

**מכרז פומבי למתן שירותי ניקיון, חדרנות ועבודות כלליות במטבח**

**מס' 190028**

**חלק א' - הוראות, הנחיות והסברים למציעים**

**1. כללי**

- 1.1. המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט) ("מכון וינגייט" או "המכון"), מבקש להזמין הצעות לשירותי ניקיון, חדרנות (אופציונאלי) ועבודות כלליות במטבח ("השירותים") מגופים שעומדים בתנאי ההזמנה (כל אחד, "המציע"), לרבות הסכם ההתקשרות, שנוסחו מצורף בזאת ("ההזמנה"). השירותים ינתנו למכון וינגייט ולחברת הבת של מכון וינגייט – מלון הספורט בע"מ ("מלון הספורט").
- 1.2. על המציע לערוך, על חשבונו, את כל הבירורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה ולהכנת הצעתו והגשתה. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
- 1.3. הזוכה יידרש לספק את השירותים על פי דרישת המכון ובהתאם לצרכיו, הכל כמפורט בהזמנה זו, לרבות הסכם ההתקשרות.
- 1.4. אין בהתקשרות המכון בעקבות הזמנה זו, כדי למנוע מהמכון להתקשר בהסכמים נוספים לקבלת שירותים דומים או זהים. מבלי לגרוע מהאמור, המכון יהא רשאי להעניק את הזכייה לביצוע העבודות ליותר ממציע אחד, לפצל ולחלק את העבודות, כולן או חלקן, בין מציעים שונים, ולהתקשר עם מספר מציעים או צדדים שלישיים כלשהם באופן בו כל מציע או צד שלישי כאמור, יבצע חלק מהעבודות מושא הזמנה זו.
- 1.5. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

**2. טבלת ריכוז המועדים בהזמנה**

<b>אירוע</b>	<b>המועד</b>
מועד פרסום ההזמנה	יום ב' 8 ליולי, 2019
מועד אחרון להרשמה לסיור מציעים	יום ב' 15 ליולי, 2019 בשעה 17:00
מועד סיור מציעים	יום ג' 16 ליולי, 2019 בשעה 10:00
המועד האחרון להרשמה לתיבת הצעות לטובת הגשת שאלות הבהרה	יום ג' 23 ליולי, 2019 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	יום ד' 24 ליולי, 2019 בשעה 12:00
המועד האחרון להרשמה לתיבת ההצעות המקוונת	יום א' 11 לאוגוסט, 2019 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות במענה להזמנה	<b>מועד מעודכן:</b> יום ב' 19 לאוגוסט, 2019 בשעה 12:00

**3. הגדרות**

- 3.1. "ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" – ההסכמים המצורף כנספח א וא'1 להזמנה.
- 3.2. "ההזמנה" כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.3. "השירותים" - כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.4. "מכון וינגייט" או "המכון" - כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 3.5. "מציע" – גוף אשר הגיש הצעה במענה להזמנה זו.
- 3.6. "גורם מקצועי" – מנהל מחלקת גן ונוף של מכון וינגייט.
- 3.7. "הקבלן הזוכה" – מציע אשר הצעתו המשווקלת הינה המיטבית מבין כלל ההצעות הכשרות למכרז.
- 3.8. "נציגי המציע" – המפקח האזורי ומנהל העבודה מטעם המציע.

#### 4. הגורמים אליהם מופנית ההזמנה (דרישות הסף)

- 4.1. מכון וינגייט לא ישקול הצעתו של מציע אלא אם עמד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 4.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ותאגיד הרשום כדין בישראל;
- 4.1.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 4.1.3. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
- 4.1.4. עד המועד האחרון להגשת ההצעות לא הורשע המציע ובעל הזיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח י-1 (רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011) ונספח י-2, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון להגשת ההצעות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- 4.1.5. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח י-1 ובנספח י-2, לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 4.1.6. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא הורשעו ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בעברה פלילית הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח י-3.
- 4.1.7. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה המפורטים בנספח י-3, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 4.1.8. המציע מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים שהוא הזמנה זו, לא יעסקו עובדים זרים (ולמעט מומחי חוץ), וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על-ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע כמפורט בהוראות תכ"מ "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס 7.12.9;
- 4.1.9. למציע ניסיון בביצוע עבודות שהוא מכרז זה, בהיקף של חמישה וחצי (5.5) מיליון ₪ בשנה כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2016, 2017 ו-2018 לגופים ציבוריים כהגדרתן להלן, הכוללים שילוב של לפחות 2 מסוגי המבנים הבאים: משרדים, בריכה, כיתות, חדרי מעונות/חדרי אירוח, אולמות/מתקני ספורט, מטבחים, חדרי אוכל/קפיטריה ואודיטוריום.
- "גוף ציבורי": הגופים הציבוריים המפורסמים ע"י היחידה הממשלתית לחופש המידע ברובריקת "איתור רשות ציבורית" בלינק להלן:
- <https://www.justice.gov.il/Units/YechidatChofeshHameyda/Pages/Search.aspx>
- 4.1.10. המציע מספק שירותים שהוא המכרז עבור לפחות 5 ארגונים/גופים שונים, כאשר בכל ארגון מועסקים על ידו לכל הפחות 20 עובדי ניקיון ו/או חדרנות ו/או כלליים.
- 4.1.11. המציע השתתף בסיוור מציעים ו/או בסיוור נפרד כהגדרתם להלן.
- 4.1.12. המציע הגיש את נספח י"ג להזמנה.

מובהר בזאת, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס למציע, לצורך עמידה בתנאי הסף, כל נתון שמתקיים בגוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע על פי סעיף 323 לחוק החברות, תשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות להזמנה זו.

4.2. אי עמידה בתנאי כשירות מנהליים ומקצועיים אלה המהווים תנאי סף, תביא לפסילת ההצעה.

**5. סיוור מציעים**

- 5.1. השתתפות בסיוור המציעים שיערך במועד הקבוע בסעיף 2 לעיל (**סיוור המציעים**), היא תנאי סף להגשת שאלות הבהרה כמפורט בסעיף 7 ולהגשת הצעה על פי ההזמנה.
- 5.2. המכון מבקש מהמציעים להירשם לסיוור המציעים עד התאריך המצויין בטבלה בסעיף 2 לעיל ע"י שליחת הבקשה לדוא"ל [mashik1@wingate.org.il](mailto:mashik1@wingate.org.il) בצירוף הפרטים הבאים:
- 5.2.1. שם המציע וח.פ המציע.
- 5.2.2. איש קשר מטעם המציע לסיוור:
- שם מלא
  - טלפון נייד
  - דואר אלקטרוני
- יובהר, כי ההרשמה לסיוור המציעים אינה תנאי להשתתפות בסיוור.
- 5.3. **מקום התכנסות לסיוור:** מכון וינגייט, אולם נורמן.
- 5.4. בתחילת סיוור המציעים, המציעים יחתמו על טופס נוכחות.
- 5.5. כל הודעה, תשובה או הבהרה שתשלחנה בכתב על ידי המכון, לרבות דו"ח מסיוור המציעים (אם ישלח), יצורפו על ידי המציע למסמכי ההזמנה, כשהם חתומים בחתימת המציע כאישור לכך שקיבלם, קראם, הבינם והביאם בחשבון בהצעתו.

**6. אופן ההרשמה לתיבת הצעות**

- 6.1. מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי הזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, נדרש להירשם לתיבת הצעות המקוונת ע"י שליחת נספח ג' להזמנה (טופס פרטי המציע) לדוא"ל [mashik1@wingate.org.il](mailto:mashik1@wingate.org.il) לא יאוחר מהתאריך המצויין בטבלה בסעיף 2 לעיל.
- 6.2. הגשת הצעות למכרז מותנית ברישום מראש לתיבת הצעות. באם המציע לא ביצע רישום לתיבת הצעות המקוונת בשלב שאילת השאלות, נדרש המציע להירשם לתיבת הצעות המקוונת ע"י שליחת נספח ג' להזמנה (טופס פרטי המציע) לדוא"ל [mashik1@wingate.org.il](mailto:mashik1@wingate.org.il) לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 2 לעיל.

**רק מציעים שירשמו לתיבת הצעות יוכלו להגיש שאלות הבהרה והצעות להזמנה זו.**

**7. שאלות, הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה**

- 7.1. מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי הזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח אותן בכתב לתיבת הצעות, כקובץ Word.
- 7.2. יובהר כי רשאים לפעול על פי סעיף 7.1 רק מציעים שנרשמו לתיבת הצעות המקוונת ומילאו אחר ההוראות בסעיף 6.
- 7.3. הפנייה תוגש בפורמט שלהלן:

מסמך (הזמנה/ הסכם)	מספר סעיף/ סעיף משנה שאליו מתייחסת השאלה	שאלה או הבהרה מבוקשת

- 7.4. הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף המכרז ולאחר מכן לנספחיו. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם למועד המפורט בסעיף 2 לעיל. שאלות שתתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה.
- 7.5. תשובות לשאלות שתגענה במועד הקבוע לכך, תישלחנה בכתב לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה באמצעות תיבת הצעות, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המכון. עותק מהתשובות שיינתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה. המציע נדרש לצרף את מסמך התשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכון רק תשובות או הבהרות שניתנו בכתב.
- 7.6. המכון רשאי להוציא הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן.

## 8. המועד והמען להגשת הצעות

- 8.1. ההצעה תוגש עד למועד הקבוע בסעיף 2 לעיל, לתיבת ההצעות בהתאם להוראות שישלחו למציע (אופן העלאת המסמכים לתיבה). הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה.
- 8.2. קבלת ההוראות למילוי ההצעה בתיבת ההצעות המקוונת מותנת בשליחת טופס הרישום **בנספח ג** כמפורט בסעיף 6.

## 9. שינויים במועדים ובתנאי המכרז

- 9.1. המכון רשאי להאריך את כל או חלק מהמועדים הקבועים בהזמנה זו. הודעה כאמור תשלח בכתב לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.
- 9.2. המכון רשאי לשנות את תנאי ההזמנה, חלקם או כולם, בכל אופן שהוא. הודעה בכתב על שינוי תנאי המכרז תישלח לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.

## 10. הסכם ההתקשרות

- 10.1. להזמנה זו מצורפים שני הסכמי התקשרות, בנספח א' ובנספח 1, על פיהם ינתנו השירותים למכון ולמלון הספורט.
- 10.2. ההסכמים כוללים, בין היתר, סעיפי אחריות, תנאי תשלום, ביטוחים וערבויות וכן תנאים נוספים הנוגעים להתקשרות המכון עם הזוכה ("ההסכם" או "הסכם ההתקשרות"). **המצאת הסכמי ההתקשרות כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך ובראשי תיבות בכל עמוד, בעת הגשת ההצעה**, מהווה אישור להסכמת המציע לתנאיו והם יחייבו אותו לכל דבר ועניין.
- 10.3. ההסכמים עם הזוכה ייכנסו לתוקף רק לאחר ובכפוף להוספת חתימת מכון וינגייט על הסכם ההתקשרות, באמצעות מורשי החתימה של מכון וינגייט. הודעת הזכייה שתשלח לזוכה בהליך זה לא תהווה קיבול ולא תחשב בשום צורה ואופן כמחייבת או כמגבילה את מכון וינגייט, יהא אשר יהא נוסחה של הודעת הזכייה. כמו כן מובהר, כי אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותו של המכון לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה וזאת בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות פניות מציעים אחרים שלא זכו.

## 11. היעדר ניגוד עניינים

אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות להזמנה זו. גופים אשר יש להם קשר עסקי או משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות להזמנה זו.

## 12. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

- 12.1. המכון אינו מתחייב לסיים את הליכי ההזמנה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה בלתי הדירות ותעמודנה בתוקפן לתקופה של מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, וזאת אף לאחר בחירת הזוכה או משלוח הודעה על הבחירה כאמור. במקרה שההליכים לא יסתיימו בתוך מאה עשרים (120) ימים מהמועד הקובע, רשאים המציעים שיחפצו בכך לבטל את הצעתם. הודעה על ביטול ההצעה בהתאם לסעיף זה תוגש למכון בכתב ולאחר.
- 12.2. במקרה שיבוטל הסכם ההתקשרות או במקרה שלא ייחתם או שההתקשרות עם הזוכה תבוטל, מכל סיבה שהיא, המכון יהא רשאי לפנות למציע שדורג אחרי הזוכה בתהליך בחינת ההצעות ("הכשיר השני"), וזאת בהתאם לתנאי ההזמנה והצעת הכשיר השני. סירב הכשיר השני לכך, יהיה המכון רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה, עד שייחתם הסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, סמכות זו של המכון היא סמכות רשות והמכון ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הסופי והמוחלט, על פי נסיבות העניין.

