סיכום תוצאות כוללני, קרי באופן אנונימי.
- 21.2.1.6.8.2. אי יכולת לשנות גרסאות סקרי הוראה לאחר אישורם ע"י המכון.
- 21.2.1.7. בדיקת סקרי הוראה:
- 21.2.1.7.1. המערכת תנתח את התוצאות עבור כל אחד מסקרי ההוראה.
- 21.2.1.7.2. המערכת תאפשר למורשים שיוגדרו מראש ע"י נציג המכון להתבונן בתשובות לשאלות הפתוחות ולשאלות "רב ברירה".
- 21.2.1.8. דו"חות בסיסיים:
- 21.2.1.8.1. הפקת דו"ח סיכום תוצאות כולל של כל סקר הוראה ברזולוציות הבאות:
- 21.2.1.8.1.1. דו"ח ציון סקר הוראה כולל.
- הדו"ח יכלול: ממוצע, חציון, שכיח, שונות סטטיסטית וסטיית תקן.
- 21.2.1.8.1.2. אחוז משיבים כללי, אחוז משיבים לכל אחת מהשאלות באופן פרטני.
- 21.2.1.8.1.3. ממוצע כמותי של הנסקרים עבור כל שאלה מסוג "רב – ברירה".
- 21.2.1.8.1.4. פירוט המענה לשאלות הפתוחות עבור כל שאלה מסוג "שאלה פתוחה", בצורה טבלאית.

21.2.1.9 דו"חות מתקדמים:

21.2.1.9.1. הספק יפיק את ניתוחים סטטיסטיים מתקדמים על סקרי ההוראה,

המפורטים להלן:

21.2.1.9.1.1 ממוצעים רב שנתיים, סטיות תקן רב שנתיים.

21.2.1.9.1.2 השוואה בין מרצים בחיתוכים הבאים:

21.2.1.9.1.2.1 נושאי לימוד;

21.2.1.9.1.2.2 עיתוי העברת הקורס;

21.2.1.9.1.2.3 נושא הקורס;

21.2.1.9.1.2.4 סוג הקורס.

21.2.1.9.1.3 השוואה בין קורסים שונים שאותו מרצה

מלמד.

21.2.1.10 מועדי הפקת הדו"חות עבור סקרי ההוראה:

21.2.1.10.1 דו"חות בסיסיים יופקו אחת לחודש לפי הפרטים הנדרשים

לעיל, וכן יפרטו את סטאטוס סקרי ההוראה הנוכחיים.

21.2.1.10.2 דו"חות מתקדמים יופקו אחת לרבעון לפי הפרטים הנדרשים

לעיל.

21.3 דרישות כלליות:

21.3.1 עבור כל השירותים המוגדרים לעיל, הספק נדרש לעבוד / להתממשק עם המערכות

הקיימות בבית הספר למאמנים המפורטות להלן, וללא תלות במערכות / תוכנות שאינן

קיימות בבית הספר:

21.3.1.1 גלבוש;

21.3.1.2 ידיעון;

21.3.1.3 Office;

21.3.2 במידה והספק מעוניין להכניס לשימוש מערכת נוספת, יהיה עליו לשאת בכל העלויות

הנוגעות לאותה מערכת, לרבות עלויות הנובעות משילובה בפעילות המכון /או מהממשק

בינה ובין מערכות המכון האחרות, וכן בכל עלויות ההדרכה וההכשרה על המערכת לאנשיו

ולאנשי בית הספר למאמנים.

21.3.3 עבור מתן השירותים המפורטים להלן:

- הפקת וסריקת שאלונים מסוג "רב ברירה";

- סקרי הוראה מקוונים.

הספק הזוכה יקצה איש קשר ייעודי ("נותן השירותים") לטיפול בכלל נושאי וצרכי בית

הספר למאמנים, נותן השירותים ישב באופן פיזי במכון וינגייט בחדר שיוקצה עבורו

מטעם המכון בימים א-ה בשעות 08:00-17:00, קרי משרה מלאה.

