

מכרז פומבי מס' 200008 למתן הרשאה להפעלת קפיטריה ומכירת מוצרי נוחות

חלק א' – הוראות, הנחיות והסברים למציעים

1. בללי

- 1.1. המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט) ("מכון וינגייט" או "המכון"), מבקש להזמין הצעות מגופים שעומדים בתנאי ההזמנה (כל אחד, "המציע"), לקבל הרשאה להפעלת קפיטריה ומכירת מוצרי נוחות ולאספקת כיבוד ("ההרשאה" ו"השירותים", בהתאמה) כמפורט להלן:
 - 1.1.1. הפעלת קפיטריה "בית הסטודנט" ("הקפיטריה");
 - 1.1.2. מכירת מוצרי נוחות ("מוצרי נוחות");
 - 1.1.3. אספקת כיבוד לאירוח (לפי דרישה) ("כיבוד").
- 1.2. מכון וינגייט הינו המכון הלאומי למצוינות בספורט ומשמש כבית לספורטאים רבים. המכון רואה את תזונת הספורטאים כחלק מהותי מצרכיהם והמסלול להצלחתם ועל כן שם עליה דגש רב בהתקשרות המוצעת.
- 1.3. הצלחת הספורטאים תלויה, בין היתר, בזמינות של מזון מותאם, מגוון, בריא, נקי וטעים.
- 1.4. המציעים יידרשו להציע במסגרת הצעתם קונספט המתייחס לשיפוץ ועיצוב הקפיטריה וכן לאופן הפעלתה השוטף.
- 1.5. על המציע לערוך, על חשבונו, את כל הבירורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הנחוץ לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה ולהכנת הצעתו והגשתה. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
- 1.6. הזוכה במכרז ייבחר בהתאם למפורט בחלק ג' למכרז, ועם החלטת המכון על קבלת הצעת הזוכה בהתאם לתנאי מכרז זה, לפי שיקול דעת המכון וכפוף לכל דין, המכון יתקשר עם הזוכה בהסכם ההתקשרות ("המפעיל").
- 1.7. המפעיל יידרש לספק את השירותים בשטחי המכון על פי דרישות המכון ובהתאם לצרכיו, הכל כמפורט בהזמנה זו ("ההזמנה" או "המכרז"), לרבות הסכם ההתקשרות המצורף אליה כנספח א' ("ההסכם" או "הסכם ההתקשרות").
- 1.8. הגדרת הדרישות המקצועיות, דמי השימוש ~~הרשאה~~ ותכולת השירותים מפורטים בחלק ד' למכרז זה.
- 1.9. המכון מעוניין לקבוע למכרז זה זוכה יחיד, אך אין בהתקשרות המכון בעקבות הזמנה זו, כדי למנוע מהמכון להתקשר בהסכמים נוספים לקבלת שירותים דומים או זהים. מבלי לגרוע מהאמור, המכון יהא רשאי להעניק את הזכייה לביצוע העבודות ליותר ממציע אחד, לפצל ולחלק את העבודות, כולן או חלקן, בין מציעים שונים, ולהתקשר עם מספר מציעים או צדדים שלישיים כלשהם באופן בו כל מציע או צד שלישי כאמור, יבצע חלק מהעבודות מושא הזמנה זו.
- 1.10. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 1.11. בכל סתירה בין הוראות המכרז לבין הוראות ההסכם או נספחי ההסכם או המכרז, המכון יקבע את אופן שוב הסתירה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

2. **רקע ומתקנים קיימים במכון**
- 2.1. בחלק משטח המכון, המוגדר "בית הסטודנט" מופעלת כיום קפיטריה יחידה. כמו כן, ניתנים כיום שירותי כיבוד לאירועים.
- 2.2. המכון מפעיל חדר אוכל המופעל ומנוהל ע"י עובדי המכון ופתוח לסועדים השונים בתשלום.
- 2.3. את שערי המכון פוקדים בשגרה, מדי יום, אלפי מבקרים שהינם לקוחות פוטנציאליים לשירותים הנדרשים, לרבות:
- 2.3.1. עובדי המכון ואיגודים שונים;
- 2.3.2. תלמידי האקדמיה למצוינות של מכון וינגייט;
- 2.3.3. סטודנטים מבית הספר למאמנים ומדריכים של מכון וינגייט;
- 2.3.4. סטודנטים של המכללה האקדמית וינגייט;
- 2.3.5. חיילים מבה"ד 8 (הממוקם בשטח המכון);
- 2.3.6. אורחים הלנים ב"בית הנבחרות" – מלון ספורט של מכון וינגייט;
- 2.3.7. אורחים שונים ומזדמנים (תחרויות/ אירועי חברה וכיו"ב).

3. **טבלת ריכוז המועדים בהזמנה**

אירוע	המועד
מועד פרסום ההזמנה	יום ו' 18 לדצמבר, 2020
המועד האחרון להרשמה לסיור מציעים	יום א' 27 לדצמבר, 2020 בשעה 12:00
מועד סיור מציעים	יום ב' 28 לדצמבר, 2020 בשעה 12:00
המועד האחרון להרשמה לתיבת ההצעות למציעים שיש להם שאלות הבהרה	יום ג' 29 לדצמבר, 2020 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	יום ד' 30 לדצמבר, 2020 בשעה 12:00
המועד האחרון להרשמה לתיבת ההצעות	יום ד' 13 לינואר, 2021 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת ההצעות במענה להזמנה	יום ה' 14 לינואר, 2021 בשעה 12:00
מועד קיום ראיונות למציעים שיזומנו (ניקוד איכות)	יום ב' 1 לפברואר, 2021
קיום התמחרות מקוונת (אופציונל)	יום ב' 8 לפברואר, 2021 בשעה 10:00

אירוע	מועד	מועד אחרון להרשמה לסיור/ לתיבת הצעות
מועד פרסום ההזמנה	יום ו' 18 לדצמבר, 2020	
מועד סיור מציעים	יום א' 27 לדצמבר, 2020 בשעה 12:00	יום א' 27 לדצמבר, 2020 בשעה 12:00
מועד סיור מציעים שני	יום א' 3 לינואר, 2021 בשעה 08:30	יום שבת 2 לינואר, 2021 בשעה 21:00

<u>יום ג' 5 לינואר, 2021 בשעה 12:00</u>	<u>יום ד' 6 לינואר, 2021 בשעה 12:00</u>	<u>המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים</u>
<u>יום ד' 20 לינואר, 2021 בשעה 12:00</u>	<u>יום ה' 21 לינואר, 2021 בשעה 12:00</u>	<u>המועד האחרון להגשת ההצעות במענה להזמנה</u>
	<u>יום א' 7 לפברואר, 2021</u>	<u>מועד קיום ראיונות למציעים שיזמנו (ניקוד איכות)</u>
	<u>יום ב' 16 לפברואר, 2021 בשעה 10:00</u>	<u>קיום התמחרות (מקוונת (אופציונלי))</u>

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר בהזמנה, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של המכון שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום ההזמנה.

הגדרות 4.

- 4.1 "ההסכם" או "ההתקשרות" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.6.1.6 להזמנה.
- 4.2 "ההזמנה" או "המכרז" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.6.1.6 להזמנה.
- 4.3 "מכון וינגייט" או "המכון" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1 להזמנה.
- 4.4 "הקפיטריה" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1.1 להזמנה.
- 4.5 "מוצרי נוחות" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1.2 להזמנה.
- 4.6 "כיבוד" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1.1.3 להזמנה.
- 4.7 "מציע" – גוף אשר הגיש הצעה במענה להזמנה זו.

5. הגורמים אליהם מופנית ההזמנה – תנאי סף

- 5.1. מכון וינגייט לא ישקול הצעתו של מציע אלא אם עמד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 5.1.1. המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל ;
- 5.1.2. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976 ;
- 5.1.3. המציע שימש כבעלים של, או הפעיל על פי הרשאה מהבעלים, לפחות 3 קפיטריות או בתי קפה או מסעדות או מזנונים כל אחת לתקופה שלא תפחת מ- 12 חודשים, בכל אחת מהשנים 2017-2019, אשר פעלו על פי רישיון עסק כדין.
- 5.1.4. המציע מפעיל על פי רישיון עסק כדין, במועד הגשת הצעתו למכרז, לפחות מקום אחד מסוג בית קפה או קפיטריה או מסעדה או מזנון לתקופה שלא תפחת מ- 12 חודשים, כאשר מחזור ההכנסות השנתי (בשנה קלנדרית) בו הוא לפחות 2,000,000 (שני מיליון) ש"ח, כולל מע"מ, בשנת 2019 או בשנת 2020.
- 5.1.5. מחזור ההכנסות הכספי של המציע מהשירותים המפורטים במכרז זה הוא לפחות 7,000,000 (שבעה מיליון) ש"ח, כולל מע"מ, בשנה בכל אחת מהשנים 2017-2019.
- 5.1.6. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל.
- 5.1.7. המציע העמיד במסגרת הצעתו את ערבות ההצעה בהתאם להוראות סעיף **11.1** להלן.
- 5.1.8. המציע השתתף בסיור מציעים כהגדרתו להלן.
- 5.2. מובהר בזאת, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס למציע, לצורך עמידה בתנאי הסף, כל נתון שמתקיים בגוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע על פי סעיף 323 לחוק החברות, תשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות להזמנה זו.

6. סיור מציעים

- 6.1. השתתפות בסיור המציעים, שיערך במועד הקבוע לכך בטבלה שבסעיף 3 לעיל (סיור המציעים), היא תנאי סף להגשת שאלות הבהרה כמפורט בסעיף 8 ולהגשת הצעה על פי ההזמנה.
- 6.2. המציעים נדרשים להירשם לסיור המציעים עד התאריך המצויין לכך בטבלה שבסעיף 3 לעיל, וזאת באמצעות שליחת בקשה לדוא"ל purchase@wingate.org.il בצירוף כל הפרטים הבאים:
- 6.2.1. פרטי המציע, לרבות שם ומספר זיהוי של המציע;
- 6.2.2. איש קשר מטעם המציע לסיור (שם מלא, טלפון נייד ודואר אלקטרוני);
- 6.3. יובהר, כי ההרשמה לסיור המציעים אינה תנאי להשתתפות בסיור.
- 6.4. מקום **התכנסות לסיור**: קפיטריית "בית הסטודנט", בניין הרשטריט מכון וינגייט.
- 6.5. בתחילת סיור המציעים, המציעים יחתמו על טופס נוכחות.
- 6.6. כל הודעה, תשובה או הבהרה שתישלחנה בכתב על ידי המכון, לרבות דו"ח מסיור המציעים (אם ישלח), יצורפו על ידי המציע למסמכי ההזמנה, כשהם חתומים בחתימת המציע כאישור לכך שקיבלם, קראם, הבינם והביאם בחשבון בהצעתו.

7. אופן ההרשמה לתיבת הצעות

- 7.1. מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי ההזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, נדרש להירשם לתיבת הצעות המקוונת ע"י שליחת נספח ג' להזמנה (טופס פרטי המציע) לדוא"ל purchase@wingate.org.il לא יאוחר מהמועד המופיע לכך בטבלה בסעיף 3 לעיל.
- 7.2. הגשת הצעות למכרז **מותנית** ברישום מראש לתיבת הצעות. באם המציע לא ביצע רישום לתיבת הצעות המקוונת בשלב שאילת השאלות, נדרש המציע להירשם לתיבת הצעות המקוונת ע"י שליחת נספח ג' להזמנה (טופס פרטי המציע) לדוא"ל purchase@wingate.org.il לא יאוחר מהמועד הנקוב לכך בטבלה בסעיף 3.

8. שאלות, הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה

- 8.1. מציע שיש לו שאלות, הערות והשגות בקשר לתנאי הזמנה, או השגה כלשהי ביחס למסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, מוזמן להעלותן על הכתב ולשלוח אותן בכתב לתיבת ההצעות, כקובץ **Word**.
- 8.2. יובהר כי יובהר כי רק מציעים שנרשמו לתיבת ההצעות המקוונת ומילאו אחר ההוראות בסעיף **77** לעיל רשאים לפעול על פי סעיף **8.1-8**.
- 8.3. הפנייה תוגש בפורמט שלהלן:

מסמך (הזמנה / הסכם)	מספר סעיף / סעיף משנה שאליו שאלה או הבהרה מבוקשת

- 8.4. הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף המכרז ולאחר מכן לנספחיו.
- 8.5. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם למועד המפורט לכך בסעיף 3 לעיל. שאלות שתתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה.
- 8.6. תשובות לשאלות שתגענה במועד הקבוע לכך, תישלחנה בכתב לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה באמצעות תיבת ההצעות, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המכון.
- 8.7. עותק מהתשובות שתינתנה יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה. המציע נדרש לצרף את מסמך התשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה (ובכלל זה לא יינתנו תשובות בעל פה שיש בהן כדי לחייב את המכון במהלך סיור המציעים). בהתאם לכך, יחייבו את המכון רק תשובות או הבהרות שניתנו על ידו בכתב.
- 8.8. המכון רשאי להוציא הבהרות ותיקונים למסמכי ההזמנה בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן.

9. המועד והמען להגשת ההצעות

- 9.1. ההצעה תוגש עד למועד הקבוע לכך בסעיף 3 לעיל, לתיבת הצעות מקוונת בהתאם להנחיות המפורטות בחלק ב' להזמנה זו.
- 9.2. לא תתאפשר הגשה לאחר המועד שצוין לעיל.
- 9.3. קבלת ההוראות למילוי ההצעה והעלאת קבצים בתיבת ההצעות המקוונת מותנת בשליחת נספח ג' להזמנה (טופס פרטי המציע) כמפורט בסעיף 7 לעיל.

10. שינויים במועדים ובתנאי המכרז

- 10.1. המכון רשאי להאריך את כל או חלק מהמועדים הקבועים בהזמנה זו.
- 10.2. הודעה על הארכת מועד/ים כאמור תישלח בכתב לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.
- 10.3. המכון רשאי לשנות את תנאי ההזמנה, חלקם או כולם, בכל אופן שהוא.
- 10.4. הודעה בכתב על שינוי תנאי המכרז תישלח לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה.

11. ערבות לקיום הצעה

- 11.1. מציע המגיש הצעה במסגרת הזמנה זו, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי, לטובת מכון וינגייט, בסך עשרת אלפים ש"ח (במילים: 10,000 ש"ח), בנוסח המצורף **בנספח ז'** להזמנה זו (**"ערבות ההצעה"**). כל ההוצאות הקשורות במתן ערבות ההצעה, תהיינה על חשבון המציע.
- 11.2. תוקף ערבות ההצעה יהיה מאה ושמונים יום ממועד הגשת ההצעה, קרי עד ליום ב' 12 ליוני, 2021. כל תאריך אחר עלול לפסול את ההצעה. יובהר כי אם מועד הוצאת הערבות קדם למועד הגשת ההצעות, אזי התקופה שעד מועד הגשת ההצעות לא תחשב במניין ה-180 ימים ולא תיחשב כנותנת יתרון למציע.
- 11.3. נפסלה או לא נבחרה הצעת המציע, תוחזר ערבות ההצעה לרשותו, ובלבד שלא נתקיימו התנאים לחילוטה או לקיזוז ממנה לפי הוראות הזמנה זו.
- 11.4. ערבות הצעה של המציע הזוכה שייחתם איתו הסכם ההתקשרות, תוחזר לאחר שיעמיד הזוכה למכון וינגייט את ערבות הביצוע הנדרשת על פי הסכם ההתקשרות.
- 11.5. מכון וינגייט יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה על מלוא סכומה אם המציע יחזור בו מהצעתו לאחר זכייתו בהליך זה או אם ייסוג מהצעתו לאחר שהוגשה. כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור, המכון יהיה רשאי לקזז את נזקיו מערבות ההזמנה אם הם נגרמו ע"י המציע, ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור – אם נגרמו מחמת הפרת הוראות ההזמנה מצד המציע או קיום חוסר תום לב שלהן, לרבות ניסיון להונות את מכון

וינגייט או להגיש הצעה תכסיסנית.

12. הסכם ההתקשרות

- 12.1. להזמנה זו מצורף הסכם ההתקשרות, הכולל, בין היתר, סעיפי אחריות, תנאי תשלום, ביטוחים וערבויות וכן תנאים נוספים הנוגעים להתקשרות המכון עם הזוכה.
- 12.2. **המצאת הסכם ההתקשרות כשהוא חתום במקומות המיועדים לכך בחתימת מורשה/י חתימה של המציע וחתימת המציע בכל עמוד, בעת הגשת ההצעה, מהווה אישור להסכמת המציע לתנאיו והם יחייבו אותו לכל דבר ועניין.**
- 12.3. הסכם ההתקשרות עם הזוכה ייכנס לתוקף רק לאחר וכפוף להוספת חתימת מכון וינגייט על הסכם ההתקשרות, באמצעות מורשי החתימה של מכון וינגייט.
- 12.4. הודעת הזכייה שתשלח לזוכה בהליך זה לא תהווה קיבול ולא תיחשב בשום צורה ואופן כמחייבת או כמגבילה את מכון וינגייט, יהא אשר יהא נוסחה של הודעת הזכייה.
- 12.5. כמו כן מובהר, כי אין בהודעת הזכייה כדי לגרוע מזכותו של המכון לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה וזאת בין אם ביוזמתו ובין אם בעקבות פניות מציעים אחרים שלא זכו או מכל סיבה אחרת שהיא.

13. היעדר ניגוד עניינים

אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות להזמנה זו. גופים אשר יש להם קשר עסקי או משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר זיהוי נפרד), היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות להזמנה זו.

14. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

- 14.1. המכון אינו מתחייב לסיים את הליכי ההזמנה תוך תקופה מסוימת.
- 14.2. הצעות המציעים תהיינה בלתי הדירות ותעמודנה בתוקפן לתקופה של מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, וזאת אף לאחר בחירת הזוכה או משלוח הודעה על הבחירה כאמור.
- 14.3. במקרה שההליכים לא יסתיימו בתוך מאה עשרים (120) ימים מהמועד הקובע, רשאים המציעים שיחפצו בכך לבטל את הצעתם.
- 14.4. הודעה על ביטול ההצעה בהתאם לסעיף זה תוגש למכון בכתב ולא לתר.
- 14.5. במקרה שיבוטל הסכם ההתקשרות או במקרה שלא יחתם או שההתקשרות עם הזוכה תבוטל, מכל סיבה שהיא, המכון יהא רשאי לפנות למציע שדורג אחרי הזוכה בתהליך בחינת ההצעות ("הכשיר השני"), וזאת בהתאם לתנאי ההזמנה והצעת הכשיר השני. אם פנה המכון לכשיר השני לאחר פקיעת תוקפה של הצעת הכשיר השני בהתאם להוראות סעיף זה והכשיר השני סירב להתקשר עם המכון בהתאם לתנאי ההזמנה והצעת הכשיר השני, יהיה המכון רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה, עד שייחתם הסכם ההתקשרות.
- 14.6. למען הסר ספק, סמכות זו של המכון היא סמכות רשות והמכון ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על פי נסיבות העניין.

15. סמכויות נוספות של המכון, תנאים כלליים

- 15.1. המציע מצהיר כי הוא מתחייב לעמוד בעקרונות תזונה נכונה במהלך הפעלת הקפיטריה בהתאם להנחיות המצורפות בנספח י' להזמנה.
- 15.2. המכון שומר לעצמו את הזכות לראיין את המציעים, כולם או חלקם, וכן לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים, ככל שיידרש על ידו. המציע מתחייב לספק כל מידע או מסמכים שיידרשו על ידי המכון לצורך בחינת הצעתו.
- 15.3. המכון שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הגופים המופיעים ברשימת הממליצים עמם עבד המציע, אשר תצורף על ידי המציע להצעתו, על מנת לברר פרטים אודות המציע, לרבות רמת שביעות הרצון של הגופים כאמור.
- 15.4. המכון רשאי לפנות גם לגופים שאינם ברשימה האמורה, אולם הם בעלי מידע רלוונטי על המציע, וזאת על בסיס מידע הקיים במכון או העולה מתוך ההצעה או מבדיקת המכון ואף להסתמך על מידע זה.
- 15.5. הזמנה זו אינה מהווה הצעה מאת המכון לביצוע העבודות / לקבלת השירותים. הצעה שתוגש על ידי מציע תוכל להיחשב כהצעה שניתן לה קיבול על ידי המכון אך ורק במקרה בו המכון החליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם המציע הרלוונטי בהסכם ובתנאי שהסכם כזה נחתם בפועל על ידי המכון.
- 15.6. המכון לא מתחייב להתקשר עם מי מהמציעים והוא יהיה רשאי לבטל הליך זה, בכל עת עד לחתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות מבלי שתהיה למציעים כל תביעה או טענה בשל כך.
- 15.7. המכון רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת, ולא לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר, בכפוף להוראות הדין.
- 15.8. למען הסר ספק, למכון הזכות לפסול הצעות אשר אינן סבירות, או לפסול מציע אם התעורר חשש ממשי או ספק סביר אחר כי הוא אינו יכול לבצע את ההתקשרות, לאחר שניתנה למציע האפשרות להשמיע את דבריו בפני המכון.
- 15.9. עצם הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי יש לו את כל היכולות, הידע, הכלים, המומחיות, הניסיון, המשאבים, כוח האדם, הרישיונות, ההיתרים וכל דבר נחוץ אחר כדי לבצע את הפרויקט לשביעות רצונו המלא של המכון.
- 15.10. כל מציע רשאי, בתוך 30 ימים ממועד פרסום תוצאות המכרז, לעיין בכל המסמכים העומדים לעיון לפי תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, על תנאיה וסייגיה כמפורט שם, ולמעט כל מסמך אחר שאין לעיין בו על פי דין.
- 15.11. עיון של מציע כאמור ייעשה תמורת תשלום למכון וינגייט לכיסוי העלות הכרוכה בהעמדת המסמכים לעיונו, בסך 300 ₪.
- 15.12. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה. מסמכי הזמנה הם רכוש הבלעדי של המכון, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.
- 15.13. המציע מתחייב כי בנוסף לכל סעד לו זכאי המכון על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, ומבלי לגרוע מכל מחויבות, התחייבות או אחריות, מכל מין וסוג שהם, המוטלים או שיהיו מוטלים על המציע, במפורש או מכללא, על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, יפצה המציע את המכון בגין כל נזק, הוצאה, עלות, אובדן או הפסד, מכל מין וסוג שהם, שייגרם או שעלול להיגרם להם כתוצאה מאי עמידה או אי קיום של איזו מההצהרות או ההתחייבויות המיוחסות למציע, במפורש או מכללא, על פי הזמנה זו או על פי הצעת המציע, או כתוצאה ממעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהם, שנעשה על ידי מי מבין העובדים או הנציגים או הסוכנים או המנהלים או השלוחים, הפועלים, או הנחזים להיות פועלים, מטעם או ברשות או בשם המציע. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה יהיו ויחולו על חשבון המציע וזאת ללא כל קשר לתוצאות המכרז.
- 15.14. לבית המשפט המוסמך בת"א-יפו סמכות שיפוט בלעדית לדון בסכסוך או מחלוקת הנובעים מהזמנה זו, לרבות ההסכם.

חלק ב - דרישות והנחיות להגשת ההצעות

16. כללי

הנתונים המסופקים על ידי המכון במסגרת הזמנה זו נועדו לשמש כאינדיקציה בלבד, ואין המכון אחראי להם ואין הם מחייבים אותו. כמו כן אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע לבחון את מכלול הנתונים, אשר הוא סבור שחשובים לצורך הכנת הצעתו או היערכותו. למציע לא תהיה כל טענה או דרישה או תובענה כנגד המכון בשל נתון כלשהו שחסר לו בכדי להכין את הצעתו.

17. הנחיות כלליות ונספחי ההצעה

17.1. כמפורט בסעיף 77 לעיל, על המציע להגיש פרטים מלאים אודותיו, על פי הנוסח המצורף **בנספח ג'** להזמנה (יוגש לכתובת purchase@wingate.org.il וזאת לטובת רישום לתיבת ההצעות);

17.2. על המציע להגיש את ההצעה בצירוף כל המסמכים המפורטים להלן:

17.2.1. הסכם ההתקשרות, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע על פי הנוסח המצורף **בנספח א'** להזמנה;

17.2.2. הצהרות המציע והצעת המציע בנוסח המצורף **בנספח ב'** להזמנה זו.

17.2.3. הצעת המחיר, על גבי **נספחים ב'1, ב'2, ב'3 ו-ב'4** להזמנה זו. למען הסר כל ספק יובהר כי התמורה או כל תשלום אחר שישולמו למציע בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, ישולמו בתוספת מע"מ, בשיעורו הקבוע בחוק במועד התשלום.

17.2.4. פרטים מלאים על המציע, על פי הנוסח המצורף **בנספח ג'** להזמנה;

17.2.5. **להוכחת תנאי סף 5.1.1**;

17.2.5.1. תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע;

17.2.5.2. תעודת עוסק מורשה;

17.2.6. **להוכחת תנאי סף 5.1.2**;

17.2.6.1. תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 על פי הנוסח המצורף להזמנה זו כנספח ה';

17.2.6.2. אישורים נדרשים ומעודכנים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

17.2.7. **להוכחת תנאי סף 5.1.3-5.1.6**;

17.2.7.1. המציע ישלים הנתונים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף על פי הנוסח המצורף **בנספח ד'** להזמנה- חלק א'.

17.2.7.2. העתק רישיון עסק לשנות הפעילות הרלוונטיות בהתאם לפירוט המציע, לכל אחד מהמתקנים שהמציע יציג לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף **5.1.3-5.1.4** לעיל.

17.2.7.3. רישיון עסק לעסק המוצג על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף **5.1.4-5.1.4** לעיל.

17.2.8. אישור ניכוי מס במקור בתוקף;

17.2.9. נסח חברה עדכני מרשם, שהופק לא מוקדם מ-30 יום מיום הגשת ההצעות; לתשומת לב המציעים כי המכון עשוי לפסול הצעות ממציע שעל פי נסח החברה הוא רשום כ"חברה מפרת חוק" או "התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק".

17.2.10. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה ומעוניין בכך, המציע יצרף אישור ותצהיר לפי סעיף 22. לחוק חובת המכרזים ביחס ל"עסק בשליטת אישה", כהגדרתו שם, המצורף **בנספח ו'** להזמנה זו;

17.2.11. עותק סרוק של ערבות ההצעה שהוגשה למכון בהתאם להוראות סעיף **17.3-17.3** להלן.

17.2.12. אישור עורך דין על כך שהחותמים על הצעת המציע לבעלי זכות חתימה בשם המציע מחייבים את המציע בחתימתם על פי הנוסח המצורף להזמנה זו **בנספח ח'**;

17.2.13. מסמכי ההזמנה ונספחיו חתומים;

17.2.14. מענה לשאלות הבהרה חתומים;

17.2.15. פרוטוקול סיור מציעים חתום;

17.2.16. פרופיל של המציע: תיאור כללי של המציע, השירותים שהוא מעניק, לקוחות עיקריים, שנות ניסיון, צוות עובדים וכו'.

17.2.17. כל מסמך אחר, כנדרש במסמכי הזמנה זו.

17.2.18. ניתן לצרף מידע ונספחים רלוונטיים נוספים, שאינם נכללים בדרישות מסמכי המכרז או הנספחים.

17.3. ערבות לקיום הצעה בנוסח המצורף כנספח ז' להזמנה זו, תוגש **פיזית** למכון וינגייט למחלקת

- הרכש לידי הגב' שולי כידן (יש לתאם מראש במייל purchase@wingate.org.il) לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות בהתאם למועד המפורט לכך בסעיף 3 לעיל.
- 17.4. ההצעה, הנספחים וכל תצהיר או טופס שיש להגישם על פי הוראות מסמכי ההזמנה, או כל מסמך אחר שהוגש במסגרת הזמנה זו, **ייחתמו על ידי המורשים** להתחייב ולחתום בשם המציע באמצעות חתימת וחותמת בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים, כמצוין בטפסים המצורפים להזמנה זו.
- 17.5. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו, או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.

18. **מבנה ההצעה והנחיות להגשתה**

- 18.1. העלאת קבצים לתיבת ההצעות המקוונת תתאפשר בפורמטים הבאים בלבד: **doc, docx, pdf, rtf, xls, xls, csv, rar, zip**, בהתאם למועד המפורט לכך בטבלה בסעיף 3 לעיל.
- 18.2. ההצעה תוגש בשפה העברית בעותק אחד חתום אשר יצורף לתיבת ההצעות המקוונת בפורמט **PDF** תחת הכותרת " **מכרז פומבי מס' 200008 למתן הרשאה להפעלת קפיטריה ומכירת מוצרי נוחות מכון וינגייט**".
- 18.3. בנוסף לאמור, רשאי המציע לטעון לתיבת ההצעות המקוונת עותק מושחר בפורמט **PDF** תחת השם " **עותק מושחר**", עותק זה הינו עותק נוסף של נספחי ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא רשאי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. היה ולא הוגש עותק מושחר, רשאי יהיה המכון לגלות המידע עם המשתתפים האחרים את עותק המקור שהוגש.

חלק ג - הליך בדיקת ההצעות

19. הליך בדיקת ההצעות

- 19.1. שלב ראשון – תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף.
- 19.2. שלב שני – עבור הצעות שמקיימות את השלב הראשון, תיבדק איכות המציע בהתאם לטבלה מס' 1 להלן.
- 19.3. שלב שלישי - שלושת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר, יזומנו לריאיון לצורך פרזנטציה וביקורת ועדה של המכון, וינוקדו כמפורט להלן בטבלה מס' 2. הצעת המחיר של מציעים אלו בלבד תיבחן.
- 19.4. שלב רביעי – בחינת הצעות המחיר של שלושת המציעים שעברו לשלב השלישי.
- 19.5. שלב חמישי (אופציונלי) - ביצוע התמחרות מקוונת של שלושת המציעים שעברו לשלב השלישי, נתון להחלטת המכון (אם יתבצע- תשלח על כך הודעה למציעים הרלוונטיים).
- 19.6. שלב חמישי או שישי, לפי העניין – דירוג שלושת המציעים בהתאם לשקלול בין הפרמטרים הבאים:
- 19.5.1. טבלה מס' 1 איכות (Q_{1i}) – 30%
- 19.5.2. טבלה מס' 2 איכות (Q_{2i}) – 30%
- 19.5.3. הצעת מחיר (P_i) – 40%
- 19.7. שלב שביעי- בחירת זוכה: ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה, כפוף לסמכויות המכון על פי הדין, הוראות מסמכי ההזמנה ועמידה בתנאי ההזמנה.