## 13. סמכויות נוספות של המכון, תנאים כלליים

- 13.1. המכון שומר לעצמו את הזכות לראיין את המציעים, כולם או חלקם, וכן לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים, ככל שיידרש על ידו. המציע מתחייב לספק כל מידע או מסמכים שיידרשו על ידי המכון לצורך בחינת הצעתו.
- 13.2. המכון שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הגופים המופיעים ברשימת הממליצים עמם עבד המציע,

אשר תצורף על ידי המציע להצעתו, על מנת לברר פרטים אודות המציע, לרבות רמת שביעות הרצון של הגופים כאמור. המכון רשאי לפנות גם לגופים שאינם ברשימה האמורה, אולם הנם בעלי מידע רלוונטי על המציע, וזאת על בסיס מידע הקיים במכון או העולה מתוך ההצעה או מבדיקת המכון ואף להסתמך על מידע זה.

13.3. הזמנה זו אינה מהווה הצעה מאת המכון לביצוע העבודות/ לקבלת השירותים. הצעה שתוגש על ידי מציע תוכל להיחשב כהצעה שניתן לה קיבול על ידי המכון אך ורק במקרה בו המכון החליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי, להתקשר עם המציע הרלוונטי בהסכם ובתנאי שהסכם כזה נחתם בפועל על ידי המכון.

13.4. המכון לא מתחייב להתקשר עם מי מהמציעים והוא יהיה רשאי לבטל הליך זה, בכל עת עד לחתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות מבלי שתהיה למציעים כל רשות או זכות לערער על שיקולו או לטעון כנגד החלטה זו.

13.5. המכון רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת, ולא לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר. למען הסר ספק, למכון הזכות לפסול הצעות אשר אינן סבירות, או לפסול מציע אם התעורר חשש ממשי או ספק סביר אחר כי הוא אינו יכול לבצע את ההתקשרות, לאחר שניתנה למציע האפשרות להשמיע את דבריו בפני המכון.

13.6. עצם הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי יש לו את כל היכולות, הידע, הכלים, המומחיות, הניסיון, המשאבים, כוח האדם, הרישיונות, ההיתרים וכל דבר נחוץ אחר כדי לבצע את הפרויקט לשביעות רצונו המלא של המכון.

13.7. כל מציע רשאי, בתוך 30 ימים ממועד פרסום תוצאות המכרז, לעיין בכל המסמכים העומדים לעיון לפי תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, על תנאיה וסייגיה כמפורט שם, ולמעט כל מסמך אחר שאין לעיין בו על פי דין. עיון של משתתף כאמור ייעשה תמורת תשלום למכון וינגייט לכיסוי העלות הכרוכה בהעמדת המסמכים לעיונו, בסך שלוש מאות ₪.

13.8. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.

13.9. מסמכי ההזמנה הם רכושו הבלעדי של המכון, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

13.10. המציע מתחייב כי בנוסף לכל סעד לו זכאי המכון על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, ומבלי לגרוע מכל מחויבות, התחייבות או אחריות, מכל מין וסוג שהם, המוטלים או שיהיו מוטלים על המציע, במפורש או מכללא, על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, יפצה המציע את המכון בגין כל נזק, הוצאה, עלות, אובדן או הפסד, מכל מין וסוג שהם, שייגרם או שעלול להיגרם להם כתוצאה מאי עמידה או אי קיום של איזו מההצהרות או ההתחייבויות המיוחסות למציע, במפורש או מכללא, על פי הזמנה זו או על פי הצעת המציע, או כתוצאה ממעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהם, שנעשה על ידי מי מבין העובדים או הנציגים או הסוכנים או המנהלים או השלוחים, הפועלים, או הנחזים להיות פועלים, מטעם או ברשות או בשם המציע.

13.11. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.

13.12. לבית המשפט המוסמך בת"א-יפו סמכות שיפוט בלעדית לדון בסכסוך או מחלוקת הנובעים מהזמנה זו.

## חלק ב - דרישות והנחיות להגשת ההצעות

### 14. כללי:

הנתונים המסופקים על ידי המכון במסגרת הזמנה זו נועדו לשמש כאינדיקציה בלבד, ואין המכון אחראי להם ואין הם מחייבים אותו. כמו כן אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע לבחון את מכלול הנתונים, אשר הוא סבור שחשובים לצורך הכנת הצעתו או היערכותו. למציע לא תהיה כל טענה או דרישה או תובענה כנגד המכון בשל נתון כלשהו שחסר לו בכדי להכין את הצעתו.

### 15. הנחיות כלליות ונספחי ההצעה

- 15.1. כמפורט בסעיף 6 לעיל, על המציע להגיש פרטים מלאים אודותיו, על פי הנוסח המצורף בנספח ג להזמנה (יוגש לכתובת [mashik1@wingate.org.il](mailto:mashik1@wingate.org.il)) וזאת לטובת רישום לתיבת ההצעות.
- 15.2. אחר הרישום לתיבת ההצעות כמפורט לעיל, על המציע להגיש את ההצעה לתיבת ההצעות המקוונת, בצירוף כל המסמכים המפורטים להלן:
  - 15.2.1. הסכמי ההתקשרות המצורפים בנספח א' וא 1 להזמנה, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע;
  - 15.2.2. נספח ב להזמנה – הצהרת המציע והצעת המציע.
  - 15.2.3. הצעת מחיר על גבי נספח ב1 להזמנה זו. למען הסר כל ספק יובהר כי התמורה או כל תשלום אחר שישולמו למציע בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, ישולמו בתוספת מע"מ, בשיעורו הקבוע בחוק במועד התשלום.
  - 15.2.4. נספח ג להזמנה - פרטים מלאים על המציע, על פי הנוסח המצורף;
  - 15.2.5. נספח ד להזמנה –
    - 4.1.9. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף
    - פירוט ניסיון המציע במתן השירותים נשוא המכרז לגופים ציבוריים כהגדרתם לעיל בשנים 2016, 2017 ו-2018.
    - 4.1.10. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף
    - הצהרת המציע על מתן השירותים נשוא המכרז עבור לפחות 5 ארגונים/גופים כאשר בכל גוף מועסקים לפחות 20 עובדי ניקיון ו/או חדרנות ו/או כלליים.
    - לצורך מתן ניקוד איכות
    - הצהרת המציע על מספר שנות ותק במתן השירותים נשוא המכרז.
  - 15.2.6. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.2.
    - נספח ה להזמנה - תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 על פי הנוסח המצורף לנספח, ואישורים נדרשים ומעודכנים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
  - 15.2.7. נספח ו להזמנה - אם המציע הוא עסק בשליטת אישה ומעוניין בכך, המציע יצרף אישור ותצהיר לפי סעיף 22. לחוק חובת המכרזים ביחס ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו שם, המצורף בנספח להזמנה זו;
  - 15.2.8. נספח ז להזמנה - אישור עורך דין על כך שהחותמים על הצעת המציע לבעלי זכות חתימה בשם המציע מחייבים את המציע בחתימתם;
  - 15.2.9. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.8.
    - נספח ח להזמנה - תצהיר על אי העסקת עובדים זרים ללא אישור, בהתאם לנוסח המצורף בנספח להזמנה;
    - 15.2.10. נספח ט להזמנה –
      - להוכחת תנאי סף בסעיפים 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 ו-4.1.7.
      - תצהיר המציע ובעל הזיקה אליו בדבר שמירה על זכויות עובדים.
    - 15.2.11. נספחים י-1, י-2 ו-י-3 להזמנה –
      - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה,
      - התשע"ב – 2011, רשימת צווי הרחבה ורשימת חוקי העבודה.
    - 15.2.12. נספח י"א להזמנה – נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה.



להוכחת תנאי סף בסעיפים 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 ו-4.1.7.

- 15.2.13 נספח י"ב-1 / נספח י"ב-2 להזמנה –  
לצורך מתן ניקוד איכות –  
- מדד אלטמן.
- 15.2.14 להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.12  
נספח י"ג להזמנה – תצהיר של המציע ושל בעל הזיקה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים בתקופת ההתקשרות.
- 15.2.15 להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.1  
תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע; תעודת עוסק מורשה.
- 15.2.16 להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.3  
רישיון תקף לפיו המציע רשאי לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;  
לצורך מתן ניקוד איכות:
- 15.2.17 המלצות כתובות של לקוחות המציע על המציע;  
פרוטוקול סיור מציעים חתום ע"י מורשי החתימה של המציע;
- 15.2.18 אישור ניכוי מס במקור;
- 15.2.19 נסח חברה עדכני מרשם, שהופק לא מוקדם מ-30 יום מיום הגשת ההצעות;
- 15.2.20 כלל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם נדרש המציע על פי הדין;
- 15.2.21 רשימת ממליצים, הכוללת לקוחות המקבלים שירות במאפיינים דומים לנדרש בהזמנה זו, והינם לקוחותיו בשלוש השנים האחרונות. יובהר, כי מכון וינגייט יהיה רשאי לערוך סיורים (בתיאום מראש) אצל ממליצי המציע כאמור, על מנת להתרשם מאיכות שירותיו;
- 15.2.22 מסמכי ההזמנה לרבות שאלות הבהרה ותשובות הבהרה;
- 15.2.23 פרופיל של המציע: תיאור כללי של הגוף הפונה, השירותים שהוא מעניק והתמחויותיו;
- 15.2.24 כל מסמך אחר, כנדרש במסמכי הזמנה זו;
- 15.2.25 ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או הנספחים.
- 15.3 ההצעה, הנספחים וכל תצהיר או טופס שיש להגישם על פי הוראות מסמכי ההזמנה, או כל מסמך אחר שהוגש במסגרת הזמנה זו, ייחתמו על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים להזמנה זו.
- 15.4 כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.

**16. מבנה ההצעה והנחיות להגשתה**

- 16.1 העלאת קבצים לתיבת ההצעות המקוונת תתאפשר בפורמטים הבאים בלבד: **doc, docx, pdf, rtf**.
- 16.2 ההצעה תוגש בשפה העברית בעותק אחד חתום אשר יצורף לתיבת ההצעות המקוונת בפורמט **PDF** תחת הכותרת "**מכרז למתן שירותי ניקיון, חדרנות ועבודות כלליות למטבח**".
- 16.3 בנוסף לאמור, רשאי המציע לטעון לתיבת ההצעות המקוונת עותק מושחר בפורמט **PDF** תחת השם "**עותק מושחר**", עותק זה הינו עותק נוסף של ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא רשאי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. היה ולא הוגש עותק מושחר, רשאי יהיה המכון לגלות המידע עם המשתתפים האחרים את עותק המקור שהוגש.



## חלק ג - הליך בדיקת ההצעות

### 17. הליך בדיקת ההצעות

- 17.1. ראשית תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף.  
 17.2. בשלב השני, ינוקד ניקוד האיכות של ההצעות, כמפורט בטבלה בסעיף 18.1. שלושת המציעים שלהם ניקוד האיכות הגבוה ביותר (או מספר גבוה יותר של מציעים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המכון, במקרה של הצעות שקיבלו ניקוד זהה או קרוב מאוד), יעברו לשלב השלישי.  
 17.3. בשלב השלישי, ידורגו המועמדים שעברו לשלב זה. בשלב זה ידורגו ההצעות בהתאם לשקלול בין שלושת הפרמטרים הבאים:

- איכות -  $Q_1$  - 25%
- ריאיון -  $Q_2$  - 10%
- הצעת מחיר -  $p$  - 65%

### 18. אמות המידה לניקוד ההצעה

18.1. **איכות  $Q_1$** . לקריטריון האיכות יינתן משקל של 25% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן.