כמו כן, עבור השירותים הנ"ל הספק יספק את כלל הציוד, התוכנות, המערכות

והלוגיסטיקה הנדרשת לצורך מילוי כלל התחייבויותיו וללא עלות נוספות.

21.3.4 הגדרת תפקיד נותן השירותים:

21.3.4.1 כללי

21.3.4.1.1 מינוי נותן השירותים מטעם המציע יהיה בכפוף למתן אישור של המכון,

כאשר לאחר הודעת זכייה למציע, המציע יבצע ראיונות לצורך גיוס

לתפקיד זה א יציע לתפקיד זה עובד מכוח האדם הפנימי של המציע,

והכל בכפוף לאישור המכון.

21.3.4.1.2 על נותן השירותים להוות מוקד לכלל התקשורת של המכון אל מול

הספק.

21.3.4.1.3 זמינות לסיוע וטיפול בפערים טכניים /או מהותיים בטווח זמן מייד

ולא יאוחר מיום עסקים אחד. למשל, טיפול בסטודנט שלא מצליח

להיכנס לסקר הוראה.

21.3.4.2 מבחנים

- 21.3.4.2.1 עבודה רציפה מול אחראית מבחנים ונציגי מנהל תלמידים של המכון.
- 21.3.4.2.2 הפקת טפסי מבחן, העברת ציונים וניתוחים סטטיסטיים על פי המפורט במכרז זה.

21.3.4.3 סקרי הוראה

- 21.3.4.3.1 הפקת 'קבצי שליטה' לכל קורס שנפתח. קובץ שליטה הוא מסמך אקסל המפרט את סקרי ההוראה שנפתחים בכל קורס ומסייע לנותן השירותים לנהל את פתיחת וסגירת סקרי ההוראה על פי הנדרש באופן שונה בין כל קורס לקורס.
- 21.3.4.3.2 קבצי שליטה יופקו עד שבועיים מפתיחת הקורס. במידה וישנם שינויים במהלך הקורס (עיתוי מבחן, עזיבה או הצטרפות של סטודנט, אחר) על נותן השירותים לעדכן את קובץ השליטה בטווח של עד שבוע ממועד השינוי.
- 21.3.4.3.3 הפקת קבצי נתונים לנציגי מערך ההדרכה על פי המפורט במכרז זה – אחת לחודש נתונים כלליים, אחת לרבעון נתונים מתקדמים.

21.4. מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני שירות

- 21.4.1. במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות, ייגבו ממנו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה מטה.
- 21.4.2. מימוש פיצויים מוסכמים ע"י המכון – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המכון או ע"י המכון בכל דרך אחרת.
- 21.4.3. בטבלה שלהן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווים הפרה של אמנת השירות שלעיל, המקנה זכות למכון להטיל את הקנסות המפורטים להלן:

#	מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי המקסימלי בגין אי עמידה ביעד רמת שירות
1	הפקת גרסאות של שאלוני בחינה כמס' הגרסאות שיידרש	עד שבוע לפני מועד קיום הבחינה	עבור כל יום איחור 100 ₪.
2	הפקת מדבקות עם הפרטים הנדרשים עבור כל מבחן בהתאם למס' הנבחנים	עד שבוע לפני מועד קיום הבחינה	עבור כל יום איחור 50 ₪
3	העברת דו"ח ציונים, דו"ח ניתוח ציוני מבחן ודו"ח פילוח תשובות לפי נבחן	עד 5 ימי עסקים מיום העברת דפי תשובות הנבחנים ע"י נציג מטעם המכון ובמקרים מיוחדים (כ-15% מכמות המבחנים) – עד 3 ימי עסקים מיום העברת תשובות הנבחנים ע"י נציג מטעם המכון	עבור כל יום איחור 250 ₪
4	העברת דו"חות רוחביים	אחת לחצי שנה במועדים שייקבעו ע"י המכון	עבור כל שבוע איחור 500 ₪
5	אי עמידה באחת מההנחיות הטכנולוגיות המפורטות בסעיף 21.2.1 (על כל סעיפי המשנה שלו)		עבור כל סקר שבו ישנה אי עמידה כלשהי 50 ₪
6	הפקת דו"חות בסיסיים על סקרי הוראה נוכחיים	אחת לחודש, במועדים שייקבעו ע"י המכון	עבור כל 3 ימי עסקים איחור 100 ₪
7	הפקת דו"חות מתקדמים	אחת לרבעון, במועדים שייקבעו ע"י המכון	עבור כל שבוע איחור 500 ₪
8	אי הגעת נותן השירותים למכון ללא אישור המכון	נדרשת משרה מלאה בימים א-ה בשעות 08:00-17:00	עבור כל יום 500 ₪
9	כל הפרה אחרת של סעיף בהסכם	-	100 ₪ לכל הפרה

