

בקשה להצעת מחיר לליווי מכרז לבחירת יועץ משפטי חיצוני מס' 190032

כללי:

1. המכון הלאומי למצוינות בספורט (מכון וינגייט) (להלן: "מכון וינגייט" או "המכון") מזמינים בזאת עו"ד/ משרדי עו"ד בעלי מומחיות וידע בליווי מכרזים (להלן: "עו"ד") להגיש בקשה לליווי מכרז לבחירת משרד עורכי דין מסחרי (להלן: "המכרז") שיטמש כיועץ משפטי חיצוני למכון וינגייט, בהתאם לצרכי המכון, כפי שיעלו מעת לעת.

יובהר, כי הליך זה אינו הליך מכרזי ודיני המכרזים מכל מין וסוג שהוא לא יחולו על התקשרות מכון וינגייט למול המציע. התקשרות המכון עם המציע פטורה ממכרז, לנוכח סך ההתקשרות ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

הזמנה זו מיועדת ליחידים ו/או תאגידיים העונים לדרישות שבהזמנה ביחס לתחום העיסוק הרלוונטי והמעוניינים ליטול חלק בליווי המכרז.

2. מבקש הרואה עצמו עונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה לליווי המכרז, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך. יובהר, כי הליך ליווי המכרז אינו כולל את ניסוח המכרז, שינוסח על-ידי נותן שירותים אחר למכון.

3. ליווי המכרז יכלול: השתתפות בישיבות ועדת המכרזים, סקירה והערות לנוסח המכרז, כתיבת הסכם התקשרות תואם, מענה לשאלות הבהרה, השתתפות ביום ראיונות, חוות דעת משפטית על עמידה/ אי-עמידה בתנאי סף של המציעים, מענה לערעורים והשגות בדבר המכרז, השתתפות בישיבות מועצה בקשר עם המכרז בהתאם לצורך, וכל עניין אחר הקשור והנדרש במסגרת המכרז ועד לבחירת הזוכה במכרז (להלן "השירותים"). השירותים יסופקו ע"י נציג המציע.

4. למכון וינגייט שמורה הזכות לאשר ו/או לשלול הצעה המוגשת במסגרת בקשה זו על-פי שיקול דעתו הבלעדי, אף אם הוא עומד בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו ואף אם הצעתו הינה ההצעה הזולה ביותר.

5. מכון וינגייט אינו מתחייב להתקשר עם מי מהמציעים למתן שירות מסוים. אין בפניה זו כדי להגביל את סמכות ו/או שיקול דעת המכון בכל דבר ועניין לרבות בהקשר של התקשרויות בתחום נשוא הזמנה זו.

6. **יובהר, כי התקשרות זו נועדה לצרכי ליווי המכרז בלבד והמציע או נציג המציע שיזכה בהתקשרות נשוא פנייה זו, לא יוכל להשתתף בהליך המכרזי לבחירת משרד עו"ד הנדרש.**

7. שאלות הבהרה בקשר להזמנה זו, לרבות שאלות בדבר אי-בהירויות ו/או סתירות ו/או אי-התאמות כלשהן, ניתן להעביר לעמוס ברדה בכתובת דואר אלקטרוני mashik@wingate.org.il עד לא יאוחר מיום ג' 10 לדצמבר, 2019 בשעה 12:00, תוך ציון שם החברה, שם הפונה, כתובת דוא"ל וטלפון.

באחריות הפונים לוודא קבלת השאלות.

המציע יגיש השאלות כקובץ WORD בפורמט:

שאלה או הבהרה מבוקשת	חלק בהזמנה (הזמנה/ נספח) ; מספר סעיף/ סעיף משנה שאליו מתייחסת השאלה
	לדוגמה: הזמנה ; סעיף מס' 6

הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף ההזמנה ולאחר מכן לנספחיה. מכון וינגייט אינו חייב להשיב לשאלות שיועברו בעל-פה ו/או לאחר המועד הנ"ל ו/או שלא באופן האמור ולא יהיה בהן כדי לגרוע מהתחייבויותיו של מוסר השאלות לפי תנאי ההזמנה.