משקל מירבי	סעיף משנה	אמת מידה
10	שנות ותק המציע במתן השירותים נשוא המכרז - קריטריון זה ייבדק ע"פ הצהרת המציע בנספח ד להזמנה. ותק של מעל 15 שנים – 10 נק'. ותק של 10 עד 15 שנים – 7.5 נק'. ותק של 5 עד 10 שנים – 5 נק'. ותק של פחות מ-5 שנים – 0 נק'.	ותק
35	בדיקת איתנות פיננסית עפ"י מדד ההישרדות של אלטמן (Z score model) הניקוד יינתן עפ"י הפירוט הבא: $Z > 2.99$ - 35 נק' $1.8 < Z < 2.99$ - 17.5 נק' $Z > 1.8$ - 0 נק' יינתן עפ"י הצהרת רו"ח בנספח י"ב או י"ב2 להזמנה.	מדד אלטמן
40	הציון הסופי אותו קיבל המציע בציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב"ל (בהתאם להוראת תכס 7.11.4) ("ציון המבדק") מציע אשר ציון המבדק הסופי אשר קיבל כאמור הינו הגבוה ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו.  <b>**הניקוד בין ציון מבדק זכויות עובדים עבור מציע אשר בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות לעניין ניקוד האיכות.</b>	ציון מבדק
15	המלצות של לקוחות על המציע לפי הפירוט הבא: 5 נק' עבור כל המלצה, ועד למקסי 15 נק'.	המלצות
100	סה"כ	

18.2. **ריאיון (Q2)** לקריטריון הריאיון יינתן משקל של 10% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן.

המכון יזמן 3 מציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב איכות (Q1), לראיון התרשמות בפני ועדת המכרזים (או תת ועדה מטעמה). נציגי המציע לריאיון יהיה מנהל העבודה מטעם המציע והמפקח האזורי. המכון שומר לעצמו את הזכות במקרים מסוימים לפי שיקול דעתו, כגון במקרים שניקוד האיכות של מספר ההצעות יהיה קרוב מאוד, להזמין עד עוד שני מציעים (או נציגי מציע), לפי העניין, ובסך הכל עד חמישה מציעים.

מס"ד	סעיף משנה	משקל מירבי
1	התרשמות אישית ומקצועית ממנהל העבודה והמפקח האזורי לרבות קו"ח, השכלה וניסיון. במסגרת הריאיון תבחן בין היתר, מידת התאמתם לביצוע התפקיד.	25
2	אופן התמודדות מנהל העבודה והמפקח האזורי עם סוגיות מקצועיות	25
3	אופן הבנת תפקיד מנהל העבודה והמפקח האזורי	25
4	הצגת הציוד וחומרי הניקוי בהם המציע ישתמש לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.	25
	<b>סה"כ</b>	100

18.3. **הצעת מחיר.** לקריטריון הצעת מחיר יינתן משקל של 65% בניקוד ההזמנה. הנוסחה לשקלול הצעת המחיר תהיה כדלקמן:

$$p_i = \frac{p_{min}}{p_{i1} * 0.71 + p_{i2} * 0.13 + p_{i3} * 0.16} * 100$$

כאשר:

$p_i$  – סה"כ ניקוד הצעת המחיר של מציע  $i$ .

$p_{i1}$  – סה"כ התמורה המוצעת לשעה על ידי מציע  $i$  עבור עובד ניקיון.

$p_{i2}$  – סה"כ התמורה המוצעת לשעה על ידי מציע  $i$  עבור עובד חדרנות.

$p_{i3}$  – סה"כ התמורה המוצעת לשעה על ידי מציע  $i$  עבור עובד כללי למטבח.

$p_{min}$  – הצעת המחיר הנמוכה ביותר מבין כלל הצעות שעברו לשלב הריאיון

### 19. בחירת ההצעה הזוכה

מכון וינגייט יבחר את ההצעה הזוכה, שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, מבין ההצעות הכשרות שעמדו בתנאי הסף וביתר תנאי ההזמנה, ועברו לשלב השלישי, על בסיס שקלול הניקוד הכולל של ההצעות כמפורט להלן:

$$f_i = Q_{1i} * 0.25 + Q_{2i} * 0.1 + P_i * 0.65$$

כאשר:

$f_i$  – ציון משוקלל סופי של הצעת מציע  $i$ .

$Q_{1i}$  – ציון האיכות של הצעה נבדקת של מציע  $i$ .

$Q_{2i}$  – ציון ריאיון של מציע  $i$ .

$p_i$  – ציון של הצעת מחיר של מציע  $i$ .

### 20. שלמות ההצעה

- 20.1 מבלי לגרוע מסמכויות המכון על פי מסמכי ההזמנה וכל דין, הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה בהליך, אולם, רשאי המכון שלא לפסול הצעה בין היתר אם ראה כי נפלה בה טעות או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או חשבונאית, ובלבד ששוכנע כי היא הטעות הינה בתום לב. כמו כן, המכון שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן.
- 20.2 בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי ההזמנה ("הסתייגות") המכון יהיה רשאי:
- 20.2.1 לפסול את הצעת המציע;
  - 20.2.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
  - 20.2.3 לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירו.

## חלק ד' - הגדרת הדרישות המקצועיות

השירותים הנדרשים נשוא המכרז הם שירותי ניקיון, חדרנות (אופציונאלי) ועבודות כלליות במטבח. הקבלן יישא בכל העלויות המפורטות במכרז זה, אלא אם נאמר אחרת. במועד חתימת ההסכם מול הקבלן הזוכה, המכון יידרש לשירותי הניקיון ועבודות כלליות במטבח בהתאם לכח האדם הנדרש כפי שמפורט מטה. מיום חתימת ההסכם ולאורך כל תקופת ההתקשרות, למכון שמורה האופציה לדרוש מהקבלן הזוכה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המכון, באופן מיידי, מתן שירותי חדרנות כמפורט בחלק ד' להלן. יובהר, כי המכון אינו מתחייב כי יממש אופציה זו, וכי אינו מחויב לקבל שירותי חדרנות מהקבלן הזוכה.

יודגש כי בכל סעיף במכרז זה בו ישנה התייחסות לשירותי חדרנות, האמור בסעיף זה יופעל ויכנס לתוקף רק אם המכון מימש את האופציה הנתונה לו, ובחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לקבל שירותי חדרנות מהקבלן הזוכה.

### 21. פוח אדם נדרש

מבנה	עובדי בוקר	עובדי ערב	עובדי שישי בוקר	עובדי שישי ערב	עובדי שבת	הערות
בניין י"א	1	3	1	2	2	המזמין רשאי לבצע הסטת כוח אדם בין המבנים, בכל שטח המכון, ע"פ שיקול דעתו.
בניין ברלין	1		1			
בניין ספורט הישגי	1		1			
בניין רפואת ספורט	1		1			
בניין מנהלה, נורמן, בית זולי ובית כנסת	1		1			
כיתות לימוד הרשטריט ובתים א, ב, ג	1		1			
פדגוגי	1		1			
אולמות בג, נתניה, פלדמן ורחבת כניסה לחדר האוכל	1		1			
עובד עם היתר גובה - לכלל המכון	1		1			
אקדמיה	2		1			
בית ספר למאמנים	2	1	2			
בריכה	2	2	2	1	1	
בית הנבחרות - אופציונלי	4		4			
מטבח	6 עובדים כלליים **יובהר עובד 1 יהיה בעל היתר לעבודה בגובה		1			עובד שישי יהיה על חשבון אי הגעתו באחד מימי השבוע

21.1. במבנים בהם נדרש להציב עובדים קבועים, לא יוחלפו עובדים ללא אישור המזמין, מכל סיבה שהיא. עובדים שימלאו את מקומם בהיעדרות, יהיו עובדים מנוסים, המוצבים במכון ובאישור המזמין בלבד.

## 22. השירותים הנדרשים

### מקום ביצוע השירותים:

22.1. השירותים יינתנו על ידי הקבלן בכל המבנים או המתקנים המצויים בתחום מכון וינגייט כמפורט במבנים ובמתחמים המפורטים בסעיף כוח האדם הנדרש לעיל ("המתקנים"). יובהר כי למכון שמורה האופציה לקבל שירותים מהקבלן (לרבות שירותי חדרנות) גם במתחם מלון הספורט, אך הדבר כפוף לשיקול דעתו הבלעדי.

22.2. מובהר כי ביחס למבנים או המתקנים המפורטים להלן **לא יידרש** הקבלן לבצע את השירותים:

22.2.1. מבנים או מתקנים בחזקת המכללה לחינוך גופני ע"ש זינמן;

22.2.2. בנין מועדון הכדורת;

22.2.3. דירות המגורים שבשיכון המשפחות;

22.2.4. הקפטריות (קפיטריה הסמוכה לבית הסטודנט וקפיטריה הסמוכה לאולם נתניה);

22.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יידרש, מעת לעת, בהתאם לשיקול הדעת של מכון וינגייט לבצע את השירותים גם במתקני הקרוואנים ומעונות א, ב, ג וגלובינסקי. שירותים אלו יינתנו ללא תוספת תמורה.

22.4. הקבלן יתאם קבלת מפתחות המכון. עם סיום ההתקשרות, מתחייב הקבלן להשיב את המפתחות למכון. נוסף על כך, מתחייב הזוכה לעדכן באופן מידי את נציג מכון וינגייט, על כל מקרה בו אבד איזה מן המפתחות; בכל מקרה כאמור, יישא הזוכה באחריות להשלכות אובדן המפתחות כאמור לרבות עלויות החלפת צילינדר ושכפול מפתחות חלופיים והכל לפי שיקול דעת המכון.

### דרישות לביצוע השירותים:

#### 22.5. שירותים יומיים:

22.5.1. טאטוא ושטיפות הרצפות, ניקוי פרקטים ושאיבת שטיחים / מזרני אימון (לא בסופי שבוע);

22.5.2. ניקוי אבק מריהוט, קירות ומכשור;

22.5.3. סידור והחזרת חפצים למקומם;

22.5.4. ניגוב לוחות בכיתות ובאולמות;

22.5.5. שטיפה וניקוי סניטרי של המלתחות, המקלחות והשירותים, לרבות אסלות, כיורים, מראות, ידיות דלתות, ברזים וחרסינות – על פי המפורט בתוכנית העבודה היומית;

22.5.6. ריקון והחלפת שקיות פחי אשפה, פינוי האשפה מהמבנים למכלי הפינוי הפזורים ברחבי המכון מדי יום ובהתאם לצורך;

22.5.7. ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות זבל בסוף כל יום פעילות בכלל הכיתות והאולמות;

22.5.8. שטיפה וניקוי של פחי האשפה המצויים בתוך או בצמוד למבנים בהם מבוצעות עבודות הניקיון;

22.5.9. במבנים בהם הפעילות מתחילה לאחר שעה 8:00 יבוצעו עבודות הניקיון היומיות עד 30 דקות לפני תחילת הפעילות, בתיאום מראש;

22.5.10. עבודות ניקיון יומיות במסדרונות, ברחבות כניסה, בשירותים המשותפים, ברחבות הפנימיות, בחדרי המדרגות המצויים במעונות הסטודנטים ובמגורי ילדי הפנימייה למחוננים;

22.5.11. מילוי חוזר של נייר טואלט, מגבוני ידיים וסבון נוזלי במקומות המיועדים לכך, לאחר כל הפסקה ועל פי הצורך;

22.5.12. ניקוי מגורי הפנימייה (האקדמיה), בית גפני, בית ה' וד', בית רוטו וגלובנסקי כל יום ובהתאם לתוכנית של אם הבית;

22.5.13. ניקוי חלונות ורשתות במשך כל השבוע לפי תכנית עבודה של מנהל עבודה בכל המתקנים;

22.5.14. ניקוי ושטיפת מדרגות ומסדרונות;

22.5.15. ניקוי ושטיפת מטבחונים כולל – איסוף כלים, שטיפת כלים, ניקוי ושטיפת כיורים, ניקוי ושטיפת משטחי שירות;

22.5.16. ניקוי מתקני שתיית מים קרים / חמים;

22.5.17. הסרת מדבקות, גרפיטי, וכיוצ"ב, במבנה ובחצר, באופן שאינו גורם לנזק/ים.

22.5.18. יובהר, כי בכל הנוגע לניקיון שירותים בשטחי המכון, על עובדי הניקיון למלא טבלת ניקיון יומית וזאת בדבר אישור ביצוע הניקיון כולל שעת הביצוע, המבצע וחתימה.