21.5. ROADMAP טכנולוגי:

בנוסף לשירותים נשוא מכרז זה המכון מביא לידיעת המציעים כי המכון עתיד לפרסם RFI שתכליתו הינה קבלת מידע בדבר פיתוח מערכת ממוחשבת לייצור מבחנים ובניית מאגר שאלות. להלן עיקרי ה-RFI:

-אופן בניית מאגר שאלות שיסווגו לפי רמות קושי, נושאים וסוגי שאלות.

-מתן פתרון לפיתוח מערכת ממוחשבת שתאפשר ייצור מבחנים ממאגר שאלות באופן רנדומלי וע"י חתכים שונים שיוגדרו עבור כל מבחן.

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם, מובהר כי המכון שומר לעצמו את הזכות לגרוע או להוסיף לתכולת העבודה המפורטת במסמכי המכרז ובחלק זה, לרבות כל פעולה נוספת המהווה על פי טיבה וטבעה או על פי הנוהג חלק בלתי נפרד מהשירותים.

בברכה,
מכון וינגייט המכון הלאומי למצוינות בספורט

נספח א
הסכם ההתקשרות

[מצ"ב על דרך ההפניה]

נספח ב להזמנה הצהרות המציע והצעת המציע

לכבוד :

המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)

מכון וינגייט

נתניה, 42902

הנדון : הזמנה להציע הצעות להפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מס' 190037

1. הח"מ _____ ("המציע"), מגיש בזה הצעה בהזמנה להציע הצעות שבנדון.
2. תמורת ביצוע השירותים נשוא ההזמנה, כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות אנו מציעים לבצע את העבודות תמורת הסכום המפורט בהצעת המחיר המצורפת **כנספח ב1** להצעה זו, אשר ישולם בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
3. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יהיו לזוכה 5 ימים קלנדריים ("המועד הקובע") להעביר כל מסמך ואישור שנדרש על פי ההסכם, לרבות ערבות או ביטוח, אם נדרשו בהסכם.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמסמכי ההזמנה, המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן :
 - 4.1. המציע מאשר ומצהיר כי הוא בקיא במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם, והוא מודע לצרכים המיוחדים של המכון ולהיקף השירותים הנדרש.
 - 4.2. הצעתו זו הינה, בלתי חוזרת, והיא תהא בתוקף, עד חלוף מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, אפילו בינתיים יודיע המכון על בחירתו של מציע אחר.
 - 4.3. למציע יש את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי ההזמנה.
 - 4.4. כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
 - 4.5. המציע מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת. האמור לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המכון לגילוי, מראש בכתב, ובמידה שניתנה. "מידע סודי" הנו מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המכון ושל כל הקשורים עמו, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למכון בקשר עם השירותים, ולרבות מידע סודי של המכון.
 - 4.6. כי ידוע לו שהמכון אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי לרבות ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי המכון רשאי לנהל מו"מ עם המציעים כולם או עם חלקם בלבד וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המכון, והכל בהתאם לאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות.
 - 4.7. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהיתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
 - 4.8. המציע מסכים כי התחייבויותיו כוללות את כל האמור והמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיה וצירופותיה, וכן כל התחייבות ו/או שירות אחרים גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף לביצוע התחייבויותיו על ידו במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס.
 - 4.9. המציע מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא יציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש למציע טענות כאמור, המציע מתחייב כי העלה אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טען אותן יש לראותו כמי שוויתר עליהן. כן המציע מצהיר ומתחייב כי אין לו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות ובחירת הזוכה כפי שהיא מפורטת במסמכי ההזמנה, וכי היא מובנת ומוסכמת עליו.