המכון שומר לעצמו את הזכות לענות לשאלות הבהרה שיתקבלו באופן שימצא לנכון ו/או לאחר המועד האמור.

8. ניתן להגיש הצעה לליווי המכרז לעמוס ברדה בכתובת דואר אלקטרוני mashik@wingate.org.il עד ליום ג' 17 בדצמבר, 2019 בשעה 12:00 (להלן: "מועד הגשת הבקשה") לאחר מכן, המכון אינו חייב להיענות לבקשה, אלא אם כן יודיע המכון אחרת בכתב, ולפי שיקול דעת המכון בלבד.
9. מכון וינגייט רשאי להתנות בכל עת את השתתפות המציעים בחתימה על חוזה או מסמך ולפי שיקול דעתו.
10. מסמך הזמנה זו וכל התנאים החלים בו יהא המסמך המחייב להתקשרות ומתן השירותים אל מול הספק הנבחר בהתאם.
11. המכון יהא רשאי להתנות התקשרות עם מציע בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי התקשרות ספציפית או סוגי התקשרות ולפי שיקול דעת המכון.
12. המכון יהא רשאי לנהל משא-ומתן מול מי מהמציעים ו/או צד ג'.
13. כל מקום במסמך זה בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם לנקבה וכן ההיפך.
14. אין בסעיפי הזמנה זו כדי לגרוע מזכויות המכון לפי כל דין.
- הגורמים אליהם מופנית ההזמנה – תנאי הסף:**
- מכון וינגייט לא ישקול הצעתו של מציע אלא אם עמד בכל התנאים המפורטים להלן:
15. **המציע יקיים את הדרישות כדלקמן:**
- 15.1. הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד;
- 15.2. בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 15.3. אינו עומד בניגוד עניינים, בכל הנוגע למתן שירותים על ידיו ו/או מטעמו למכון וינגייט.
16. **נציג המציע יקיים את הדרישות כדלקמן:**
- 16.1. הוא יחיד ותושב ישראל;
- 16.2. בעל תואר אקדמי במשפטים מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בארץ;
- 16.3. הוא עו"ד פעיל עם רישיון בתוקף מטעם לשכת עורכי הדין בישראל;
- 16.4. בעל לפחות חמש שנות ניסיון בייעוץ משפטי בתחום המשפטי מנהלי-מסחרי;
- 16.5. בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ משפטי מנהלי-מסחרי ובכלל זה היכרות עם חוק חובת המכרזים, עבור לפחות שלושה גופים/לקוחות, כאשר אחד מהלקוחות הינו רשות ציבורית על פי ההגדרה המצורפת מטה, בשלוש השנים האחרונות.
- 16.6. הוא לא הורשע בעבירה אתית על ידי לשכת עורכי הדין בישראל;
- הגדרת רשויות ציבוריות להזמנה זו** - רשויות ציבוריות אשר חל עליהן חוק חופש המידע ובהתאם לרשויות המתפרסמות ע"י היחידה הממשלתית לחופש המידע מטעם משרד המשפטים (קישור לפרסום-<https://www.justice.gov.il/Units/YechidatChofeshHameyda/Pages/Search.aspx>).
17. **יובהר כי המציע נדרש להציג מועמדות של נציג אחד בלבד מטעמו** וכן כי על הזוכה להעניק את שירותים למכון אך ורק באמצעות נציג המציע שהציג למכון במסגרת הצעתו.
18. על כל מציע שהגיש בקשה לעדכן את המכון ביוזמתו ובכתב ובאופן מיידי על כל שינוי באיזה מהנתונים שואבקשתו ו/או אי-עמידתו באיזה מדרישות הסף ולרבות במקרה של עדכון נתונים ו/או שלילת ו/או השעיית רישיון עיסוק וכיו"ב של נציג המציע.
19. במקרה שאיזה מתנאי הסף האמורים אינו מתקיים המכון רשאי, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי,

לפסול את בקשתו, או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים בהצעתו והכל פי שיקול דעת המכון.