## 22.6. שירותים שבועיים

- 22.6.1. בשבתות ובחגים – ניקוי שירותים ציבוריים, אולמות וכיתות במבנים ובמתקנים בה מתקיימת פעילות של המכון; ניקוי אולמות בהתאם לצורך הפעילות.
- 22.6.2. ניקוי מעקות לרבות מעקות זכוכית;
- 22.6.3. ניקוי דלתות כניסה, דלתות ראשיות;
- 22.6.4. ניקוי ארוניות ומדפים במטבחונים באופן יסודי;
- 22.6.5. ניקוי פתחי אוורור.

## 22.7. שירותים תקופתיים

- 22.7.1. ניקוי משקופים, דלתות פנים וחוף, שמשות וחלונות במשרדים ובכיתות לימוד – לפחות אחת לחודש ולפי הצורך;
- 22.7.2. ניקוי שטיחים יסודי, עם מכונות ייעודיות חומרי ניקוי מיוחדים – אחת ל-6 חודשים לפחות;
- 22.7.3. ניקוי קירות, מפסקים שלטים ושילוט הכוונה – לפחות אחת לחודש;
- 22.7.4. ניקוי מקררים במטבחונים והפשרתם – לפחות אחת לחודש;
- 22.7.5. מבוטל
- 22.7.6. סידור מיטות, החלפת סדינים ומגבות, ניקוי וסידור של החדרים במעונות הסטודנטים – במהלך חופשות, וע"פ דרישת המכון, לפי שיקול דעתו;
- 22.7.7. ניקוי גופי התאורה ויחידות מיזוג אוויר, כולל פירוק וניקוי מסננים, במקומות בהם מתבצעות עבודות יומיות ושבועיות – אחת ל-3 חודשים לפחות.

## 22.8. שירותים נוספים

- 22.8.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יידרש, מעת לעת, ובהתאם לשיקול דעתו של מכון וינגייט להעניק שירותים נוספים על ידי תגבור כח האדם וזאת בעקבות אירועים מיוחדים, ביצוע שירותים לפני אכלוס תלמידים או אורחים במעונות וכו'.
- 22.8.2. על הקבלן להיות ערוך להצבת עובדים בהתראה של שבוע מראש, בשגרה הזמנות תגבור יועברו ע"פ גרף פעילות חודשי.
- 22.8.3. עובדי התגבור יהיו עובדים מנוסים, מעל שנתיים ניסיון בעבודות ניקיון, המועסקים ע"י הקבלן, ברצף במשך תקופה שלא תפחת משלושה חודשים.

## 23. שעות עבודה לעובדי הניקיון:

### 23.1.1. ימים א-ה

- 23.1.1.1. משמרת בוקר - 06:00 עד השעה 14:00, הפסקה לארוחה חצי שעה.
- 23.1.1.2. משמרת ערב - 14:00 עד השעה 22:00, הפסקה לארוחה חצי שעה.

### 23.1.2. ימי שישי

- 23.1.2.1. משמרת בוקר - 06:00 עד השעה 12:00
- 23.1.2.2. משמרת ערב - 12:00 עד השעה 18:00

### 23.1.3. ימי שבת

- 23.1.3.1. בריכה - עובד אחד 08:00 עד 16:00.
- 23.1.3.2. משמרת בוקר – 07:00 עד 12:00.
- 23.1.3.3. משמרת ערב – 12:00 עד 18:00.

## תכנית ניקיון יומית:

### בריכה:

### 23.2. בריכה לאומית:

- 23.2.1. ניקיון מרחב הבריכה ויציע ישיבה כל יום ולפי הצורך
- 23.2.2. ניקיון חדר הצבת שחיינים כל יום ולפי הצורך
- 23.2.3. ניקיון שירותי נכים כל יום ולפי הצורך
- 23.2.4. ניקיון מקלחות גברים ונשים כל יום ולפי הצורך
- 23.2.5. ניקיון משרדי איגוד השחייה פעם בשבוע ולפי הצורך

- 23.3. בריכה לאומית בזמן תחרות:**
- 23.3.1. ניקיון מרחב הבריכה ויציאת ישיבה כל שעה ולפי הצורך
  - 23.3.2. ניקיון חדר הצבת שחינים כל שעתיים ולפי הצורך
  - 23.3.3. ניקיון שירותי נכים לפי הצורך
  - 23.3.4. ניקיון מקלחות ושירותים גברים ונשים כל שעה
  - 23.3.5. ניקיון חדר שופטים
- 23.4. לובי ברכות שחיה:**
- 23.4.1. ניקוי כל יום בתחילת היום וכל שעה וחצי
- 23.5. בריכה לימודית:**
- 23.5.1. ניקיון מקלחות ושירותים כל יום בתחילת היום וכל שעה ולפי הצורך
- 23.6. בריכה אולימפית:**
- 23.6.1. ניקיון מקלחות ושירותים כל יום בתחילת היום וכל שעה וחצי
- 23.7. בריכה אולימפית בזמן תחרות:**
- 23.7.1. ניקיון מקלחות ושירותים כל שעה ולפי הצורך
- 23.8. חדר סאונה:**
- ניקוי מקלחות וחדרי שירותים כל שעה וחצי ולפי הצורך
- בניין משרדי הנהלה וכספים:**
- 23.9. קומת כספים:**
- 23.9.1. ניקיון שירותים כל יום בתחילת יום עבודה וכל שעה + לפי הצורך
  - 23.9.2. ניקיון מטבחון כל יום בתחילת היום
  - 23.9.3. שטיפת מסדרונות כל יום, בתחילת היום ועל פי הצורך
  - 23.9.4. ניקיון משרדים פעמים בשבוע
  - 23.9.5. ניקוי חלונות פנים וחוף אחת לשבוע.
- 23.10. משרדי הנהלת המכון:**
- 23.10.1. ניקיון שירותים כל יום בתחילת היום וכל שעה + לפי הצורך
  - 23.10.2. ניקיון משרדי הנהלה כל יום בתחילת היום ולפי הצורך
  - 23.10.3. ניקיון מטבחון מנכ"ל כל יום ולפי הצורך
  - 23.10.4. ניקיון חדר ישיבות כל יום בתחילת היום ולאחר כל ישיבה ולפי הצורך
  - 23.10.5. שטיפת מסדרונות כל יום, בתחילת היום ועל פי הצורך
  - 23.10.6. ניקוי חלונות פנים וחוף אחת לשבוע.
- 23.11. משרדים אגף מזרחי:**
- 23.11.1. ניקיון משרדי אתנה פעמים בשבוע בתחילת יום ולפי הצורך
  - 23.11.2. ניקיון משרדי אירועים פעמים בשבוע ולפי הצורך
  - 23.11.3. ניקיון חדר ישיבות כל יום בתחילת היום ולאחר כל ישיבה ולפי הצורך
  - 23.11.4. שטיפת מסדרונות כל יום, בתחילת היום ועל פי הצורך
  - 23.11.5. ניקוי חלונות פנים וחוף אחת לשבוע.
- 23.12. מחלקת הזמנות:**
- 23.12.1. ניקיון משרדי הזמנות פעמים בשבוע ולפי הצורך
  - 23.12.2. ניקיון שירותי מחלקת הזמנות כל יום בתחילת היום ולפי הצורך
  - 23.12.3. שטיפת מסדרונות כל יום, בתחילת היום ועל פי הצורך
  - 23.12.4. ניקוי חלונות פנים וחוף אחת לשבוע.
- 23.13. בית זולי:**
- 23.13.1. ניקיון שירותים כל יום בתחילת היום ולפי הצורך
  - 23.13.2. ניקיון מטבחון כל יום בתחילת היום ולפי הצורך
  - 23.13.3. ניקיון משרדים פעמים בשבוע
- אולם נורמן:**
- 23.13.4. ניקוי כיתה כל יום בתחילת היום ולאחר כל שעור ולפי הצורך
  - 23.13.5. ניקוי חדר כושר כל יום בתחילת היום ולפי הצורך
  - 23.13.6. ניקיון שירותים כל יום בתחילת היום ולפי הצורך





**בניין פלדמן:**

- 23.13.7. ניקיון אולם עליון כל יום בתחילת היום ולפי הצורך  
 23.13.8. ניקיון אולם טניס שולחן כל יום בתחילת היום ולאחר כל בעילות ולפי הצורך  
 23.13.9. ניקיון מקלחות ושירותים כל יום בתחילת היום וכל שעה וחצי + לפי הצורך

**בית מיקה:**

- 23.13.10. ניקיון לובי משרדים כל יום בתחילת היום ולפי הצורך  
 23.13.11. ניקיון שירותים ומקלחת כל יום בתחילת היום ולפי הצורך  
 23.13.12. ניקיון מטבחון כל יום בתחילת יום ולפי הצורך  
 23.13.13. ניקיון משרדים פעמים בשבוע ולפי הצורך

**חדר אוכל:**

- 23.13.14. ניקוי מבואה ושירותים באופן שוטף בזמן ארוחות בוקר, צהריים וערב

**בית ספר למאמנים:**

- 23.13.15. ניקיון שירותים כל יום בתחילת היום וכל שעה ולפי הצורך  
 23.13.16. ניקוי כיתות לימוד כל יום בתחילת היום ולאחר כל שיעור ולפי הצורך  
 23.13.17. ניקוי אולם פינן כל יום בתחילת היום ולאחר כל אימון ולפי הצורך  
 23.13.18. ניקיון 4 מטבחונים כל יום בתחילת היום ולפי הצורך  
 23.13.19. ניקיון משרדים 3 פעמים בשבוע ולפי הצורך

**רפואת ספורט:**

- 23.13.20. ניקיון שירותים ומקלחות כל יום בתחילת היום וכל שעה וחצי ולפי הצורך  
 23.13.21. ניקיון חדרי רופא כל יום בתחילת היום ולפי הצורך  
 23.13.22. ניקיון חדרי בדיקות כל יום בתחילת היום ולפי הצורך  
 23.13.23. ניקיון חדרי טיפולים כל יום בתחילת היום ולפי הצורך  
 23.13.24. ניקיון מטבחון כל יום בתחילת היום ולפי הצורך

**מחקר:**

- 23.13.25. ניקיון משרדי מחקר פעמיים בשבוע ולפי הצורך  
 23.13.26. ניקיון מטבחון כל יום ולפי הצורך  
 23.13.27. ניקיון שירותים ומקלחות כל יום בתחילת היום ולפי הצורך

**משרדי צלילה:**

- 23.13.28. ניקיון משרדים פעם בשבוע ולפי הצורך  
 23.13.29. ניקיון שירותים ומקלחות כל יום בתחילת היום ולפי הצורך  
 23.13.30. ניקיון מטבחון כל יום ולפי הצורך

**כיתות לימוד ניסן:**

- 23.13.31. ניקוי כיתות לימוד כל יום בתחילת היום ולאחר כל שיעור  
 23.13.32. ניקיון שירותים כל יום בתחילת היום ולפי הצורך

**אולם בג:**

- 23.13.33. ניקוי שירותים כל יום בתחילת היום וכל שעה וחצי ולפי הצורך  
 23.13.34. ניקיון האולם כל יום בתחילת היום ולאחר כל פעילות ולפי הצורך  
 23.13.35. ניקיון יציע אולם בג פעמיים בשבוע ולפי הצורך

**אולם נתניה:**

- 23.13.36. ניקיון שירותים ומקלחות בתחילת כל יום וכל שעה וחצי + לפי הצורך  
 23.13.37. ניקיון שירותי נכים בתחילת כל יום ולפי הצורך.  
 23.13.38. ניקיון אולם כל יום בתחילת היום ואחרי כל אימון ולפי הצורך

**כהנר:**

- 23.13.39. ניקיון שירותים כל יום בתחילת היום וכל שעה וחצי ולפי הצורך

**אצטדיון:**

- 23.13.40. ניקיון שירותים ומקלחות כל יום בתחילת היום וכל שעה וחצי + לפי הצורך  
 23.13.41. ניקיון חדר מזכירות לפני כל אירוע ולפי הצורך  
 23.13.42. ניקיון חדר שופטים לפני כל אירוע ולפי הצורך