20. אמות המידה לניקוד ההצעה

- 20.1. **טבלה מס' 1 איכות**. לקריטריון האיכות (Q_{i1}) יינתן משקל של 30% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן:

מס'	סעיף משנה	משקל
1	<p>חוות דעת של לקוחות המציע</p> <p>המכון ייצור קשר עם שני לקוחות של המציע עבורם הפעיל מסעדה ו/או קפיטריה ו/או מזנון ו/או בית קפה ויבקש לדרג את המציע, עבור כל פרמטר בנפרד, בסולם של 1 עד 6, (1- נמוך, 6- גבוה) ועל פי המפורט בנספח ד' חלק 2.</p> <p>הפרמטרים שייבדקו:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. סדר וניקיון 2. מחירים 3. המזון 4. רמת השירות 5. התרשמות כללית של הממליץ. <p>ניקוד בגין סעיף זה יינתן בהתאם לממליצים המפורטים בנספח ד' להזמנה – חלק ב', סעיף 5</p> <p>ניקוד מירבי לחוות דעת של לקוח – 30 נק'.</p>	60
2	<p>ניסיון המציע בהפעלת עסק מסוג מסעדה ו/או קפיטריה ו/או מזנון ו/או בית קפה בשטחי גופים ציבוריים (כהגדרתם להלן) במהלך השנים 2017 ל-2019 לתקופה שלא תפחת מ- 12 חודשים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. המציע הפעיל מסעדה ו/או קפיטריה ו/או מזנון ו/או בית קפה בשטחי גוף ציבורי אחד כהגדרתו בסעיף זה – 10 נק'. 2. המציע הפעיל מסעדה ו/או קפיטריה ו/או מזנון ו/או בית קפה בשטחי שני גופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף זה – 25 נק'. 3. המציע הפעיל מסעדה ו/או קפיטריה ו/או מזנון ו/או בית קפה בשטחי שלושה גופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף זה – 40 נק'. <p>"גופים ציבוריים" – כהגדרתם בסעיף 20.2.20 להלן.</p> <p>הניקוד בגין קריטריון איכות זה יינתן בהתאם להשלמת המציע בנספח ד' להזמנה – חלק ב', סעיף 6.</p>	40
	סה"כ ניקוד	100

- 20.2. "גוף ציבורי": הגופים הציבוריים המפורסמים ע"י היחידה הממשלתית לחופש המידע ברובריקת "איתור רשות ציבורית" בלינק: <https://foi.gov.il/he/office-managers> וכן מוסדות להשכלה גבוהה ו/או השכלה תיכונית ו/או בתי חולים.
- 20.3. **טבלה מס' 2 איכות** – לקריטריון האיכות (Q_{i2}) יינתן משקל של 30% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן.
- 20.3.1. בהתאם לסעיף 19.3-19.3 שלושת המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בטבלה מס' 1, יזומנו לראיון לצורך הצגת פרזנטציה למכון בהתאם לזימון שישלח אליהם.
- 20.3.2. המכון שומר לעצמו את הזכות במקרים מסוימים לפי שיקול דעתו, כגון במקרים שניקוד האיכות של מספר ההצעות יהיה זהה או קרוב מאד, להזמין מציע נוסף לפי העניין, ובסך הכל עד ארבעה מציעים.
- 20.3.3. בריאיון ישתתפו עד שני נציגים, לפי שיקול דעת המציע. לא יורשו להשתתף בריאיון נציגים נוספים מטעם המציע.
- 20.3.4. בנוסף, ועדה שתמונה מטעם המכון תחווה דעה על מנות/פריטי מזון המוגש במתקן המציע, ואשר מוצע בתפריט הייעודי של המציע וזאת באמצעות ביקורים שיתואמו עם כל מציע בנפרד.
- 20.3.5. יובהר כי אם, נוכח משבר הקורונה, לא ניתן יהיה לנקד את קריטריון "התרשמות הוועדה מביקורים במתקן המציע", של מציע כלשהו מבין המציעים שזומנו לשלב הפרזנטציה, בשל אי פעילות המתקן המציע בהתאם להנחיות הממשלה ו/או משרד הבריאות או ככל שהתקופה אינה מאפשרת בדיקה וניקוד כנדרש כזמן מייצג לפעילות תקינה (כפי שיקבע המכון, לפי שיקול דעתו), הניקוד לכלל המציעים בגין טבלה זו לקריטריון האיכות (Q_{i2}) ינוקד באופן מלא ע"י קריטריון "פרזנטציה" (100 נק'), ומשקולות הקריטריון יעודכנו בהתאמה ובאופן יחסי.

ניקוד מירבי	פירוט ניקוד	קריטריון איכות
50	<p>המציע יידרש להציג לוועדת המשנה שתמונה מטעם המכון מצגת ובה התייחסות לפרמטרים הבאים, כאשר כל פרמטר ינוקד על פי המפורט להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות מנראות ועיצוב של המזנונים/ בתי הקפה/הקפיטריות/המסעדות השונות של המציע (יש להציג 3 מתקנים לפחות) – 10 נק' 2. הצגת הקונספט הרעיוני והעיצובי המוצע לקפיטריה לרבות התייחסות להיקף ההשקעה המתוכנן בקפיטריה במכון – 10 נק' 3. הצגת יכולות המציע, ובכללן הצגת היכולות הניהוליות, כלכליות, שיווקיות – 15 נק' 4. הצגת הערך המוסף שיינתן למכון אם יחליט לקבל את הצעת המציע – 15 נק' 	פרזנטציה
50	<p>ועדת המשנה שתמונה מטעם המכון תבצע ביקור במתקן אחד של המציע לפי שיקול דעתה הבלעדי, ותנקד קריטריון איכות זה בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות מרמת השירות של המציע – בין היתר מעיצוב המסעדה, נוחות הסועד, התרשמות מעובדים, עמידה בדרישות שהוזמנו, ואיכות השירות הניתן לסועד – עד 10 נק' 2. איכות המזון – התרשמות מרמת הטריות, מגוון ואיכות המזון, טעמו וכי' – עד 30 נק' 3. רמת הניקיון – התרשמות נציגי הוועדה מניקיון המתקן שבו יבקרו – עד 10 נק' 	התרשמות הוועדה מביקורים במתקן המציע
100	סה"כ ניקוד לסעיף זה	

20.4. הצעת מחיר. לקריטריון הצעת המחיר (P_i) יינתן משקל של 40% בניקוד ההזמנה. הצעת המחיר תשוקלל עפ"י המרכיבים מטה בחלוקה לאחוזים:

20.4.1. דמי הרשאה שימוש – 60.80% מהצעת המחיר.

המציע יציין על גבי נספח ב1 להזמנה (הצעת המחיר) את שיעור דמי הרשאה שימוש החודשיים שהוא מציע כשיעור באחוזים מסך- כל פדיון המפעיל מפעילותו במכון באותו חודש.

יובהר כי דמי השימוש יכללו את תשלום הארנונה, ויהיו בסכום הגבוה מבין:

- שיעור באחוזים מסך כל פדיון המפעיל מפעילותו במכון (כהגדרת מונח זה בהסכם ההפעלה), כפי שהוצע בהצעת המפעיל; או

או

- 15,000 (חמישה עשר אלף) ₪ לחודש קלנדרי ללא תלות בפדיון המפעיל החודשי.

לדמי השימוש יתווסף מע"מ כחוק.

לא ניתן להציע דמי שימוש בשיעור נמוך מ-12% מפדיון המפעיל החודשי החודשי, וכל הצעה לדמי שימוש נמוכים משיעור זה תיפסל על הסף ולא תיבדק.
דמי השימוש יצוינו במדרגות של 0.5% (חצי אחוז) בלבד.

שיעור דמי השימוש הרשאה המרביים ינוקדו ב-100 נק', יתר ההצעות ינוקדו ביחס לשיעור דמי השימוש הרשאה המרביים.

שימוש שימוש המציע יציין על גבי נספח ב1 להזמנה (הצעת המחיר) את דמי הרשאה החודשיים שהוא מציע, לא כולל מע"מ. דמי הרשאה המרביים ינוקדו ב-100 נק', יתר ההצעות ינוקדו ביחס לדמי הרשאה מרביים. לא ניתן להציע דמי הרשאה חודשיים בסכום נמוך מ-27,000 ₪, בתוספת מע"מ, וכל הצעה לדמי הרשאה נמוכים מסכום זה תיפסל על הסף ולא תיבדק.

20.4.2. עמלת הרשאה לקפיטריה – הסעיף מבוטל. 20% מהצעת המחיר.

20.4.2. המציע יציין על גבי נספח ב1 להזמנה (הצעת המחיר) את עמלת הרשאה שהוא מציע לשלם למכון בחודשים שבהם הפדיון של המפעיל (מ"קפיטריה" ומ"מוצרי נוחות") יהיה גדול מ-200,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בנוסף לדמי הרשאה. עמלת הרשאה החודשית תהיה בשיעור של 15% לפחות מההפרש בין הפדיון בפועל לבין 200,000 ₪. לא ניתן להציע הצעה לעמלת הרשאה בשיעור נמוך מ-15% וכל הצעה כאמור תיפסל על הסף ולא תיבדק.

שיעור העמלה המירבי ינוקד ב-100 נק', יתר שיעורי העמלות ידורגו ביחס לעמלה המירבית.

20.4.3. סל מוצרי נוחות חובה – 20% מהצעת המחיר, סה"כ עלות מוצרי נוחות חובה המפורטים בנספח ב'2 בעלות הנמוכה ביותר ינוקדו ב-100 נק', יתר ההצעות ידורגו ביחס אליו.

הנוסחה לשקלול הצעת המחיר תהיה כדלקמן:

$$P_i = 0.68 * \left[\frac{p_{i1}}{p_{1max}} * 100 \right] + 0.2 * \left[\frac{p_{iz}}{p_{zmax}} * 100 \right] + 0.2 * \left[\frac{p_{3min}}{p_{i3}} * 100 \right]$$

כאשר:

- p_i סה"כ ניקוד הצעת המחיר המשוקלל של מציע i .

- p_{i1} שיעור דמי השימוש הרשאה המוצעים על ידי מציע i .

- p_{1max} שיעור דמי השימוש הרשאה המרביים שהוגשו.

- p_{iz} עמלת הרשאה המוצעת על ידי מציע i .

~~עמלת ההרשאה המיטבית שהוגשה.~~ p_{2max}

- סה"כ עלות סל מוצרי נוחות חובה המוצע על ידי מציע i . $- p_{i3}$
- סה"כ עלות סל מוצרי נוחות חובה במחיר הנמוך ביותר שהוגשה. $- p_{3min}$

20.5. בחירת ההצעה הזוכה

מכון וינגייט יבחר את ההצעה הזוכה בהתאם להצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, מבין ההצעות הכשירות שעברו לשלב איכות (Q2), על בסיס שקלול הניקוד הכולל של ההצעות כמפורט להלן :

$$f_i = Q_{i1} * 0.3 + Q_{i2} * 0.3 + P_i * 0.4$$

כאשר :

- $-F_i$ – הציון המשוקלל הסופי של מציע i
- $-Q_{i1}$ – ציון איכות טבלה מס' 1 של מציע i .
- $-Q_{i2}$ – ציון איכות טבלה מס' 2 של מציע i .
- $-P_i$ – ציון הצעת המחיר המשוקלל של מציע i

20.6. שלמות הצעה

- 20.10.1. מבלי לגרוע מסמכויות המכון על פי מסמכי ההזמנה וכל דין, הגשת הצעה שלמה מהווה תנאי לזכייה בהליך, אולם, רשאי המכון שלא לפסול הצעה בין היתר אם ראה כי נפלה בה טעות או פגם טכניים מטיבם, כגון טעות סופר או חשבונאית, ובלבד ששוכנע כי הטעות הינה בתום לב.
- 20.10.2. כמו כן, המכון רשאי שלא לפסול הצעות שאינן שלמות ולאפשר למציע להשלימן.
- 20.10.3. בכל מקרה של הסתייגות מתנאי המכרז, לרבות במקרה של שינוי או השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי ההזמנה ("הסתייגות") המכון יהיה רשאי:
- 20.10.3.1. לפסול את הצעת המציע;
 - 20.10.3.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
 - 20.10.3.3. לראות בהסתייגות כאילו מהווה פגם טכני בלבד שניתן להכשירו.

חלק ד' – הגדרת הדרישות המקצועיות, תמורה ודמי שימוש

21. תנאי ההרשאה ותכולת השירותים והדרישות המקצועיות מהמפעיל מפורטים בתמצית בחלק זה למכרז, המחולק לפרקים הבאים:
פרק א' – ניהול והפעלת קפיטריה, מכירת מוצרי נוחות;
פרק ב' – הספקת כיבוד לאירוח.

בנוסף לפרק ד לעיל, תנאי ההרשאה ותכולת השירותים יהיו בהתאם לתנאי ההזמנה, ובכלל זה תנאי הסכם ההתקשרות.

22. פרק א' – ניהול והפעלת קפיטריה, מכירת מוצרי נוחות

22.1 שיפוז והקמת הקפיטריה

22.1.1. הקפיטריה תימסר למפעיל ממועד תחילת ההתקשרות במצבה הקיים "AS-IS".

22.1.2. **המפעיל יידרש לבצע תכנון לקפיטריה:**

22.1.2.1. מובהר כי המפעיל יידרש להגיש לבחירת ואישור המכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי

של המכון, בתוך 30 ימים קלנדריים מחתימת ההסכם, 2 חלופות לתוכנית הקפיטריה:

כל חלופה תכלול שרטוט אדריכלי והדמיה תלת מימדית לביצוע עבודות השיפוז.

22.1.2.2. הני"ל יכלול את העמדות השונות, מקרר פתוח, קופה, מקומות ישיבה ובהתאם

לתוכנית המבוקשת בנספח י"א למכרז, קונספט עיצובי (לרבות- צבעוניות, ריהוט,

תאורה, ריצוף, חיפויים, קירות גבס, הנמכות וכו') ושינויים מבניים.

22.1.2.3. מובהר כי הני"ל יעשה ע"י בעל מקצוע מומחה בתחומו שישכור המפעיל.

22.1.2.4. התכנון ייקח בחשבון את התרשים העקרוני המבוקש המפורט בנספח י"א להזמנה.

22.1.2.5. בנוסף לאמור יענה התכנון על דרישות רישוי עסקים ותנאי תברואה נאותים לבתי

אוכל.

22.1.3. המפעיל יידרש לשפץ את הקפיטריה בהתאם לתכנון הני"ל שיאושר ע"י המכון, והכל על חשבונו ואחריותו, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות.

22.1.4. תקופת ההתארגנות תוגדר כתקופה מיום חתימת ההסכם בין המפעיל למכון עד למועד פתיחת הקפיטריה, ובתקופה זו לא ישלם המפעיל דמי **שימוש הרשאה**, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות.

22.1.5. תקופה זו לא תעלה על 30 ימים קלנדריים מהמועד שבו אישר המכון למפעיל את החלופה כאמור לעיל. בסיום תקופת ההתארגנות, המפעיל יחל לשלם את דמי ה**שימוש הרשאה** למכון במלואם.

22.1.6. בתקופת ההתארגנות המפעיל ימכור פריטים בסיסיים (קפה/ כריכים/ מאפים) בעגלת קפה / מבנה זמני שינתן ע"י המכון עם התשתיות המתאימות לכך.

22.2 תשתיות וציוד

22.2.1. המכון יספק למפעיל תשתיות קיימות כמפורט בנספח טו' למכרז – תשתיות וציוד, לאורך תקופת ההתקשרות.

22.2.2. המפעיל נדרש להציב מערכות וציוד רלוונטי להפעלת הקפיטריה, זאת כמפורט בנספח טו' למכרז – תשתיות וציוד.

22.3 מבנה חלוקת שטח הקפיטריה- מצב קיים:

22.3.1. משרד - 9.5 מ"ר;

22.3.2. מטבח + דלפק - 40.5 מ"ר;

22.3.3. פרוזדורים - 9.8 מ"ר;

22.3.4. שטח פנימי (אולם) - 163 מ"ר;

22.3.5. שטח חיצוני - 62 מ"ר;

22.3.6. מחסן קירור - 18 מ"ר.

22.3.7. סה"כ שטח - 302.8 מ"ר.

מצורף תשריט מצב קיים כנספח יז' להזמנה.

22.4 תפריט ומחירים

- 22.4.1. התפריט שיוצע בקפיטריית "בית הסטודנט", הינו כפוף לאישור המכון ו/או מי מטעמו, והכל כמפורט בהזמנה זו ובנספחיה וכן כפי שייקבע על-ידי המכון מעת לעת וכפוף לתנאי רישיון העסק של הקפיטריה.
- 22.4.2. התפריט שיוצע בקפיטריה יכלול בין היתר מנות בודדות, סלטים, סנדוויצ'ים, משקאות קלים, משקאות חמים וקרים ומכירת מוצרי נוחות.
- 22.4.3. המפעיל יציג בקפיטריה, במקום בולט וקריא את לוח המחירים הכללי (של התפריט הייעודי) וכן לוח מחירים של סל המוצרים בפיקוח, ובהם פירוט משקל של כל אחד מפרטי המזון ונפחו של כל אחד מפרטי המשקאות.

22.5 מכירת המוצרים תתקיים באמצעות שני תפריטים

22.5.1 תפריט "סל מוצרים בפיקוח"

- 22.5.1.1. המפעיל מתחייב למכור את המוצרים המפורטים **בנספח ט'** ("המוצרים שבפיקוח") להזמנה על פי האפיון, המשקל המפורטים בנספח הנ"ל, במחירים הנקובים בנספח הנ"ל, כפי שנקבעו ע"י המכון.
- 22.5.1.2. המחירים הנקובים יחייבו את המפעיל כלפי כל לקוחות הקפיטריה, לרבות עובדי המכון, תלמידים וכל לקוח מזדמן אחר של הקפיטריה.
- 22.5.1.3. המפעיל יחזיק מלאי מספיק של כל המוצרים שבפיקוח, כך שיהיו זמינים ללקוחות הקפיטריה לאורך כל שעות פעילות הקפיטריה.
- 22.5.1.4. במקרה בו המפעיל לא יחזיק במלאי מוצר ו/או מוצרים השייכים ל-"סל המוצרים שבפיקוח" יהיה עליו למכור מוצר שווה ערך שאינו בפיקוח, במחיר הקבוע למוצר דומה שבפיקוח.
- 22.5.1.5. יובהר, כי המוצרים שבסל זה, יהיו בפיקוח צמוד ע"י המכון ו/או מי מטעמו לכל אורך תקופת ההתקשרות, ובשימת דגש על הפרמטרים הבאים:
- 22.5.1.5.1. זמינות המוצרים לכל אורך שעות הפעילות.
- 22.5.1.5.2. מחירי המוצרים.

22.5.2 תפריט ייעודי

- 22.5.2.1. התפריט הייעודי הינו התפריט המפרט את כל המוצרים ו/או המנות המוצעות ע"י המציע למכירה במסגרת מכרז זה.
- 22.5.2.2. מחירי המוצרים ו/או המנות המוצעות בתפריט הייעודי ייקבעו ע"י המפעיל, כפוף לנספח יא' במסגרת הגשת הצעתו למכרז זה.

22.6 מוצרי נוחות

- 22.6.1. המציע מתחייב למכור ולהעמיד מלאים מספקים מכל מוצר, וכן לדאוג כי יעמדו בתאריכי התפוגה ויהיו טריים (לרבות ירקות ופירות).
- 22.6.2. המציע מתחייב להעמיד למכירה מכל רשימת המוצרים המפורטת בנספח ב'.
- 22.6.3. המציע רשאי להוסיף לרשימה זו מוצרים נוספים למכירה, זאת בכפוף לאישור המכון מראש.
- 22.6.4. יובהר כי לא תותר מכירת מוצרי אלכוהול.
- 22.6.5. המציע מתחייב למכור מוצרים מפוקחים ע"פ חוק בהתאם למחירי הפיקוח.

22.7 שעות ומועדי פעילות הקפיטריה

- 22.7.1. המפעיל מתחייב כי הקפיטריה תפעל במהלך כל ימות השנה למעט חגים ושבטות.
- 22.7.2. בימי חול המועד הקפיטריה תפעל בהתאם לשעות הפעילות.
- 22.7.3. שעות הפעילות מפורטות להלן:

22.8.1.1 חודשים אוקטובר-יוני

- 24.8.1.1.1 ימים א'-ה' – 7:30-20:00
- 24.8.1.1.2 יום ו' וערבי חג – 7:30-13:30
- 24.8.1.2 חודשים יולי-ספטמבר
- 24.8.1.2.1 ימים א'-ה' – 7:30-19:00
- 24.8.1.2.2 יום ו' וערבי חג – 7:30-13:30

- 22.8 כשרות
- 22.8.1 המפעיל מתחייב להחזיק תעודת כשרות חלבית בתוקף שתיתן ע"י הגופים המוסמכים לכך (הרבנות ו/או המועצה הדתית). תעודת הכשרות תוצג בקפיטריה, והמפעיל ידאג לשמור על תוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 22.8.2 המפעיל מתחייב למכור מזון כשר בלבד, בהתאם לתעודת הכשרות או הנחיות הגופים הרלוונטיים.
- 22.8.3 המפעיל יעסיק בהיקף הנדרש ע"י הגורמים המוסמכים לכך, משגיח כשרות וכל דבר אחר שיידרש לשם שמירת הכשרות במתחם הקפיטריה.
- 22.9 ביקורת, רישיונות ופיקוח
- 22.9.1 המפעיל יפעיל את מתחם הקפיטריה, ויספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לתקנים, להנחיות ולהוראות המחייבות של הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה מעת לעת, ובכלל זה ההוראות המחייבות מטעם משרד הבריאות בתחום התברואה, המזון והפעלת בתי אוכל.
- 22.9.2 רישיון העסק לאתר:
- 22.11.2.1 מובהר כי האחריות להוצאת רישיון העסק תחול על המפעיל וכי הרישיון יהיה על שמו.
- 22.11.2.2 מובהר כי באחריות המפעיל לבצע את התאמת התשתיות כך שתענה על כלל דרישות הרישוי וכל רשות מוסמכת.
- 22.11.2.3 עוד מובהר כי היה ויידרשו שינויים במקום הנוגעים לכיבוי אש, תחול ההוצאה בגין הביצוע על המכון.

23. פרק ב' – אספקת כיבוד לאירוח

- 23.1 המפעיל יקבל הזמנות רכש לשירותים אלו מנציגי המכון מעת לעת לא יאוחר מ 2 ימי עסקים (א'-ה') ממועד האספקה הנדרש.
- 23.2 המפעיל נדרש לאשר ההזמנה ולספקה במועד ובמקום שנקבע (בשטחי המכון).
- 23.3 מזון הנדרש להגשה בקירור יוגש קר (לרבות שתייה/ פירות) ובצורה אסתטית.
- 23.4 אישור האספקה יבוצע ע"י המזמין או מי מטעמו.
- 23.5 המציע ישלם הצעתו בהתאם לתפריט הנדרש בנספח בהצעת המחיר ב'3, הנ"ל יהווה המחירון להזמנות.

24. דמי שימוש עבור הפעלת קפיטריה ומכירת מוצרי נוחות:

ההרשאה להפעלת הקפיטריה ומכירת מוצרי הנוחות תינתן בתמורה לתשלום דמי שימוש חודשיים (הכוללים את תשלום הארנונה) בסכום הגבוה מבין:

(א) שיעור באחוזים מסך כל פדיון המפעיל מפעילותו במכון (כהגדרת מונח זה בהסכם ההפעלה), כפי שהוצע בהצעת המפעיל;

או

(ב) 15,000 (חמישה עשר אלף) ש"ח לחודש קלנדרי ללא תלות בפדיון המפעיל החודשי.

לדמי השימוש יתווסף מע"מ כחוק.

—24

- 24.1 ההרשאה להפעלת הקפיטריה ומכירת מוצרי הנוחות תינתן בתמורה לתשלום דמי הרשאה חודשיים בסך 27,000 ₪ (עשרים ושבעה אלף ש"ח) לפחות בחודש, בתוספת מע"מ כחוק (דמי ההרשאה הסופיים ייקבעו ע"פ הצעת המפעיל שייבחר).
- 24.2 בחודשים בהם הפדיון של המפעיל (מ"קפיטריה" ומ"מוצרי נוחות") יהיה גדול מ-200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪) (לא כולל מע"מ), ישלם המפעיל, בנוסף לדמי ההרשאה המפורטים בסעיף 24.1 לעיל, עמלה חודשית בשיעור של 15% לפחות מההפרש בין הפדיון בפועל לבין 200,000 ₪ (עמלת ההרשאה הסופית תיקבע ע"פ הצעת המפעיל שייבחר) ("עמלת הרשאה לקפיטריה").

25. תמורה בגין אספקת הכיבוד:

- 25.1 המפעיל יקבל תמורה בהתאם להזמנות רכש שישלחו לו ע"פ הצורך בהתאם למחירון המוצרים המצורף להזמנה כנספח ב'3, ובהתאם לתנאי התשלום הנהוגים במכון (שוטף +45) ולתנאים המפורטים בהסכם.

בללי 26

[נוסח מעודכן מסומן 13/01/2021](#)

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם, מובהר כי המכון שומר לעצמו את הזכות לגרוע או להוסיף לתכולת העבודה המפורטת במסמכי המכרז ובחלק זה, לרבות כל פעולה נוספת המהווה על פי טיבה וטבעה או על פי הנוהג בתחום חלק מהשירותים.

בברכה,
מכון וינגייט המכון הלאומי למצוינות בספורט

פירוט נספחי ההזמנה:

- נספח א'- הסכם התקשרות (ההסכם כולל נספחים א'- ו'1)
- נספח ב'- הצהרות המציע והצעת המציע
- נספח ב'1- הצעת המחיר
- נספח ב'2- תפריט מוצרי נוחות ומכולת
- נספח ב'3- תפריט כיבוד
- נספח ב'4- תפריט ייעודי
- נספח ג'- פרטים לגבי המציע
- נספח ד'- פירוט ניסיון וממליצים
- נספח ה'- תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976
- נספח ו'- תצהיר ואישור רו"ח לפי סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992
- נספח ז'- ערבות לקיום ההצעה
- נספח ח'- מורשי חתימה – אישור עו"ד
- נספח ט'- תפריט –"סל מוצרים בפיקוח"
- נספח י'- הוראות הנוגעות לתו הסגול ולתקופת הקורונה
- נספח יא'- הפעלת הקפיטריה
- נספח יב'- בטיחות במזון
- נספח יג'- שפכים
- נספח יד'- רשימת ההפרות והפיצויים המוסכמים
- נספח טו'- תשתיות וציוד
- נספח טז'- בטיחות שיפוצים ובינוי – מכון וינגייט
- נספח יז'- תשריט מצב קיים- קפיטריה

נספח א להזמנה

הסכם למתן הרשאה הפעלת קפיטריה ומתן שירותי מזון במכון וינגייט

שנערך ונחתם במכון וינגייט ביום ____ לחודש ____ שנת 20__

ב ין: המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט
שכתובתו מכון וינגייט, נתניה
(להלן: "המכון")

מצד אחד;

ו ב ין:

(להלן: "המפעיל" או "בר הרשות")

מצד שני;

הואיל והמכון הינו בעל זכויות ההחזקה בקרקע והמבנים הידועים כמכון וינגייט בנתניה (להלן: "שטח המכון");
והמכון פרסם מכרז פומבי מס' 200008 למתן הרשאה להפעלת הקפיטריה ומכירת מוצרי נוחות, המצורפת בנספח א להסכם זה ("ההזמנה");
ולאחר הליך ההזמנה, בחר המכון בהצעת המפעיל, המצורפת בנספח ב להסכם זה "ההצעה" או "הצעת המפעיל");
והמכון מעוניין לתת למפעיל הרשאה להפעיל קפיטריית "בית הסטודנט" המצויה בשטח המכון (להלן: "הקפיטריה"), והכל בתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;
והמפעיל הינו בעל ידע וניסיון בתחום ההפעלה והניהול של קפיטריה, מכירת מוצרי נוחות ואספקת כיבוד;
וכחלק מתנאי ההרשאה על פי ההזמנה, נדרש המפעיל לבצע עבודות שדרוג והתאמה במבנה בהתאם להצעת המפעיל ולתכנית שתוגש לאישור מכון וינגייט;
והמפעיל מעוניין לקבל את ההרשאה לניהול הקפיטריה המצויה בשטח המכון והוא מעוניין לספק שירותי מזון שונים למכון והכל על פי המפורט בהסכם זה להלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה, נספחיו וההצהרות שבו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומחייבים את הצדדים כמותו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן באות להוסיף או לגרוע על האמור בו והן לשם הנוחיות בלבד.
- 1.3. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המיוחסת להם לצדם, או כפי שהוגדרו בהזמנה, אם הוגדרו.
- 1.4. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה לבין האמור בנספחיו, יגבר האמור בהזמנה, לאחר מכן בהסכם, לאחר מכן בהצעה, ולאחר מכן ביתר הנספחים, לפי הסדר הנ"ל.

2. מהות ההסכם

- 2.1. מטרת הסכם זה הינה מתן הרשאה מהמכון למפעיל לניהול הקפיטריה, מכירת מוצרי נוחות וכן, לפי הזמנות של המכון מפעם לפעם, אספקת כיבוד ע"י המפעיל כמפורט בהסכם זה. הקפיטריה תשמש בין היתר את תלמידי ועובדי המכון וכל גורם אחר כפי שייקבע ע"י המכון, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי.