מסמכים שעל המציע לצרף לבקשתו:

20. טופס בקשה להגשת מועמדות והצעת מחיר בנוסח המצורף להזמנה **בנספח 1**.

21. פרטי נציג המציע:

- 21.1. צילום תעודת זהות של נציג המציע;
- 21.2. קורות חיים לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי;
- 21.3. צילום רישיון עורך דין בתוקף למציע הרלוונטי;
- 21.4. צילום תעודת השכלה רלוונטית;
- 21.5. פירוט ניסיון וותק נציג המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף, בנוסח המצורף להזמנה **בנספח 2**;
- 21.6. פירוט ניסיון וותק נציג המציע לצורך ניקוד האיכות, בנוסח המצורף להזמנה **בנספח 3**;
- 21.7. תצהיר נציג המציע על היעדר הרשעות, בנוסח המצורף להזמנה **בנספח 4**.

22. פרטי המציע:

- 22.1. תעודת עוסק מורשה;
- 22.2. אישור ניכוי מס במקור בתוקף;
- 22.3. אישורים נדרשים ומעודכנים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 22.4. תצהיר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להזמנה **בנספח 5**;
- 22.5. פרופיל המציע: תיאור כללי של הגוף הפונה, השירותים שהוא מעניק והתמחותיו.

23. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף:

- 23.1. תעודת התאגדות כדין מרשם החברות/העמותות/השותפויות בהתאמה;
- 23.2. אישור מורשי חתימה, בנוסח המצורף להזמנה **בנספח 6**;
- 23.3. נסח חברה עדכני מרשם החברות, שהופק לא מוקדם מ- 30 יום מיום הגשת ההצעות, שמעיד על היעדר רישום חובות אגרה של המציע לשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ועל היעדר הערה בנסח החברה לגבי רישום המציע כחברה מפרה או התראה לפני רישום המציע כחברה מפרה.

24. מסמכי הזמנה זו כשהם חתומים בתחתית כל עמוד בחתימה וחותמת;

25. פרטים מלאים על המציע, בנוסח המצורף להזמנה **בנספח 7**;

26. **נספח 8 ונספח 8-1** חתומים בחתימה וחותמת בכל עמוד;

27. כל מסמך אחר, כנדרש במסמכי הזמנה זו.

28. היה ולא צירף המציע לבקשתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי המכון, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות את הצעת המציע. לחלופין רשאי המכון לבקש כי המציע יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או הנתונים שבבקשתו וכן רשאי המכון להתעלם מפגמים אשר לפי שיקול דעתו אינם מהותיים, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המכון.

אופן הגשת בקשה:

29. על המציע להגיש הצעתו בצירוף כל המסמכים הנדרשים כמפורט בהזמנה זו ולהגישם בדוא"ל לכתובת mashik@wingate.org.il. בכותרת המייל יצינו המילים "בקשה לליווי מכרז לבחירת יועץ משפטי חיצוני מס' 190032". באחריות המציע לאשר קבלת הודעתו במייל.

יובהר, כי הצעה שתנקוב במחיר העולה על הרף העליון המצוין בנספח 1 תיפסל על הסף.

30. המכון יחליט לפי שיקול דעתו אם לקבל את ההצעה בתנאים שימצא לנכון ו/או לבצע בדיקה נוספת ו/או להשהות את החלטתה ו/או לבטל את ההליך כולו, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

הליך בדיקת ההצעות:

31. לקריטריון האיכות (ניסיון וותק) יינתן משקל של 70% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן.