**טניס:**

ניקיון שירותים כל יום בתחילת היום וכל שעות ולפי הצורך	23.13.43
<b><u>מעונות:</u></b>	
ניקיון שירותים ומקלחות לבתים א', ב', ג' בתחילת כל יום וכל שעותיים בדיקה וניקוי לפי הצורך, לאורך כל שעות היום.	23.13.44
<b><u>בית כנסת:</u></b>	
ניקיון 5 פעמים בשבוע בשעות הבוקר ולפי הצורך	23.13.45
<b><u>בניין פדגוגי:</u></b>	
ניקיון לובי כל יום בתחילת היום ולפי הצורך	23.13.46
ניקיון שירותים כל יום בתחילת היום וכל שעה ולפי הצורך	23.13.47
ניקיון כיתות כל יום בתחילת היום ואחרי כל שיעור ולפי הצורך	23.13.48
ניקיון משרדים וחנות מכירת ספרים פעם בשבוע ולפי הצורך	23.13.49
ניקיון ארכיון פעמיים בשבוע ולפי הצורך	23.13.50
<b><u>בניין הרשטריט:</u></b>	
ניקיון מסדרון כל יום בתחילת היום ולפי הצורך	23.13.51
ניקיון שירותים כל יום בתחילת היום וכל שעה ולפי הצורך	23.13.52
ניקיון כיתות כל יום בתחילת היום ואחרי כל שיעור ולפי הצורך	23.13.53
ניקיון אולם אודיטוריום לפני כל אירוע ובהפסקות האירוע + לאחר האירוע	23.13.54
ניקיון שטיחים באולם אודיטוריום בתחילת כל יום.	23.13.55
ניקיון משרדים פעם בשבוע ולפי הצורך	23.13.56
ניקיון תמונות במוזיאון איש הספורט היהודי.	23.13.57
<b><u>פנימיה (אקדמיה):</u></b>	
ניקיון בית גפני הכולל את כל החדרים והמשרדים בתחילת השבוע יום ראשון ולפי הצורך.	23.13.58
ניקיון מטבחון בית גפני כל יום ולפי הצורך.	23.13.59
ניקיון בית ה' הכולל את כל החדרים בימים שני ושלישי ולפי הצורך	23.13.60
ניקיון בית ד' הכולל את כל החדרים בימים רביעי וחמישי ולפי הצורך	23.13.61
ניקיון מגורי הרשטריט - ניקוי מטבחונים מקלחות ושירותים וחדרי מדרגות ביום שישי.	23.13.62
ניקיון משרדי הפנימיה ( בית רוסו ) כל יום ולפי הצורך	23.13.63
ניקיון שירותים ומקלחות בבית רוסו כל יום ולפי הצורך	23.13.64
ניקיון מטבחון בית רוסו כל יום ולפי הצורך	23.13.65
<b><u>קרוונים:</u></b>	
ניקיון קרוונים של הספורטאים (4 קרוואנים) כל שבועיים הכולל מטבחון שירותים ומקלחת.	23.13.66
<b><u>חדר כביסה:</u></b>	
ניקיון חדר כביסה כל שבועיים במהלך היום	23.13.67
<b><u>קרוונים לסטודנטים:</u></b>	
ניקיון קרוונים לסטודנטים לפני תחילת שנת לימודים אקדמיית או בפינוי סטודנטים לפני כניסה חדשה.	23.13.68
<b><u>מעונות:</u></b>	
ניקיון דירות וחדרים לפני אירועים בעיקר בתקופת הקיץ	23.13.69
ניקיון דירות וחדרים לאחר שיפוצים וצבע	23.13.70
<b><u>תגבורים לאירועים:</u></b>	
תגבורי ניקיון לאירועים המתרחשים במכון כגון תחרויות בבריכה ומפעלי קיץ יובהר כי לטובת התגבור באירועים יוקצה כ"א מנוסה שלא מתוך העובדים שקיימים בתקינת העובדים.	23.13.71
כמו כן, התעריף עבור העובדים שיוקצו לטובת התגבור יהיה על פי התעריף המפורט בנספח ב1 להזמנה עבור עובד ניקיון.	

**עובדים כלליים למטבח:**

- 23.13.72. עבודה ע"פ הנחיות מנהל המטבח.
- 23.13.73. יודגש כי עובד שיגיע למטבח, ללא ביגוד מתאים ונעלי בטיחות, לא יתקבל למשמרת והספק ייקנס בגין חיסורו.

**דרישת מכשור, ציוד וחומרי ניקיון**

23.14. אספקת חומרי טואלט והיגיינה, חומרי ניקוי, כלי עבודה, ציוד, אביזרים, ואמצעים נוספים – הקבלן יספק על חשבונו באופן רציף ומבלי שיהיה מחסור בכל עת, **לכל אחד מהמבנים בנפרד** חומרי ניקיון, ציוד ואמצעים ולניקיון באיכות גבוהה או טובה מאוד עם תו תקן, תואמים לתקן שנקבע/ייקבע לאותם חומרים/אמצעים/ציוד, המאושרים לשימוש על ידי נציג מכון וינגייט.

**\*\*יובהר כי דרישות המכשור, ציוד וחומרי הניקיון המפורטות להלן אינן עבור המטבח, ועל כן אין לכלול בתמחור הספק חומרי ניקיון/ציוד/מכשור בתקורת הספק בערך השעה של "עובד כללי מטבח".**

23.15. חומרי הניקיון שיסופקו על ידי הזוכה במכרז יכללו:

- סבון נוזלי לשטיפת ידיים
- סבון נוזלי לשטיפת כלים
- חומרי ניקוי לשטיפת רצפות
- חומרי ניקוי וחיטוי של כלים סניטריים – אסלות, כיורים, אביזרי אינסטלציה
- נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים
- בקבוקי טיהור אוויר למטהרי אוויר אוטומטיים.
- שקיות פלסטיק להחלפה באשפתונים
- שקי אשפה גדולים
- חומרי ניקוי שטיחים
- חומרי ניקוי חלונות
- חומרי ניקוי אבנית
- חומרי ניקוי אנטיסטטיים לניקוי מסכי מחשב, מכונות צילום, מכשירי פקסימיליה, טלפונים, וכיוצ"ב.
- חומרים מיוחדים לשטיפת משטחי P.V.C, לפי הצורך.
- חומרי ניקוי מיוחדים התואמים לניקוי פרקט, מזרנים.
- חומר להסרת שומנים וחומרים דביקים.
- חומר מסיר עובש

23.16. **אמצעים, ציוד, וכלי עבודה שיסופקו על ידי הזוכה במכרז יכללו:**

- מטהרי אוויר אוטומטיים בחדרי שירותים
- מטליות וכריות לשטיפת כלים
- מטאטאים לטיאוט רצפות, מטאטאים לטיאוט חצר
- ציוד לשטיפת רצפות: דליים, מטליות, מגבים
- מברשות ניקוי אסלות
- מגבים לניקוי חלונות
- כפפות לטקס חד פעמיות
- כפפות רב פעמיות
- שאבי אבק תקניים, עם כבל חשמל מאריך של 20 מטר לפחות
- כלי עבודה – סולם/סולמות לעבודות בגובה בהתאם לצורך, וכיוצ"ב
- צינור לחץ מים של הקבלן באורך 25 מטר לפחות, עם ברז בקצה.
- מכונת שטיפת רצפה – מפעיל הולך.

- מכונות קרצוף – מפעיל הולך.
  - עגלות מנקה, על פי הצורך.
  - עגלות חדרנית, על פי הצורך.
  - רכב תפעולי – לניוד עובדים וחומרי ניקוי.
  - 3 שעוני נוכחות ביומטריים אשר יוצבו בשטח המכון.
- 23.17. למען הסר ספק – הרשימה לעיל אינה ממצה. הקבלן אחראי לאספקה קבועה ורציפה בכל המכון של כל חומר ו/או מוצר ו/או אביזר ו/או אמצעי, הנדרשים לביצוע שירותי הניקיון בהתאם לדרישות המכרז וההסכם על נספחיהם.
- 23.18. עלות חומרי ואביזרי הניקיון החודשית תגולם בשכר השעה של עובדי הניקיון השוטף ותישאר קבועה ללא קשר לצריכה בפועל.
- 23.19. החומרים יסופקו בארזיות מקוריות של היצרן, במיכלים של עד 4 ליטר לכל היותר.
- 23.20. יש להשתמש בחומרי הניקיון עפ"י הוראות היצרן. הוראות היצרן יהיו כתובות בשפה העברית ובאותיות בגודל סביר שניתן לקוראן.
- 23.21. תוספת של עד 10% במתקני נייר טואלט ו/או נייר ניגוב ידיים ו/או מתקני סבון ו/או מפיצי ריח, לא תהיה כרוכה בתוספת תשלום כשלהי.
- 23.22. למען הסר ספק- הקבלן אחראי לאספקת כל אמצעי, ציוד, וכלי עבודה לביצוע עבודות הניקיון, כשהם תקינים לחלוטין ובכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה ולדרישות חוזה הקבלנות, בין שדבר זה פורט בחוזה במפורש ובין שלא, אך ניתן להסיק מהחוזה באופן הגיוני או בהתאם למקובל, כי יש לספקם לצורך ביצוע מושלם של העבודות.
- 23.23. הקבלן אחראי להפריד בין האמצעים לניקוי חדרי שירותים לאמצעים לביצוע עבודות הניקיון בכל מבנה המכון.
- 23.24. הקבלן אחראי לאחסן את חומרי הניקוי, האמצעים, הציוד וכלי העבודה בחדרי שירות אשר יקבעו לכך בכל מבנה. האחריות הקבלן לדאוג לניקיון חדרי השירות ונעילתם בכל עת.
- 23.25. במבנים בהם אין חדר שרות, יציב הספק ארון שרות, עם אפשרות נעילה, לחומרים וציוד הניקיון.
- 23.26. אין להשתמש בשום אופן בצינורות כיבוי אש המותקנים בשטח המכון, למעט אם אושר מראש ע"י המפקח מטעם המזמין.
- 24. ביגוד העובדים:**
- 24.1. הקבלן יספק לעובדיו ביגוד עבודה הכולל:
- 24.1.1. עובדי המטבח: מכנסי דגמ"ח מחומר מעכב בעירה, נעלי עבודה תקינות לעבודה במטבחים מונעות החלקה ועם כיפת מגן. חולצות עבודה ארוכות עם לוגו בהתאם למסופק לשאר עובדי הניקיון במכון.
- 24.1.2. עובדי הניקיון: חולצות עם לוגו החברת הניקיון, נעליים סגורות נגד החלקה ( לעובדי הניקיון בבריכה), תג שם.
- 24.1.3. עובדי החדרנות (אופציונאלי): נעליים סגורות נגד החלקה, חולצת עבודה עם לוגו חברת הניקיון ומכון וינגייט, תג שם.
- 25. מפרט עבודות וחומרים לעבודות חדרנות** (אופציונאלי, בהתאם לשיקול דעת המכון כמפורט ברישא לחלק ד לעיל)
- 25.1. **הגדרת התפקידים מחלקת משק/חדרניות:** אחראית על ניקוי חדרי המלון, הפרוזדורים והשטחים המיועדים לכלל האורחים כמו השירותים, כיתות הלימוד, מתחתם הקפיטריה והלובי ועל בקרת המלאי של חדרי המלון.
- 25.2. **פירוט שטחי המלון:**
- 25.2.1. כניסת בית הנבחרות וחלק אחורי של בית הנבחרות
- 25.2.2. קומת הכניסה כוללת: לובי, מתחם קפיטריה עם מכונות לממכר אוטומטי, קבלה + משרד מנהל, חדר שרות, שירותי נשים (2), שירותי גברים 1 + 2 משתנות, שלוש כיתות לימוד.
- 25.2.3. במלון בית הנבחרות שלוש קומות בכל קומה 12 חדרים (יחיד/זוגי/טריפל) סך הכול 36 חדרים (108 מיטות), פרוזדורים ומדרגות.
- 25.2.4. בית וייס כולל רחבת כניסה ו 8 חדרים זוגיים סך הכול 16 מיטות
- 25.3. **שעות עבודה לעובדי החדרנות:**