4.10. לאחר הגשת ההצעה, מתחייב המציע להודיע למכון, בכל עת ובאופן מיידי, על כל שינוי מהותי שחל בכל פרט מפרטי ההצעה. במידה שחל במציע או בבעל עניין בו שינוי כלשהו, בכל פרט מפרטי הצעתו או בנתונים הנדרשים על פי המכרז, והשינוי לא אושר על ידי וועדת המכרזים של המכון בכתב, לא יורשה המציע להשתתף או להיבחר כזוכה במכרז, הכל לפי העניין, והוא ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

אישור

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייבו למטרות הליך מושא הזמנה זו.

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב1 להזמנה
הצעת המחיר

אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע
בזה לספק את השירותים נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידינו את כל מסמכי המכרז,
המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

1. הצעת מחיר – תעריף שנתי בעבור השירותים נשוא המכרז:

המציע מתבקש לציין את התעריף השנתי שהוא דורש בעבור השירותים נשוא המכרז, התעריף
השנתי (כולל מע"מ) שהמציע יגיש, לא יעלה על התעריף המקסימאלי האפשרי הקבוע בטבלה
להלן:

תעריף שנתי כולל מע"מ בעבור השירותים נשוא המכרז		
175,000 ₪		תעריף שנתי מקסימאלי אפשרי כולל מע"מ
	בספרות	הצעת מחיר לתעריף שנתי
	במילים	

יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בנספח זה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה
אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון,
דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

נספח ג להזמנה
פרטים לגבי המציע

	שם המציע
	סוג התאגדות (אדם / חברה בע"מ / שותפות / אחר)
	מספר זהות / תאגיד
	כתובת המציע
	תאריך ההתאגדות
	בעלי מניות/שותפים (שם ות.ז.)
	מנהלי המציע
	מורשי חתימה
	<p align="center"><u>איש קשר מטעם המציע למכרז ולתיבת ההצעות:</u></p> <p align="center">שם מלא: _____</p> <p align="center">טלפון: _____</p> <p align="center">נייד: _____</p> <p align="center">דואר אלקטרוני: _____</p>
	<p align="center"><u>מנהל הפרויקט מטעם המציע:</u></p> <p align="center">שם מלא: _____</p> <p align="center">טלפון: _____</p> <p align="center">נייד: _____</p> <p align="center">דואר אלקטרוני: _____</p>

נספח ד להזמנה
פירוט ניסיון, עבודות וממליצים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה של חברת _____ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.3

" למציע ניסיון באספקת כל אחד מהשירותים להלן, יחד או בנפרד, לפחות לשני גופים ציבוריים ו/או מכללות/אוניברסיטאות (על אף שאינם בגדר "גוף ציבורי" על פי ההגדרה מטה), בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018:

- הפקת סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב- ברירה";
- ביצוע סקרי הוראה מקוונים.