- 2.2 המכון מעניק בזאת למפעיל רשות מוגבלת בזמן ובמקום להפעיל את הקפיטריה, כמפורט בתשריט המצורף **בנספח יז** להזמנה, ולאחר עבודות השיפוץ (כהגדרתן להלן) על פי התשריט המעודכן שיצורף **בנספח ג** להסכם ("המבנה"), למשך תקופת ההסכם, כהגדרתה בסעיף **1.1-3** להלן ("ההרשאה"). המפעיל מתחייב להפעיל ולנהל במבנה את הקפיטריה והכל על פי האמור בהסכם זה להלן.
- 2.3 המפעיל יפעיל את הקפיטריה באמצעות ציוד המפעיל (כהגדרת מונח זה בסעיף **1.5-5** להלן). כמו כן, הפעלת הקפיטריה תיעשה בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף להוראות **שבנספח יא** להזמנה (הפעלת הקפיטריה).
- 2.4 המפעיל יהיה אחראי על תחזוקת הקפיטריה ובכלל זה יהיה אחראי על תחזוקת הציוד ותשתיות המבנה בהתאם לחלוקת אחריות האחזקה כמפורט **בנספח טו**.
- 2.5 המפעיל לא ישתמש במבנה ובתשתיות המכון לשום פעילות או מטרה אחרת שאינה מטרת ההרשאה, אלא אם קיבל את הסכמת המכון לכך, מראש ובכתב, ובכפוף לתנאי ההסכמה.
- 2.6 אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהמכון להפעיל אתרי מזון נוספים ברחבי שטח המכון, שלא באמצעות המפעיל, עפ"י החלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המכון.
- 2.7 ההרשאה, וכן כל חלק ממנה, לרבות הזכות להשתמש במבנה, מוגבלת לבר הרשות, עובדיו ו/או מי מטעמו העוסק במתן השירותים למכון בלבד ובר הרשות מתחייב בזאת לא להעביר לאדם אחר כלשהו את ההרשאה, או חלק ממנה.
- 2.8 בר הרשות יפעיל את הקפיטריה בניהול ישיר ולא באמצעות זכיון או קבלן משנה והוא מתחייב בזאת לא להעביר כל זכות הניתנת לו במסגרת רשות השימוש על פי הסכם זה ולא לשתף אחר ברשות השימוש אשר ניתנה לו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 2.9 אין במתן ההרשאה ו/או בהסכם זה כדי להקנות לבר הרשות זכויות כלשהן מעבר לאמור בהסכם זה.
- 2.10 יובהר כי לבר הרשות לא ניתנת זכות כלשהי בשום שטח משטח המכון, לרבות המבנה ושטח הקפיטריה, למעט הזכות להשתמש במקומות השירות לצורך אספקת השירותים, וכי המכון הוא, ויישאר לאורך כל תקופת ההסכם, בעל זכות החזקה במקרקעין בהם נמצאת הקפיטריה.
- 2.11 רשות השימוש בקפיטריה שניתנה לבר הרשות כחלק מההרשאה היא בלתי ייחודית באופן שבו המכון יהיה רשאי להשתמש בקפיטריה בשעות שאינן שעות הפעילות עבור עובדיו, מזומניו או לצורך אירועים, בתיאום מראש עם המפעיל.
3. **תקופת ההתקשרות, הארכתה וסיומה**
- 3.1 בכפוף להוראות סעיף **1.6-1** להלן, הסכם זה יעמוד בתוקפו במשך 48 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם הראשונה**").
- 3.2 המכון יהא רשאי, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם הראשונה לתקופה נוספת של שנתיים (להלן: "**תקופת האופציה**"), בהודעה בכתב למפעיל שישים (60) יום לפני תום תקופת ההסכם. בתום תקופת האופציה יהא המכון רשאי, אך לא חייב, להאריך את תקופת ההסכם בשנתיים נוספות (להלן: "**תקופת האופציה הנוספת**") בהודעה בכתב למפעיל שישים (60) יום לפני תום תקופת האופציה. הוארכה תקופת ההסכם כאמור, יחולו הוראות הסכם זה כולן אף על תקופת האופציה ו/או על תקופת האופציה הנוספת, בשינויים המחויבים. תקופת ההסכם הראשונה, תקופת האופציה ותקופת האופציה הנוספת (אם המכון מימש כל אחת מהאופציות, לפי העניין), יכונן להלן יחדיו – "**תקופת ההסכם**".
- 3.3 מסר המכון הודעה על הפעלת תקופת האופציות, כולן או חלקן, כאמור בסעיף 3.2 לעיל, יחולו ההוראות הבאות, ביחס לכל אחת מתקופות האופציה:

- 3.3.1 המפעיל ימציא למכון, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעתה כאמור, ערבות ביצוע חדשה לתקופת האופציה ואישור על קיום ביטוחים לתקופת האופציה, כנדרש בהסכם זה.
- 3.3.2 כל הוראות הסכם זה והתחייבויות המפעיל על פיו יעמדו בתוקפם ללא שינוי במהלך תקופת האופציה, למעט הוראות שלגביהן צוין במפורש כי תשתנינה בתקופת האופציה.
- 3.3.3 מחירי המוצרים יעודכנו עם תחילת כל תקופת אופציה בתיאום עם המכון. מובהר, כי במהלך תקופת ההסכם הראשונה לא יועלו מחירי המוצרים אלא באישור מראש ובכתב של המכון.
- 3.3.4 דמי השימוש ~~הרשאה~~ - יתעדכנו כמפורט בסעיף 11.1 להלן.
- 3.3.5 המפעיל יעביר לידי המכון 8 (שמונה) המחאות בגובה דמי ~~הרשאה-השימוש~~ החודשיים המינימליים המצטברים לתקופה של רבעון קלנדרי, ערוכות לפקודת המכון ליום הראשון של כל רבעון קלנדרי. למען הסר ספק יובהר כי רק במועד פירעון המחאה בפועל, ייחשב הדבר כתשלום דמי ~~הרשאה-השימוש המינימליים~~.
- 3.4 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד המקרים המפורטים להלן, רשאי המכון להודיע למפעיל לאלתר ובכתב על ביטול ההתקשרות:
- 3.4.1 המפעיל ו/או מי מטעמו הפר הפרה יסודית של הסכם זה אשר לא תוקנה תוך ארבע-עשרה (14) ימים. הייתה ההפרה הפרה יסודית שאינה ניתנת לתיקון, זכאי המכון לבטל את ההסכם לאלתר;
- 3.4.2 המפעיל ו/או מי מטעמו הפר הפרה שאינה יסודית של הסכם זה אשר לא תוקנה תוך עשרים ואחד (21) ימים;
- 3.4.3 המפעיל חדל מכל סיבה שהיא, לנהל את עסקיו או לספק את המוצרים נשוא הסכם זה למשך תקופה של מעל לשבעה (7) ימי עבודה ברציפות או ארבעה עשר (14) ימי עבודה יום במצטבר בשנה קלנדריית כלשהי;
- 3.4.4 המפעיל ו/או מי מטעמו נחשד ו/או הואשם בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או עבירה אחרת שעושיה להשפיע על מוניטין המכון, לפי שיקול דעתו של המכון.
- 3.5 בתום תקופת ההסכם, לפי הסכם זה, או ביטול הסכם זה על-ידי המכון, יפנה בר הרשות את המבנה מכל אדם וחפץ של בר הרשות, יחזיר בר הרשות למכון כל ציוד או חפץ ששייך למכון ו/או למי מטעמו, וישאיר את המבנה, הקפיטריה ושטח המכון כשהם במצב תקין, נקי וראוי לשימוש מידי.
- 3.6 מוסכם בזאת, כי ביטול הסכם זה על ידי המכון לפי הוראות סעיף כלשהו מהוראותיו, לא יזכה את בר הרשות בזכויות ו/או בפיצויים כלשהם מהמכון, ובר הרשות יהיה מנוע מלתבוע כספים כלשהם מהמכון בגין ביטול ההסכם.

4. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- המפעיל מצהיר או מתחייב בזה, לפי העניין, כי:
- 4.1 המפעיל מתחייב להפעיל ולנהל את הקפיטריה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לתקנים, הנחיות וההוראות המחייבות של הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה מעת לעת ובכל זה ההוראות המחייבות מטעם משרד הבריאות בתחום התברואה, המזון והפעלת בתי אוכל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כמו כן, כל עוד קיימות בתוקף הוראות חוק, הנחיות רשות מוסמכת וכיו"ב הנוגעות למגבלות ותנאי פעילות נוכח נגיף הקורונה, המפעיל יפעיל את הקפיטריה גם בהתאם להוראות נספח י להזמנה.
- המפעיל אחראי להשיג בעצמו, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית את כל התעודות ו/או הרשיונות ו/או האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין ו/או על פי דרישות כל הרשויות המוסמכות, אם וככל שיידרשו, לשם ניהול עסקו ופעילות הקפיטריה, ובכלל זה

תעודת כשרות ורישיון עסק כתנאי להפעלתה, וידאג כי יישארו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות. על המכון לא תחול כל אחריות, במקרה שהמפעיל לא יצליח לקבל את הרישיונות כולם ו/או חלקם, למעט אם אי הצלחה כאמור נגרמה כתוצאה מרשלנות של המכון, ואי שימוש בקפיטריה עקב אי השגת רישיון, או אישור על ידי המפעיל, לא יפגע בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ובכלל זה תשלום דמי השימוש ולמפעיל לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה מהחברה עקב כך.

4.2. הוא בעל הידע המקצועי, הכישורים, המומחיות, כוח האדם המתאים, הניסיון, המשאבים והיכולת הפיזית והכלכלית לנהל ולהפעיל את הקפיטריה הכל על-פי האמור בהסכם זה.

4.3. הוא בדק בעיני מומחה את שטח המכון ואת המבנה ואת תשתיות המבנה, בדק את דרכי הגישה אליהם, אפשרויות ניצולם והפעלתם, סוגי השימושים המותרים בהם ומצאם מתאימים מכל הבחינות לצרכיו ולמטרת ההרשאה ולמתן השירותים נשוא הסכם זה. לצורך האמור, לא הסתמך המפעיל על כל הצהרה או מצג כלשהם של המכון, אלא על בדיקותיו שלו בלבד.

4.4. הוא עוסק מורשה לצורך שלטונות מע"מ ואוחז בתעודה המעידה על כך.

4.5. בידו אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות בהתאם לפקודת מס הכנסה מטעם פקיד השומה או רואה חשבון.

4.6. הוא מוותר בזאת ויתור מלא ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין אי התאמה ו/או ליקוי כלשהו במבנים, בקפיטריה ו/או במערכותיהם ו/או במתקניהם ו/או בתשתיות.

4.7. אין במתן ההרשאה לפי הסכם זה כדי להקנות למפעיל זכות חזקה בשטח המכון ו/או באזור בו הוצבו המבנים, הקפיטריה, ולא יחולו לעניין הסכם זה הוראות דיני הגנת הדייר וכל דין אחר שיקנה לבר הרשות מעמד של דייר מוגן או זכות כלשהי אחרת שלא לפנות את הקפטריות, ויתר הציוד השייך לו משטח המכון.

5. ניהול הקפיטריה

5.1. המפעיל מתחייב לספק על חשבונו את הציוד הקבוע והמתכלה המפורט ב**נספח ד** להסכם זה וכן את כל יתר האביזרים והמתקנים העתידים להיות חלק מן הקפיטריה ("**ציוד המפעיל**").

5.2. המפעיל יספק על חשבונו כל ציוד נוסף הנדרש לשם קיום מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כלי מטבח, כלי בישול, וכל ציוד נדרש אחר למטבחים ולאולמות הישיבה, לרבות מזון, כלי אוכל, כלי הגשה, חומרי ניקוי וכיוצא"ב. מוסכם כי הקפיטריה, ובכלל זה תשתיות המבנה, נמסרים למפעיל במצב "AS IS" לשימוש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בלבד.

5.3. המפעיל מתחייב לשמור ולתחזק את תשתיות המבנה שתחזוקתן באחריותו על פי נספח טו להזמנה, שמירה קפדנית ולתפעלם בהתאם להוראות היצרן בלבד (אם יש הוראות רלבנטיות כאלה ביחס לתשתית מסוימת).

5.4. האחריות המוחלטת בכל הנוגע לציוד המפעיל, לרבות שמירתו, אחזקתו ותיקונים שיהיה צורך לבצע בהם, ככל שיידרש, תחול על המפעיל ועל חשבונו, ולא תחול על המכון כל אחריות ו/או חבות בקשר לציוד ולכלים אלו.

5.5. המכון יפעל להשיג אישור כיבוי אש מהרשות הרלבנטית ובדיקת גלאי עשן. המפעיל מתחייב לבצע את כל ההנחיות והדרישות בהתאם לדרישות הרשויות בכל עת.

5.6. המפעיל מתחייב להציג מחירון בולט וקריא בקפיטריה בהתאם להוראות החוק.

5.7. המפעיל מתחייב להעביר העתק של כל האישורים הנדרשים לצורך הפעלת הקפיטריה ולמתן השירותים למכון, בהתאם לדרישתו.

5.8. המפעיל מתחייב למכור מוצרים בקפיטריה בהתאם לסוג ולמחירים שפורטו בהזמנה ובהצעתה (להלן: "**תפריט המפעיל**").

- 5.9 מוצרים בפיקוח – כל שינוי שיחול במחיר המוצרים המנויים בנספח ט להזמנה (להלן: "המוצרים שבפיקוח"), טעון אישור מראש ובכתב של המכון. המפעיל יחזיק מלאי מספיק של כל המוצרים שבפיקוח. המחירים עבור המוצרים שבפיקוח יחייב את המפעיל כלפי כל הקונים, לרבות קונים שאינם עובדים או סטודנטים.
- 5.10 מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה ביחס למחירי המוצרים, המפעיל מצהיר ומתחייב, כי בכל עת בתקופת תוקפו של ההסכם, לא יהיו מחירי המוצרים והשירותים על-פי הסכם זה, גבוהים יותר ממחירי אותם מוצרים ושירותים הניתנים על ידו בכל מוסד אחר, וכן כי מגוון המוצרים, איכותם וטיבם לא יהיו פחותים מאלה הניתנים על ידו במוסדות אחרים. במקרה בו המפעיל לא יחזיק את אחד המוצרים בפיקוח יהיה עליו למכור מוצר דומה שאינו בפיקוח, במחיר הקבוע למוצר דומה שבפיקוח.
- 5.11 מוצרים נוספים – המפעיל יהיה רשאי למכור מוצרים נוספים, שאינם מוצרים בפיקוח, ובלבד שהם חלק מתפריט המציע, לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של המכון למכירתם של מוצרים אלה. כל שינוי במחיר מוצרים אלה יהיה כפוף לאישור, מראש ובכתב, של המכון.
- 5.12 המכון יהא רשאי להורות למפעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על הפסקת מכירתו של מוצר מסוים או סוג של מוצרים (לרבות המוצרים שבפיקוח), תקופה מסוימת או בכלל, והמפעיל יפסיק מכירתו לאלתר.
- 5.13 המפעיל ימנה מנהל אחראי (כמפורט בסעיף 6.5 להלן) בעל ניסיון וכן מחליף קבוע במקומו אשר זהותם תאושר מראש על-ידי המכון. המנהל האחראי או המחליף יהיה חייב להיות נוכח בקפיטריה לפחות בין השעות 8:00 – 17:00. במקרים חריגים או לאחר השעה 17:00, בהם המנהל האחראי אינו נמצא בקפיטריה, המחליף יהיה נוכח בקפיטריה והמנהל האחראי יהיה זמין בכל עת במהלך מתן השירותים (באמצעות טלפון סלולרי). כל הודעה שנמסרה מטעם המכון למנהל האחראי ו/או למחליפו תיחשב כהודעה שנמסרה למפעיל.
- 5.14 שעות הפעלת הקפטריה תהיינה לכל הפחות כמפורט בהזמנה.
- למרות האמור לעיל בסעיף זה, מתחייב המפעיל להפעיל את הקפיטריה גם בשעות שמעבר למפורט בהזמנה, וזאת במהלך אירועים או פעילויות שיתקיימו בתחומי המכון, אשר המפעיל יקבל עליהם הודעה מראש מהמכון.
- 5.15 המכון רשאי לרכוש מהמפעיל כיבוד (כהגדרת מונח זה בהזמנה) עבור אירועים, כנסים, ימי עיון או ישיבות המתקיימים מפעם לפעם, בהתאם למחירון כמפורט בנספח ב'3 להזמנה. אין המכון מתחייב לרכוש את הכיבוד מהמפעיל והוא רשאי לרכוש כיבוד ושירותים אלה מגופים אחרים.
- 5.16 **עובדי המכון יהיו זכאים להנחה קבועה בשיעור של 10% ממחיר כל מוצר, כנגד הצגת כרטיס עובד של המכון – בוטל.**
- 5.17 למען הסר כל ספק, מצהיר המפעיל מפורשות כי ידוע לו היטב ומוסכם עליו כי המכון יהא רשאי להודיע לו, בכתב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, שלא להפעיל את הקפיטריה, או להפעילן באופן חלקי בלבד, לתקופה שיקבע המכון, וזאת במהלך החופשות הנוהגות במכון או בכל צורך אחר.
- 5.18 המפעיל אחראי לניקיון הקפיטריה, השירותים בקפיטריה, הריהוט, הציוד והכלים, לרבות המבנה, המטבח והאזור בו מוצבים שולחנות וכסאות ולשמרם כל העת במצב נקי, הגייני ואסתטי ולשמור על תנאי תברואה וניקיון נאותים בהתאם להוראות כל דין. על המפעיל לפנות את הפסולת ואשפת הקפיטריה למקומות איסוף על פי הנחיית המכון. המפעיל אחראי להימנע מיצירת מטרדי ריח או רעש באזורי הקפיטריה. המפעיל מתחייב שלא להשמיע מוסיקה, רדיו או כל רעש שעלול להפריע לבאי שטח המכון.
- 5.19 באחריות המפעיל לבצע את כלל הפעולות הנדרשות על מנת למנוע הימצאות שפכים אסורים ועל מנת להקטין את כמות השפכים החריגים, וכן יתר ההנחיות כמפורט בנספח יג' להזמנה (שפכים).

- 5.20 מבלי לגרוע מיתר התחייבויות המפעיל עפ"י הסכם זה, מתחייב המפעיל:
- 5.20.1 כי מוצרי המזון שיוגשו בקפיטריה יהיו טריים, נקיים ובאיכות מעולה.
- 5.20.2 לדאוג לכך ששטח הקפיטריה וסביבתה הקרובה יהיו נקיים, מאווררים ונעימים לעין.
- 5.20.3 לדאוג לכך ששטח השירותים בקפיטריה ובסביבת הכניסה לשירותים והשירותים עצמם יהיו נקיים, מאווררים ונעימים לשימוש. בכלל זה באחריותו לוודא את קיום החומרים המתכלים בשירותים אלו: סבון ידיים, נייר טואלט ומגבוני נייר ותקינות של כלל ציוד האינסטלציה והאסלות.
- 5.20.4 להעניק ללקוחות הקפיטריה יחס אדיב ושירות מהיר.
- 5.20.5 לנקוט בכל האמצעים כדי להבטיח סידורים סניטריים נאותים כנדרש ע"י כל רשות מוסמכת.
- 5.20.6 לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות שיגנו על באי הקפיטריה, עובדיה ולקוחותיה, מפני כל נזק העלול להיגרם לגופם או לרכושם בעת שהותם בתחומי הקפיטריה וסביבתן הקרובה בהתאם להוראות החוקים והתקנות בתחום הבטיחות בעבודה ובטיחות אש.
- 5.20.7 לנהל את הקפיטריה בהתאם להוראת כל חיקוק והוראת כל רשות מוסמכת, לרבות בכל הנוגע לסדרי ותנאי קבלת עובדים, תנאי העסקתם, היגינה אישית של העובדים וביגוד כנדרש (כיסוי ראש וכו'), טיב המזון והחסנתו, ניקיון, הצגת מחירים וכו'.
- 5.20.8 לאפשר עריכת ביקורות תקופתיות, מתוכננות ובלתי-מתוכננות, מטעם ממונה הבטיחות של המכון ולהישמע להוראותיו. כן מתחייב המפעיל לתקן את הליקויים שיתגלו, אם יתגלו, במהלך ביצוע הביקורות, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת דיווח בכתב של הממונה על הבטיחות מטעם המכון ו/או כל גורם מוסמך אחר מטעמה.
- 5.20.9 המפעיל ירשה לנציגי המכון ומי מטעמם להיכנס למבנה במהלך שעות הפעילות של הקפיטריה במטרה לבדוק את מצבו של המבנה והציוד וקיום יתר התחייבויות המפעיל עפ"י הסכם זה.
- 5.21 המפעיל יישא בתשלום כל קנס אשר יוטל עליו בגין הפרת הוראת כל חוק על ידו ו/או עובדיו בכל הנוגע לניהול הקפיטריה, וישפה את המכון ו/או נושא משרה בו ו/או עובד בו באופן מידי בגין כל קנס שיושת עליו בגין כל הפרת חוק ע"י המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל הנוגע לניהול הקפיטריה והפעלתה, וזאת בתנאי שהמכון הודיע למפעיל על הקנס האמור תוך זמן סביר, ואיפשר לו להתגונן מפני הטלת הקנס בשם המכון ו/או נושא המשרה בה ו/או העובד בה.
- 6. העסקת עובדים בקפיטריה**
- 6.1 המפעיל מתחייב להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם הפעלתה התקינה, היעילה והטובה של הקפיטריה. עובדים אלה יהיו מיומנים ומתאימים לתפקידם ויעמדו בדרישות כל דין ורשות מוסמכת לגבי עבודה הכרוכה בטיפול במזון ובמכירתו לקהל הרחב.
- 6.2 המפעיל ידאג לכך שהוא וכל העובדים אשר להם נגיעה בהכנת המזון או הגשתו, ייבדקו בדיקות רפואיות ותברואתיות אחת ל-12 חודשים על ידי רופא או מוסד רפואי אשר עליהם יורה המכון, הן לפני תחילת העסקתם על ידי המפעיל והן לפי הוראות המכון מעת לעת.
- 6.3 המפעיל מתחייב לספק לעובדים מטעמו לבוש עבודה אחיד, ולרבות כיסוי ראש, ולדאוג, על חשבונו, לכיבוס ולהחלפת פריט לבוש כנ"ל, והכל על מנת להבטיח לעובדים מטעמו לבוש אחיד, נקי ומסודר.

- 6.4 המפעיל מתחייב כי הופעת עובדיו תהיה נקיה ומסודרת כמתחייב מעובדים העוסקים בתחום המזון, וכי יקפידו על היגיינה אישית נאותה.
- 6.5 מנהל מטעם המפעיל:
- 6.5.1 המפעיל יעסיק במקום מנהל מטעמו, שיהיה נוכח במקום בכל ימי הפעילות ובשעות ההפעלה עיקריות.
- 6.5.2 המנהל כאמור יהיה בעל ניסיון בהפעלת קפיטריות ו/או עסקי מזון אחרים.
- 6.5.3 המנהל יהיה בעל תודעת שרות גבוהה ויכולת בין אישית כמצופה מספק שרות בתחום המזון.
- 6.5.4 מובהר כי באחריות המפעיל להעביר למנהל את תמצית הסכם זה ודרישותיו, וכי על המפעיל והמנהל החובה המלאה והאחריות לפעול ע"פ ההסכם בכלל ובנושאי בטיחות ובטיחות מזון בפרט.
- 6.5.5 עוד מובהר כי במסגרת אחריות המנהל יהיה הוא אחראי על הקשרים השוטפים עם המכון ונציגיו ויהווה כתובת של המכון בדבר שינויים מבוקשים, תלונות או מחמאות על אופן ההפעלה והשירותים המבוקשים.
- 6.6 המפעיל ימלא התחייבויותיו על-פי הסכם זה במעמד של קבלן עצמאי וכי לא ישררו בין המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר הפועל בשמו ו/או מטעמו לבין המכון או עובדיה יחסי עובד ומעביד.
- 6.7 כל העובדים אשר יועסקו ע"י המפעיל לשם הפעלת הקפיטריה יועסקו על חשבון המפעיל ועליו בלבד תחול החובה והאחריות לגבי אותם עובדים, בכל הנוגע לחובות ואחריות מעביד כלפי עובדיו על פי כל דין.
- 6.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 6.6 לעיל, מתחייב המפעיל לשלם לעובדיו ו/או בגינם, לפי העניין, שכר, משכורת, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, תשלום לקרן פיצויים, דמי חופשה, דמי מחלה ודמי לידה, לרבות הפרשות סוציאליות בהתאם לחוק ו/או צווי הרחבה, תשלום לפנסיה וכל תשלום לעובד או בגיניו שהוא חייב בתשלומו על-פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה וכיו"ב, הרלוונטיים הן באופן כללי על המפעיל והן באופן ענפי ו/או ספציפי.
- 6.9 המפעיל מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המפעיל ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המפעיל, בכפוף להוראות הסכם זה. למען הסר ספק, המפעיל מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יועסקו עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית (כחולה) בלבד.
- הפרת ההתחייבות בסעיף זה הינה הפרה יסודית. המכון יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את ההסכם או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המכון על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 6.10 המפעיל מתחייב להפסיק את הצבתו במכון של כל עובד עליו יורה המכון וכן להחליפו אם המכון יורה על כך, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מיד עם קבלת דרישתו הראשונה על כך. מובהר בזאת, כי שיקול הדעת בדבר סיום העסקת העובד שהמכון ביקש להפסיק להציבו שמורה למפעיל, והמכון לא יחויב בכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי שייגרמו למפעיל בגין הפסקת עבודתו של עובד מעובדיו, בין אם נובעים מדרישת המכון להפסיק את הצבתו במכון ובין אם לא.
- 6.11 המפעיל יקבל את עובדיו ויעסיקם בהתאם לכל חוקי העבודה וההסכמים החלים על העסקתם בכלל.
- 6.12 מובהר בזאת, כי היה וייפסק על ידי ערכאה כלשהי כי קיימים יחסי עובד ומעסיק בין המכון ו/או כל חברה קשורה ו/או מי מטעמו לבין המפעיל ו/או מי מטעמו, כי אז יראו את התמורה המשולמת למפעיל לפי הסכם זה כסכומי עלות מעסיק, הכוללים גם את התנאים

הסוציאליים המגיעים לעובדים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל לשפות ו/או לפצות את המכון ו/או נושא משרה בו ו/או עובד של המכון בגין כל סכום שיחויבו בתשלום בפסק דין או בפסק בורר חלוט וזאת בתנאי שהמכון הודיע למפעיל על הדרישה ו/או התביעה בתוך זמן סביר, ויאפשר לו, אם יודיע בכתב בתוך זמן סביר כי רצונו בכך, לנהל על אחריותו וחשבונו את ההגנה מפני תביעה ובירור כל דרישה כנ"ל. אם יחליט המפעיל שלא לנהל בעצמו את ההגנה ו/או לא יודיע למכון על רצונו לנהל בעצמו את ההגנה בכתב ותוך זמן סביר כאמור לעיל, יהיו המכון ו/או נושא משרה בו ו/או עובד של המכון זכאים לשיפוי גם בגין הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורכי-דין, והתחייבותו של המפעיל לשיפוי מלא ומוחלט תעמוד בעינה גם במקרה של פשרה בין המכון ו/או נושא משרה בו ו/או עובד במכון לבין התובע ו/או מגיש הדרישה.

6.13. היה וייחתם הסכם עבודה אישי בין המפעיל לבין מי מעובדיו, מתחייב המפעיל להצהיר בו מפורשות כי הוא לבדו הינו מעבידו של העובד וכי המכון אינו מעבידו של אותו עובד וכי אין למכון כל חובה כלפי עובד המפעיל עקב כך.

6.14. המפעיל מתחייב להקפיד כי עובדיו יהיו בעלי הופעה נאה והוא מתחייב להכשירם לעבודתם בקפידה לפני תחילת עבודתם.

7. ביקורת ופיקוח

7.1. המפעיל יבצע, על חשבונו, בדיקות מעבדה בקטריוולוגיות למזון שיוגש על-ידו בקפיטריה אחת לרבעון או לעיתים קרובות יותר, אם הדבר מתחייב על פי הוראות הדין או הוראות כל רשות מוסמכת, ויציג את תוצאות הבדיקות בפני מר שמשון שעתל (סמנכ"ל תפעול ותשתיות), הממונה מטעם המכון (להלן "הממונה"). המכון יהא רשאי לערוך, ביקורת פתע מטעמו אשר במסגרתן תשלח דגימה של המזון המוגש בקפיטריה למעבדה בקטריוולוגית שתבחר ע"י המכון. עלות הבדיקות שתבוצענה במסגרת ביקורת הפתע מטעם המכון כאמור יחולו על המפעיל.

7.2. המכון רשאי לזמן את נציגי משרד הבריאות לצורך ביצוע בדיקות מטעמו, ללא צורך בתיאום עם המפעיל מראש.

7.3. הממונה או אחר מטעמו מוסמך לבדוק את עבודת המפעיל, לפקח על המחירים שנקבעו, לעקוב אחר ביצוע הוראות ההסכם, הוראות המכון וביצוע הוראותיו שלו.

לצורך כך רשאי הממונה או נציג מטעמו להיכנס לאזור הפעלת הקפטריה, לבדוק אם המפעיל ממלא אחר התחייבויותיו, לדרוש ולקבל הסברים בקשר להפעלת הקפטריה, לבדוק את טיבו של כל מצרך, טריותו וניקיונו וכן את ניקיון הקפטריה, כלי העבודה, הכלים, העובדים ולהתריע על כל ליקוי. המפעיל מתחייב שלא למנוע פעילותו של הממונה, לשתף פעולה עימו ולסייע לו בעבודתו.

7.4. המפעיל מתחייב לתקן לאלתר כל ליקוי עליו יתריע המכון ו/או הממונה מטעמו.

7.5. המפעיל מתחייב בזה לסייע למכון, בכל דרך שהיא, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש כנגד המפעיל ו/או עובדיו, וכן לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור, לשביעות רצון המכון.

7.6. מובהר, כי אמצעי הפיקוח שניתנו לממונה אינם אלא אמצעי להבטיח כי המפעיל ימלא את התחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בפיקוח כאמור כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו ומאחריות כלשהי המוטלת עליו על פי ההסכם.

8. איסור בניה במבנים ושילוט

8.1. המפעיל לא יהיה רשאי לבצע במבנים ובקפיטריה בניה, הריסה, שינויים או תוספות (להלן: "בניה") מכל סוג שהוא, בין אם באופן קבוע ובין אם באופן ארעי, אלא בהסכמת המכון מראש ובכתב.

8.2. ביצע המפעיל בנייה ללא הסכמת המכון בכתב ומראש, רשאי המכון לפי שיקול דעתו הבלעדי, למנוע ביצוע הבניה בכל עת ולסלק או להרוס כל בנייה או כל חלק ממנה, הכל על חשבון המפעיל.

8.3. המפעיל רשאי להתקין שלטים מסחריים במבנים, כפוף לכך שקבל לכך את כל הרשיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין ועל פי הוראת כל רשות מוסמכת וכן שילם את כל האגרות והתשלומים הנדרשים, על חשבונו, וכן כפוף לכך שהצבת והתקנת השלטים תקבל את אישור המכון, בכתב ומראש, לרבות באשר לעצם הצבתם, תוכן הכיתוב בהם, גודלם וטיבם. אין באמור בסעיף זה כדי להעניק למפעיל זכות כלשהי להצבת שילוט במקום כלשהו במבנים או בשטח המכון או זכות כלשהי שיופיע בהם שמו או שם עיסוקו או שם כל עסק אחר שלו.

9. עבודות השיפוץ של הקפיטריה

9.1. בהתאם להוראות סעיף 88 לעיל, המפעיל יבצע על חשבונו ואחריותו עבודות שיפוץ לצורך שדרוג והתאמה של הקפיטריה ("עבודות השיפוץ"), בהתאם להצעת המפעיל, ועל פי הוראות הסכם זה. המפעיל יגיש לבחירת ואישור המכון, בתוך שלושים (30) ימים קלנדריים מחתימת ההסכם, 2 חלופות לתוכנית הקפיטריה, כמפורט להלן:

9.1.1. כל חלופה תכלול שרטוט אדריכלי והדמיה תלת מימדית לביצוע עבודות השיפוץ.

9.1.2. הנ"ל יכלול את העמדות השונות, מקרר פתוח, קופה, מקומות ישיבה ובהתאם לתוכנית המבוקשת בנספח י"א למכרז, קונספט עיצובי (לרבות- צבעוניות, ריהוט, תאורה, ריצוף, חיפויים, קירות גבס, הנמכות וכו') ושינויים מבניים.