- 25.3.1. ימים א-ה 06:00 עד השעה 14:00 הפסקת קפה של 10 דקות בשעות הבוקר, הפסקה לארוחה כחצי שעה. תינתן הפסקת סיגרה אחת באישור וביידוע מנהל המלון.
- 25.3.2. ימי שישי 06:00 עד השעה 12:00 – אופציה להרחבת שעות העבודה בימי שישי, על בסיס הארכת משמרת ל 8 שעות או הגדלת מצבת כוח האדם, בהתראה של חודש מראש.
- 25.3.3. ימי שבת לפי הצורך ובהתאם לדרישה.
- 25.4. שירותים יומיים**
- 25.4.1. קבלת סידור עבודה
- 25.4.2. קבלת ומסירת כביסה של המלון
- 25.4.3. טאטוא שטח הכניסה החיצוני והחלק האחורי החיצוני, בית הנבחרות ובית וייס. שטיפה במידת הצורך.
- 25.4.4. טאטוא ושטיפה של לובי הכניסה למלון כולל מתחם הקפיטריה, משרדי הקבלה, ניקוי שירותים ושלושת כיתות הלימוד.
- 25.4.5. ניקוי אבק בקירות, חלונות, מכשור וריהוט בלובי הכניסה, מתחם קפיטריה, משרדי הקבלה וכיתות הלימוד
- 25.4.6. סידור והחזרת הריהוט למקום
- 25.4.7. ניגוב לוחות בכיתות.
- 25.4.8. ריקון סלי אשפה ופינוי האשפה ממתחם הקפיטריה, חדר שרות, כיתות לימוד, משרדי הקבלה;
- 25.4.9. מילוי חוזר של נייר טואלט, מגבוני ידיים וסבון נוזלי במקומות המיועדים לכך, לאחר כל הפסקה ועל פי הצורך;
- 25.4.10. עבודות ניקיון יומיות בחדרים במלון על פי תוכנית עבודה יומית:
- 25.4.10.1. סידור וניקיון החדר: מעקות, תמונות, מראות, מזגנים, טלוויזיה, מזגן, מקרר, מדפים, ארון בגדים, דלת יציאה למרפסת, דלת כניסה לחדר, מיני בר.
- 25.4.10.2. החלפת מצעים ומגבות
- 25.4.10.3. ניקוי ושטיפה שירותים ומקלחת
- 25.4.10.4. ניקוי מרפסת
- 25.4.10.5. פינוי אשפה והחלפת שקית אשפה בחדר
- 25.4.10.6. החלפת וילון מקלחת במידת הצורך ובהתאם לדרישה
- 25.4.11. ניקוי ושטיפה מסדרונות ומדרגות בקומות.
- 25.5. שירותים שבועיים**
- 25.5.1. ניקוי חלונות בכיתות הלימוד, בלובי המלון והקפיטריה, חלונות בבית וייס, ובפרוזדורי הקומות לפי תכנית עבודה של מנהל עבודה בכל המתקנים ובמידת הצורך.
- 25.5.2. בשבתות ובחגים – ניקוי שירותים בלובי הכניסה. במידת הצורך ולפי דרישה ניקוי כיתות הלימוד ושטח הלובי והקפיטריה.
- 25.6. שירותים נוספים**
- 25.6.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יידרש, מעת לעת, ובהתאם לשיקול דעתו של מכון וינגייט להעניק שירותים נוספים על ידי תגבור כח האדם וזאת בעקבות אירועים מיוחדים, ביצוע שירותים לפני אכלוס קבוצות או אורחים בחדרי המלון.

## 26. מפרט עבודות לעובדי המטבח

- 26.1. כל עובדי המטבח יוגדרו עובדים כלליים, הרשאים לעסוק בניקיון שטח המטבח, לרבות פינוי פחים, שטיפת רצפות וכלים, פריקת סחורות וסידורן במטבח, סיוע לצוות המטבח וניקיון שטחים ציבוריים סביב חדר האוכל, סידור חדרי האוכל לפי סקיצה שתוגדר ע"י מנהל המטבח ותשתנה מעת לעת.
- 26.2. עובדי המטבח יגיעו בביגוד מלא הכולל: נעלי בטיחות לעבודות מטבח, מכנסיים חסינות אש וחולצות.
- 26.3. עובדי המטבח יעברו הדרכות בטיחות תקופתיות בדגש על חומרים מסוכנים ובטיחות במטבחים, אחת לרבעון ע"י המעסיק. אישור מעבר הדרכות יועבר למנהל המטבח, עד שבוע מקיום ההדרכה.
- 26.4. כל קבלת עובד חדש למטבח, תותנה במעבר ראיון ותדרוך ע"י מנהל המטבח.
- 26.5. יובהר כי עובדי המטבח נדרשים לעבודה פיזית מאומצת, יש להציע עובדים מתאימים.
- 26.6. **שעות עבודה לעובדי המטבח:**

### 26.6.1. ימים א-ה

26.6.1.1. משמרת בוקר - 06:00 עד השעה 14:00, הפסקה לארוחה חצי שעה.

26.6.1.2. משמרת ערב - 14:00 עד השעה 22:00

## 27. אחריות משמרת

- 27.1. מנהל העבודה מטעם המציע יפעל בשעות הפעילות כפי שמפורט בסעיף 7.5 להסכם.
- 27.2. במשמרות ערב אחד מעובדי הניקיון יוגדר כאחראי משמרת אשר יהיה אחראי על ניהול ופיקוח עובדי הניקיון וכן תכנון משימות ובקרה על טיב עבודתם.
- 27.3. אחד מעובדי החדרנות יוגדר כאחראי משמרת אשר יהיה אחראי על ניהול ופיקוח עובדי החדרנות וכן תכנון משימות ובקרה על טיב עבודתם.
- 27.4. באירועים מיוחדים, בעת מתן תגבורי כח אדם, המציע יגדיר אחראי משמרת/מנהל עבודה לביצוע משימות ופיקוח על העובדים המתגברים.

28. נתונים לצורך תחשיבי הספק מצורפים להזמנה כנספח י"ד. יובהר, כי הנתונים המובאים בנספח י"ד, הינם למטרת סקירה כללית של היקף הפעילות הרלוונטית, מהווים הערכה בלבד ואינם מחייבים את המכון בכל דרך שהיא.

בברכה,

מכון וינגייט – המכון הלאומי למצוינות בספורט



**נספח א**  
**הסכם ההתקשרות**

**נספח א1**  
**הסכם התקשרות**

## נספח ב להזמנה הצהרות המציע והצעת המציע

לכבוד :

המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)  
מכון וינגייט  
נתניה, 42902

### הנדון : הזמנה להציע הצעות מתן שירותי ניקיון, חדרנות ועבודות כלליות במטבח

1. הח"מ \_\_\_\_\_ ("המציע"), מגיש בזה הצעה בהזמנה להציע הצעות שבנדון.
2. תמורת ביצוע השירותים נשוא ההזמנה, כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם הרצ"ב, – אנו מציעים לבצע את העבודות תמורת הסכום המפורט בהצעת המחיר המצורפת **כנספח ב** להצעה זו, אשר ישלום בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
3. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יהיו לזוכה 5 ימים קלנדריים ("המועד הקובע") להעביר כל מסמך ואישור שנדרש על פי ההסכם, לרבות ערבות או ביטוח, אם נדרשו בהסכם.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמסמכי ההזמנה, המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן :
  - 4.1. המציע מאשר ומצהיר כי הוא בקיא במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם, והוא מודע לצרכים המיוחדים של המכון ולהיקף השירותים הנדרש.
  - 4.2. הצעה זו הינה, בלתי חוזרת, והיא תהא בתוקף, עד חלוף מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, אפילו בינתיים יודיע המכון על בחירתו של מציע אחר.
  - 4.3. למציע יש את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי ההזמנה.
  - 4.4. כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
  - 4.5. המציע מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת. האמור לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המכון לגילויו, מראש בכתב, ובמידה שניתנה. "מידע סודי" הנו מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המכון ושל כל הקשורים עמו, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למכון בקשר עם השירותים, ולרבות מידע סודי של המכון.
  - 4.6. המכון אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי לרבות ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי המכון רשאי לנהל מו"מ עם המציעים כולם או עם חלקם בלבד וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המכון, והכל בהתאם לאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות.
  - 4.7. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהיתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
  - 4.8. המציע מסכים כי התחייבויותיו כוללות את כל האמור והמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיה וצרופותיה, וכן כל התחייבות ו/או שירות אחרים גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף לביצוע התחייבויותיו על ידו במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס.
  - 4.9. המציע מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא יציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש למציע טענות כאמור, המציע מתחייב כי העלה אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טען אותן יש לראותו כמי שוויתר עליהן. כן המציע מצהיר ומתחייב כי אין לו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות ובחירת הזוכה כפי שהיא מפורטת במסמכי ההזמנה, וכי היא מובנת ומוסכמת עליו.

4.10. לאחר הגשת ההצעה, מתחייב המציע להודיע למכון, בכל עת ובאופן מיידי, על כל שינוי מהותי שחל בכל פרט מפרטי ההצעה. במידה שחל במציע או בבעל עניין בו שינוי כלשהו, בכל פרט מפרטי הצעתו או בנתונים הנדרשים על פי המכרז, והשינוי לא אושר על ידי וועדת המכרזים של המכון בכתב, לא יורשה המציע להשתתף או להיבחר כזוכה במכרז, הכל לפי העניין, והוא ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו.

תאריך	חתימה וחותמת המציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
			הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.

## נספח ב1 להזמנה

### הצעת המציע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה לספק את השירותים נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
1. הצעת המחיר המוצעת על ידינו כערך השעה של מועסקים מטעמנו כוללת את כלל האמצעים המפורטים במסמכי ההזמנה לרבות הציוד ושאר המרכיבים המצוינים בנספחי ההזמנה וכל ההוצאות הנלוות עפ"י הזמנה זו וכן כל הוצאה שהיא בגין מתן השירותים עפ"י הזמנה זו.
  2. ההצעה כוללת את רווחי המציע.
  3. הצעת המחיר כוללת את ציוד הניקיון וכלל חומרי הניקוי.
  4. המחיר המוצע על ידינו ישולם גב אל גב בגין ביצוע בפועל.
  5. הסבר למילוי הצעת המחיר-
    - a. על המציע לפרט את מרכיבי התמורה המבוקשת לפי חישוב של שעת עבודה אחת: יש למלא את כל אחד ואחד מהרכיבים שבטבלה.
    - b. ההצעה תכלול תוספת לעלות השכר כולל תנאים סוציאליים קבועים כפי שמופיעים בנספח זה
    - c. בתוספת זו נכללים תקורה, רווח, ניהול וכל עלות נוספת שעל המציע לשלם בהתאם לתנאי המכרז ולפי כל דין או הסכם.
    - d. שעות שבת בהתאם לחוק ישולמו על פי ביצוע בפועל.
    - e. יובהר כי לא תתאפשרנה שעות נוספות במסגרת השירותים נשוא המכרז.
    - f. עיגול הסכומים בחישובי עלויות שכר :
    - i. בכל חישוב של עלות שכר יעוגל המספר שהקבל לספרה השנייה אחרי הנקודה העשרונית. עיגול הסכום יתבצע כלפי מטה עד הספרה 5 (לא כולל) וכלפי מעלה מהספרה 5 (כולל).
    - g. כלל המחירים אינם כוללים מע"מ.
    - h. הצעת המחיר עבור נותני שירותים.
6. הצעות המחיר עבור סה"כ התמורה עבור אספקת השירותים נשוא המכרז לשעת עבודה לא תעלה על העלויות המפורטות בטבלה להלן :

סה"כ תמורה	סה"כ תמורה	סה"כ תמורה	
מקסימאלית שעתית לעובד כללי לא כולל מע"מ	מקסימאלית שעתית לעובד חדרנות לא כולל מע"מ (רק בהפעלת האופציה על ידי המכון)	מקסימאלית שעתית לעובד ניקיון לא כולל מע"מ	
61 ₪	66 ₪	66 ₪	