"גוף ציבורי": הגופים הציבוריים המפורסמים ע"י היחידה הממשלתית לחופש המידע ברובריקת "איתור רשות ציבורית" בלינק להלן:

<https://www.justice.gov.il/Units/YechidatChofeshHameyda/Pages/Search.aspx>

שנת 2016

שם הלקוח	תקופת מתן השירות	היקף כספי שנתי של מתן השירותים	יש לסמן V במשבצות הרלוונטיות האם מתן השירותים ללקוח כלל:	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על מתן השירותים
1	2016		<input type="checkbox"/> הפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב ברירה" <input type="checkbox"/> ביצוע סקרי הוראה מקוונים	
2	2016		<input type="checkbox"/> הפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב ברירה" <input type="checkbox"/> ביצוע סקרי הוראה מקוונים	
3	2016		<input type="checkbox"/> הפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב ברירה" <input type="checkbox"/> ביצוע סקרי הוראה מקוונים	



שם הלקוח	תקופת מתן השירות	היקף כספי שנתי של מתן השירותים	יש לסמן V במשבצות הרלוונטיות האם מתן השירותים ללקוח כלל:	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על מתן השירותים
1	2017		<input type="checkbox"/> - הפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב ברירה" <input type="checkbox"/> - ביצוע סקרי הוראה מקוונים	
2	2017		<input type="checkbox"/> - הפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב ברירה" <input type="checkbox"/> - ביצוע סקרי הוראה מקוונים	
3	2017		<input type="checkbox"/> - הפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב ברירה" <input type="checkbox"/> - ביצוע סקרי הוראה מקוונים	

שנת 2018:

שם הלקוח	תקופת מתן השירות	היקף כספי שנתי של מתן השירותים	יש לסמן V במשבצות הרלוונטיות האם מתן השירותים ללקוח כלל:	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על מתן השירותים
1	2018		<input type="checkbox"/> - הפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב ברירה" <input type="checkbox"/> - ביצוע סקרי הוראה מקוונים	
2	2018		<input type="checkbox"/> - הפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב ברירה" <input type="checkbox"/> - ביצוע סקרי הוראה מקוונים	
3	2018		<input type="checkbox"/> - הפקת, סריקת ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב ברירה" <input type="checkbox"/> - ביצוע סקרי הוראה מקוונים	

2. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.4
 "למציע יש מחזור כספי של לפחות 1,500,000 כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018".

- למציע מחזור כספי כולל מע"מ בשנת 2016 של _____ ₪
 למציע מחזור כספי כולל מע"מ בשנת 2017 של _____ ₪
 למציע מחזור כספי כולל מע"מ בשנת 2018 של _____ ₪

3. לצורך מתן ניקוד איכות בקריטריון איכות
 "ותק המציע במתן השירותים נשוא המכרז"
 3.1. ותק המציע במתן שירותי סריקה, הפקה ובדיקת שאלוני בחינה מסוג "רב ברירה"
 המציע נדרש לסמן V במיקום הרלוונטי :

המציע מצהיר כי יש לו ותק של עד 5 שנים

המציע מצהיר כי יש לו ותק של בין 5-8 שנים

המציע מצהיר כי יש לו ותק של מעל 8 שנים

3.2. ותק המציע בביצוע סקרי הוראה מקוונים עבור ארגונים

המציע נדרש לסמן V במיקום הרלוונטי :

המציע מצהיר כי יש לו ותק של עד 5 שנים

המציע מצהיר כי יש לו ותק של בין 5-8 שנים

המציע מצהיר כי יש לו ותק של מעל 8 שנים

הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה של המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ _____, המשמש כרו"ח של _____ (להלן: "המציע") מאשר את היקף המחזור הכספי המפורט בסעיף 2 לנספח זה, המשמש לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.4 להזמנה.

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת

נספח ה – תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976

ת צ ה י ר

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

1.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים עד למועד חתימת תצהיר זה.

1.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

2.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום עד למועד חתימת תצהיר זה.

2.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

לעניין תצהיר זה -
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991.
"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987.
"שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

3. כמו כן, הנני מצהיר כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקאות המיותרות]**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע; או –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הנני מתחייב כי המציע יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות התאגיד לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וככל שהמציע התחייב כבר בעבר לפנות למנהל כאמור לעיל, הנני מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, וככל שקיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות – הוא אף פעל ליישומן.