9.1.3. מובהר כי הנ"ל יעשה ע"י בעל מקצוע מומחה בתחומו שישכור המפעיל.

9.1.4. התכנון ייקח בחשבון את התרשים העקרוני המבוקש המפורט בנספח י"א למכרז.

9.1.5. בנוסף לאמור יענה התכנון על דרישות רישוי עסקים ותנאי תברואה נאותים לבתי אוכל.

9.2. עבודות השיפוץ וכן כל עבודה, התקנה, שיפוץ או השקעה אחרת שיעשו על ידי המפעיל בהתאם להוראות הסכם זה, יהיו בבעלות מלאה של המכון מעת ביצוען.

9.3. המפעיל, הקבלן שעיימו יתקשר לצורך ביצוע עבודות השיפוץ וכל אדם אחר מטעם, יאפשרו לנציג מטעם המכון ולכל בא כוח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתר ולמבנה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הוראות הסכם זה.

9.4. באחריות המפעיל לדאוג כי כלל עבודות השיפוץ יבוצעו על פי הוראות כל דין ובכלל זה הוראות הבטיחות בעבודה, ויקבלו כל היתר או אישור או רישיון הנדרש מרשות שלטונית כלשהי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב כי יכלול בהוראות ההסכם עם הקבלן שיבצע את עבודות השיפוץ, את כל הוראות נספח טז' להזמנה (בטיחות שיפוצים ובינוי – מכון וינגייט).

9.5. המפעיל יישא בכל תשלום שיידרש עבור קבלת האישורים, ההיתרים או הרישיונות, הנדרשים לביצוע עבודות השיפוץ לרבות תשלומים עבור אגרות, על חשבונו בלבד ובאחריותו המלאה.

9.6. המפעיל מתחייב כי תקופת עבודות השיפוץ לא תעלה על 30 ימים קלנדריים מהמועד שבו אישר המכון למפעיל את החלופה שבחר כאמור בסעיף 9.1-9 לעיל. התקופה שמתחילת ההסכם ועד לתום 30 הימים הקלנדריים ממועד בחירת ואישור של המכון לחלופת תכנית הקפיטריה תיחשב לתקופת היערכות של המפעיל ("תקופת היערכות המרבית"). מתחילת תקופת ההסכם ועד לתום תקופת היערכות בפועל או בתום תקופת היערכות המירבית, המפעיל יהיה פטור מתשלום דמי השימוש שואה. עם סיום תקופת היערכות המפעיל ישלם

למכון את דמי ההרשאה- השימוש במלואם, בין אם עבודות השיפוץ הושלמו ובין אם לא, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר שיהיו למכון אם המפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו לסיים את עבודות השיפוץ עד לתום תקופת ההיערכות.

9.7. על המפעיל לקבל את אישור המכון, מראש ובכתב, לכל סטיה מתוכנית עבודות השדרוג וההתאמה שאושרו על ידי המכון.

10. שמירת המבנים והציוד

10.1. בכל תקופת ההסכם יחזיק המפעיל את המבנים בהם פועלות הקפיטריה וכל חלק מהם, ואת התשתיות שתחזוקתן באחריותו על פי הסכם זה, במצב תקין, כפי שקיבל אותם (למעט בלאי שנגרם משימוש סביר), ויתקן, על חשבונו, את כל הנזקים ו/או הקלקולים שיגרמו למבנה, לקפיטריה, למתקניהם ולמערכותיהם - לרבות למערכות החשמל ו/או למערכות המים ו/או לציוד וכל חלק הימנו, למעט נזקים ו/או קלקולים שיגרמו עקב בלאי סביר, וזאת מיד לאחר היגרמם ו/או התהוותם.

10.2. לא תיקן המפעיל את הנזקים ו/או הקלקולים, כאמור ובתוך 7 (שבעה) ימים לאחר היגרמם ו/או התהוותם, יהא רשאי המכון לבצע את התיקונים על חשבון המפעיל, ובמקרה כאמור ישיב המפעיל למכון כל הוצאה שהוציא לצורך התיקון בתוספת ריבית בשיעור הריבית הבנקאית החריגה שתהא נהוגה בבנה"פ בע"מ לגבי חריגת קו אשראי בחשבונות חח"ד ואשר תחול מהמועד בו הוצאה ע"י המכון ועד מועד השבתה, בפועל, למכון.

11. דמי שימוש וגביית תשלומים

11.1. בגין ההרשאה של הקפיטריה ומכירת מוצרי הנוחות המפעיל ישלם למכון "דמי ההרשאה-שימוש" חודשיים, כמפורט להלן:

11.1

11.1.1. בתקופת ההסכם הראשונה (למעט בתקופת ההיערכות), המפעיל ישלם למכון דמי שימוש (הכוללים את תשלום הארנונה) לכל חודש קלנדרי בסכום הגבוה מבין:

שיעור של % _____ (במילים- אחוזים) סך של _____
לכל חודש מסך הפדיון החודשי של המפעיל, (כהגדרת מונח זה בהסכם);

או

_____ 15,000 (חמישה עשר אלף) ₪, ללא תלות בפדיון המכירות החודשי של המפעיל ("דמי שימוש מינימליים"):

לחודש קלנדרי ללא תלות במחזור המכירות של המפעיל.

11.1.2. בתקופת האופציה, אם המכון מימש אותה בהתאם לתנאי ההסכם, יגדלו דמי השימוש ההרשאה הנקובים בסעיף 11.1.1.1-11.1.1 לעיל, בתוספת מע"מ, באחוז אחד (1%) נוסף מסך הפדיון החודשי של המפעיל שבועה אחוזים (7%), כלומר לסך של _____ ₪ לכל חודש, בתוספת מע"מ. דמי השימוש המינימליים יהיו ללא שינוי.

11.1.1

11.1.3. בתקופת האופציה הנוספת, אם המכון מימש אותה בהתאם לתנאי ההסכם, יגדלו דמי השימוש ההרשאה הנקובים בסעיף 11.1.2-11.1.1, באחוז אחד (1%) שבועה אחוזים (7%) נוסף מסך הפדיון החודשי של המפעיל. דמי השימוש המינימליים יהיו ללא שינוי. נוספים, כלומר לסך של _____ ₪ לכל חודש, בתוספת מע"מ.

לדוגמא, אם המפעיל שילם 15% בתקופת ההסכם הראשונה, אז בתקופת האופציה דמי השימוש יגדלו ל-16%, ובתקופת האופציה הנוספת, דמי השימוש יגדלו ל-17%.

"פדיון המפעיל" בהסכם זה משמעו, כל הכנסות להן יהיה זכאי המפעיל בקשר ישיר או עקיף להרשאה, ובכלל זה מאספקת כיבוד (אם יהיו) או בקשר לפעילות נוספת שיקיים במכון (אם יקיים ובכפוף להוראות הסכם זה), בניכוי מס ערך מוסף בלבד, ולמען הסר ספק, ללא ניכוי כל הוצאה, תשלום ועלות אחרים, מכל מין וסוג בהם נדרש המפעיל לשאת בקשר עם ההרשאה בהתאם להוראות הסכם זה, וכן ללא ניכוי הנחות אותן העניק המפעיל לבעלי עניין במפעיל ולצדדים קשורים של המפעיל, מבלי שקיבל לשם כך את אישור המכון מראש ובכתב.

11.2. לדמי השימוש יתווסף מע"מ כחוק.

11.3.11.2. במועד חתימת הסכם זה, ימסור המפעיל לידי המכון 16 (שש עשרה) המחאות כל אחד בגובה דמי ההרשאה השימוש החודשיים המינימליים המצטברים לתקופה של רבעון קלנדרי (45,000 ₪ בתוספת מע"מ), ערוכות לפקודת המכון ליום הראשון של כל רבעון קלנדרי. למען הסר ספק יובהר כי רק במועד פירעון המחאה בפועל, ייחשב הדבר כתשלום דמי ההרשאה השימוש.

בנוסף לדמי ההרשאה, המפעיל יידרש לתשלום תוספת דמי שימוש בחודשים בהם דמי השימוש מומחזר המכירות של המפעיל (מ"קפיטריה" ומ"מוצרי נוחות") גבוהים מדמי שימוש המינימליים, בהתאם לשיעור שנקבע בסעיף 11.1 לעיל. יובהר כי דמי השימוש יחושבו עמלת ההרשאה לקפיטריה תחושב בנפרד בגין כל חודש קלנדרי בהתאם לפדיון המפעיל בחודש הקלנדרי הרלבנטי. המפעיל ישלם למכון במועד הגשת הדו"ח הרבעוני כמפורט בסעיף 11.4.11.4 להלן, את הפרש שבין דמי השימוש המינימליים שהמפעיל חויב בתשלוםם בגין הרבעון החולף לבין הסך הרבעוני הנגזר מפדיון המפעיל החודשי, בהתאם להוראות סעיף 11.1.11.1 לעיל.

ותשלום למכון בהמחאה בגין החודשים שבהם זכאי המכון לתוספת דמי השימוש לקפיטריה בהתאם להוראות סעיף זה, במועד הגשת הדו"ח הרבעוני כמפורט בסעיף 11.4 להלן.

בנוסף לדמי ההרשאה, בחודשים בהם הפדיון של המפעיל (מ"קפיטריה" ומ"מוצרי נוחות") יהיה גדול מ-200,000 ₪ (לא כולל מע"מ), ישלם המפעיל, בנוסף לדמי ההרשאה המפורטים לעיל, גם עמלה חודשית, כמפורט בהצעת המפעיל, בשיעור של % מההפרש בין הפדיון בפועל לבין 200,000 ₪ ("עמלת הרשאה לקפיטריה", עמלת ההרשאה לקפיטריה ביחד עם דמי ההרשאה – "דמי השימוש"). יובהר כי עמלת ההרשאה לקפיטריה תחושב בנפרד בגין כל חודש קלנדרי, ותשלום למכון בהמחאה בגין החודשים שבהם זכאי המכון לעמלת ההרשאה לקפיטריה בהתאם להוראות סעיף זה, במועד הגשת הדו"ח הרבעוני כמפורט בסעיף 11.4 להלן.

11.4. המפעיל יגיש למכון את הדוחות שלהלן ("הדוחות"):

11.4.1. בתוך 30 יום מסיום כל רבעון קלנדרי, החל מיום חתימת ההסכם, דו"ח רו"ח חתום ומאושר על ידי מורשה חתימה במפעיל, אשר יפרט את הפדיון של המפעיל, בגין הרבעון הקלנדרי שקדם לדו"ח בחלוקה לחודשים וכן:

11.4.2. בתוך 30 יום מסיום כל שנה קלנדרית (במועד הגשת הדו"ח בגין הרבעון הרביעי של אותה שנה ובנוסף לו), החל מיום חתימת ההסכם, דו"ח רו"ח חתום על ידי מורשה חתימה במפעיל ומאושר על ידי רואה החשבון המבקר של המפעיל, אשר יפרט את פדיון המפעיל, בגין השנה הקלנדרית שקדמה לדו"ח בחלוקה לחודשים.

11.4. המכון יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל כל הבהרה או שינוי או תיקון, שנדרשים לדעת המכון בקשר עם הדו"חות. בנוסף, למכון תהיה הזכות לעיין בכל המסמכים הקשורים בהכנסות המפעיל מפעילותו במסגרת ההרשאה והמפעיל ימציא למכון אלה מסמכים לפי דרישת המכון ובכפוף לחובת שמירת סודיות של המכון ושימוש במסמכים אלו רק לצורך בדיקה ונימוש של זכויות המכון על פי הסכם זה.

11.5. המפעיל מתחייב לאפשר בכל עת ובכל תדירות שהיא לרבות יומית, חודשית, רבעונית חציונית ושנתית למבקר שיתמנה על ידי המכון לצורך זה לעיין לבדוק ולבקר את הדו"חות וכן את ספרי המפעיל ואת כל המסמכים המתייחסים אליהם והנובעים מההרשאה, הקשורים לדעת

המבקר האמור על פי שיקול דעתו להרשאה לרבות דיווחי המפעיל לשלטונות המס השונים ומאזני בוחן של המפעיל. בכלל האמור יאפשר המפעיל למבקר לבדוק דוחות X או Z ממוחשבים מכל תאריך ולוודא את התאמת הדוח האמור למצאי המזומנים ואשראי בקופת המפעיל. המפעיל יספק למכון או למבקר מטעמו כל הסבר או מסמך שיידרשו במסגרת בדיקת הדוחות שהגיש המפעיל.

11.6. המפעיל מתחייב בזאת כדלקמן:

11.6.1. על המפעיל לנהל את מכירותיו במערכת קופה ממוחשבת המאושרת על ידי מס הכנסה, ואשר מופיעה במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות באתר רשות המיסים.

11.6.2. לנהל ולהחזיק במשרדיו חשבונות מלאים ומדויקים של מכירותיו במסגרת ההרשאה שיפורט בהם מדי יום ביומו בכל תקופת השירות את פדיון המכירות ליום הרישום.

11.6.3. לשמור ולהחזיק במשרדיו האמורים את כל הקבלות האישורים החשבוניות המידע הממוחשב ומסמכים אחרים הנוגעים לרישומים האמורים לרבות העתקי דיווחים לשלטונות המס, במשך תקופת ההסכם ולשנתיים נוספות מיום סיום תקופת ההסכם.

11.7-11.5. בגין אספקת כיבוד (ככל שיהיה) המפעיל יהיה זכאי לקבל מהמכון תמורה בהתאם להזמנות רכש שישלחו לו ע"פ הצורך בהתאם למחירון המוצרים המצורף להזמנה כנספח ב'3, ובהתאם לתנאי התשלום הנהוגים במכון (שוטף +45) ולתנאים המפורטים בהסכם זה.

11.8-11.6. בנוסף לדמי השימוש כאמור, המפעיל ישלם גם את כל התשלומים עבור כל הוצאות ניהול ותפעול הקפיטריה, ובכלל זה הוצאות לרכישת מזון, משקאות וחומרי גלם אחרים, הוצאות דלק, טלפון, מים, חשמל, גז, ביוב, ניקיון, שכר עובדים ותנאים סוציאליים, מיסים, אגרות, **מסי ארנונה**, היטלים, אישורים ורישיונות, תשלומי חובה ו/או הוצאה אחרת מכל סוג ומין, אשר יוטלו, אם יוטלו, על אחזקת המבנים ו/או השימוש בו ו/או בגין העסק המנוהל בו ו/או בגין השימוש בו ו/או השימוש במתקניו.

11.9-11.7. המפעיל ישלם את מיסי העסקים ומס השלטים, אם יוטלו על ידי הרשויות וכן כל מס אשר יוטל בגין ניהול הקפיטריה.

11.10-11.8. אם תשלומים אלו יוטלו על המכון ו/או צד ג' כלשהו באופן כללי, ישלם המפעיל את החלק היחסי של תשלומים אלו, כפי שייקבע ויידרש על ידי המכון. התשלום של רכיבים אלו ישולם על ידי המפעיל לידי המכון ו/או אותו צד ג', לפי העניין, מיד עם דרישתם הראשונה.

11.11-11.9. לפי דרישתו הראשונה של המכון, יציג המפעיל בפניו בכל עת את כל האישורים והקבלות המעידים על תשלום המיסים ויתר התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה.

12. בטיחות

12.1. על המפעיל והבאים מטעמו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת אבדן, פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע פעילותו על פי ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייבים המפעיל והבאים מטעמו לקיים את הוראותיו של כל דין המסדיר את פעילותם ו/או החל עליהם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות הדברים הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970 והתקנות שהותקנו מכוחה, והוראות חוק ארגון ופיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

המפעיל מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות בעבודה הנדרשות על ידי המכון וכן את הוראות הבטיחות הקבועות בכל דין. המפעיל מתחייב להסביר הוראות אלה לעובדיו ולעשות את מירב המאמצים להבטיח כי עובדיו ימלאו אחר ההוראות האמורות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המפעיל כי יפעיל את הקפיטריה בהתאם להנחיות הבטיחות והגהות והנחיות הטיפול במזון כמפורט ב**נספח יב** להזמנה.

נוסח מעודכן מסומן 13/01/2021

12.2. המפעיל מתחייב לספק לעובדיו כל ציוד מגן הנדרש על פי כל דין ו/או על פי הנסיבות ו/או בהתאם לדרישות משרד העבודה והרווחה ו/או בהתאם לדרישת האחראי על הבטיחות מטעם המכון.

12.3. אם יפרו המפעיל ו/או עובדיו את הוראות הבטיחות הנהוגות במכון ו/או הנדרשות על פי כל דין, או אם לא יספק המפעיל לעובדיו את ציוד המגן הדרוש, כאמור בסעיף 11.2 לעיל, יהיה המכון זכאי להפסיק באופן מידי את ההתקשרות עם המפעיל ולעכב את המשך פעילותו בשטח המכון עד שיוכח להנחת דעתו כי יישמרו הוראות הבטיחות ו/או יסופק ציוד המגן מאותו מועד ולהבא. המפעיל יישא בכל נזק שנגרם לו עצמו, או למי מלקוחותיו, או למכון, בגין הפסקת פעילותו כאמור.

12.4. מובהר בזאת, כי זכותו של המכון להפסיק כאמור את פעילותו של המפעיל אם יפר את חובותיו כאמור, איננה מטילה עליו כל חובה לעשות כן, והוא לא יישא בשום אחריות בשל כך שלא הפעיל את זכותו האמורה.

13. אחריות לנזקים

- 13.1. המפעיל יהיה אחראי כלפי המכון לכל נזק (ישיר או עקיף), ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שייגרם במישרין ו/או בעקיפין למכון ו/או לעובדיו ו/או לכל מי מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו תוך כדי ו/או בקשר עם ההרשאה או מתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות נזקים כספיים. כמו כן, יהיה המפעיל אחראי לכל נזק ו/או חבלה שייגרם לעובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ו/או בנוגע להרשאה או למתן השירותים. המפעיל יהיה אחראי על פי דין, לכל נזק ו/או חבלה שייגרמו לתשתיות וציוד המכון ו/או לרכוש המכון תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ו/או לתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי. כמו כן, יהיה המפעיל אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לכל ציוד שיסופק על-ידו לצורך קיום התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 13.2. המכון ו/או נושא משרה בו ו/או עובד של המכון לא יהיו אחראים לקלקול או לאובדן רכוש של המפעיל או של כל אדם אחר בקשר עם השירותים נושא הסכם זה, לרבות עקב הימצאם מזמן לזמן בקפיטריה או בסביבתה, בדרך אליה, או בקשר להפעלתה, ניקיונה, או מכל סיבה שהיא, לרבות נזק מכל מין וסוג שייגרם לתלמידים, לעובדים, לנציגים, למבקרים, למוזמנים, ללקוחות או לכל צד שלישי כלשהו ואין בכל האמור בהסכם זה כדי להטיל עליו אחריות כלשהי כאמור, למעט אם נזק כאמור נגרם כתוצאה מרשלנות או בזדון של המכון או מי מטעמו. האמור בסעיף זה יחול גם אם מדובר בעובדי ו/או תלמידי המכון ו/או מבקריו.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המכון יהיה רשאי לקזז ו/או לנכות כל סכום ששילם או חויב בו בגין תביעה כאמור או הפסיד בגין נזק ו/או אובדן, מכל סכום שייגיע למפעיל ממנו, וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
- 13.4. המפעיל מתחייב לשפות את המכון ולשלם לו, בתוך שבעה (7) ימים מיום דרישתו הראשונה, בכל עת וללא הגבלת סכום, כל סכום כספי, תשלום או הוצאה שייגרמו לו (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) הקשורים לדרישה או לתביעה שתוגש או תינקט נגד המכון ו/או מי מטעמו בכל עניין הקשור להרשאה, לשירותים, לאספקתם ו/או לקיום התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה, ובלבד שהמכון הודיע למפעיל על הדרישה ו/או התביעה בתוך זמן סביר, ואיפשר לו, אם הודיע המפעיל לכמון בכתב בתוך זמן סביר כי רצונו בכך, לנהל על אחריותו וחשבונו את ההגנה מפני תביעה וביורור כל דרישה כנ"ל.
- 13.5. אם תמנע מהמפעיל האפשרות להפעיל את הקפיטריה או לבצע מי מהשירותים על פי הסכם זה מסיבה כלשהי, לרבות עקב כוח עליון (ובכלל זה התפרצות מגפה כדוגמת נגיף הקורונה) וקיומה של סיבה המהווה סיכול לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, לא יהיה בכך כדי לפטור את בר הרשות ממילוי כל חובותיו בהתאם להוראות הסכם זה, במלואן ובמועדן, ולרבות תשלום דמי השימוש למכון.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של המפעיל על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו, את הביטוחים וההוראות המפורטים בנספח הביטוח המסומן **כנספת ו'** וכן באישור קיום ביטוחי המפעיל המסומן **כנספת ו'1**, המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

15. העברת זכויות

- 15.1. המפעיל לא יעביר ולא יסב ולא ימחה את זכויותיו על פי הסכם זה או כל חלק הימנו או את הזכויות הנובעות ממנו לכל גורם שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולא ישכיר את המבנה ו/או כל חלק ממנו ו/או את הציוד בשכירות משנה ולא ימסור את החזקה ו/או השימוש במבנה או בחלק ממנו ו/או בציוד לכל גורם שהוא - והכל בין בתמורה ובין שלא בתמורה - אלא אם קיבל את הסכמת המכון לכך, מראש ובכתב, ובכפוף לתנאי ההסכמה.

15.2. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם מפורשות כי אין בהוראות ס"ק זה כדי למנוע מהמפעיל להעסיק עובדים מטעמו בקפיטריה, בהתאם למטרת ההסכם, ובכפוף ליתר הוראות הסכם זה.

16. ביטול ההסכם

16.1. על אף האמור בהסכם זה בכל מקום אחר, המכון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עם המפעיל מכוח הסכם זה, באמצעות מסירת הודעה מוקדמת למפעיל בת 30 יום, וזאת ללא צורך לנמק החלטתו זו.

16.2. במקרה שבו יבטל המכון את ההסכם, שלא בשל הפרה של הוראותיו על-ידי המפעיל, יחזיר המכון למפעיל חלק יחסי מהשקעתו, כדלקמן:

16.2.1. ביטול עד תום שנת החוזה הראשונה – שני שליש מהשקעת המפעיל;

16.2.2. ביטול עד תום שנת החוזה השנייה – שליש מהשקעת המפעיל;

16.2.3. ביטול במועד מאוחר יותר – לא יינתן החזר כלשהו.

16.2.4. מובהר בזאת כי השקעה הינה ציוד כגון ריהוט, שולחנות, כיסאות, מוצרי חשמל, מכשירים, פסי הגשה ואינה כוללת ציוד כגון כלי הגשה וציוד מתכלה.

16.2.5. מובהר בזאת כי החזר ההשקעה הינו כנגד אישור רואה חשבון אודות גובה ההשקעה אשר יינתן בתום הקמת הקפטריה ועד ולא יאוחר מ- 3 חודשים מכניסת המפעיל לעבודה, ובכל מקרה הסכום המקסימלי של השקעת המפעיל לצורך סעיף 16.16 זה, לא יעלה על 300,000 (שלוש מאות אלף) ₪.

17. פינוי הקפיטריה

17.1. עם תום תקופת ההסכם ו/או תקופות האופציות, לפי העניין, מכל סיבה שהיא, יפנה המפעיל את המבנה, ויחזיר את החזקה בו כשהם במצב תקין ובאותו מצב כפי שקיבל אותם בתחילת תקופת ההסכם, בכפוף לבלאי טבעי ורגיל ובהתחשב עם שימוש רגיל ומקובל בהם, וכשהם נקיים ופנויים מכל אדם וחפץ – למעט, למען הסר ספק, תשתיות וציוד המכון (ובכלל זה עבודות השיפוץ). הפינוי יעשה בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה מתום תקופת ההסכם.

17.2. לא פינה המפעיל את המבנה ו/או לא החזיר החזקה כאמור בסעיף 17.1 לעיל, כי אז ישלם המפעיל למכון פיצוי קבוע, מוסכם ומוערך מראש, בסך בש"ח שיהיה שווה (עפ"י שער היציג של דולר ארה"ב במועד התשלום בפועל) ל-5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים), בגין כל יום של איחור בפינוי, וזאת בנוסף לכל סעד שיעמוד למכון כלפי המפעיל עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה.

17.3. מבלי לגרוע מהוראות בסעיף 17.2 לעיל, מוסכם מפורשות כי במקרה שהמפעיל לא יבצע את הפינוי של המבנה במועד הנזכר בסעיף 17.1 לעיל ו/או במקרה והמפעיל יפר הסכם זה הפרה יסודית, כי אז יהא רשאי המכון ו/או מי מטעמו, ובנוסף לכל סעד אחר המוקנה למכון עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, להיכנס למבנה ולתפוס חזקה במבנה ובציוד ללא קבלת הסכמת המפעיל ו/או להוציא את חפצי המפעיל מהמבנה ולאחסנם בכל מקום שהמכון ימצא לנכון. במקרה כאמור לא יהא המכון אחראי לכל נזק, ישיר או עקיף, העשוי להיגרם למפעיל כתוצאה מתפיסת החזקה כאמור ו/או כתוצאה מהוצאת חפצי המפעיל הובלתם ו/או אחסונם.

במקרה כאמור יישא המפעיל בכל ההוצאות אותן הוציא המכון לצורך כניסתו למבנה ותפיסת החזקה בהם ובציוד ו/או לצורך פירוק ו/או הוצאת ו/או הובלת ו/או אחסון חפצי המפעיל.

18. הפרות וסעדים

18.1. הצדדים מסכימים ומאשרים כי הסכם זה אינו ניתן להפרדה לחלקים במובן סעיף 7(ג) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

- 18.2. כמו כן, כל הפרה אחרת של הסכם זה, שעל פי היקפה, אופייה ו/או נסיבותיה בעת ההפרה ניתן לראותה כהפרה יסודית, תיחשב ככזו ובלבד שניתנה למפעיל התראה מוקדמת בכתב של ארבעה עשר (14) ימים והוא לא מילא אחריה ו/או לא תיקן את ההפרה.
- 18.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הופר ההסכם הפרה יסודית, יהיה המכון רשאי לבטל את ההסכם ולדרוש מהמפעיל לפנות את המבנה תוך 14 (ארבעה עשר) ימים.
- 18.4. מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המכון על פי כל דין או הסכם זה, על מעשה או מחדל של המפעיל כמפורט ב**נספח יד** להזמנה, ישלם המפעיל פיצויים מוסכמים כמפורט ב**נספח יז** להזמנה. המפעיל מסכים כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים בנספח יד נקבעו בהתחשב במהותם ובהיקפם של ההרשאה והשירותים והם סבירים בנסיבות העניין.
- 18.5. בכל מקרה של סיום ההסכם לפני תום תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה ו/או תקופת האופציה הנוספת, אם הופעלו, ו/או במקרה שהמפעיל עזב את המבנה או הפסיק להפעיל את הקפיטריה לפני תום תקופת ההסכם, והכל - מכל סיבה שהיא בלא שהמכון הסכים לכך בכתב ומראש, ישלם המפעיל למכון פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש סך בש"ח השווה ל- 150,000 ₪ (מאה וחמשים אלף ₪) ואת יתר התשלומים והחיובים הכספיים לפי הסכם זה עד לתום תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה ו/או תקופת האופציה הנוספת, אם הופעלו, לרבות דמי הפעלה וכל התשלומים וההוצאות האחרים לפי הסכם זה. הסכומים האמורים בסעיף זה יחשבו כפיצויים מוסכמים מראש והם יחולו על המפעיל אף אם מסר המכון את ניהול והפעלת הקפיטריה לאחר/ים לאחר תום תקופת ההסכם ו/או לאחר עזיבת המפעיל את הקפיטריה או הפסקת הפעלתן.
- יובהר, כי סעיף 18.5 זה לא יחול מקום בו הסתיים ההסכם לפני תום תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה ו/או תקופת האופציה הנוספת, אם הופעלו, על פי רצונו והודעתו של המכון.
- 18.6. מוסכם בזה, כי אם איזה מהחשבונות שהיה מוטל על המפעיל לשלם בגין מים וכדומה, כאמור בסעיף **11.1** לעיל, לא ישולמו במועד, יהיה המכון רשאי לנתק את הקפיטריה מהשירותים הנ"ל לאחר שנתן למפעיל התראה של 10 ימים מראש. כמו כן יהיה המכון רשאי לנתק את השירותים הנ"ל במקרה והמפעיל יסרב לפנות את הקפיטריה לאחר שהיה מחויב לעשות כן עפ"י הסכם זה או עפ"י הדין.
- 18.7. כל חובה המוטלת על פי הסכם זה על אחד הצדדים (להלן: "**הצד החייב**") והוא לא מילא אותה במועד הקובע לקיומה, רשאי הצד האחר (להלן: "**הצד המקיים**"), אך אינו חייב, לקיים את החובה, כולה או מקצתה, במקום הצד החייב ובלבד שהצד המקיים ייתן תחילה ארכה בכתב של 7 (שבעה) ימים לצד החייב לקיום החובה (ובמקרה דחוף שאינו מאפשר מתן ארכה כאמור - יוכל הצד המקיים לקיים את החובה אף ללא מתן הארכה). הצד החייב יחזיר לצד המקיים את כל הוצאותיו בקשר עם קיום בתוך שלושה ימים מיום קבלת דרישה על כך על ידי הצד המקיים. לעניין סעיף קטן זה "קיום חובה" - לרבות עשית מעשה או תשלום כסף.
- 18.8. כל סעד או זכות הניתנים לצד להסכם זה בקשר עם הפרת ההסכם בידי הצד האחר, באים הם להוסיף על כל סעד אחר המוענק לאותו הצד על פי הסכם זה או על פי הדין ולא לגרוע מהם. הצדדים מצהירים כי כוונתם בהסכם זה היא לאפשר לכל צד להפעיל, בכל מקרה של הפרה, את מירב הסעדים הנתונים על פי הדין או ההסכם, במקביל, במצטבר או לחילופין והכל לפי שיקול דעתו, וכל עוד לא נאמר בהסכם במפורש אחרת.

19. בטחונות

- 19.1. להבטחת ביצוע התחייבויות המפעיל מכח הסכם זה, לרבות פינוי המבנה, החזרת החזקה בו במועד הנקוב בהסכם זה, ולהבטחת קיום יתר התחייבויותיו הכספיות של המפעיל עפ"י הסכם זה, ימסור המפעיל למכון, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית בסך 100,000

(מאה אלף) ש, בנוסח המפורט **בנספח ה** להסכם זה ("ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד למועד הקבוע בסעיף **3-13.1** לעיל, בתוספת חודשיים נוספים. המפעיל מתחייב להאריך את הערבות מעת לעת, כפי שיתעורר הצורך אם יממש המכון את תקופות האופציה, כולן או חלקן, בהתאם לאמור בסעיף **3-23.2** לעיל.