**\*\* מציע שהצעתו תעלה על התמורה המוצגת לעיל, הצעתו תיפסל.**

עובד כללי למטבח	עובד חדרנות (רק בהפעלת האופציה על ידי המכון)	עובד ניקיון	
נח	נח	נח	שכר יסוד A
נח [ ] (4.62%)	נח [ ] (4.62%)	נח [ ] (4.62%)	חופשה
נח [ ]	נח [ ]	נח [ ]	הבראה
נח [ ] (3.47%)	נח [ ] (3.47%)	נח [ ] (3.47%)	חגים
נח [ ] (7.5%)	נח [ ] (7.5%)	נח [ ] (7.5%)	הפרשה לפנסיה
נח [ ] (8.33%)	נח [ ] (8.33%)	נח [ ] (8.33%)	הפרשה לפיצויים
נח [ ] (3.45%)	נח [ ] (3.45%)	נח [ ] (3.45%)	ביטוח לאומי
נח [ ] (7.5%)	נח [ ] (7.5%)	נח [ ] (7.5%)	קרן השתלמות
נח [ ]	נח [ ]	נח [ ]	סה"כ שכר יסוד כולל תנאים סוציאליים קבועים
נח [ ]	נח [ ]	נח [ ]	<b>B</b> - תקורה, ציוד וחומרים, תוספת ותק (בהתאם להוראת תכ"ם 7.9.3.2), מנהל עבודה, ניהול, רווח קבלני וכן כל הוצאה אחרת לפי כל דין, לכל שעת עבודה
נח [ ]	נח [ ]	נח [ ]	סה"כ התמורה המוצעת על-ידי עבור אספקת השירותים כנדרש בהזמנה זו ונספחיה לשעת עבודה- בספרות
			סה"כ התמורה המוצעת על-ידי עבור אספקת השירותים כנדרש בהזמנה זו ונספחיה לשעת עבודה - במילים
<b>16%</b>	<b>13%</b>	<b>71%</b>	משקלות לצורך ניקוד ההצעות

**\*\* יובהר כי הקבלן לא נדרש לספק חומרי ניקיון, ציוד או מכשור כלשהו עבור המטבח ועל כן המציע נדרש שלא לכלול בתקורתו עבור "עובד כללי במטבח" עלות בגין חומרי ניקיון, ציוד או מכשור כלשהו.**  
**\*\* הצעה שתימצא גירעונית ביחס לרכיבים המפורטים לעיל תיפסל.**

7. יובהר כי תעריף שבת יחושב באופן הבא:

$$\text{תעריף שבת} = A * 1.5 + B$$

**כאשר :**

A – שכר יסוד

B - תקורה, ציוד וחומרים, תוספת ותק (בהתאם להוראת תכ"ם 7.9.3.2) ניהול, רווח קבלני וכן כל הוצאה אחרת לפי כל דין, לכל שעת עבודה.

**\*\* מציע שהצעתו תעלה על התמורה המוצגת בסעיף 6 לנספח זה, הצעתו תיפסל.**

למעט תשלום התמורה כאמור בנספח זה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, החומרים, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.		



**נספח ג להזמנה**  
**פרטים לגבי המציע**

	<b>שם המציע</b>
	<b>סוג התאגדות</b> (אדם/חברה בע"מ/ שותפות/ אחר)
	<b>מספר זהות/ תאגיד</b>
	<b>תאריך ההתאגדות</b>
	<b>בעלי מניות/ שותפים (שם ות.ז.)</b>
	<b>מנהלי המציע</b>
	<b>מורשי חתימה</b>
	<b><u>איש קשר מטעם המציע למכרז/</u></b> <b><u>לתיבת ההצעות:</u></b> שם מלא טלפון נייד דואר אלקטרוני
	<b><u>מנהל העבודה מטעם המציע למתן</u></b> <b><u>השירותים נשוא המכרז:</u></b> שם מלא טלפון נייד דואר אלקטרוני
	<b><u>מפקח אזורי מטעם המציע למתן</u></b> <b><u>השירותים נשוא המכרז:</u></b> שם מלא טלפון נייד דואר אלקטרוני



**נספח ד להזמנה**  
**פירוט ניסיון, עבודות וממליצים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה של חברת \_\_\_\_\_ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

**1. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.9**

**ניסיון המציע במתן השירותים נשוא המכרז לגופים ציבוריים כהגדרתם לעיל בשנת 2016 :**

שם הלקוח	תקופת מתן השירות	היקף כספי שנתי של ביצוע העבודה	יש לסמן V במשבצות הרלוונטיות האם ביצוע העבודות כלל ניקיון :	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1			<input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> בריכה <input type="checkbox"/> כיתות <input type="checkbox"/> חדרי מעונות/חדרי אירוח <input type="checkbox"/> אולמות/מתקני ספורט <input type="checkbox"/> מטבחים <input type="checkbox"/> חדרי אוכל/קפיטריה <input type="checkbox"/> אודיטוריום	
2			<input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> בריכה <input type="checkbox"/> כיתות <input type="checkbox"/> חדרי מעונות/חדרי אירוח <input type="checkbox"/> אולמות/מתקני ספורט <input type="checkbox"/> מטבחים <input type="checkbox"/> חדרי אוכל/קפיטריה <input type="checkbox"/> אודיטוריום	
3			<input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> בריכה <input type="checkbox"/> כיתות <input type="checkbox"/> חדרי מעונות/חדרי אירוח <input type="checkbox"/> אולמות/מתקני ספורט <input type="checkbox"/> מטבחים <input type="checkbox"/> חדרי אוכל/קפיטריה <input type="checkbox"/> אודיטוריום	

2. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.9

ניסיון המציע במתן השירותים נשוא המכרז לגופים ציבוריים כהגדרתם לעיל בשנת 2017 :

שם הלקוח	תקופת מתן השירות	היקף כספי שנתי של ביצוע העבודה	יש לסמן V במשבצות הרלוונטיות האם ביצוע העבודות כלל ניקיון :	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1			<input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> בריכה <input type="checkbox"/> כיתות <input type="checkbox"/> חדרי מעונות/חדרי אירוח <input type="checkbox"/> אולמות/מתקני ספורט <input type="checkbox"/> מטבחים <input type="checkbox"/> חדרי אוכל/קפיטריה <input type="checkbox"/> אודיטוריום	
2			<input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> בריכה <input type="checkbox"/> כיתות <input type="checkbox"/> חדרי מעונות/חדרי אירוח <input type="checkbox"/> אולמות/מתקני ספורט <input type="checkbox"/> מטבחים <input type="checkbox"/> חדרי אוכל/קפיטריה <input type="checkbox"/> אודיטוריום	
3			<input type="checkbox"/> משרדים <input type="checkbox"/> בריכה <input type="checkbox"/> כיתות <input type="checkbox"/> חדרי מעונות/חדרי אירוח <input type="checkbox"/> אולמות/מתקני ספורט <input type="checkbox"/> מטבחים <input type="checkbox"/> חדרי אוכל/קפיטריה <input type="checkbox"/> אודיטוריום	

**3. הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.9**

**ניסיון המציע במתן השירותים נשוא המכרז לגופים ציבוריים כהגדרתם לעיל בשנת 2018 :**

שם הלקוח	תקופת מתן השירות	היקף כספי שנתי של ביצוע העבודה	יש לסמן V במשבצות הרלוונטיות האם ביצוע העבודות כלל ניקיון :	איש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה
1			<input type="checkbox"/> - משרדים <input type="checkbox"/> - בריכה <input type="checkbox"/> - כיתות <input type="checkbox"/> - חדרי מעונות/חדרי אירוח <input type="checkbox"/> - אולמות/מתקני ספורט <input type="checkbox"/> - מטבחים <input type="checkbox"/> - חדרי אוכל/קפיטריה <input type="checkbox"/> - אודיטוריום	
2			<input type="checkbox"/> - משרדים <input type="checkbox"/> - בריכה <input type="checkbox"/> - כיתות <input type="checkbox"/> - חדרי מעונות/חדרי אירוח <input type="checkbox"/> - אולמות/מתקני ספורט <input type="checkbox"/> - מטבחים <input type="checkbox"/> - חדרי אוכל/קפיטריה <input type="checkbox"/> - אודיטוריום	
3			<input type="checkbox"/> - משרדים <input type="checkbox"/> - בריכה <input type="checkbox"/> - כיתות <input type="checkbox"/> - חדרי מעונות/חדרי אירוח <input type="checkbox"/> - אולמות/מתקני ספורט <input type="checkbox"/> - מטבחים <input type="checkbox"/> - חדרי אוכל/קפיטריה <input type="checkbox"/> - אודיטוריום	

4. הצהרת המציע כי הוא מספק שירותים נשוא המכרז עבור לפחות 5 ארגונים / גופים, כאשר בכל ארגון מועסקים על ידו לפחות 20 עובדי ניקיון ו/או חדרנות ו/או כלליים להוכחת תנאי סף בסעיף

**4.1.10**

מס"ד	שם הארגון / גוף עבורו מסופקים השירותים נשוא המכרז	מספר עובדי ניקיון ו/או חדרנות ו/או כלליים
1		
2		
3		
4		
5		

5. המציע מצהיר כי יש לו \_\_\_\_\_ (יש לסמן V במשבצת המתאימה) במתן השירותים נשוא המכרז:

- מעל 15 שנות ותק.

- בין 10 ל-15 שנות ותק.

- בין 5 ל-10 שנות ותק.

- פחות מ-5 שנות ותק.

המלצות, הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

תאריך	שם מלא של מורשה החתימה	חתימה וחתימת של מורשה החתימה

**אישור**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

**נספח ה – תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976**

**ת צ ה י ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - 1.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים עד למועד חתימת תצהיר זה.
  - 1.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - 2.1. המציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום עד למועד חתימת תצהיר זה.
  - 2.2. אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

לעניין תצהיר זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981

3. כמו כן, הנני מצהיר כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקאות המיותרות]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע; או –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הנני מתחייב כי המציע יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות התאגיד לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וככל שהמציע התחייב כבר בעבר לפנות למנהל כאמור לעיל, הנני מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, וככל שקיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות – הוא אף פעל ליישומן.

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי המציע יעביר העתק מתצהיר זה למנהל בתוך 30 ימים מיום ההתקשרות עמכם, ככל שתהיה התקשרות כזו.

הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת,

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

**אישור**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

**נספח ו – תצהיר ואישור רו"ח לפי סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992**

**תצהיר**

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי החברה/השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחותימה

**אימות עו"ד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_ שזיהיתיה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר \_\_\_\_\_ שהזרתיה כי עליה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חותימה וחותמת

**אישור רו"ח**

לבקשתכם וכרואה החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הנני מאשר כדלקמן:

1. אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החברה/השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה, בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. המחזיקה בשליטה בחברה/בשותפות \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

בכבוד רב

רואי חשבון



**נספח ז' להזמנה – אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה**

אני \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף שהגיש את ההצעה כמפורט להלן:

1. שם הגוף כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי: \_\_\_\_\_
2. ח.פ./ ע.מורשה/ אחר (יש לציין): \_\_\_\_\_
3. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

דרישות נוספות, אם ישנן (לדוג', חותמת או שם חברה מודפס): \_\_\_\_\_

בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**נספח ח**  
**תצהיר על אי העסקת עובדים זרים ללא אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:  
אני נציג/ה של \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ ("המציע")  
אני מכהן/נת בתפקיד: \_\_\_\_\_ אצל המציע והנני מוסמך/כת לתת תצהיר זה מטעם המציע.

אני מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

המציע לא יעסיק בביצוע העבודות והשירותים הניתנים על ידו במכרז זה, עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהינם תושבי האוטונומיה ביהודה ושומרון, חבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה – 1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה, או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

תאריך	חתימה וחתימת המציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד
			הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.

**נספח ט –**

**תצהיר המציע ובעל הזיקה אליו בדבר שמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן :

1. הנני משמש כמורשה חתימה בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") והוסמכתי ליתן תצהיר זה.
2. הנני מצהיר בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים כדלקמן:
  - 2.1. יש לסמן X בריבוע המתאים – **הוכחת תנאי סף בסעיף 4.1.4 :**

הנני מצהיר כי המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי עבודה (כמפורט בנספח י-1 ו-י-2);

**או**

הנני מצהיר כי המציע ובעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי עבודה, אך חלפו שלוש השנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בגין הפרת חוקי עבודה (כמפורט בנספח י-1 ו-י-2);
  - 2.2. יש לסמן X בריבוע המתאים – **להוכחת תנאי סף בסעיף 4.1.5 :**

הנני מצהיר כי לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה (כמפורט בנספח י-1 ו-י-2).
  - 2.3. יש לסמן X בריבוע המתאים – **להוכחת תנאי סף בסעיף 4.1.6 :**

הנני מצהיר כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא הורשעו ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בעברה פלילית הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח י-3.
  - 2.4. יש לסמן X בריבוע המתאים – **להוכחת תנאי סף בסעיף 4.1.7 :**

הנני מצהיר כי המציע **לא נקנס** על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה (כמפורט בנספח י-3), יובהר, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו קנסות שונים. יש לפרט הקנסות:

הנני מצהיר כי המציע **נקנס** בקנס אחד או בשני קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה (כמפורט בנספח י-3), יובהר, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו קנסות שונים. יש לפרט הקנסות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

תאריך

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר \_\_\_\_\_ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**נספח י-1 – רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011**

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987](#).
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה, ניקיון ומלונאות לפי העניין.

