

פרוטוקול סיור מציעים

מכרז פומבי למתן הרשאה להפעלת קפיטריה וחנות נוחות מס' 200008

1. ביום א' 27 לדצמבר, 2020 בשעה 12:00 התקיים סיור מציעים במכון.
2. ביום א' 3 לינואר, 2021 בשעה 8:30, התקיים סיור מציעים נוסף (הוגדר כסיור רשות למציעים שנכחו בסיור הראשון).
3. בוצע רישום של הנוכחים בסיור המציעים.
4. בסיור נכחו מטעם מכון וינגייט הנציגים הבאים:
 - 4.1 סמנכ"ל תפעול ותשתיות- מר שמשון שעתל (לא נכח בסיור השני).
 - 4.2 מנהל מחלקת אחזקה- מר גרגורי רויזמן.
 - 4.3 יועץ המכון לתחום המזון וקולינריה- מר אריאל אבניר.
 - 4.4 קב"ט המכון- מר גיא רבי.
 - 4.5 מנהלת מחלקת הרכש- הגברת הילה גיגי.
 - 4.6 עורכת המכרז- הגברת שולי כידן.
5. בוצע סיור במבנה הקפיטריה הקיים המיועד להפעלת מתוקף המכרז.
6. בוצעה סקירה על ידי סמנכ"ל תפעול ותשתיות/ נציגי המכון:
 - 6.1 רקע על המכון- הצגת הלקוחות העיקריים ופוטנציאל עסקי למפעיל בשגרה.
 - 6.2 החנות הממוקמת בשטח הקפיטריה הינה מתוקף הסכם של המפעיל הנוכחי אל מול החנות.
7. בוצעה סקירה על ידי עורכת המכרז:
 - 7.1 תזכורת עבור המועדים בהזמנה.
 - 7.2 הסבר על תיבת ההצעות המקוונת ואופן הרשמה והגשת שאלות הבהרה והצעות.
 - 7.3 הודגש כי יש להגיש את ערבות ההצעה פיזית למכון לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.
8. הובהר כי כל מענה לשאלות שניתן במהלך הסיור בע"פ אינו מחייב את המכון. רק חומר שיצא במסגרת פרוטוקול הספקים ומענה לשאלות הבהרה, ע"י המכון יהיה מחייב.
9. פרוטוקול זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה ויש לצרפו למסמכי ההצעה.

שם המציע _____

חתימה וחתימת _____