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי המציע יעביר העתק מתצהיר זה למנהל בתוך 30 ימים מיום ההתקשרות עמכם, ככל שתהיה התקשרות כזו. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמך אותי למסור הצהרה זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח ו – תצהיר ואישור רו"ח לפי סעיף 2 לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992

תצהיר

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי החברה/השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____ שזיהיתיה על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר _____ שהזהרתיה כי עליה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה נכונות הצהרתה דלעיל וחתימה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

אישור רו"ח

לבקשתכם וכרואה החשבון של _____ ("המציע") הנני מאשר כדלקמן:

1. אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי החברה/השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה, בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. המחזיקה בשליטה בחברה/בשותפות _____, הינה גב' _____ ת.ז. _____

בכבוד רב

רואי חשבון

נספח ז – מורשי חתימה: אישור עו"ד

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף שהגיש את ההצעה כמפורט להלן:
עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף כפי שהוא רשומה במרשם: _____.
2. ח.פ. / ע.מורשה / אחר (יש לציין): _____.
3. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: _____ ת"ז: _____

שם: _____ ת"ז: _____

דרישות נוספות, אם יש (לדוג', חותמת או שם חברה מודפס): _____

בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ח – case study

Case study – סקר הוראה מקוון אנונימי

סקר הוראה לקורס ענפי

קורס: 121212 רכז הקורס: פלוני אלמוני

סטודנט/ית יקר/ה,

בשאלון אנונימי זה הנך מתבקש/ת לחוות דעתך על נושאים שונים. חוות דעתך הכנה והמפורטת תסייע לצוות בית הספר להמשיך להשתפר ולטפל בליקויים במידה וקיימים.

אנא סמך/י V במשבצת המתאימה לפי מידת הסכמתך עם ההיגד.



					היגדים להערכת הקורס	
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה	במידה מועטה מאוד		
5	4	3	2	1		
					הקורס נוהל בהתאם לסילבוס	1
					החומר מועבר באופן ברור ומאורגן	2
					זמן השיעורים נוצל ביעילות	3
					רמת חומרי הלימוד טובה (מצגות, חוברות, אתר הקורס..)	4
					רכז/ת הקורס מלמד/ת באופן מעניין	5
					רכז/ת הקורס מגלה יחס של כבוד לסטודנטים	6
					רכז/ת הקורס נגישה לייעוץ	7
					הידע שרכשתי בקורס יסייע לי בעבודתי בשטח	8
					מפגשי ההעשרה והמרצים החיצוניים תרמו לאיכות הקורס	9
					היחס בין החלק המעשי לחלק התיאורטי הוא נכון	10
					ההתנסות בשטח (סטאז') תרמה להתפתחותי כמאמן (יש למלא רק במידה ובוצע)	11
					אני שבע רצון מרכז/ת הקורס	12
					אני שבע רצון מהקורס	13

שאלות פתוחות:

נקודות לשיפור:

נקודות לשימור:

הצעות ייעול פרקטיות: (למשל - תכנים שנכון להוסיף/להוריד, מרצים חיצוניים שנכון להביא/לא להביא וכדומה)

מטרת המכון בביצוע סקרי הוראה מקוונים אנונימיים

1. אחוז מילוי גבוה מצד הסטודנטים.
2. מהימנות ותוקף.
3. מנגנוני אכיפה מצד הספק למילוי סקר שלא באופן פיקטיבי ולא כנה.

פתרון המציע

המציע יידרש להגיש פתרון לcase study המפורט בסעיף לעיל, באמצעות העברת לינק ו/או העברת שם משתמש וסיסמא למכון, שיאפשר גישה לסקר ההוראה המקוון, מילוי תשובות רבות ברירה ושאלות פתוחות, מעבר בין מסכים וכו'.

הפתרון ייבחן על פי הפרמטרים הבאים, ובכפוף להליך בדיקת ההצעות המפורט בחלק ג להזמנה :

- עיצוב – עד 5 נק'
- ממשק וחווית משתמש UI/UX – עד 10 נק'
- עמידה בהוראות ה-case study – עד 10 נק'