19.2. לא פינה המפעיל את המבנה ו/או לא החזיר החזקה במבנה למכון במועד הנקוב בהסכם זה, וכן בכל מקרה בו הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית, כי אז יהא רשאי המכון לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שיעמוד למכון כלפי המפעיל עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה.

20. ויתור והימנעות מהפעלת זכות

20.1. כל השתהות של המכון בשימוש בזכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא תחשב כוויתור או מניעה מצידו ביחס להפעלת אותה זכות.

20.2. כל מקרה של ויתור או שימוש או הסכמה מצד המכון שלא להשתמש במקרה מסוים בזכות המוקנית לו על פי הסכם זה, לא יחשבו כוויתור מצדו על השימוש באותה זכות במקרה אחר או כהסכמה מצדה שלא להשתמש באותה זכות במקרה אחר או כיוצר מניעות בכל מקרה אחר.

21. שונות

21.1. המפעיל ישמור בסוד ולא יגלה או יעביר לצד שלישי כלשהו כל מידע הקשור בהתקשרותו על פי הסכם זה.

21.2. מוסכם בזאת, כי חובות שיחוב המפעיל למכון בגין הסכם זה, יהא המכון זכאי לקזז מחובותיו למפעיל, אם יהיו, מכל הסכם /או התחייבות אחרת.

21.3. רישום בספרי הנהלת החשבונות שלו בכל הנוגע להוראות הסכם זה, יהוו ראייה לכאורה לנכונותם, ודינו של כל סכום המגיע למכון מהמפעיל עפ"י הסכם זה כדין חוב קצוב.

21.4. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא שבין הצדדים וכל הסדרים, מצגים, מכתבים או הבנות שהיו קודם לחתימת הסכם זה, ככל שלא קיבלו ביטוי מפורש בהסכם זה, יהיו חסרי תוקף. כל שינוי בהסכם זה או ויתור של מי מהצדדים להסכם זה, לא יהיה תקף אלא אם נעשה בכתב בחתימת הצדדים.

21.5. כל שיהוי, ארכה, הנחה, עיכוב, וויתור וכיוצ"ב לא ייחשבו כוויתור או מחילה של אחד הצדדים על זכויותיו עפ"י הסכם זה ולא ייתן פתח לטענת מניעות כלפיו אלא אם נעשו במפורש ובכתב.

21.6. כל שינוי מהאמור בהסכם זה על נספחיו לא יהיה בר-תוקף מחייב אלא אם נערך במפורש ובכתב ונחתם ע"י הצדדים. כל הסכם וכל הסכמה אחרים, בין בכתב ובין בע"פ מלבד הסכם זה (על נספחיו), אינם קיימים בין הצדדים, אלא אם נעשו כאמור בסעיף זה לעיל.

21.7. הודעות על פי הסכם זה תשלחנה בכתב בדואר רשום או תימסרנה ביד או בפקסימיליה לפי המען המופיע ליד שמו של כל צד בראש הסכם זה. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כנמסרת לאחר עבור 72 שעות מעת מסירתה למשלוח, והודעה שתמסר ביד או בפקסימיליה תחשב כנמסרת במועד מסירתה כאמור.

21.8. הסכם זה כפוף לדיני מדינת ישראל. הצדדים מסכימים בזה כי מקום השיפוט הבלעדי בכל מחלוקת הנובעת ו/או קשורה בהסכם זה, יהיה אך ורק בית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו וכי לכל בית משפט אחר לא תהא סמכות לדון בעניינים כאמור.

21.9. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לתוכן הסכם זה או בין תוכן נספח כלשהו לתוכן נספח אחר תגבר ההוראה המיטיבה עם המכון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המכון.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל

המכון הלאומי למצוינות בספורט על
שם אורד צ'ארלס וינגייט

_____ תאריך:

_____ תאריך:

_____ על ידי:

_____ על ידי:

_____ תפקיד:

_____ תפקיד:

_____ על ידי:

_____ על ידי:

_____ תפקיד:

_____ תפקיד:

נספח א להסכם

מסמכי ההזמנה

נספח ב להסכם
הצעת המפעיל

13/01/2021 נוסח מעודכן מסומן

נספח ג להסכם
תשריט מעודכן (יצורף לאחר עבודות השיפוץ)

נספח ד להסכם
ציוד המפעיל

נספח ה להסכם
ערבות ביצוע

/

לכבוד
המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)
מס' 500502000
מכון וינגייט
נתניה, 42902

א.ג.ג.

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ש"ח) ("סכום הערבות") שתדרשו מאת המפעיל בקשר עם מילוי התחייבויותיו, בקשר עם הסכם בין המפעיל ובינכם למתן הרשאה להפעלת קפיטריה ומכירת מוצרי נוחות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו לכתובת המפורטת מטה, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע.

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המפעיל, ו/או לדרוש תחילה תשלום מאת המפעיל.

אנו מסכימים, כי חילוט חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה ליתרת הסכום שלא חולט. ערבות זו תעמוד בתוקפה גם כלפי מי שיבוא בנעליכם, בין כנמחה ובין בכל דרך אחרת.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה שתגיע אלינו לאחר התאריך הנ"ל לא תענה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת סניף הבנק

כתובת הסניף:

טלפון:

נספח ו' להסכם

ביטוח

לצורך נספח זה בלבד:

הגדרת "המכון", הכוונה ל: מכון וינגייט לחינוך גופני ולספורט ו/או המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט ו/או חברות בנות ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל.

הגדרת "המדינה", הכוונה למדינת ישראל ו/או עובדיה ו/או מנהליה.

מובהר בזה כי אישורי הביטוח, שיוצגו ע"י המפעיל אינם באים לצמצם את התחייבויותיו על פי מפרט ביטוחי המפעיל והמתכון התמציתי של אישורי הביטוח הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחי המפעיל לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי ביטוח. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות במפרטי הביטוח של המפעיל כמפורט בנספח זה. על המפעיל יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגות.

1. ביטוחי עבודות במבנה ו/או בקפיטריה

1.1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה ו/או על פי מסמכי ההזמנה ו/או על פי דין, בכפוף להוראות ההסכם בכל הקשור לקבלת הרשאה לביצוע עבודות השיפוץ במבנה ו/או בקפיטריה, מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להנחיות המכון ו/או מי מטעמו ולהמציא לידי המכון אישור ביטוח עבודות, חתום כדין על ידי מבטחו.

2. ביטוחי קבע

2.1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה ו/או על פי מסמכי ההזמנה ו/או על-פי דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבונו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת ההסכם ו/או תקופת ההרשאה, לרבות בתקופות האופציה ככל שתמומשה, את הביטוחים המפורטים בסעיפים שלהלן, וכן באישור עריכת הביטוח המסומן **בנספח ו' 1**, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "אישור קיום ביטוחי המפעיל" ו"ביטוחי הקבע של המפעיל", בהתאמה).

2.2. ביטוחי המפעיל:

2.2.1 ביטוח אש מורחב

המבטח רכוש ו/או ציוד ו/או כלים ו/או מתקנים ו/או מלאים בבעלות ו/או באחריות המפעיל ו/או רכוש המובא למבנה ו/או לקפיטריה ו/או לסביבתם על ידי ו/או עבור ו/או מטעם המפעיל ו/או רכוש המשמש את המפעיל בהפעלת הקפיטריה ו/או במתן השירותים, וכן כל שינוי, שיפור, תוספת והתאמה שנעשו ו/או ייעשו ע"י המפעיל ו/או מטעמו ו/או עבורו, בערך כינון, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, שבר זכוכית, פגיעה על-ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.

הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי שוכרים אחרים ובעלי זכויות אחרים במבנה (להלן יחדיו: "בעלי הזכויות האחרים") אשר בביטוח רכושם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במבנה נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן או נזק העלול להיגרם לרכושם של בעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב; הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

על אף האמור לעיל, המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש כמפורט בסעיף זה לעיל וכן באישור קיום ביטוחי המפעיל, במלואו ו/או בחלקו, ובמקרה זה יחול הפטור כאמור בסעיף **2.10** להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

2.2.2 ביטוח אובדן תוצאתי

המבטח אבדן רווח גולמי למפעיל עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף 2.2.1 לעיל ו/או לשטח הקפיטריה ו/או למבנה ו/או בשל מניעת גישה, כתוצאה מאחד הסיכונים המפורטים בסעיף 2.2.1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים לפחות.

הביטוח כולל סעיף מפורש לפיו המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח אובדן תוצאתי של בעלי הזכויות האחרים נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המפעיל ו/או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במבנה נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל, בגין אובדן תוצאתי לבעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב; אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

על אף האמור לעיל, המפעיל רשאי, שלא לערוך ביטוח אובדן תוצאתי כמפורט בסעיף זה לעיל וכן באישור קיום ביטוחי המפעיל, במלואו ו/או בחלקו, ובמקרה זה יחול הפטור כאמור בסעיף 2.10 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

2.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המפעיל על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או ישות כלשהי בשטח הקפיטריה ו/או בסביבתו. הפוליסה אינה כפופה לכל הגבלה בדבר הרעלה ו/או כל דבר מזיק במאכל או במשקה, אש, התפוצצות, בהלה, פריקה וטעינה, בעלי חיים, פרעות ושבתות, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח כולל את התנאים המיוחדים הבאים:

חריג אחריות מקצועית מבוטל בכל הקשור לנזקי גוף במלוא גבולות האחריות למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה מורחבת לשפות את המכון בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו ו/או על מי מטעמו עקב מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מי מהבאים מטעמו. זאת, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: בסכום שלא יפחת מ-10,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

2.2.4 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות המפעיל על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, כלפי עובדי המפעיל בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בקפיטריה ו/או בסביבתה. הביטוח לא יכלול סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.

הפוליסה מורחבת לשפות את המכון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

2.2.5 ביטוח חבות המוצר

המבטח את חבות המפעיל ו/או חבות היצרן על פי דין בכל הקשור לפגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שעלולים להיגרם עקב המוצרים המסופקים על-ידי המפעיל ו/או הנמכרים ו/או המיוצרים ו/או המשווקים ו/או המטופלים על-ידי המפעיל, לרבות חבות הנובעת מהוראות השימוש במוצר ופעילות המפעיל בקשר למוצר לרבות לפי העניין כיצרן ו/או כיבואן ו/או מפיץ ו/או משווק ו/או בגין אספקת המוצר ללקוח (מבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות פגם ו/או ליקוי במוצרים ו/או בהוראות השימוש בהם ו/או באריזותיהם ו/או בסימונם).

הביטוח יכלול תקופת גילוי בת 12 חודשים מתום תוקף הביטוח.

התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים ו/או ייצור ו/או אספקת המוצרים (בהתאמה).

- על אף האמור לעיל, המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח חבות המוצר כמפורט בסעיף זה לעיל וכן באישור קיום ביטוחי המפעיל, במלואו או בחלקו, ובמקרה זה ביטוח אחריות כלפי צד ג' יכלול את ההרחבה הבאה:

"מוסכם בזה כי המוצרים המסופקים על-ידי המפעיל ו/או הנמכרים ו/או המיוצרים ו/או המשווקים ו/או המטופלים על-ידי המפעיל לצורך ו/או במסגרת פעילותו, הם בחזקתו ובבעלותו ולא ייחשבו ככאלה שיצאו מחזקתו הישירה.

המכון ו/או מי מהבאים מטעמו ו/או האורחים ו/או המבקרים ו/או הלקוחות ייחשבו כצד ג' לצורך ביטוח זה".

כמו כן ולמען הסר ספק, עם קיומה של הרחבה זו, יבוטל חריג חבות המוצר בפוליסה.

2.3. ביטוחי המפעיל יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות:

- 2.3.1. ביטוחי המפעיל ייערכו לפי נוסח שלא יפחת מתנאי "ביט" ו/או מתנאים מקבילים לו.
 - 2.3.2. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי המכון ו/או כלפי מי מהבאים מטעמו, אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.3.3. ביטוחי המפעיל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי המכון ו/או לטובתו ומבטח המפעיל מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המכון.
 - 2.3.4. הפרת תנאי הפוליסות על ידי המפעיל לא תגרע מזכויות המכון ו/או מי מהבאים מטעמו, לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.3.5. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטח על פי חוק חוזה ביטוח, התשמ"א - 1981.
 - 2.3.6. על המפעיל לבדו מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פי ביטוחי המפעיל.
 - 2.3.7. ביטוחי המפעיל לא ייגרעו בגין אי קבלת היתר ו/או אי קיום רישוי ו/או רישיון עסק ו/או אינם כוללים כל התניה בקשר עם רישיון עסק ו/או כל היתר רישוי או היתר רשויות אחר.
- 2.4. על המפעיל לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים 2.2.1 ו- 2.2.2 לעיל, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שוויו של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.
- 2.5. אם לדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוח נוסף או משלים לביטוחי הקבע של המפעיל, המפעיל רשאי לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכון ו/או כלפי מי מהבאים מטעמו, וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח רכושם נכלל ויתור על זכות התחלוף כלפי המפעיל, ובלבד שהפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון. כל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים בקשר עם הפעלת הקפיטריה יורחב לשפות את המכון ו/או הבאים מטעמו בגין אחריותם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או הבאים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 2.6. ללא צורך בכל דרישה מצד המכון, על המפעיל להמציא לידי המכון, לא יאוחר ממועד תחילת תקופת ההרשאה ו/או קבלת החזקה במבנה, המוקדם מבין המועדים, את אישור קיום ביטוחי המפעיל, חתום בידי מבטחו. המצאת אישור קיום ביטוחי המפעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לקבלת חזקה בקפיטריה ו/או למתן ההרשאה, ולמכון תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל את קבלת החזקה בקפיטריה ו/או קבלת ההרשאה במקרה, שהאישור לא הומצא בהתאם למועד שצוין לעיל.
- 2.7. בתום תקופת ביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל להפקיד בידי המכון את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, מדי שנת ביטוח, כל עוד ההסכם בתוקף.

- 2.8. למכון הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על-ידי המפעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המפעיל כאמור בנספח זה. זכות המכון לבדוק את אישור הביטוח ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, אינה מטילה על המכון ו/או על מי מהבאים מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור ו/או לטיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי דין.
- 2.9. גבולות האחריות המתחייבים מאישור הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המכון ו/או כלפי מי מהבאים מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 2.10. המפעיל פוטר את המכון ו/או את מי מהבאים מטעמו ו/או את בעלי הזכויות האחרים במבנה אשר בהסכמי השכירות עמם נכלל פטור מקביל כלפי המפעיל, מאחריות בגין נזק אשר המפעיל זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש (לרבות אבדן תוצאתי) שהתחייב המפעיל לערוך כאמור בסעיפים 2.2.1 ו- 2.2.2 לעיל, וכן ביטוחי רכוש נוספים כאמור בסעיף 2.5 לעיל, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 2.11. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למכון כי איזה מביטוחי הקבע של המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא למכון אישור עריכת ביטוח חדש, עד למועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 2.12. על המכון לא חלה כל התחייבות לקיים שמירה או אמצעי ביטחון אחרים בקפידה ו/או במבנה ו/או בסביבתם, ואין בקיום שמירה או אמצעי ביטחון אחרים בקפידה ו/או במבנה ו/או בסביבתם בכדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המפעיל. חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על ההסכם ועל נספחיו.
- 2.13. המפעיל מתחייב, כי בהתקשרותו עם ספקים ו/או נותני שירותים אחרים לרבות קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם הפעלת הקפידה ו/או הפעילות נשוא הסכם זה, הוא יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עם הגורמים הנ"ל סעיף פטור בנוסח כאמור בסעיף 2.10 לעיל, וכן סעיף לפיו הגורמים הנ"ל מתחייבים לאחוז בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. זאת, למשך כל תקופת התקשרותם עם המפעיל. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על המפעיל.
- 2.14. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה ע"י המפעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ו'1
אישור קיום ביטוחי המפעיל

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלשוכר ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה *	מעמד מבקש האישור *
שם מכון וינגייט לחינוך גופני ולספורט ו/או המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורז צ'ארלס וינגייט ו/או חברות בנות ו/או מדינת ישראל ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל.	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הרשאה להשתמש בשטח לשם הפעלת קפיטריה.	<input checked="" type="checkbox"/> בעלים <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז. / ח.פ. 500502000	ת.ז. / ח.פ.		
מען מכון וינגייט נתניה 42040	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום הביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
308 ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (שוכרים אחרים ובעלי זכויות אחרים במבנה, בכפוף להדדיות) 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪						רכוש ביט: _____
313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושווד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות	₪						אובדן תוצאתי ביט: _____
302 אחריות צולבת 307 הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	10,000,000					צד ג' ביט: _____

<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות</p>	<p>נח</p>	<p>20,000,000</p>			<p>ביט: _____</p>		<p>חבות מעבידים</p>
<p>302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)</p>	<p>נח</p>	<p>2,000,000</p>		<p>תאריך רטרו: _____</p>	<p>ביט: _____</p>		<p>חבות המוצר</p>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח לבין מבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

096 – שכירויות והשכרות, 041 – מזון/שירותי הסעדה/בתי אוכל

ביטול / שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ב להזמנה – הצהרות המציע והצעת המציע

לכבוד: המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)
נתניה, 42902

הנדון: הזמנה להציע הצעות למתן הרשאה להפעלת קפיטריה ומכירת מוצרי נוחות

1. הח"מ _____ ("המציע"), מגיש בזה הצעה במסגרת ההזמנה להציע הצעות שבנדון.
2. תמורת קבלת ההרשאה, כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם הרצי"ב – אנו מציעים לשלשם למכון את דמי **ההרשאה-השימוש** כמפורט בהצעת המחיר המצורפת **כנספח ב1** להצעה זו, אשר ישולם בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
3. לאחר קבלת הודעת הזכייה, יהיו לזוכה ארבעה עשר (14) ימים קלנדריים ("המועד הקובע") להעביר כל מסמך ואישור שנדרש על פי ההסכם, לרבות ערבות או ביטוח, אם נדרשו בהסכם.
4. אני מתחייבם להפעיל את הקפיטריה בהתאם להוראות כל דין, ובכלל להמציא למכון אישור על רישיון עסק להפעלת הקפיטריה ותעודת כשרות להפעלת הקפיטריה וזאת כתנאי לתחילת מתן השירות והפעלת הקפיטריה.
5. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמסמכי ההזמנה, המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:**
 - 5.1. הוא בקיא במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם, והוא מודע לצרכים המיוחדים של המכון ולהיקף השירותים הנדרש.
 - 5.2. הצעה זו הינה, בלתי חוזרת, והיא תהא בתוקף, עד חלוף מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, אפילו בינתיים יודיע המכון על בחירתו של מציע אחר.
 - 5.3. למציע יש את הניסיון, היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי ההזמנה.
 - 5.4. הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
 - 5.5. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת. האמור לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המכון לגילויו, מראש בכתב, ובמידה שניתנה. "מידע סודי" הנו מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המכון ושל כל הקשורים עמו, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורו או על ידי, או הוגש למכון בקשר עם השירותים, ולרבות מידע סודי של המכון.
 - 5.6. המכון אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי לרבות ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת, אם בכלל, וכי המכון רשאי לנהל מו"מ עם המציעים כולם או עם חלקם בלבד וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המכון, והכל בהתאם לאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות.
 - 5.7. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות, הטעיה, פגם, או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהזמנה זו על נספחיה.
 - 5.8. התחייבויותינו כוללות את כל האמור והמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיה וצרופותיה, וכן כל התחייבות ו/או שירות אחרים גם אם לא פורטו במפורש ואשר קשורים באופן ישיר או עקיף לביצוע התחייבויותיו על ידו במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות, ובכלל זה כל הוצאה ו/או עלות ו/או תשלום ו/או מס.
 - 5.9. הוא מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא יציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש למציע טענות כאמור, המציע מתחייב כי העלה אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טען אותן יש לראותו כמי שוויתר עליהן. כן המציע מצהיר ומתחייב כי אין לו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות ובחירת הזוכה כפי שהיא מפורטת במסמכי ההזמנה, וכי היא מובנת ומוסכמת עליו.

5.10. לאחר הגשת ההצעה, מתחייב המציע להודיע למכון, בכל עת ובאופן מידי, על כל שינוי מהותי שחל בכל פרט מפרטי ההצעה. במידה שחל במציע או בבעל עניין בו שינוי כלשהו, בכל פרט מפרטי הצעתו או בנתונים הנדרשים על פי המכרז, והשינוי לא אושר על ידי ועדת המכרזים של המכון בכתב, לא יורשה המציע להשתתף או להיבחר כזוכה במכרז, הכל לפי העניין, והוא ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו.

תאריך	חתימה וחותמת המציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
			הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החותמים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב למטרות הליך מושא הזמנה זו.

נספח ב1 להזמנה – הצעת המחיר

אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה הצעה לקבלת הרשאה לנהל ולתפעל את הקפיטריה, למכור מוצרי נוחות ולספק כיבוד, בהתאם לתנאי המכרז. יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

1. הצעת מחיר – דמי שימוש הרשאה

דמי השימוש הרשאה בהתאם להגדרתם בחלק ד' למכרז סעיף 1-2424 דמי ההרשאה השימוש יהיו אך ורק בהתאם לטווח האפשרי המוצג בטבלה להלן:

דמי הרשאה שימוש חודשיים - לא כולל מע"מ		
27,000-12% ₪		שיעור דמי שימוש הרשאה מינימליים - חודשי
	בספרות	שיעור דמי הרשאה שימוש חודשי מוצע (בסכום באחוזים)
	במילים	

2. הצעת מחיר – עמלת הרשאה לקפיטריה

עמלת ההרשאה בהתאם להגדרתה בחלק ד' למכרז, כמפורט בסעיף 24.2 למכרז. עמלת ההרשאה הנ"ל יהיה אך ורק בהתאם לטווח האפשרי המוצג בטבלה להלן:

עמלת הרשאה חודשית לקפיטריה		
15%		עמלה מינימאלית אפשרית
	בספרות	עמלת הרשאה חודשית מוצעת לקפיטריה (באחוזים)
	במילים	

לא ניתן להציע דמי שימוש בשיעור נמוך מ-12% מפדיון המפעיל החודשי (לא כולל מע"מ). דמי השימוש יצוינו במדרגות של 0.5% (חצי אחוז) בלבד.

נספח ב'2- תפריט מוצרי נוחות ומכולת

1. נספח זה מפרט את רשימת המוצרים הכלולים בסעיפי הנוחות והמכולת שאותם יידרש המפעיל למכור בקפיטריה.
2. המציע מתבקש להשלים בטבלה מטה **המחיר לצרכן (מחיר כולל מע"מ)** עבור כל מוצר.
3. המוצרים שבטבלה המסומנים בירוק מוגדרים כ"סל מוצרי נוחות חובה", כהגדרתם בסעיף 20.4.3 להזמנה- מחירים יהיה חלק משקלול הצעת המחיר שתיבדק לצורך בחינת הצעות המציע.
4. מובהר כי במקומות בהם מתבקש המציע להציע מספר סוגים של המוצר (לדוגמה סבון נוזלי) על המציע לנקוב במחיר המרבי המבוקש לסוג היקר ביותר מבין כלל הסוגים המוצעים.

מס'	מוצר	כמות	מחיר לצרכן (בש"ח)
1.	טואלטיקה		
1.1	משחת שיניים- 100 מ"ל	6 סוגים	
1.2	מברשת שיניים	6 סוגים	
1.3	סכיני גילוח	6 סוגים	
1.4	מברשת שיער		
1.5	גומיות לשיער		
1.6	סבון רחצה נוזלי- 500 מ"ל	8 סוגים	
1.7	דיאודורנט ספריי/ רול/ סטיק	10 סוגים	
1.8	שמפו- 500 מ"ל	6 סוגים	
1.9	מרכז שיער נוזלי – 500 מ"ל		

מס'	מוצר	כמות	מחיר לצרכן (בש"ח)
.1.10	מגבונים לחים		
.1.11	מוצרי היגיינה נשית		
.1.12	פלסטרים		
.1.13	פצירה		
.1.14	מספריים קטנות		
.1.15	פינצטה		
.1.16	ממחטות טישו		
.1.17	קצף גילוח	3 סוגים	
.2	כלי כתיבה ושונות		
.2.1	עט כתיבה- צבעים שונים		
.2.2	טוש הדגשה- צבעים שונים		
.2.3	עפרון		
.2.4	מחברת		
.2.5	טיפקס		
.2.6	מטען לסלולרי- סוגים שונים		
.2.7	סוללות אלקליין		
.2.8	כלים חד"פ	צלחות, סכום, כוסות חמות וקרות	
.2.9	אוזניות לסלולרי		
.2.10	מתאם משקע חו"ל לישראלי		

מס'	מוצר	כמות	מחיר מבוקש (בש"ח)
.3	פירות וירקות		
.3.1	פירות העונה – אריזה יחידנית	6 סוגים	
.3.2	מלפפון	מארז כ 0.5 ק"ג	
.3.3	עגבנייה	מארז כ 0.5 ק"ג	
.3.4	פלפל אדום	מארז כ 0.5 ק"ג	
.3.5	גזר	מארז כ 0.5 ק"ג	
.3.6	תפוח עץ	מארז כ 0.5 ק"ג	
.3.7	בננה	מארז כ 0.5 ק"ג	
.3.8	אבוקדו	מארז כ 0.5 ק"ג	
.3.9	בצל	מארז כ 0.4 ק"ג	
.3.10	שום	מארז שלישייה	
.3.11	חסה- יח'	לבבות ארוזים	
.4	מוצרי "מכולת" טריים		
.4.1	לחם אחיד פרוס		
.4.2	לחם חיטה מלאה פרוס		
.4.3	לחם קל פרוס		
.4.4	פריכיות אורז	6 סוגים	
.4.5	חלב 1%	אריזת קרטון	

	אריות קרטון	חלב 3%	4.6
		משקה סויה/ שקדים 1 ליטר	4.7
	אורז \ שיבלת שועל \ שקדים	משקאות חלב	4.8
	6 סוגים	יוגורט BIO - אחוזי שומן שונים	4.9
	6 סוגים	מעדני יוגורט עם פרי- אחוזי שומן שונים	4.10
		גבינה לבנה- אחוזי שומן שונים	4.11
		גבינה צהובה פרוסה- אחוזי שומן שונים	4.12
	5 סוגים	מעדני סויה של תנובה	4.13
	250 ג'	סלט חומוס	4.14
	250 ג'	סלט טחינה	4.15
	250 ג'	סלט חצילים	4.16
	אריזה של 6	ביצים M	4.17
	אחוזי שומן שונים	קוטג'	4.18
	טעמים שונים	יוגורטים/ מעדנים טבעוניים	4.19
	(סויה / קוקוס)	גבינה טבעונית למריחה	4.20
	מלוחה/ צהובה	גבינה טבעונית קשה	4.21

מס'	מוצר	כמות	מחיר מבוקש (בש"ח)
5	מוצרים "יבשים"		
5.1	טונה בשמן \ טונה במים	בפחית +טונה Togo	
5.2	קפה שחור	100 ג'	
5.3	קפה נמס- עלית	200 ג'	
5.4	קפה נמס טסטרס צ'ויס	200 ג'	
5.5	סוכר		
5.6	ממתיק (תחליף סוכר)	אריזה אישית	
5.7	תה וחליטות- סוגים שונים	אריזה 25 יח'	
5.8	חטיפי אנרגיה וחטיפי חלבון	8 סוגים - בודדים	
5.9	פיצוחים/אגוזים שונים ארוזים (עד 200 גרם למארז)	אגוזי מלך, קשיו, פיסטוקים, בוטנים	
5.10	מנה חמה	6 סוגים שונים	
5.11	נמס בכוס	6 סוגים שונים	
5.12	דגני בוקר	6 סוגים שונים	
5.13	גרנולה מוזלי	3 סוגים שונים	

	250 ג'	טחינה גולמית- רגילה+ שומשום מלא	.5.14
	8 סוגים - בודדים	חטיפי חלבון	.5.15
	500 ג'	פסטה- סוגים שונים	.5.16
	1 ליטר	שמן קנולה	.5.17
	750 מ"ל חומציות 0.2	שמן זית	.5.18
	1 ק"ג	שיבולת שועל	.5.19
	500 ג'	עוגיות שונות	.5.20
	500 ג'	עוגות שונות	.5.21
	250 ג'	שוקולד למריחה	.5.22
		שוקולד כולל שוקולד מריר 70% מוצקי קקאו	.5.23

נספח ב'3 להזמנה – תפריט כיבוד

1. המציע נדרש להשלים הצעת המחיר לתפריט הכיבוד מטה (מחיר לא כולל מע"מ).
2. מחירים אלו אינם משוקללים בהצעת המציע אך מחייבים בהתאם לתנאי ההזמנה וההסכם.

<u>מחיר לפריט</u> <u>(לא כולל מע"מ)</u>	<u>תיאור הפריט</u>
	1. כריכוני חצאי קסטן (16 יח')- מגש
	2. כריכוני לחמניית הבית (16 יח')- מגש
	3. מגש גבינות- 1 ק"ג (צפתית צאן, קממבר, בולגרית, מוצרלה, סנט מור)
	4. מאפה שבלול מלוח (20 יח')- מגש
	5. מיקס מאפים מלוחים (20 יח')- מגש
	6. מיקס מאפים מתוקים (20 יח')- מגש
	7. מגש ירקות – 1 ק"ג בליווי רוטב על בסיס גבינה או שמן זית- עגבנייה, מלפפון, גזר, שרי, פלפל אדום, פטריות, זיתים
	8. עוגת שמרים- 2 סוגים (16 פרוסות)
	9. עוגה בחושה 2 סוגים (16 פרוסות)
	10. מגש עוגיות- סוגים שונים כ- 750 ג'
	11. מגש פירות העונה- כ 1 ק"ג
	12. שתייה קלה – חצי ליטר צונן (לדוגמה- קולה, ספרייט, פרי- טבעי, מים, סודה)
	13. שתייה קלה – ליטר וחצי צונן (לדוגמה- קולה, ספרייט, פרי טבעי, מים, סודה)

נספח ב'4 להזמנה – תפריט ייעודי

המציע יצרף בנספח זה, רשימה מלאה של פריטי מזון ושתיה (שאינם כלולים בתפריטים האחרים- מפוקח/ נוחות/ כיבוד) **ומחירים לצרכן (כולל מע"מ)**, אשר תחייב אותו במהלך תקופת מתן השירותים. הרשימה תוגש בהתאם לתנאי המכרז ולשיטת ההפעלה בנספח י"א להזמנה.