### נספח י-2 – רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 2014.
- צו הרחבה בענף המלונאות 2011

### נספח י-3 – רשימת חוקי העבודה

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-

1997

**נספח י"א – נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה**

3. בהתאם למפורט ב**הוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון", מס' 7.3.9.2**, על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
4. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת:  
רחוב סלמה 53 תל אביב  
טלפון : 03-6223116  
פקס : 03-6828690
5. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
6. החברה תפנה את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה בציון מספר ח.פ. של החברה. פנייה שלא על פי כללים אלה לא תיענה.
7. המשרד יקפיד כי חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ. של מגישי ההצעה תואם את מספר הח.פ. שלגביו התקבל האישור ממינהל ההסדרה והאכיפה.

**נספח י"ב-1**  
**מדד אלטמן לחברות ציבוריות\***

**הנדון : אישור על נתונים מהדוחות הכספיים לשנת 2018 שנתיימה ביום 31.12.2018**

**לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:**

1. הננו משתמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2018 בוקרו על ידי משרדנו.  
**לחילופין :**
- הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2018 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה האחרונה שניתנה לדוחות הכספיים של החברה הינה ליום 31.12.2018 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.  
**לחילופין :**
- חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2018 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זה השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בדיקת איתנות פיננסית ( ע"פ מדד ההישרדות של אלטמן – Z-score model )

הפרמטרים הרלוונטיים למדד אלטמן	הפרמטרים של החברה ימולאו ע"י רו"ח המציע
סה"כ נכסים במאזן (P1)	P1 =
נכסים שוטפים (P2)	P2 =
התחייבויות שוטפות ( P3 )	P3 =
יתרת רווח (P4)	P4 =
רווח לפני מס והוצאות מימון (P5)	P5 =
שווי שוק (P6)	P6 =
סה"כ התחייבויות במאזן (P7)	P7 =
סה"כ הכנסות (P8)	P8 =

\*\* שווי שוק – הנתון לגבי שווי שוק תואם את הנתון המופיע בדיווחי הבורסה לניירות ערך בת אביב.

הסבר על הפרמטרים	הפרמטרים של אלטמן ליום 31.12.2018				
A1 – יחס המודד את הנוזילות הפיננסית של החברה.	A1	=	הון חוזר נטו	=	P2-P3
			סה"כ נכסים במאזן		P1
A2 – יחס המודד את יכולת המינוף של החברה.	A2	=	יתרת רווח במאזן	=	P4
			סה"כ נכסים במאזן		P1
A3 – יחס המודד את הרווחיות התפעולית של החברה.	A3	=	רווח לפני מס והוצ' מימון	=	P5
			סה"כ נכסים במאזן		P1
A4 – יחס המודד את כושר הפירעון של החברה.	A4	=	שווי שוק	=	P6
			סה"כ התחייבות במאזן		P7
A5 – יחס המודד את כושר הייצור של החברה.	A5	=	סה"כ הכנסות	=	P8
			סה"כ נכסים במאזן		P1
<b>חישוב מדד אלטמן:</b>					
$Z=(A1*1.2) + (A2*1.4) + (A3*3.3) + (A4*0.6) + (A5*0.999)$					
<b>מדד אלטמן עבור המציע : Z= _____</b>					

תאריך : \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת רו"ח : \_\_\_\_\_



**נספח י"ב-2**  
**מדד אלטמן לחברות פרטיות\***

הנדון : **אישור על נתונים מהדוחות הכספיים לשנת 2018 שנסתיימה ביום 31.12.2018**

**לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:**

1. הננו משתמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2018 בוקרו על ידי משרדנו.  
**לחילופין :**
- הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2018 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה האחרונה שניתנה לדוחות הכספיים של החברה הינה ליום 31.12.2018 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.  
**לחילופין :**
- חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2018 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זה השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בדיקת איתנות פיננסית ( ע"פ מדד ההישרדות של אלטמן – Z- score model )

הפרמטרים הרלוונטיים למדד אלטמן	הפרמטרים של החברה ימולאו ע"י רו"ח המציע
סה"כ נכסים במאזן (P1)	P1 =
נכסים שוטפים (P2)	P2 =
התחייבויות שוטפות ( P3 )	P3 =
יתרת רווח (P4)	P4 =
רווח לפני מס והוצאות מימון (P5)	P5 =
הון עצמי (P6)	P6 =
סה"כ התחייבויות במאזן (P7)	P7 =
סה"כ הכנסות (P8)	P8 =

הסבר על הפרמטרים	הפרמטרים של אלטמן ליום 31.12.2018				
A1 – יחס המודד את הנוזילות הפיננסית של החברה.	A1	=	הון חוזר נטו	=	P2-P3
			סה"כ נכסים במאזן		P1
A2 – יחס המודד את יכולת המינוף של החברה.	A2	=	יתרת רווח במאזן	=	P4
			סה"כ נכסים במאזן		P1
A3 – יחס המודד את הרווחיות התפעולית של החברה.	A3	=	רווח לפני מס והוצ' מימון	=	P5
			סה"כ נכסים במאזן		P1
A4 – יחס המודד את כושר הפירעון של החברה.	A4	=	הון עצמי	=	P6
			סה"כ התחייבות במאזן		P7
A5 – יחס המודד את כושר הייצור של החברה.	A5	=	סה"כ הכנסות	=	P8
			סה"כ נכסים במאזן		P1
<b>חישוב מדד אלטמן:</b>					
$Z=(A1*0.71) + (A2*0.847) + (A3*3.107) + (A4*4.2) + (A5*0.998)$					
<b>מדד אלטמן עבור המציע :</b> Z= _____					

חתימה וחותמת רו"ח: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח י"ג – תצהיר של המציע ושל בעל הזיקה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים בתקופת ההתקשרות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :

הנני מצהיר כי המציע, מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים ויקיים חובות אלו במשך כל תקופת ההתקשרות, על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים ובכלל זה :

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.

**נספח י"ד – נתונים לצורך תחשיבי ספק**

הנתונים המובאים בנספח י"ד, הינם למטרת סקירה כללית של היקף הפעילות הרלוונטית, מהווים הערכה בלבד ואינם מחייבים את המכון בכל דרך שהיא

1. להלן טבלת נתונים בדבר כמות אסלות, כיורים ומתקני סבון לסיוע במתן הצעת מחיר וחישוב החומרים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

מיקום	כמות האסלות	כמות הכיורים	מתקני סבון
בית נבחרות*	47	48	2
בניין י"א**	6	4	4
בניין ברלין**	5	3	3
בניין הישגי**	8	8	8
בניין מנהלה**	9	5	5
בניין נורמן**	4	6	2
בניין פלדמן**	3	3	3
בית ספר למאמנים**	12	13	13
בית מיקה*	2	1	1
רפואת ספורט**	13	13	13
אולם נתניה**	5	3	3
בניין פדגוגי**	4	2	2
בניין הרשטריט**	10	10	4
אולם בג**	4	2	2
מעונות גלובינסקי* (יש לספק חומרי ניקוי וטואלטיקה רק בחודשים יולי- אוגוסט)	27	27	אין מתקנים
מעונות הרשטריט* (יש לספק חומרי ניקוי וטואלטיקה רק בחודשים יולי- אוגוסט)	27	27	אין מתקנים
מעונות בית א**	3	3	2
מעונות בית ב**	4	4	2
מעונות בית ג**	5	4	2
מטבח**	10	11	11
אקדמיה*	60	118	8
מגרש טניס**	1	1	1
מתחם גולף עליון**	2	2	2
בריכה**	51	45	35
אחזקה*	1	2	2
בית זולי*	1	1	1
אצטדיון**	8	8	5
מגרש כהנר**	3	2	2

**מקרא :**

\* לשימוש עובדי המקום בלבד  
\*\* לשימוש ציבורי

2. להלן טבלת מבנים במכון במ"ר לצורך חישובי ספק להצעת מחיר וביצוע אומדן בדבר החומרים הנדרשים לצורך מתן השירותים :

מס'	שם המבנה	שטח המבנה	הערות
1	מנהלה	1,250	
2	נורמן	490	
3	פלדמן	375	
4	נתניה	777	
5	י"א	2,790	
6	ברלין	2,270	
7	הישגי	2,700	
8	מכלול בריכות	13,720	
9	בי"ס מאמנים	1,300	
10	בית הסטודנט(ללא חנויות)	2,050	
11	רפואת ספורט	1,435	
12	פדגוגי	1,437	
13	בית הנבחרות (מלון הספורט)	1,810	
14	בית ויס	240	
15	כיתה ניסן	400	
16	גולף	63	
17	אצטדיון	270	
18	כהנר	46	
19	בית כנסת	76	
20	מחסן מכללה	133	
21	בית רוסו	167	
22	בית גפני	989	
23	בית מיקה	361	
24	בג	1,000	
25	חדר אוכל	1,705	
26	מעונות גלובינסקי	1,125	אין צורך לבצע ניקיון במהלך השנה, מתבצע תגבורי כח אדם במהלך חודשים יולי-אוגוסט במסגרת סעיף 25.6 להזמנה.
27	מעונות הרשטריט	1,084	
28	מעונות בית א'	348	1. אין צורך לבצע ניקיון המבנים במהלך השנה, מתבצע תגבורי כח אדם במהלך חודשים יולי-אוגוסט במסגרת סעיף 25.6 להזמנה
29	מעונות בית ב'	292	
30	מעונות בית ג'	297	
31	מעונות בית ד'	500	
32	מעונות בית ה'	517	2. נדרש לנקות שירותים לאורך כל ימות השנה

3. להלן טבלה עם פירוט גודל ומיקום פרקטים במכון:

שטח פרקט במ"ר	שם אולם
1,215	אולם הישגי
1,125	אולם י"א
600	אולם נתניה
840	אולם בג

4. להלן טבלה ובה פירוט מיקום ושטח מ"ר של שטיחים במכון

שטח כולל במ"ר	מיקום
כ- 450	אולם בן – וידר ( השטח מכסה כ-90% מהשטח הכולל )
כ- 324	אולם סייבקס
כ- 625	אודיטוריום ( אולם הרשטריט )

5. להלן טבלת ותק עובדים נכון לחודש יוני 2019

מס' סידורי עובד	ותק מצטבר	מס' סידורי עובד	ותק מצטבר
עובד 1	14 שנים ו-6 חודשים.	עובד 19	שנה וחודש.
עובד 2	3 שנים ו-4 חודשים.	עובד 20	שנה.
עובד 3	3 שנים ו-4 חודשים.	עובד 21	8 חודשים.
עובד 4	3 שנים ו-4 חודשים.	עובד 22	8 חודשים.
עובד 5	3 שנים ו-4 חודשים.	עובד 23	7 חודשים.
עובד 6	3 שנים ו-4 חודשים.	עובד 24	6 חודשים.
עובד 7	3 חודשים.	עובד 25	6 חודשים.
עובד 8	3 שנים ו-חודשיים.	עובד 26	6 חודשים.
עובד 9	שנתיים ו-11 חודשים.	עובד 27	5 חודשים.
עובד 10	5 חודשים.	עובד 28	4 חודשים.
עובד 11	שנתיים ו-10 חודשים.	עובד 29	4 חודשים.
עובד 12	שנתיים ו-9 חודשים.	עובד 30	4 חודשים.
עובד 13	שנתיים ו-5 חודשים.	עובד 31	חודשיים.
עובד 14	שנתיים ו-3 חודשים.	עובד 32	חודשיים.
עובד 15	שנתיים וחודשיים.	עובד 33	חודש.
עובד 16	שנה ו-10 חודשים.	עובד 34	חודש.
עובד 17	3 חודשים.	עובד 35	חודש.
עובד 18	שנה וחודש.		