שינוי במחירי המזון יהיה בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

נספח ג להזמנה – פרטים לגבי המציע

	שם המציע
	סוג התאגדות (עוסק מורשה/חברה בע"מ/ שותפות/ אחר)
	מספר זהות / תאגיד
	כתובת המציע
	תאריך ההתאגדות
	בעלי מניות/שותפים (שם ות.ז.)
	מנהלי המציע
	מורשי חתימה
	איש קשר מטעם המציע למכרז ולתיבת ההצעות: שם מלא טלפון נייד דואר אלקטרוני

נספח ד להזמנה – פירוט ניסיון וממליצים

אני הח"מ _____, מורשה חתימה של _____, נושא ת.ז. _____, מס' _____
 ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק
 אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

חלק א' - הוכחת תנאי סף 5.1.6-5.1.3:

1. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 5.1.3

"המציע שימש כבעלים של, או הפעיל על פי הרשאה מהבעלים, לפחות 3 קפיטריות או בתי קפה או מסעדות או מזנונים כל אחת לתקופה שלא תפחת מ- 12 חודשים, בכל אחת מהשנים השנים 2017-2019, אשר פעלו על פי רישיון עסק כדין"

נא פרט הניסיון הנדרש בתנאי הסף:

לתשומת לב המציעים - יש להשלים פירוט ניסיון כך שיקיים תנאי הסף, כלומר- ניתן להגיש 3 מתקנים שונים לכל שנה ועד 9 מתקנים סה"כ.

#	שם הלקוח ומקום ההפעלה	תקופת ההפעלה (נא להשלים חודש/ שנה)	יש לסמן V לסיווג הרלוונטי	צורף העתק רישיון עסק לתקופת ההפעלה	פרטי איש קשר מעם הלקוח (ממליץ)
1	שם הלקוח: מקום ההפעלה:	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	<input type="checkbox"/> קפיטריה <input type="checkbox"/> בית קפה <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> מזנון	<input type="checkbox"/> כן	שם מלא: תפקיד: טלפון נייד:
2	שם הלקוח: מקום ההפעלה:	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	<input type="checkbox"/> קפיטריה <input type="checkbox"/> בית קפה <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> מזנון	<input type="checkbox"/> כן	שם מלא: תפקיד: טלפון נייד:
3	שם הלקוח: מקום ההפעלה:	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	<input type="checkbox"/> קפיטריה <input type="checkbox"/> בית קפה <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> מזנון	<input type="checkbox"/> כן	שם מלא: תפקיד: טלפון נייד:

#	שם הלקוח ומקום ההפעלה	תקופת ההפעלה (נא להשלים חודש/שנה)	יש לסמן V לסיווג הרלוונטי	צורף העתק רישיון עסק לתקופת ההפעלה	פרטי איש קשר מעם הלקוח (ממליץ)
4	שם הלקוח : מקום ההפעלה :	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	<input type="checkbox"/> - קפיטריה <input type="checkbox"/> - בית קפה <input type="checkbox"/> - מסעדה <input type="checkbox"/> - מזנון	<input type="checkbox"/> - כן	שם מלא : תפקיד : טלפון נייד :
5	שם הלקוח : מקום ההפעלה :	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	<input type="checkbox"/> - קפיטריה <input type="checkbox"/> - בית קפה <input type="checkbox"/> - מסעדה <input type="checkbox"/> - מזנון	<input type="checkbox"/> - כן	שם מלא : תפקיד : טלפון נייד :
6	שם הלקוח : מקום ההפעלה :	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	<input type="checkbox"/> - קפיטריה <input type="checkbox"/> - בית קפה <input type="checkbox"/> - מסעדה <input type="checkbox"/> - מזנון	<input type="checkbox"/> - כן	שם מלא : תפקיד : טלפון נייד :
7	שם הלקוח : מקום ההפעלה :	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	<input type="checkbox"/> - קפיטריה <input type="checkbox"/> - בית קפה <input type="checkbox"/> - מסעדה <input type="checkbox"/> - מזנון	<input type="checkbox"/> - כן	שם מלא : תפקיד : טלפון נייד :

פרטי איש קשר מעם הלקוח (ממליץ)	צורף העתק רישיון עסק לתקופת ההפעלה	יש לסמן V לסיווג הרלוונטי	תקופת ההפעלה (נא להשלים חודש/ שנה)	שם הלקוח ומקום ההפעלה	#
שם מלא : תפקיד : טלפון נייד :	<input type="checkbox"/> - כן	<input type="checkbox"/> - קפיטריה <input type="checkbox"/> - בית קפה <input type="checkbox"/> - מסעדה <input type="checkbox"/> - מזנון	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	שם הלקוח : מקום ההפעלה :	8
שם מלא : תפקיד : טלפון נייד :	<input type="checkbox"/> - כן	<input type="checkbox"/> - קפיטריה <input type="checkbox"/> - בית קפה <input type="checkbox"/> - מסעדה <input type="checkbox"/> - מזנון	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	שם הלקוח : מקום ההפעלה :	9

2. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 5.1.4

"המציע מפעיל על פי רישיון עסק כדין, במועד הגשת הצעתו למכרז, לפחות מקום אחד מסוג בית קפה או קפיטריה או מסעדה או מזנון לתקופה שלא תפחת מ- 12 חודשים, כאשר מחזור ההכנסות השנתי (לשנה קלנדרית) בו הוא לפחות 2,000,000 (שני מיליון) ₪, כולל מע"מ, בשנת 2019 או בשנת 2020."

נא פרט הנתונים הנדרשים להוכחת תנאי הסף :

פרטי איש קשר מעם הלקוח (ממליץ)	צורף העתק רישיון עסק לתקופת ההפעלה	יש לסמן V לסיווג הרלוונטי	תקופת ההפעלה (נא להשלים חודש/ שנה)	שם הלקוח ומקום ההפעלה
שם מלא : תפקיד : טלפון נייד :	<input type="checkbox"/> - כן	<input type="checkbox"/> - קפיטריה <input type="checkbox"/> - בית קפה <input type="checkbox"/> - מסעדה <input type="checkbox"/> - מזנון	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	שם הלקוח : מקום ההפעלה :
<p>בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים ו/או בהתאם לדוחות המע"מ שהוגשו ע"י המציע לשנים 2019-2020, מחזור ההכנסות הכספי השנתי של המציע מהמתקן המפורט לעיל, הינו :</p> <p>שנת 2019 : _____ ₪ (כולל מע"מ)</p> <p>שנת 2020 : _____ ₪ (כולל מע"מ)</p>				
חתימה וחותמת		שם מלא של רו"ח		תאריך

3. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 5.1.5

"מחזור ההכנסות הכספי של המציע מהשירותים המפורטים במכרז זה הוא לפחות 7,000,000 (שבעה מיליון) ש"ח, כולל מע"מ, בשנה בכל אחת מהשנים 2017-2019".

נא פרט הנתונים הנדרשים להוכחת תנאי הסף :

בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים ו/או בהתאם לדוחות המע"מ שהוגשו ע"י המציע לשנים 2017-2019, מחזור ההכנסות הכספי השנתי של המציע מהמתקן המפרט לעיל, הינו:

שנת 2017: _____ ש"ח (כולל מע"מ)

שנת 2018: _____ ש"ח (כולל מע"מ)

שנת 2019: _____ ש"ח (כולל מע"מ)

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת

4. להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 5.1.6

"המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל"

נא השלם ההצהרה להוכחת תנאי הסף :

אני _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה
חתימה של _____ ("המציע"), מצהיר בזאת כי נכון למועד הגשת ההצעה
המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל.

חלק ב' - ניסיון למתן ניקוד איכות לקריטריון איכות (Q_{11}):

5. חוות דעת של לקוחות המציע

[סעיף זה אינו נדרש להשלמה על ידי המציע]

המכון ייצור קשר עם שני לקוחות של המציע, בהתאם ללקוחות המפורטים בנספח ד', עבורם הפעיל מסעדה ו/או קפיטריה ו/או מזנון ו/או בית קפה ויבקש לדרג את המציע, עבור כל פרמטר בנפרד, בסולם של 1 עד 6, (1- נמוך, 6- גבוה) את רמת שביעות הרצון שלו בהתאם למפורט בטבלה מטה:

שאלון ממליצים:

שם הממליץ: _____
 שם החברה/ ארגון: _____
 שם המתקן: _____
 סוג המתקן: _____
 מסעדה ו/או קפיטריה ו/או מזנון ו/או בית קפה

ניקוד (1- נמוך, 6- גבוה)	פרמטר	#
	סדר וניקיון: נראות המתקן, ניקיון, סדר ותחזוקת המתקן	1
	מחירים: רמת המחירים של השתייה והמזון הנמכר, עמידה במחירי המכרז/ מחירון	2
	המזון: מגוון המזון, איכות וטריות המזון, טעם המזון	3
	רמת השירות: עמידה בלוי"ז, זמינות כלל המוצרים בתפריט, כ"א, עמידה בתנאי המכרז	4
	התרשמות כללית של הממליץ	5
	סה"כ ניקוד	

ניקוד מירבי לחוות דעת של לקוח- 30 נק'.

6. ניסיון המציע בהפעלת עסק מסוג מסעדה ו/או קפיטריה ו/או מזנון ו/או בית קפה בשטחי גופים ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 20.2) במהלך השנים 2017 ל-2019 לתקופה שלא תפחת מ- 12 חודשים:

נא פרט הניסיון הנדרש לצורך מתן ניקוד האיכות :

#	שם הלקוח ומקום ההפעלה	תקופת ההפעלה (נא להשלים חודש/ שנה)	יש לסמן V לסיווג הרלוונטי	סוג הלקוח	פרטי איש קשר מעם הלקוח (ממליץ)
1	שם הלקוח : מקום ההפעלה :	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	<input type="checkbox"/> קפיטריה <input type="checkbox"/> בית קפה <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> מזנון	<input type="checkbox"/> מוסד להשכלה גבוהה <input type="checkbox"/> מוסד להשכלה תיכונית <input type="checkbox"/> בית חולים <input type="checkbox"/> רשות ציבורית תחת "חופש המידע" (לינק).	שם מלא : תפקיד : טלפון נייד :
2	שם הלקוח : מקום ההפעלה :	התחלה- ____/20____ סיום- ____/20____	<input type="checkbox"/> קפיטריה <input type="checkbox"/> בית קפה <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> מזנון	<input type="checkbox"/> מוסד להשכלה גבוהה <input type="checkbox"/> מוסד להשכלה תיכונית <input type="checkbox"/> בית חולים <input type="checkbox"/> רשות ציבורית תחת "חופש המידע" (לינק).	שם מלא : תפקיד : טלפון נייד :

פרטי איש קשר מעם הלקוח (ממליץ)	סוג הלקוח	יש לסמן V לסיווג הרלוונטי	תקופת ההפעלה (נא להשלים חודש/ שנה)	שם הלקוח ומקום ההפעלה	#
שם מלא : תפקיד : טלפון נייד :	<input type="checkbox"/> - מוסד להשכלה גבוהה <input type="checkbox"/> - מוסד להשכלה תיכונית <input type="checkbox"/> - בית חולים <input type="checkbox"/> - רשות ציבורית תחת "חופש המידע" (לינק).	<input type="checkbox"/> - קפיטריה <input type="checkbox"/> - בית קפה <input type="checkbox"/> - מסעדה <input type="checkbox"/> - מזנון	התחלה- ___/20___ סיום- ___/20___	שם הלקוח : מקום ההפעלה :	3

הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה של המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ה – תצהירים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ת צ ה י ר

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

1.1 המציע ו/או בעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים עד למועד חתימת תצהיר זה.

1.2 אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

2.1 המציע ו/או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום עד למועד חתימת תצהיר זה.

2.2 אם המציע ו/או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום - ההרשעה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

לעניין תצהיר זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981

1. כמו כן, הנני מצהיר כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקאות המיותרות]**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע; או -

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הנני מתחייב כי המציע יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות התאגיד לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וככל שהמציע התחייב כבר בעבר לפנות למנהל כאמור לעיל, הנני מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, וככל שקיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות - הוא אף פעל ליישומן.

כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי המציע יעביר העתק מתצהיר זה למנהל בתוך 30 ימים מיום ההתקשרות עמכם, ככל שתהיה התקשרות כזו. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ו – תצהיר ואישור רו"ח לפי סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים התשנ"ב-1992

תצהיר

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי החברה/השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני החתום מטה עורך דין, מאשר בזה כי ביום הופיעה בפני _____ שזיהיתיהו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה וחתימת	שם מלא של עו"ד	תאריך

אישור רו"ח

לבקשתכם וכרואה החשבון של _____ ("המציע") הנני מאשר כדלקמן:

1. אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי החברה/השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה, בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. המחזיקה בשליטה בחברה/בשותפות _____, הינה גב' _____ ת.ז. _____

בכבוד רב

רואי חשבון

נספח ז – ערבות לקיום ההצעה

לכבוד
המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט)
מס': [500502000](#)
מכון וינגייט
נתניה, 42902

א.ג.נ.

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח) ("סכום הערבות") שתדרשו מאת המציע בקשר עם מילוי התחייבויותיו, בקשר עם הליך ההזמנה להציע הצעות למתן הרשאה להפעלת קפיטריה ומכירת מוצרי נוחות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו לכתובת המפורטת מטה, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע.

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המציע, ו/או לדרוש תחילה תשלום מאת המציע.

אנו מסכימים, כי חילוט חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה ליתרת הסכום שלא חולט. ערבות זו תעמוד בתוקפה גם כלפי מי שיבוא בנעליכם, בין כנמחה ובין בכל דרך אחרת.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה שתגיע אלינו לאחר התאריך הנ"ל לא תענה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת סניף הבנק

כתובת הסניף:

טלפון:

נספח ח – מורשי חתימה – אישור עו"ד

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף שהגיש את ההצעה כמפורט להלן:
עו"ד (שם מלא)

1. שם הגוף כפי שהוא רשומה במרשם: _____.
2. ח.פ./ ע.מ./ אחר (יש לציין): _____.
3. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: _____ ת"ז: _____

שם: _____ ת"ז: _____

דרישות נוספות, אם יש (לדוג', חותמת או שם חברה מודפס): _____

בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ט - תפריט –"סל מוצרים בפיקוח"

1. המפעיל אחראי למכור את המוצרים שב-"סל המוצרים שבפיקוח" על פי האפיון, המשקל והמחיר הנקובים בטבלה שלהלן.
2. המוצרים שב-"סל מוצרים בפיקוח" יהיו קיימים במלאי של 3 ימי מחזור (צריכה) ויוצעו ללקוחות הקפיטריה במשך כל ימות ושעות פעילות הקפיטריה.
3. יובהר, כי המוצרים שבסל זה, יהיו בפיקוח צמוד ע"י המכון ו/או מי מטעמו לכל אורך תקופת ההתקשרות, ובשימת דגש על הפרמטרים הבאים:
 - 3.1. זמינות המוצרים לכל אורך שעות הפעילות.
 - 3.2. מחירי המוצרים.

"סל מוצרים בפיקוח"

הערות	מחיר לצרכן (בש"ח)	הרכב/ נפח/ כמות	פריט המזון/ שתיה	
	2.5 / 3.3	250 מ"ל / 180 מ"ל	נס קפה על בסיס מים	שתיה חמה
חלב סויה / שקדים תוספת 2	5.5 / 7.0	250 מ"ל / 180 מ"ל	נס קפה על בסיס חלב בקר	
	2.5 / 3.3	250 מ"ל / 180 מ"ל	קפה שחור- בוץ	
חלב סויה / שקדים תוספת 2	6.5 / 7.2	250 מ"ל / 180 מ"ל	קפה הפוך	
רגיל/ חליטות צמחים ללא קפאין/ תה+ נענע	2.5 / 3.3	250 מ"ל / 180 מ"ל	תה	
	5/7	500 / 750 מ"ל	בקבוק מים מינרליים	שתיה קרה
	54.0	250 מ"ל	בקבוק סודה	
	10.0	500 מ"ל	בקבוק משקה איזוטוני	
	7.5	500 מ"ל	קוקה קולה מגוון	
	8	250 מ"ל	XL	
6 סוגי ירקות + 2 תוספות מהמגוון, ירקות יכללו מגוון עשיר של ירקות העונה, תוספות יכללו תבשיל דגן וקטנייה משתנים, בנוסף ניתן לבחור פריט עיקרי אחד מתוך טונה \ ביצה קשה \ טופו. רטבים לבחירה: וינגרד/ שמן זית+ לימון/ אלף האיים לייט	17/20	קטן (500 מ"ל) \ בינוני (750 מ"ל)	סלט בהרכבה עצמית	סלט
משקל הלחם/ לחמנייה לפחות 100 גרם אפשרויות: לחם דגנים מלא/ כוסמין מלא/ לחם/ לחמנייה/ בגט- לבן/ לחמנייה ללא גלוטן	10	טונה 50 גרם, ביצה L וירקות	כריך טונה וביצה	כריכים
		בולגרית 50 15/5% גרם + ירקות/ פסטו	כריך גבינה בולגרית	
		2 ביצים -L + גבינה דלת שומן או שמנת	כריך חביתה	
		בגט מחמצת מגוון מילויים 240 ג'	רוסטיק	

מרק עדשים/ אפונה/ מינסטרונה, מוגש עם 2 פרוסות לחם מלא (לפחות 70 גרם)	10 /8	250 מ"ל/ 500 מ"ל	מרק	מנות חמות וארוחות
תבשיל דגן + קטנייה, בחירה בין טופו/ תחליפי בשר, מוגש עם תוספת של פחמימה (אורז) פסטה קוסקוס) + 20 מ"ל טחינה משומשום מלא	27	500 מ"ל	תבשיל צמחוני/ טבעוני	
	17	קפה בגודל רגיל מגוון סוגים כריך ביס בלחמנייה במשקל 60 ג' או פרוסת קסטן חצויה עם מגוון מילויים.	קפה וביס	
	25	פסטה מהמגוון עם 2 תוספות לבחירה, שתייה 330 מהמגוון סלט עלים בנפח 140 מ"ל.	ארוחת פסטה	
	4	200 מ"ל	יוגורט ביו לבן	מוצרי חלב
	<u>67</u>	200 מ"ל	יוגורט 20-25 גרם חלבון	
	18	יוגורט 20-25 גרם חלבון + 30 גרם גרנולה+ 2 סוגים של פירות טריים	מעדן בריאות	
	10	110 ג' חלבי	קוראסון שוקולד	מאפים
	11	110 ג' פרווה/חלבי	בורקס נחש	

נספח י' - הוראות הנוגעות לתו הסגול ולתקופת הקורונה

- 1. כללי:**
 - 1.1. כחלק מחזרת המשק לשגרה בתקופת הקורונה, ומתוך הנחה כי הנגיף עתיד ללוות אותנו בתקופה הנראית לעין, מצ"ב להלן הנחיות מחייבות הנוגעות לתקופה והלימות להוראות משרד הבריאות.
 - 1.2. על המפעיל החובה והאחריות לפעול ע"פ הנחיות התו הסגול כחלק חיוני הנמצא בראש סדר העדיפות בעבודה השוטפת.
 - 1.3. מובהר שבכל מקרה של סתירה בין הוראות נספח זה ובין הוראות כל דין או רשות מוסמכת כפי שיהיו מזמן לזמן, יגברו הוראות הדין או הרשות המוסמכת, לפי העניין, והמפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי לעמוד בהן.
- 2. ישיבה:**
 - 2.1. השולחנות בחדר האוכל יסודרו באופן שיהלום מרחק של 1.5 מטר משולחן לשולחן.
 - 2.2. תותר ישיבה בשולחנות רק באלכסון.
 - 2.3. תפוסת הישיבה בחדר האוכל לא תעלה על 85% מהתפוסה הכללית המותרת, אך יפוזרו שולחנות וכסאות מחוץ לחדר האוכל להגדיל את תפוסת היושבים האפשרית.
 - 2.4. מותרת ישיבה בחוץ וכל המזון מוגש באריזות TAKE AWAY.
- 3. איסוף המזון:**
 - 3.1. מנות עיקריות ותוספות יוצגו בפס ההגשה העיקרי שיהיה ממוגן וללא מגע של הסועדים.
 - 3.2. כל סעד יוכל לבחור את המזונות שיוכנסו ע"י עובד המפעיל לחמגשית שלו.
 - 3.3. סלטים וקינוחים יאספו ע"י הסועדים מעמדות מתאימות, כאשר אלה יהיו ארוזים במנות אישיות שאותן יוכלו הסועדים לקחת.
 - 3.4. לאחר איסוף המזון יוכל הסועד לבחור אם לשבת בחדר האוכל, מחוץ לו או לאכול בעמדת העבודה.
 - 3.5. כלל הארוחה בעת הזו תהיה בכלים חד פעמיים עד לשינוי ההנחיות. מובהר כי הכלים החד פעמיים יהיו באישור החברה בלבד, ובכלל זה מובהר כי מגשי האריזה יהיו מפלסטיק ואיכות הסכום תאושר ע"י החברה טרם השימוש בו.
- 4. כללי התנהגות:**
 - 4.1. תתבצע מדידת חום לסועדים הנכנסים אלא אם אלה עברו בדיקת חום ויכולים להציג זאת, ע"י עובד המפעיל.
 - 4.2. לא תתאפשר כניסת סועדים ללא אסמכתה ברורה למדידת חום.
 - 4.3. אחראי קורונה או נציגו יהיה נוכח בעת הארוחה ויקפיד כי לא יהיו חריגות מכללי התו הסגול ובין השאר:
 - 4.3.1. לא תותר ישיבה שלא בהתאם לסימונים.
 - 4.3.2. לא תותר התקהלות בתורים הסותרים את כללי הריחוק החברתי.
 - 4.3.3. לא תותר הצמדת שולחנות או שינוי בסדר ההצבה שלהם.
 - 4.3.4. על הסועדים להקפיד על הסימונים על הרצפה.
 - 4.4. הסועדים יעטו מסיכות בכל עת, למעט בזמן אכילה ושתייה.
 - 4.5. עובדי ההסעדה, יעטו מסיכות וכפפות בכל עת ויקפידו על רחיצת וחיטוי ידיים באופן תדיר, יש להקפיד על החלפת כפפות תכופה.
- 5. עובדי ההסעדה כללי התנהגות:**
 - 5.1. יש להקפיד הקפדה יתרה לבדוק כל אחד מהעובדים לתסמינים וסימני מחלה טרם כניסת העובד לעבודה.
 - 5.2. את הבדיקות הללו יש לתעד בהצהרת בריאות יומית של העובד הכוללת מדידת חום.
 - 5.3. עובד שמדווח על תסמין כל שהוא לא יכנס לעבודה, וידווח מיד לאחראי קורונה בארגון לטיפולו.

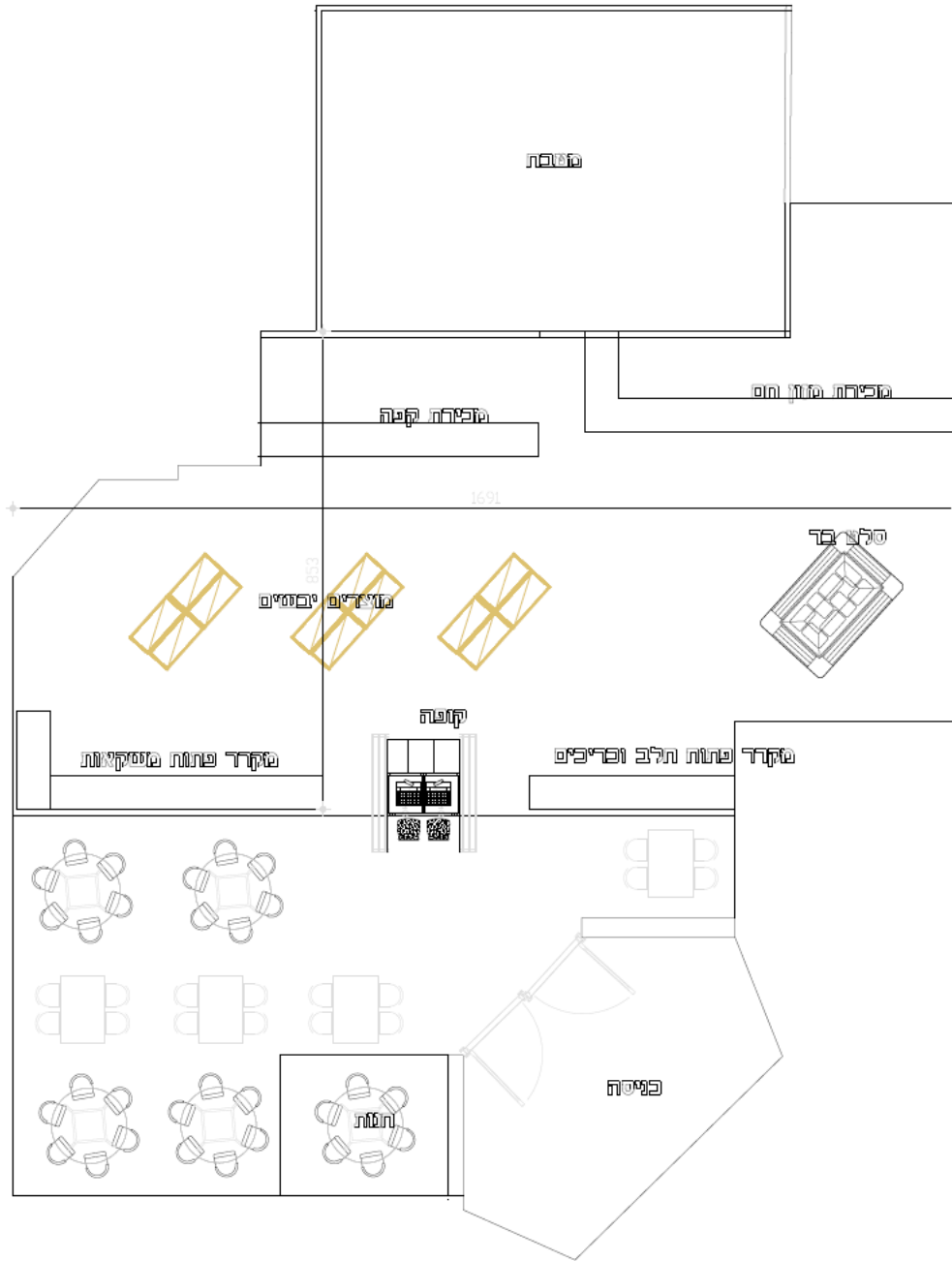
- 5.4. אין לאפשר עבודה בבגדי בית, על כלל העובדים החובה המוחלטת להחליף את בגדי הבית למדים נקיים טרם כניסתם לעבודה ולאזורי העבודה.
- 5.5. עובדים מזוקנים יעטו מסיכות זקן!
- 5.6. יש להקפיד על היגיינה אישית גבוהה ודחופה ובכלל זה נטילת ידיים הכוללת קרצוף יסודי וזאת טרם ובמהלך העבודה בתדירות גבוהה ככל האפשר.

נספח יא' - הפעלת הקפיטריה

1. **כללי:**
 - 1.1. הקפיטריה ממוקמת בשטח המכון ונועדה לשרת את כלל האוכלוסיות הנמצאות בו, בין אם אלה סטודנטים, עובדים, תלמידים וכיו"ב או אורחים מזדמנים.
 - 1.2. מערך הסעדה בשרי במכון:
 - 1.2.1. כחלק ממהות המכון מופעל בו מערך הסעדה מוסדי ע"י המכון עצמו שאינו קשור למכרז זה.
 - 1.2.2. המערך המוסדי כאמור משרת אוכלוסיות הזכאיות ליום כלכלה מלא בין השאר חלק מאנשי הסגל.
 - 1.3. להלן נתוני המשתמשים, מובהר כי הנתונים נמסרים לצורכי אינדיקציה כללית בלבד ואין בהם כדי לחייב את המכון. על המציע לערוך את בדיקותיו בעצמו ועל אחריותו.
 - 1.3.1. סה"כ אוכלוסייה במכון 3,000-3,500 איש ביום.
 - 1.3.2. בחדר האוכל המוסדי אוכלים בצהריים כ 600 סועדים ובארוחות הבוקר/ערב כ 200 סועדים.
2. **צורת ההפעלה המבוקשת:**
 - 2.1. להלן מפורט אופן ההפעלה המבוקש באתר.
 - 2.2. הפעלת מתחם המזון תהיה באמצעות חצר הגשה, וסועדים יכנסו לחצר ההגשה דרך שער חד כיווני מבוקר, ינועו בתוכה בחופשיות ויוכלו לאסוף, להכין או להזמין לעצמם מוצרים שונים, כאשר בתום תנועתם בחצר ההגשה יצאו ממנה דרך קופה.
 - 2.3. מובהר לעניין האמור לעיל כי המפעיל יהיה רשאי לבקר את תנועת הלקוחות בחצר ההגשה ולמנוע גניבות ו/או צריכה לא מבוקרת של מוצרים.



2.4. תרשים עקרוני של מצב מבוקש:



3. עמדות מכירה בחצר המזון:

להלן תיאור תמציתי של כל אחת מעמדות המכירה בתוך חצר המזון.

3.1. מקרר פתוח grab and go:

3.1.1. מקרר באורך מינימלי של 8 מטר.

3.1.2. המקרר יכיל שתייה קלה במגוון רחב של סוגים.

3.1.3. המקרר יכיל מוצרי מזון ארוזים ומוכנים לאכילה.

3.1.4. קווי המוצרים במקרר:

3.1.4.1. כריכים מגוונים ארוזים חלבי/פרווה.

3.1.4.2. סלטים מוכנים בשני גדלים מגוון סוגים.

3.1.4.3. פירות וירקות שלמים וחתוכים ארוזים באריזות אישיות שונות.

3.1.4.4. מנות לחימום- נודלס, פסטה, לזניה. כולן באריזות אישיות.

3.1.5. המקרר יטופל ע"י עובד אחד כל העת.



3.2. אספרסו בר:

3.2.1. המתקן יהיה בנוי כך שיוכל למכור מוצרים לכיוון חצר המזון.

3.2.2. מוצרים שיסופקו לכיוון חצר המזון ישולמו ביציאה בקופה.

3.2.3. מוצרים שיוצעו באספרסו בר:

3.2.3.1. משקאות קפה חמים מגוונים.

3.2.3.2. משקאות קפה קרים מגוונים כולל אייסים.

3.2.3.3. מגוון מצומצם של כריכי ביס.

3.2.3.4. מגוון של עוגיות ומאפים מתוקים.

3.2.3.5. מגוון מצומצם של שתייה קלה.

3.2.3.6. מובהר כי במקום יהיו עמדות סוכרים לשרות הלקוחות. בעמדת הסוכרים יהיו בין

השאר מפיית טישיו, מלחופלפל, מכסים ומנשאים לכלים חד פעמיים שונים, אמצעי

תיבול לקפה, קיסמים אישיים עטופים, קשי שתייה עטופים.

3.2.4. האספרסו בר יתופעל ע"י 1 עד שלשה עובדים בהתאם לעומס הפעילות.

3.2.5. להלן מגווני מינימום למכירה בעמדה:

מאפים מתוקים 110 ג'	חמאה \ שקדים \ שוקולד \ קינמון \ גבינה
מאפים מלוחים 110 ג'	גבינה \ תרד \ תפ"א
מאפים מיני מתוקים 50 ג'	4 סוגים קבועים
כריכי ביס	בלחם או בלחמנייה, ארבעה סוגים לפחות לכל אורך שעות הפתיחה.

3.3. עמדת סלט בר בשרות עצמי:

- 3.3.1. בתוך חצר המזון יותקן מתקן קר גדול אשר יציע מגוון של ירקות חתוכים ותוספות רלוונטיות להרכבה עצמית של סלט.
- 3.3.2. המקום יציע סלטים בשלושה גדלים.
- 3.3.3. תמחור הסלטים יבוצע ע"פ הגודל כאמור.
- 3.3.4. כחלק מהסלט בר יוצעו במקום מגוון רטבים.
- 3.3.5. העמדה תטופל ע"י עובד אחד כל העת.
- 3.3.6. להלן מגוון הירקות והתוספות המבוקש בסלט בר:

ירקות טריים	חסה \ עלי ביבי מעורבים \ מלפפון \ עגבניות קוביות \ עגבניות שרי \ בצל טרי \ בצל ירוק \ פטריות טריות \ פטרוזיליה קצוצה \ כוסברה קצוצה \ שומר \ קולרבי בעונה \ נבטים גסים \ נבטי חמנייה \ פלפל מעורב \ גזר \ כרוב לבן \ לימון טרי \
דגנים וקטניות	בורגול \ קינואה \ פסטה קצרה \ עדשים שחורות \ עדשים חומות \ חומס \ שעועית לבנה-חומה
ירקות אנטי פסטי	בטטה \ חציל \ פלפל \ סלק
תוספות לסלט	ביצה קשה \ טופו ברוטב טבעי \ גבינה באריזה אישית 50 ג' \ טונה באריזה אישית 50 גרם.
רטבים בעמדה	מיונז \ חרדל \ רוטב שום \ אלף האיים \ וינגרט \ פסטו \ טחינה גולמית \ שמן זית

3.4. עמדה איטלקית (אופציה):

- 3.4.1. העמדה תציע מנות פסטה בהכנה מול עיני הסועד.
- 3.4.2. מנות הפסטה יהיו מורכבות משני סוגי פסטה (אחת קצרה ואחת ארוכה), שלשה סוגי רטבים ויוצעו בעמדה עוד 8 תוספות אפשריות, כגון ירקות, זיתים וכו'.
- 3.4.3. עמדת הפיצה תציע פיצה בשני גדלים עם מגוון של 8 תוספות אפשריות לפחות.
- 3.4.4. העמדה תתופעל ע"י 1 עד 3 עובדים בהתאם לעומס הפעילות.
- 3.4.5. להלן תוספות חובה בעמדה האיטלקית: בצל מטוגן \ שום \ עשבי תיבול טריים \ זיתים \ פטריות \ עגבניות שרי \ חציל מטוגן \ גבינת פרמזן 20 ג' למנה (עבור הפסטה).

3.5. מוצרים יבשים:

- 3.5.1. המפעיל יפזר בשטח מתחם המזון סטנדים עם מוצרים יבשים שונים.
- 3.5.2. יוצעו חטיפים מלוחים, חטיפי בריאות, חטיפים מתוקים.

3.6. גלידות ושלגונים:

- 3.6.1. המפעיל יציב שני מקפיאים למכירת גלידות ושלגונים.
- 3.6.2. המפעיל יכלול שני ספקי מוצרים לפחות.
- 3.6.3. המפעיל מתחייב לכלול במגוון לפחות 3 מוצרים דלי קלוריות ולפחות 8 מוצרים "טבעיים" הכוללים מרכיבי פרי ומופחתי סוכר.

3.7. עמדה חלבית כחלק מאספרסו בר:

- 3.7.1. העמדה תציע מנות מבוססות כריכים בהכנה במקום.
- 3.7.2. במקום יוצעו 6 סוגי לחם בגדלים ומסוגים שונים.
- 3.7.3. במקום יוצעו מגוון של ממרחים ומגוון רחב של מילויים עיקריים ומשניים לכריך.
- 3.7.4. עמדת הפיצה תציע פיצה בשני גדלים עם מגוון של 8 תוספות אפשריות לפחות.
- 3.7.5. העמדה תתופעל ע"י עובד אחד.

- 3.8. מכולת ומוצרי נוחות:
- 3.8.1. כחלק ממבנה חצר ההגשה יוקצו מדפים מרווחים למוצרי נוחות ומכולת.
- 3.8.2. ראה להלן דרישות המוצרים בתחומים אלה.
4. שילוט והצגת מחירים:
- 4.1. מעל כל עמדה יותקן לוח תפריט שיציג את מוצרי העמדה השונים ומחיריהם.
- 4.2. לצד כל מוצר שיוצג בעמדות השונות יהיה שילטון או מדבקה עם מחירו.
- 4.3. מוצרי מזון שונים יכללו שילוט עליהם שיכלול את שם המוצר ומרכיביו.
5. שעות פעילות:
- 5.1. שעות הפעילות יהיו ע"פ הנדרש במכרז.
- 5.2. מובהר כי המפעיל רשאי להרחיב את שעות הפעילות ובלבד שלא יפגעו בכשרות במקום.
6. סוג מטבח והכנת מזון:
- 6.1. מובהר כי המפעיל שיבחר להפעיל את הקפיטריה כמבוקש יהיה רשאי לייצר את המזון בעצמו במטבח או לרכוש את המזון כולו או חלקו מיצרנים חיצוניים.
- 6.2. מובהר כי בכל מקרה יחולו כלל הכללים המובאים בחוזה ההתקשרות על נספחיו העובדים ברישוי ומהתאמה לתקנות.
- 6.3. להלן הבהרות הנוגעות למזון, הכנתו ואספקתו:
- 6.3.1. מובהר כי כל פעולת הכנת המזון במטבח הקפיטריה תהיה כפופה לביקורת המכון בכל עת.
- 6.3.2. כלל התהליכים יהיו ע"פ הנדרש בחוק ולא יותר שימוש במזון ממוחזר מכל סוג שהוא.
- 6.3.3. אספקת מזון מספקים חיצוניים תהיה אך ורק מספקים מאושרים בעלי כל ההיתרים הנדרשים ובכלל זה רישיון יצרן ובקורות משנה וטרינריות.
- 6.4. הכנה קרוב לזמן ההגשה:
- 6.4.1. ביצוע הכנת מזון למלאי לאורך שעות היום (כל שעה עגולה) באופן שלא תהיה הצטברות של מזון לא טרי.
- 6.4.2. שימוש ביכולות המטבח במקום על מנת להגדיל מגוון ולשפר איכות.
7. מזון טבעוני:
- 7.1. כחלק מתפישה עכשווית של מזונות בריאות, ישים המפעיל דגש על מכירת מזון טבעוני.
- 7.2. המזון הטבעוני יוצע הן בעמדה האיטלקית והן במקרר הפתוח ובאספרסו בר.
- 7.3. מוצרים טבעוניים יהיו בין השאר:
- 7.3.1. גבינות טבעוניות.
- 7.3.2. מורים מורכבים על בסיס קטניות ודגנים.
- 7.3.3. שימוש רחב בירקות כתיבול או ציר.
- 7.3.4. משקאות חלב מגוונים כגון חלב שקדים ואורז על סוגיהם.
8. כשרות:
- 8.1. המקום יפעל על טהרת הכשרות כאשר למקום תעודת כשרות מטעם הרשות המקומית.
- 8.2. היה ויידרש במקום משגיח כשרות יהיה המפעיל חייב בכך ובכלל יענה לכלל דרישות הכשרות של הרשות.
- 8.3. בימי הפסח המכון פועל במתכונת רגילה ואף מוגברת, באחריות המפעיל להכשיר את הקפיטריה ולהפעילה עם תעודת הכשר לפסח כנדרש לימים אלו.

9. ארוחות קומבינציה:

9.1. בנוסף לפריטים הבדידים או המורכבים הנמכרים בכל אחת מהעמדות המבוקשות, יציע המפעיל גם ארוחות קומבינציה כמבוקש להלן.

קטגוריה	שם פריט	הגדרת מוצר	יצרן
ארוחות קלות וביניים	קפה ומאפה	קפה בגודל רגיל מגוון סוגים מאפה מתוק/מלוח ממגוון המאפים 100 ג'.	יצרן
	קפה וביס	קפה בגודל רגיל מגוון סוגים כריך ביס בלחמנייה במשקל 70 ג' או פרוסת קסטן חצויה עם מגוון מילויים.	יצרן
	ארוחת סלט	סלט גודל בינוני בהרכבה עצמית, מנת לחם הכוללת 2 לחמניות מיני במשקל 50 ג' כל אחת, שתייה לבחירה 330 מ"ל.	יצרן/עצמי
	ארוחת פסטה/פיצה	פיצה אישית או פסטה מהמגוון עם 2 תוספות לבחירה, שתייה 330 מהמגוון סלט עלים בנפח 140 מ"ל.	יצרן/עצמי

10. משקלים:

10.1. להלן טבלת משקלי מינימום למוצרים עיקריים טבעוני \ חלבי.

משקל \ נפח	פריט
220 ג'	תוספת פחמימה/ירקנית
330 מ"ל	מרק
60 ג'	לחמנייה ביס
110-120 ג'	גבטה \ פרנה
500 מ"ל	סלט קטן
750 מ"ל	סלט בינוני
1000 מ"ל	סלט גדול
210 ג'	מנה טבעונית עיקרית
80-100 ג'	תוספת גבינה \ טונה בסלט או כריך
150 ג' נטו	אריזה אישית של פירות/ירקות חתוכים
110	בורקס \ מאפה מתוק גדול
120 מ"ל יוגורט + 100 ג' פירות טריים + 30 ג' גרנולה	מוזלי
200 ג'	בסיס בצק לפיצה
100 ג'	גבינה על פיצה אישית
80 מ"ל	רוטב לפיצה אישית
250 ג'	מנת פסטה (פסטה בלבד לאחר בישול)
50 ג'	תוספת לפיצה

נספח יב' – בטיחות במזון

המפעיל יפעיל את מתחם הקפיטריה, ויספק את שירותי המזון במכון בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לתקנים, להנחיות ולהוראות המחייבות של הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה מעת לעת, ובכלל זה ההוראות המחייבות מטעם משרד הבריאות בתחום התברואה, המזון והפעלת בתי אוכל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לעמוד בהוראות נספח יב ב זה כמפורט להלן.

1. ביקורת:

1.1. כללי:

- 1.1.1. המפעיל ישמור כל יום דגימות מזון ל-72 שעות ממועד הגשתם. הדגימות ישמרו באופן מסודר ומסומן במתקן קירור ויכללו את כל המנות העיקריות, התוספות, הסלטים המורכבים, הירקות החתוכים והמנות האחרונות שהוגשו.
- 1.1.2. דגימות המזון שישמרו יסומנו באופן שיכליל את הפרטים הבאים: תאריך הבישול, כמות שהוכנה ומועד ההגשה (תאריך ושעה).
- 1.1.3. משקל כל דגימה לא יפחת מ 150 גרם.

1.2. בדיקות:

- 1.2.1. המפעיל יבצע אחת לרבעון, באמצעות מעבדה מוסמכת שתיקבע על ידי המכון, בדיקות מזון מיקרוביולוגיות.
 - 1.2.2. המכון יקבע את מועדי הבדיקות והדגימות שיאספו.
 - 1.2.3. המפעיל יישא בכל הוצאה בגין בדיקות אלה.
 - 1.2.4. העתק מתאים למקור מתוצאות הבדיקה יועבר לידי נציג המזמינה ע"י המעבדה.
- 1.3. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם ההתקשרות, ובזכויות המכון על פי כל דין, הרי שבכל מקרה שתוצאות הבדיקות לא יעמדו בתקני המעבדה המבצעת, יהיה המכון רשאי לבצע בדיקות חוזרות על חשבון המפעיל.

1.4. אופן הדגימה:

- 1.4.1. הדגימה תעשה על ידי דוגם מטעם המעבדה. הדוגם יעבוד לפי קריטריונים הנדרשים על ידי משרד הבריאות וישתמש בציוד המתאים לאיסוף והובלת הדגימות.

1.5. סוגים ומספר הדגימות:

- 1.5.1. ארבע דגימות אקראיות של סלטים המכילים מרכיבים טריים (כולל פטרוזיליה ותבלינים).
- 1.5.2. דגימה בקטרילוגית מידיה של עובד ייצור מזון בעת העבודה עם מזון מוגמר או בהכנת סלטים.
- 1.5.3. דגימה ממשטחי עבודה בעת העבודה עם מזון מוגמר או בהכנת סלטים.
- 1.5.4. דגימה של מזון מבושל מעמדת ההגשה.

1.6. הבדיקות יכללו:

- 1.6.1. ספירה כללית, קוליפורמים, סטפולוקוס אאוראוס, שמרים, ועבשים, סלמונלה,
- 1.6.2. ליסטריה - למוצרי דגים משומרים ומעושנים.

1.7. שעת הדגימה:

- 1.7.1. הדגימה תעשה ללא תאום מראש של יום או שעה מדויקת. הדגימות יעשו בשעות העבודה וההכנות – לדוגמה: בין השעות 00:09 לשעה 00:11 בבוקר.

1.8. תפוצת התוצאות:

- תוצאות הבדיקה יופצו לרשומים מטה תוך שישה (6) ימים מיום ביצוע הבדיקות:
 - 1.8.1. נציג המזמינה.
 - 1.8.2. המפעיל.

- 1.9. דגימות אד הוק :
- 1.9.1. בכל מקרה של תלונה של סועדים בקפיטריה על כאבים או קלקול קיבה.
 - 1.9.2. ובכל מקרה בו שלשה אנשים יתלוננו, יפעל המפעיל כמפורט להלן :
 - 1.9.2.1. יעביר מיידית את כל דגימות המזון מיום התלונה למעבדה מאושר לבדיקה.
 - 1.9.2.2. יעביר את תוצאות הבדיקה לידי המכון לא יאוחר מ 96 שעות מהתקבל התלונה.
 - 1.9.2.3. המכון שומר לעצמו את הזכות לפנות, בכל מקרה של שלשה מתלוננים ומעלה, למשרד הבריאות כמתחייב בתקנות.
2. **מפקח מטעם המכון :**
- 2.1. המכון רשאי להפעיל מפקח מטעמו, שמתפקידו יהיה לוודא 'תאימות חוזית', בין המפורט בהסכם זה על נספחיו לבין ביצועי המפעיל בפועל, ולוודא קיום תקנות תברואה והנחיות משרד הבריאות.
 - 2.2. תדירות הביקורות של המפקח וזמני ביצוען יקבעו על ידי המכון.
 - 2.3. המפעיל ישתף פעולה עם המפקח מטעם המכון, מתוך כוונה לפעול כל העת לשיפור השרות ללקוחות.
3. **הגנה על מזון :**
- 3.1. לא יונח מזון על דלפק אלא אם הותאם לכך והותקנו בו אמצעי הגנה נאותים.
 - 3.2. מזון גלמי יוחזק במתקני קירור בנפרד ממזון המוכן לאכילה.
 - 3.3. מצרכי מזון יאוחסנו אך ורק בכלים עם מכסים מותאמים.
4. **מצרכי מזון אסורים :**
- 4.1. לא ימצאו בקפיטריה מוצרי מזון אלה :
 - 4.1.1. מצרכים שאינם ראויים לצריכת אדם או אינם מיועדים לו.
 - 4.1.2. חלב ומוצריו שאינם עשויים מחלב מפוסטר או מעוקר.
 - 4.1.3. בשר או מוצריו שהופקו מבעלי חיים שלא עברו פיקוח וטרינרי ואושרו כראויים למאכל אדם.
 - 4.1.4. ביצים מכל סוג ושל כל בעל חיי שהינן סדוקות, שבורות או שפוכות ושאינן מפוסטרות.
 - 4.1.5. מצרכים מזוהמים בחיידקים פתוגניים.
 - 4.1.6. מצרכים הנגועים במזיקים, הפרשותיהם או חלקיהם.
5. **בטיחות מזון :**
- 5.1. "מזון ממוחזר" יחשב מזון שהופרה שרשרת החום או הקור בו הוא אמור להימצא על-מנת לשמור על בטיחותו, ושהוגש לסועדים.
 - 5.2. המפעיל מתחייב שלא למחזר מזון מכל סוג שהוא, ושכל סוג של מזון ששוחזר או שהוגש ולא נצרך **יושמד**.
 - 5.3. לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, בכלל זה :
 - 5.3.1. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין על ידי היצרן.
 - 5.3.2. חומרי גלם או מזון שמסיבה כל שהיא לא נשמרה שרשרת הקור חום בה היה עליהם להישמר.
 - 5.4. עוד מובהר כי :
 - 5.4.1. חל איסור חמור על מחזור מזון ששימש לאירועים כל שהם לצורך הגשה חוזרת בארוחת צהרים או בכלל.
 - 5.4.2. על המפעיל החובה והאחריות להשמיד כל מזון שהוכן לצורך אירוע ולא הוגש בו.
 - 5.5. עובדים יקפידו על נטילת ידיהם אחת לשעה לפחות.
 - 5.6. פועלי ניקיון לא יגעו במזון או מוצריו, גם לא בהוראת טבח.
6. **מתקני אוורור ותאורה :**
- 6.1. מתקני אוורור ותאורה וכל מתקן אחר המפזר אויר בחלל המטבח או חדרי האוכל ישמר בכל עת נקי למשעי.

7. שונות:

- 7.1. איסור כניסת זרים למטבחים ולמתקנים.
- 7.2. איסור אחזקת בעלי חיים בשטח המטבחים המתקנים וחדרי האוכל.
- 7.3. איסור עישון בחדרי האוכל ובמטבחים למעט במקום שהוגדר והוקצה לכך במפורש ע"י המכון.
- 7.4. איסור לינה – לא ילון ויגור אדם במתקנים ובחדרי האוכל.

8. ציוד:

- 8.1. ציוד שאינו ניתן להזזה - יותקן באופן שניתן לנקותו בנקל מכל צדדיו, חלקי ציוד הצמודים לקירות, לרצפה או לציוד אחר יותקנו באופן שימנע הצטברות לכלוך או חדירת מזיקים ביניהם, חלקי ציוד שאינם צמודים כאמור ברווח של 40 ס"מ לפחות בין חלק אחד למשנהו, וגובה תחתיהם 30 ס"מ מהרצפה לפחות.
- 8.2. ציוד הניתן להזזה - ציוד הניתן להזזה יותקן באופן שניתן להזיזו בנקל לצרכי ניקוי באמצעות גלגלים שהותקנו בו וגובה תחתיתו מהרצפה יהיה 20 ס"מ לפחות.
- 8.3. ציוד במגע עם מזון:
 - 8.3.1. לא יכיל עופרת, נחושת, קדמיום או כל חומר אחר העלול להיות רעיל לאדם;
 - 8.3.2. לא יהיה עשוי עץ;
 - 8.3.3. יהיה בעל משטח חלק מחומר שאינו סופג נוזלים ואינו מתקלף;
 - 8.3.4. יהיה קל לפירוק לצרכי ניקוי וחיטוי אם הוא מורכב מחלקים שונים;
 - 8.3.5. יהיה שלם, תקין ונקי.
 - 8.3.6. המדפים והשטחים המיועדים להחזקת מזון הנמצא בכלים יהיו עשויים חומר בלתי מחליד.
 - 8.3.7. המרחק בין המדפים לבין הקיר יהיה 5 ס"מ לפחות ובין המדף התחתון לרצפה 40 ס"מ לפחות.
- 8.4. ציודים שאינם במגע עם מזון יהיו שלמים, תקינים ונקיים ויהיו בנויים או מצופים בחומר שאינו סופג נוזלים.

9. ציוד קירור:

- 9.1. מד חום אינדקטורי - חדרי הקירור ומקררים יהיו מצוידים במד חום אינדקטורי.
- 9.2. מד חום רושם בחדר קירור - חדר קירור יהיה מצויד גם במד חום רושם שנתקיימו בו תנאים אלה – לוח הקריאה שלו יותקן מחוץ לחדר הקירור בגובה של 1.60 עד 1.70 מטר מהרצפה; תחום הדיוק שלו 0.5 + מעלות צלזיוס בתחום הטמפרטורה שבו הוא פועל.

10. מכלי פסולת:

- 10.1. בקפיטריה יוצבו מכלי קיבול לאיסוף פסולת מוצקת, במספר ובמקום המבטיח ניקיון מתמיד.
- 10.2. במכירת מזון לאכילה מחוץ למקום יותקנו מכלים לאיסוף הפסולת במספר ובמקומות כפי שהורה המנהל; בקרבת מכלים אלה ובמקום הנראה לעין יותקנו שלטים נוחים לקריאה בנוסח זה;
- 10.3. ניקוי מכלי הפסולת - אחרי הרקת הפסולת המוצקת מתוך מכלי ההחסנה ינקו המכלים וישטפו, המכלים יהיו תמיד מכוסים.

11. בריאות ואיכות הסביבה:

- 11.1. על המפעיל לפעול בהתאם להוראות כל דין, להוראות המכון שינתנו לו מעת לעת, לצמצום כמויות הפסולת הנוצרת בעת עבודתו. עדיפות לטיפול בפסולת על פי הסדר הבא: שימוש חוזר, מחזור, פינוי לאתר מורשה. המפעיל יפעל ככל הניתן להחזרת אריזות ריקות לספקים.
 - 11.2. מובהר כי כל חריגה בפעילות המפעיל שתגרום לפגיעה באיכות הסביבה תהיה באחריות מלאה של המפעיל.
- מובהר כי לעניין זה, אחריות המפעיל תהיה גורפת בין אם תחול בגין אותה החריגה הוצאה כל שהיא על המכון ובין אם לאו.

- 11.3. המפעיל יאסוף ויפריד את הפסולת לסוגיה : נייר, קרטון, פלסטיק, בקבוקי משקה, זכוכית, אשפה ביתית, שמנים, ולכל סוג פסולת אחרת הנוצרת בתהליכי העבודה.
- 11.4. לכל שימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה על ידי המפעיל בשטח המכון של "חומרים מסוכנים" כהגדרתם בחוק וחומרים מסוכנים או חומרים שאינם מוגדרים מסוכנים אך מכילים מרכיבים המוגדרים מסוכנים, ללא תלות בכמות, מצב צבירה וסוג אריזה, על המפעיל לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המכון.
- 11.5. על המפעיל לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המכון לשימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של חומרי הניקוי, שמנים, גז וצבעים.
- 11.6. שמן משומש :
- 11.6.1. מובהר כי באחריות המפעיל לדאוג לפינוי שמן משומש בחצרי המכון.
- 11.6.2. כל הוצאה או מתקן שיידרש לשם כך יהיה באחריות בלבדית של המפעיל.

12. אוורור ונידוף במטבח ובחדר האוכל :

- 12.1. מעל כל מתקן בישול שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, מותקן מנדף שחלקו התחתון בגובה מרבי של שני מטר מהרצפה. שטח החלק התחתון של המנדף גדול ב- 20 ס"מ מכל צד של המיתקן (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן). המפעיל ימנע מהזזה של מתקני בישול מאזורי הנידוף על-מנת למנוע ריחות.
- 12.2. אחת לשבוע יבצע המפעיל ניקוי של הפילטרים המורכבים במנדפים באמצעות מסיר שומנים.
- 12.3. ע"פ דין יבוצע ע"י המכון באמצעות גורם מורשה ניקיון לתעלות המנדפים.

13. הדברה :

- 13.1. הדברה באתר תבוצע ע"י המכון ועל חשבוננו.
- 13.2. מובהר כי על המפעיל להיעתר מיידית להוראות המכון בהקשר זה ולשתף פעולה עם המדביר לכל צורך.
- 13.3. המפעיל יחזיק בקפיטריה תיק הדברה מסודר שיכיל את מפת הדברת האתר ופרוט החומרים המשמשים להדברה.

14. בדיקות רפואיות :

- 14.1. מנהל הפעילות מטעם המפעיל ינהל תיק מעקב בבדיקות רפואיות שבו יופיעו הפרטים הבאים לגבי כל אחד מעובדי המפעיל במתחם :
- 14.2. פרטי העובד.
- 14.3. מועד ביצוע הבדיקה האחרונה.
- 14.4. מועד ביצוע הבדיקה הבאה.
- 14.5. התיק יכיל בבדיקה רפואית לכל אחד מעובדי המפעיל בשטח המכון העוסק ישירות במזון.
- 14.6. עובד שתוקף בבדיקתו הרפואית יפוג לא יוכל להיות מועסק בשטח המכון.
- 14.7. המכון יהיה רשאי לבקר את תיק הבדיקות הרפואיות בכל עת, והמפעיל יהיה אחראי להשיג את הסכמת עובדיו, בהתאם להוראות כל דין, לגישה של המכון לתיק הבדיקות, לצרכי ביקורת בלבד על עמידת המפעיל בהוראות ההסכם ותוך שמירה על סודיות המידע שאליו תינתן גישה למכון.
- 14.8. אחת לשישה חודשים יעבור כל עובד בבדיקת בריאות כללית במרפאות של קופת חולים ו/או מרפאות תעשייתיות. פג תוקף הבדיקות (בחלוף ששה חודשים) - בתוך שבועיים תתבצענה הבדיקות ויובאו תוצאותיהן.

15. הדרכות עובדים :

- 15.1. המפעיל מתחייב להעביר לכל עובדיו בשטח המכון את ההדרכות הבאות לפני כניסת העובד לעבודה :
- 15.1.1. כללי בטיחות לעובדים.
- 15.1.2. הדרכת כשרות ע"י המשגיח.
- 15.1.3. כללי גהות במטבח.
- 15.1.4. מצבי חירום : שריפה/פגיעה גופנית/החלקה/פציעה.

- 15.1.5. שימוש באמצעי מיגון.
- 15.1.6. עזרה ראשונה.
- 15.1.7. שימוש בציוד כיבויי אש.
- 15.1.8. שימוש בחומרי ניקוי.
- 15.2. אין בהדרכות לעיל כדי למנוע מהמכון להעביר הדרכות נוספות כמתחייב מנהליו.
- 15.3. סיכומי ההדרכות והתאריכים שבהם בוצעו יועברו למפקח על המפעיל מטעם המזמינה.
- 15.4. כחלק ממערך ההדרכות יעביר המפעיל ריענון בנושאי ההדרכות לעובדים וידווח את ביצוע הרענון למזמין.

16. תיק עזרה ראשונה:

- 16.1. על המפעיל להתקין בקפיטריות ארון עזרה ראשונה שיכיל לפחות את כלל פרוט המוצרים להלן.
 - פלסטר סיליקון עמיד במים 50 יח'
 - פד גזה 7.5 X 7.5 ס"מ 20 יח'
 - תחבושות גזה 5 ס"מ 10 יח'
 - תחבושת אישית 2 יח'
 - משולש לקיבוע + סיכת בטחון 4 יח'
 - סביעור 100 מ"ל
 - אקמול 20 טבליות
 - פינצטה 1 יח'
 - מספריים 1 יח'
 - צמר גפן 20 גר'
 - משחה לחיטוי זיהומים ודלקות עור
 - פצעים וכוויות שטחיות 15 גרם
 - כפפות חד פעמיות 5 זוגות

17. לבוש העובדים:

- 17.1. העובדים ילבושו לבוש אחיד, נקי ומגוהץ שיספק המפעיל על חשבונו.
- 17.2. הלבוש יהיה על פי מחלקות (מטבח \ הגשה \ ניקיון), כל מחלקה והלבוש האחיד התואם לה.
- 17.3. לבוש המחלקות השונות יבדל בצבע המדים כך שיהיה מובהק גם בעיני מתבונן זר.
- 17.4. עובדי המפעיל בכל המחלקות יענדו תג שם בצד השמאלי העליון של חולצת המדים, תג השם יכלול גם את תפקידו של העובד.
- 17.5. לבוש עובדי המטבח וההגשה יכלול גם:
- 17.6. כיסוי ראש.
- 17.7. כפפות.
- 17.8. סינרים.

18. היגיינה אישית של העובדים:

- 18.1. באחריות מנהל המתקן לוודא בכל יום את הדברים הבאים:
 - 18.1.1. גזיזת ציפורניים וניקיון (ללא לק).
 - 18.1.2. גילוח.
 - 18.1.3. פצעים פתוחים (עובד עם פצע פתוח לא יועסק במתן שירותי הסעדה).
 - 18.1.4. חיטוי ידיהם של העובדים אחת לשעה ולאחר שימוש בשירותים, בסבון ו/או תכשיר חיטוי.
- 18.2. מנהל המתקן יבצע בכל יום ביקורת כתובה של הנ"ל, תוך שהוא רושם את שם העובד ואת תקינות רמת ההיגיינה שלו כמפורט לעיל.
- 18.3. דוחות הביקורת יתועדו למעקב.

19. טיפול במזון

- 19.1. מאכלים יוכנו רק במטבח ובאופן שלא יהיה מגע בין מזון גולמי למזון המעובד חלקית או סופית.
- 19.2. פירות וירקות ינוקו ויחוטאו מיד עם הכנסתם לתחום המטבח באמצעות חומר חיטוי תקני.
- 19.3. הכנת מזון גולמי תיעשה על משטחים מיוחדים ונפרדים שמשטחם חלק ואינו סופג נוזלים והמשמשים רק למטרה זו בלבד.
- 19.4. מיד אחרי סיום עבודות ההכנה ינוקו ויחוטאו המשטחים שעליהם בוצעו העבודות.
- 19.5. הפשרת מצרכי מזון - הפשרת מצרכי מזון מוקפאים תיעשה בנפרד מכל מזון אחר ובמקום שהטמפרטורה אינה עולה על 10 מעלות צלזיוס. הפשרה במים תתבצע רק מתחת למים זורמים.
- 19.6. לא יוגשו מאכלים או משקאות אלא בכלים נקיים, והגשת מזון בלתי עטוף תיעשה בעזרת מכשיר נקי וללא מגע יד אדם.
- 19.7. הגשת מאכלים:
 - 19.7.1. מזון בלתי מוקפא, המהווה קרקע נוחה לריבוי חיידקים יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על 5 מעלות צלזיוס.
 - 19.7.2. מזון מוקפא ובקש טחון גולמי יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על 18 מעלות צלזיוס מתחת לאפס.
 - 19.7.3. מאכל המיועד להגשה כמאכל חם יוחזק בטמפרטורה של 65 מעלות צלזיוס לפחות, עד למסירתו לידי הסועד.
 - 19.7.4. רטבים, סלטים ומאכלים אחרים שמתכוונים לקררם אחרי הבישול, יקוררו מיד עם גמר הבישול במהירות האפשרית, באופן שבעבור שעה מגמר הבישול מידת החום במרכז המאכל לא תעלה על 20 מעלות צלזיוס, וכעבור שעתיים מגמר הבישול מידת החום במרכז המאכל לא תעלה על 5 מעלות צלזיוס.
 - 19.7.5. מאכלים כאמור בתקנת משנה (ב), המיועדים להגשה כמאכל קר יוחזקו בטמפרטורה שלא תעלה על 5 מעלות צלזיוס, עד למסירתם לידי הסועד.

20. נהלי שינוע מזון

- 20.1. שיטת בשל קר:
 - 20.1.1. בשיטת בשל קר יצוננו מוצרים במטבח מטמפי הבישול לטמפי של 4 מע"צ באמצעות מקרר משב מהיר במשך זמן שלא יעלה על 90 דקות מגמר הבישול.
 - 20.1.2. מזון לפני שינוע, חם או קר ישמר טרם השינוע בטמפי ליבה שלא תעלה על 4 מע"צ.
 - 20.1.3. מזון מצונן יועבר לטרמופורטרים אוטומים שנשטפו טרם השימוש בהם ויאוחסן במקרר בתוך הטרמופורטרים עד למועד השינוע.
 - 20.1.4. בעבודה בשיטת הבשל צנן, יש לעבוד עם תבניות גסטרונום בעומק של 65 מ"מ.
 - 20.1.5. במקרה של עבודה בתבניות עמוקות יותר, אין למלא את התבנית במזון שגובהו יהיה יותר מ-65 מ"מ.
- 20.2. רכב מאושר לשינוע מזון:
 - 20.2.1. בכל מקרה של הובלת מזון ממטבח המפעיל אל שטח המכון יעשה הדבר ברכב ייעודי להובלת מזון.
 - 20.2.2. המפעיל יציג למכון אישור על כשירות הרכב להובלת מזון.
- 20.3. שינוע מזון קר ממטבח המפעיל:
 - 20.3.1. שינוע מזון קר יעשה במפורט בהנחיות להפעלת שיטת בשל צנן.
 - 20.3.2. המזון יצא מהמטבח המרכזי בטרמופורטרים כאשר טמפי האחסון לא תעלה על 2 מע"צ.
 - 20.3.3. המזון ישונע בטרמופורטרים ברכב מבודד.
 - 20.3.4. טמפי המזון בהגיעו לנקודת הקצה לא תעלה על 8 מע"צ.
 - 20.3.5. מזון קר ישונע בטרמופורטרים בתבניות שבהן הוא מתוכנן לעמוד בנקודת הקצה על מנת למנוע את הצורך להעביר את המזון מתבנית ההובלה לתבנית אחרת מה שעשוי לפגום בטמפי.

20.4. שינוע מזון חם ממטבח המפעיל:

- 20.4.1. **שינוע באמצעות טרמופורטרים:**
- 20.4.1.1. מזון חם יוכנס לטרמופורטרים שנשטפו ע"פ התקנות טרם השימוש.
- 20.4.1.2. הטרמופורטרים יובלו ברכב מבודד בטמפ' ניטראלית.
- 20.4.1.3. המזון יוכנס אל הטרמופורטרים בטמפ' שלא תפחת מ 70 מע"צ.
- 20.4.1.4. טמפ' המזון בהגיעו לנקודת הקצה לא תפחת מ 70 מע"צ.
- 20.4.2. **שינוע באמצעות ארונות חימום ניידים:**
- 20.4.2.1. המפעיל רשאי להוביל את המזון החם באמצעות ארונות חימום ניידים.
- 20.4.2.2. במקרה כזה יותקנו ברכב ההובלה מערכות להזנת ארונות החימום.
- 20.4.2.3. ארונות החימום יוכנסו לרכב השינוע עם המזון בתוכם כאשר הוא מכוסה במכסה מתאים.
- 20.4.2.4. הארונות יחוברו להזנה במיידיות.
- 20.4.2.5. המזון יובל אל נקודות הקצה בתבניות ההגשה הסופיות על מנת למנוע העברת המזון מתבנית לתבנית.

20.5. קבלת מזון במטבחי הקצה:

- 20.5.1. מזון להגשה קרה, סמוך לזמן ההגשה ישונעו הטרמופורטרים אל אזור ההגשה ושם יועבר המזון מהם אל מתקני ההגשה הקרים.
- 20.5.2. מזון להגשה חמה, טרמופורטרים ישונעו אל המטבח 20 דקות לפני מועד ההגשה, מגשי המזון יועברו אל תנור שחומם מראש לטמפ' של 140 מע"צ ויחומם בו 20 דקות, בתום החימום יועבר המזון אל מתקני ההגשה החמים.
- 20.5.3. מזון חם שיגיע לנקודת הקצה בארונות חימום ניידים, יחוברו מיידית אל ההזנה, המזון יותר בארונות החימום עד למועד ההגשה.

21. תחזוקה

- 21.1. שיטת חיטוי כלי האוכל והבישול - כלי האוכל, השתייה והבישול ינוקו במים ובסבון בדטרגנט מיד אחרי השימוש בהם. במבחן SWAB TEST או RINSE TEST לא ימצאו חיידקים פטוגניים.
- 21.2. הריהוט המיועד לאורחים - במשך השעות שהקפיטריה פתוחה לציבור יהיו הציוד והריהוט המיועדים לאורחים, לרבות מפות השולחן, נקיים מכל זיהום ומשאירות מזון.
- 21.3. מניעת צפיפות - במטבח, במחסנים, בפרוזדורים ובחדרי המדרגות לא תהיה צפיפות העלולה למנוע תנועה נוחה לעובדים וגישה חופשית לכל חלקי המבנה והציוד.
- 21.4. אחסנת מצרכים - במטבח, במחסנים ובחדרי הקירור יונחו המצרכים על גבי משטחים החל בגובה 30 ס"מ מהרצפה אלא אם נקבע אחרת בתקנות אלה.

22. תיעוד ודיווח:

- 22.1. המפעיל יבצע בקרה ותיעוד של תהליכי העבודה באופן המבוקש בנספח זה וכמודגש להלן.
- 22.2. התיעוד ישמר במשרדי המפעיל לבקרה בכל עת.
- 22.3. פעולות ותהליכים שיבוצעו ע"י המפעיל ויתועדו בקביעות:
- 22.3.1. בקרת היגיינה אישית יומית.
- 22.3.2. בקרה על טמפ' המזון בעמדות החלוקה השונות (קר וחם).
- 22.3.3. בקרה על טמפ' מקררים ומקפיאים, אלא אם קיימת במקום מערכת עקיבה אלקטרונית.
- 22.3.4. בדיקה של טמפ' מוצרים קפואים המסופקים למקום השרות.
- 22.3.5. מעקב טמפ' מזון בהפשרה.
- 22.4. המכון רשאי לבחון את פעולות התיעוד ואת תקפותן.

22.5. דיווח למכון:

- אחת לחודש יעביר המפעיל למכון דיווח מקיף על תהליכי התיעוד והבקרה ובכלל זה:
- 22.5.1. יציג את תוכנית ההדרכה לעובדים ואת המעקב אחר ביצועה.
 - 22.5.2. יציג טפסי הבדיקות הרפואיות של כלל העובדים בקפיטריה.
 - 22.5.3. יציג את תיעוד הבקרות היומיות השונות.

23. בטיחות אש חשמל:

- 23.1. במקרה של אירוע או תאונה יש לדווח לקב"ט המכון: גיא רבי 052-6664942.
- 23.2. אין לגעת במכשיר חשמלי בידיים רטובות, אין לשפוך מים או נוזל כלשהו בקרבת שקעים בקיר או בשולחן או במקום שיש חוטים מאריכים על הרצפה, אין לנקות במים מכשיר חשמלי כלשהו, בלי לוודא שהמכשיר מנותק מהחשמל.
- 23.3. יש לוודא מיקום מטפי האש ולתרגל הפעלתם.
- 23.4. בעת התלקחות שמן בסיר בישול, יש לכסות מיד את הסיר עם מכסה או שמיכת כיבוי, או לכבות עם מטף כיבוי, אסור לשפוך מים על שמן בוער.
- 23.5. בהתלקחות בגדי עובד, יש לכבות את האש על ידי כיסוי עם שמיכת כיבוי או בגד מתאים, תוך גלגול על הרצפה. אסור לכבות אדם בוער עם מטף כיבוי.
- 23.6. התנהגות במקרה של גילוי שריפה:

- א. להפעיל לחצן חירום אזעקה- אם קיים.
- ב. להרחיק אחרים מאזור הסכנה.
- ג. להודיע מידית לקב"ט המכון: גיא רבי 052-6664942.
- ה. לנתק זרם החשמל השייך לאזור האירוע.
- ו. אין להשתמש במים לכיבוי, כל עוד לא נותק זרם החשמל.
- ז. להפעיל מטפי כיבוי בשיקול דעת ולפי הצרכים.
- ח. אין להשתמש במעליות במקרה של גילוי שריפה.
- ט. בהגיע אנשי הביטחון, הבטיחות או אנשי הכבאות, יש להעביר אליהם מידע מרבי ולפעול לפי הוראותיהם.

24. מילוט:

- 24.1. יש לוודא כי יציאת חירום והיא פנויה ממכשולים בכל עת וניתנת לפתיחה מהירה בזמן חירום.
- 24.2. יש לוודא שיציאת החירום מסומנת ומעליה יש תאורת חירום, בעלת כיתוב "יציאה" ואשר נבדקת כל שבועיים על ידי בעל המקום.

טופס התחייבות

שם מנהל הקפיטריה: _____; מס' טלפון _____.

התחייבות המפעיל:

1. הריני מאשר כי מובנות וידועות לי הוראות תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג-1983, ותקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיים ואני מתחייב לפעול על פיהן.
2. בכל מקרה של ספק, הריני מתחייב לפעול על פי הוראות והנחיות של מחלקת תפעול ותשתיות במכון.
3. מבלי לגרוע מכל סעד שיהיה למכון על פי כל דין או הסכם ההתקשרות, ידוע לי, כי אם אפר את התקנות הנ"ל ו/או הוראות מחלקת תפעול ותשתיות, יהיה המכון רשאי לבטל את ההסכם עימי ולא יהיו לי כל תביעות ו/או טענות בנוגע לביטול זה.

תאריך

חתימה וחותמת מנהל הקפיטריה

נספח יג' - שפכים

1. כללי:

- 1.1. כחלק מדרישות חוק תאגידי המים, רשאים תאגידי מים לבצע דיגום במפעלים שונים ע"פ בחירתם באזור השיפוט שבאחריותם.
- 1.2. הדיגום אינו מתבצע בהפתעה, ותאגיד המים מחויב לשלוח בתחילת כל שנה תוכנית דיגום לכל מפעל אותו האו עתיד לדגום במהלך השנה.
- 1.3. מטרת הדיגום הינה לוודא כי המפעל שופך לביוב שפכים ברמת זיהום מותרת, וכאשר נמצא בדיגום כי רמת הזיהום חורגת מהמותר חלים בגין כך קנסות משמעותיים.
- 1.4. עסקי מזון נחשבים לעיניים זה כמפעלים לכל דבר ועניין והינם עשויים להיות חלק מתוכנית הדיגום של התאגיד המקומי.
- 1.5. קיימים במסגרת הדיגום שני סוגי שפכים:
 - 1.5.1. שפכים חריגים – שפכים אשר יכולים להיות מוזרמים לביוב אך עד רמה מותרת קבועה, **בין**

אלה:

- 1.5.1.1. שאריות מזון.
- 1.5.1.2. חמצן פעיל.
- 1.5.1.3. שומנים.
- 1.5.2. שפכים אסורים – שפכים שאסור שימצאו בביוב, **בין אלה:**
 - 1.5.3. מלחים (נתרן על נגזרותיו).
 - 1.5.4. רמת חומציות חריגה בשפכים.
 - 1.5.5. כלור על נגזרותיו.
 - 1.5.6. נקודות הדגימה של השפכים נמצאות בדר"כ לאחר מפריד השומן של המפעל.

2. לעניין ביקורת שפכים מובהר כדלקמן:

- 2.1. היה והמכון יקבל תוכנית דיגום לשפכים בתחילת שנה כל שהיא, יעדכן המכון את המפעיל בתוכנית הדיגום כאמור.
- 2.2. מובהר כי באחריות מפעיל הקפטריה לבצע את כלל הפעולות הנדרשות על מנת למנוע הימצאות שפכים אסורים ועל מנת להקטין את כמות השפכים החריגים.
- 2.3. בין השאר מובהר כי:
 - 2.3.1. על המפעיל להשתמש בחומרי ניקוי ודטרגנטים המתאימים לחוקי התאגידיים ואשר אינם מכילים כלור, נתרן או חומצות כל שהן (כגון סודה קאוסטית).
 - 2.3.2. על המפעיל לוודא כי כלל שאריות המזון מושלכות לפח האשפה ולא לביוב.
 - 2.3.3. כמו כן עליו לוודא כי בכל פתחי הביוב מותקנות רשתות סינון שבאמצעותן ימנע מעבר שאריות מזון אל הביוב.
 - 2.3.4. על המפעיל לוודא כי שפיכת שומנים הינה לחבית אגירה בלבד ולא לביוב.
 - 2.3.5. על המפעיל לוודא ניקיון תקופתי של מפריד השומן ולהחזיק בידו תעודת פינוי למפריד.

3. חובת תשלום:

- 3.1. המכון מבהיר כי חובת תשלום קנסות בגין המצאות שפכים אסורים או שפכים חריגים תחול במלואה על הקבלן אלא אם יוכח כי תשתית הביוב אינה תקנית וכי המדידה כוללת בתוכה זרימת שפכים של מפעלים נוספים.
- 3.2. באחריות המפעיל לוודא כי כלל הדרישות מתקיימות בתשתית והוא מצהיר כי לא תהיה לו טענה כל שהיא היה ויידרש לתשלום קנסות כל שהם הנוגעים לאמור לעיל.

נספח יד' – רשימת ההפרות והפיצויים המוסכמים

1. רשימת ההפרות והפעלתה

- 1.1 מבלי לפגוע בזכויות המכון עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה או מחדל מצד המפעיל, אשר יהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות המצ"ב, יהא המפעיל חייב לשלם למכון- לפי דרישתו- פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת ההפרות.
- 1.2 המכון יהא זכאי להחליט- לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי- אם להפעיל את הוראות סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, או שלא להפעיל הוראות אלה, ובמקום זאת לבטל הרשאה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.
- 1.3 אם יפעיל המכון הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת ההפרות, לא יהא הוא מנוע, במקרה של הפרה חוזרת, שלא להפעיל הוראות אלה שוב, אלא במקום זאת, לבטל הרשאה זו ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לנכון.
- 1.4 המפעיל יתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יגרום ע"י מעשה או מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "ההפרות"):

1.4.1 הפרות קבוצה א'-

- 1.4.1.1 אי ניקיון באזור פעילות קפיטריה.
- 1.4.1.2 אי הימצאות מחירון ליד המצרכים.
- 1.4.1.3 אי הקפדה על שעות המכירה.
- 1.4.1.4 אי טיפול במכונה אוטומטית תקולה בתוך 72 שעות.

1.4.2 הפרות קבוצה ב'-

- 1.4.2.1 הפרת חוזרת מבין הפרות קבוצה א'.
- 1.4.2.2 חוסר במוצרים מהתפריט המפוקח.
- 1.4.2.3 חוסר בכוח אדם/אי פתיחת קופה נוספת בשעות העומס.
- 1.4.2.4 אי עמידה בשעות פתיחה/סגירה.
- 1.4.2.5 פיגור עד ל-14 יום בהגשת אישורים רפואיים או מסמכים אחרים שנדרשו.
- 1.4.2.6 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.

1.4.3 הפרות הכלולות בקבוצה ג'

- 1.4.3.1 הפרה חוזרת מתוך הפרות קבוצה ב'.
- 1.4.3.2 אי הגשה ו/או חידוש של הרישיונות או הביטוחים למיניהם במועדס.
- 1.4.3.3 מחדל בהעסקה או בפיטורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.
- 1.4.3.4 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י המכון.

1.4.4 הפרות הכלולות בקבוצה ד'

- 1.4.4.1 הפרה חוזרת מתוך הפרות קבוצה ג'.
- 1.4.4.2 אי שיתוף/שיתוף חלקי בנתוני המכירות לנציג המכון.
- 1.4.4.3 פיגור בתשלום חשבונות.
- 1.4.4.4 העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר.

- 1.5 "הפרה חוזרת" לעניין סעיף זה, משמעה- הפרה של הוראות ההסכם שנעשתה יותר מפעם אחת במהלך אותה שנת זיכיון.

- 1.6 שיעור דמי ההפרה (נכון ליום חתימת החוזה):
 - 1.6.1 על כל הפרה הכלולה בקבוצה א'- 150 ₪
 - 1.6.2 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב'- 300 ₪
 - 1.6.3 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג'- 500 ₪
 - 1.6.4 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד'- 800 ₪

- 1.7. תלונה בדבר הפרת ההסכם, מבין ההפרות המנויות בסעיף 1.4 לעיל, תוגש לנציג מטעם המכון ותיבחן על ידו.
- 1.8. המכון יהא רשאי להטיל על המפעיל תשלום בגין כל אחד משיעורי הפיצויים הקבועים בסעיף 1.4 לעיל, ובתנאי כי ניתנה למפעיל הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. באם עבר המועד והמפעיל לא הופיע להסביר את דברו, רשאי יהיה נציג המכון להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.
- 1.9. הודעה בדבר חיוב המפעיל בדמי הפרה תומצא לו בכתב, והעתק יומצא לגזברות המכון שתחייב את חשבונו של המפעיל.
- 1.10. דמי הפרה ישולמו בתוך 21 יום ממשירת הדרישה למפעיל.

נספח טו' – תשתיות וציוד

הטבלה הבאה מפרטת את התשתיות, ציוד והשירותים המרכזיים הרלוונטיים לקפיטריה ואת הגורם האחראי על אחזקתם לפי העניין:

מערכת/ ציוד	אחזקה ע"י המכון	אחזקה ע"י המפעיל
1. מבנה - כולל חלקי מבנה בתוך המעטפת הפנימית, צבע, חיפויים, רצפה, דלתות, חלונות, זכוכיות, רשתות, סורגים, תקרות	לא	כן, אחזקה מלאה
2. מערכות צנרת- מים קרים + חמים	צנרת ראשית וסמויה עד אביזרי הקצה	כל הברזיות ואביזרי הקצה שבתחום המפעיל, המחברים בתוך ציוד לרבות אטמי ברזים ומחברים למיניהם
3. מערכת ביוב מרכזית	קווי ביוב חיצוניים אחרי בורות שומן	עבודות לפתיחת סתימות ביוב כולל שאבת בורות שומן חיצוניים לרבות הגשת אישורי הטמנה באתר מורשה
4. מערכת חשמל ותאורה, כריזה ותקשורת	לא	אחזקת כל חלקי מערכות חשמל, כריזה ותקשורת. החלפת גופי תאורה, חיבורי קיר ושינויים בלוחות החשמל חובה לתאם עם מח' אחזקה של המכון
5. מערכות גילוי אש וכיבוי אוטומטי	אחזקת כלל הציוד לרבות גלאי אש, ספרינקלרים, כיבוי אוטומטי בגז, מטפים, זרנוקים וכי	להשתמש שימוש סביר ולהודיע במקרה של כל תקלה
6. מערכות מיזוג אוויר	אחזקת מזגנים קיימים כולל ניקוי מסננים פעמיים בשנה, פרט לנוזק הנובע משימוש לא סביר	להשתמש שימוש סביר ולהודיע במקרה של כל תקלה
7. מנדפים	לא	ניקוי שוטף של המנדף, מסננים, ניקוי תעלות היניקה ע"י גורם מוסמך. אחזקת מערכות לכיבוי אש במנדפים והגשת אישורי תקינות ע"י גורם מוסמך פעמיים בשנה.
8. ניקיון מבנה, ציוד וריהוט	לא	כל הניקיון הנדרש של שטח הקפיטריה הן החיצוניים והן הפנימיים לרבות ניקוי הציוד והריהוט, הכניסה, דלתות, חלונות
9. ציוד הובלה, אחסון, קירור, הכנה, בישול והגשת מזון	לא	כולל רכש, טיפול ואחזקה מלאים ע"י המפעיל ועל פי הנחיות כלליות
10. מערכות הדחה	לא	כולל רכש, טיפול ואחזקה מלאים ע"י המפעיל ועל פי הנחיות כלליות
11. ציוד כללי שסופק/הוצב ע"י המפעיל	לא	אחזקה מלאה
12. טיפול מונע נגד מכרסמים	לא	ביצוע טיפול מונע נגד מכרסמים ומזיקים בשטחו הגשת אישורי ביצוע ע"י גורם מוסמך אחת לחודש (לרבות חידוש פיתיונות בתחנות אכילה).
13. הדברת נמלים, מעופפים ותיקנים	לא	ביצוע הדברה לנמלים, מעופפים ותיקנים בשטחו הגשת אישורי ביצוע ע"י גורם מוסמך פעמיים בשנה.

נספח טז' - בטיחות שיפוצים ובינוי – מכון וינגייט

1. הקבלן מצהיר כי ידועות ומוכרות לו כל הוראות הדין המתייחסות לבטיחות בעבודה בכלל ולבטיחות בביצוע העבודות, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות הדברים, הוראות פקודות הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו על-פיה, הוראות חוק ארגון ופיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954, והתקנות שהותקנו מכוחו, והוראות כל דין הרלוונטיות לביצוע העבודות.
2. הקבלן הינו האחראי הבלעדי לבטיחות עובדיו ולבטיחות אתר העבודה, אספקת ציוד בטיחות לעובדיו ומכשירים, ציוד ומתקנים תקינים העומדים בכל תקנות הבטיחות, החוקים, התקנות והתקנים הרלוונטיים. מובהר בזאת כי במידה ונציגי מכון וינגייט ו/או הממונה על בטיחות בעבודה של מכון וינגייט ימצא לנכון להעביר תדרוך בטיחותי נוסף אין בזאת משום לקיחת אחריות כלשהי לעניין בטיחות עובדי הקבלן ו/או בטיחות אתר העבודה.
3. הקבלן מתחייב כי כל עובד ו/או מי מטעמו שישמש אותו לצורך ביצוע העבודות, יתוודך ע"י מנהל עבודה מוסמך או ע"י ממונה בטיחות מטעם הקבלן בכל הקשור לביצוע הוראות וכללי הבטיחות בעבודה לרבות מניעת סיכונים והגנה מפניהם, ויבין את הסיכונים בהתאם לתפקידו ולסיכונים אליהם הוא חשוף ("ההדרכה").
4. הקבלן מתחייב כי עובדיו או המועסקים באתר יהיו בריאים וכשירים, יפעלו בהתאם להדרכה שניתנה להם ובהתאם לכל הוראה שנמסר הקבלן לעובדיו ובכלל זה הוראות עדכניות לשימוש, הפעלה ותחזוקה בטוחים של כל ציוד ו/או חומר רלוונטי לביצוע העבודה.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם/בהזמנה, הקבלן מתחייב כי יבצע את העבודות אך ורק באמצעות אנשי מקצוע מיומנים ובמקרה שיש צורך ברישיון ו/או בהיתר ו/או בתעודת הסמכה, יעסוק מטעמו רק איש מקצוע בעל הכשרה ומיומנות, אשר מצויד ברישיון, היתר או תעודת הסמכה תקפים.
6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, עבודות חשמל יבוצעו על פי חוק החשמל ועל ידי חשמלאים מוסמכים ובהתאם לסוג הרישיון כמוגדר בחוק החשמל.
7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הקבלן מתחייב כי כל עבודה בגובה, לרבות עבודה בגובה על סולמות ועבודה בגובה על גבי פיגומים, תעשה על ידי עובדים שהוסמכו לכך על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007, ובהתאם לקבוע בתקנות אלה.
8. הקבלן מתחייב כי כל ציוד אשר יופעל על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, יופעל על ידי מפעיל מורשה מיומן ומנוסה. הקבלן ישתמש בציוד שלו בלבד.
9. הקבלן מתחייב לבצע בדיקות תקופתיות בהתאם להוראות כל דין, על-ידי בודק מוסמך, לציוד אשר יש לבצע בו בדיקות כאמור, בהתאם להוראות כל דין. הקבלן מתחייב לוודא כי לא יעשה שימוש בציוד שלא נבדק במועד כאמור ו/או שנמצא פסול ו/או שנמצא כי יש לתקנו וזאת עד לתיקונו וביצוע בדיקה חוזרת.
10. הקבלן מתחייב לספק ו/או מי מטעמו כל ציוד מגן אישי הדרוש לביצוע העבודה על פי כל דין. כאשר אותו ציוד מגן אישי יהיה תקין וכשיר להפעלה והעובד או מי מטעם הקבלן, לפי העניין, יהיה מתורגל ומיומן בשימוש בו. הקבלן יהיה אחראי על הפיקוח בפועל אחר השימוש בציוד המגן הנ"ל וכי העובדים יעשו שימוש בכל אמצעי הבטיחות, הכול בהתאם להוראות כל דין.
11. הקבלן מתחייב לתחום, לגדר ולסמן את אתר העבודה, ולקבוע שילוט אזהרה מתאים במקומות הנדרשים.
12. נאסר להבעיר אש בשטח העבודה, למעט עבודה באש גלויה/אש חמה שאושרה מראש ובכתב ע"י נציג מכון וינגייט וזאת בכפוף לנוהל עבודה באש גלויה/אש חמה ושימוש באמצעי הגנה והבטיחות הנדרשים.
13. חל איסור לעשן בשטחי העבודה. העישון ייעשה מחוץ לשטח הבניין או באזורים המיועדים לכך.
14. הקבלן מתחייב להעביר לידי נציג המזמין, כל מסמך, תסקיר וכדומה, אשר יידרשו על-ידו בקשר לביצוע העבודות.
15. למען הסר ספק יובהר כי קיום הוראות הבטיחות בעבודה כאמור בהסכם ו/או על פי כל דרישה חוקית ו/או הנחיות ממונה הבטיחות של מכון וינגייט או גורם מוסמך אחר נכללות במחיר העבודה שנקבע בהסכם/הזמנה והקבלן ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו מהמזמין בגין קיומם.
16. הקבלן יישא באחריות לכל נזק שייגרם לאדם או לרכוש כתוצאה מעבודתו בשטח המכון.

אישור הקבלן/ספק

לאחר שעברתי הדרכת בטיחות והבנתי את כל הסיכונים הכרוכים בעבודתי, ולאחר שהובהרו לי כל נוהלי הבטיחות הקשורים בעבודתי, הנני מתחייב למלא את הוראות הבטיחות שבחוק ולפעול על פי הוראות הבטיחות שאקבל ממזמין העבודה ו/או מממונה הבטיחות.

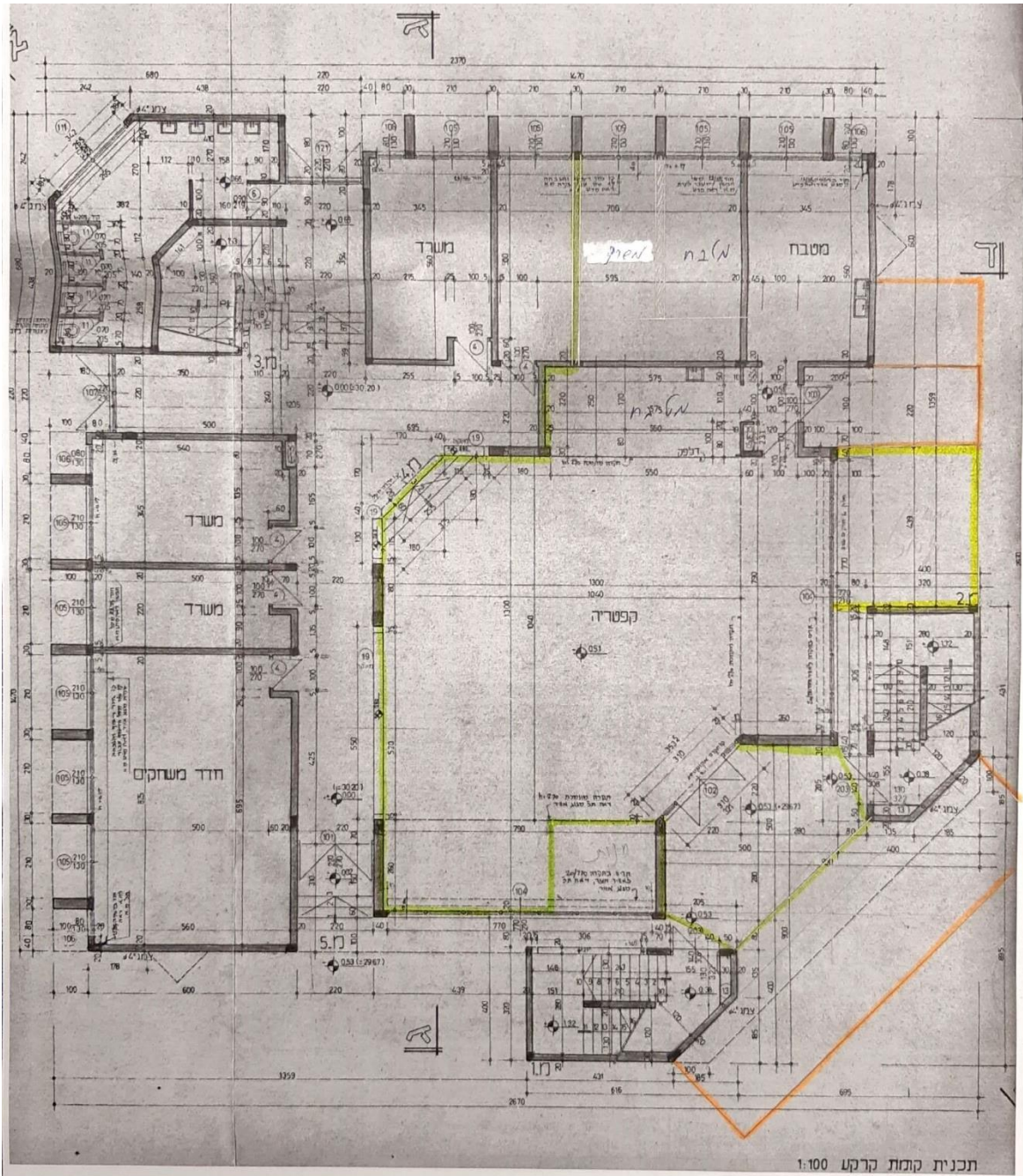
כמו כן, אני מתחייב להעביר לעובדי תדריך בטיחות הכולל נוהלי הבטיחות, סיכונים הכרוכים בעבודה ודרכי התגוננות בפניהם לרבות אספקת ציוד מגן אישי והדרכת השימוש בו, וכן לדאוג לכך שעובדי יפעלו על פי הוראות אלה. כמו כן, אני מתחייב לדווח לאחראי או לממונה הבטיחות על כל סיכון ו/או מידע לגבי סיכון במקום העבודה שנתגלה תוך כדי העבודה וכן להתייצב לכל הדרכה שאזומן אליה.

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי קראתי את דרישות הבטיחות ליישום

השירותים ואני מתחייב למלא אותן כנדרש בחוק ובמסמך זה.

שם הקבלן/ספק: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח יז'- תשריט מצב קיים- קפיטריה



CS Scanned with CamScanner