ניקוד וותק וניסיון (Q), (ייבחן ע"פ נספח 3):

אופן מתן הניקוד	ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה
עבור כל מכרז כאמור תנוקד ההצעה ב-5 נקודות. כל רשות ציבורית שהינה תאגיד* תנוקד ב- 5 נק' נוספות.	20	נציג המציע ליווה בחמש השנים האחרונות מכרזים לבחירת יועץ משפטי בדומה להזמנה זו.	ניסיון
המציע בעל הניסיון במספר המכרזים (סה"כ) המירבי יקבל את מירב הנקודות עד למקסימום של 20 מכרזים. יתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	40	נציג המציע סיפק שירותי ייעוץ משפטי בשלוש השנים האחרונות בתחום המכרזים.	ניסיון
ללא ניסיון במתן השירות לרשויות ציבוריות- 0 נק' ניסיון במתן השירות לרשות אחת- 10 נק' ניסיון במתן השירות לשתי רשויות ומעלה- 20 נק'	20	נציג המציע בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ משפטי מנהלי- מסחרי לרשויות ציבוריות* בשלוש השנים האחרונות	ניסיון
עד חמש שנים – 0 נקודות ותק של חמש עד עשר שנים – 10 נקודות ותק של עשר שנים ומעלה – 20 נקודות	20	ותק נציג המציע בליווי משפטי למכרזים.	ותק
	100		סה"כ

*הבדיקה לקיום תאגיד תיבדק באתר רשות התאגידים- משרד המשפטים.

(<https://ica.justice.gov.il/GenericCorporationInfo/SearchCorporation?unit=8>)

*רשויות ציבוריות- כפי שהוגדר בעמ' 2 למסמכי הזמנה זו ובהתאם ללינק המצורף.

32. לקריטריון הצעת מחיר יינתן משקל של 30%. המציע יגיש את הצעת המחיר על גבי נספח 1, ובה יציין את ההנחה והמחיר הסופי שמציע ביחס לתעריך המירבי המוצע ע"י המכון.

הנוסחה לשקלול הצעת המחיר תהיה כדלקמן:

$$P_i = 100 * \frac{C_{min}}{C_i}$$

כאשר :

- P_i – ציון משוקלל של הצעת המחיר של מציע i .
- C_i – הצעת המחיר למתן השירותים במלואם (לאחר הנחה) של מציע i .
- C_{min} – הצעת המחיר המיטבית שהוצעה מבין כלל ההצעות הכשירות.

33. בחירת ההצעה הזוכה :

המכון יבחר את ההצעה הזוכה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, מבין ההצעות הכשירות שעמדו בתנאי הסף וביתר תנאי ההזמנה, על בסיס שקלול הניקוד הכולל של ההצעות כמפורט להלן :

$$F = (Q \times 0.7) + (P \times 0.3)$$

כאשר :

Q – ציון האיכות הסופי

P – ציון המחיר הסופי

F – הציון המשוקלל הסופי של המציע

בברכה,

מכון וינגייט - המכון הלאומי למצוינות בספורט

נספח 1 - טופס בקשה להגשת מועמדות והצעת מחיר

אני הח"מ, _____, ת.ז./ח.פ. _____ מאשר בזה כי קראתי, עיינתי ובדקתי את כל מסמכי הבקשה לליווי מכרז לבחירת יועץ משפטי חיצוני למכון וינגייט מס' 190032 על נספחיה, וכי הנני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה, כפי שפורסמו על-ידכם, כי אני עומד בכל הדרישות המבוקשות בהם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להעניק למכון וינגייט את השירותים נשוא בקשה זו, והנני מתחייב לעמוד לרשות מכון וינגייט לביצוע עבודות ככל שיתבקשו ממני, בהתאם לדרישות ותנאי המכון.

1. הנני מציע את הצעתי זו המבוססת על מתן הנחה מן המחיר המרבי:

50,000 ₪ (במילים - חמישים אלף ₪)	המחיר המרבי למתן השירותים במלואם כולל מע"מ
_____ ₪ במילים _____ (נא להשלים)	סכום ההנחה המוצע (ערך עגול) כולל מע"מ
_____ ₪ במילים _____ (נא להשלים)	מחיר מוצע למתן השירותים במלואם כולל מע"מ

2. לא יתקבלו הצעות שיעלו על המחיר המרבי המצוין לעיל ואשר ממנו נדרשים המציעים להציע הנחות. הצעה שתעלה על המחיר המרבי, תיפסל על הסף מבלי כל צורך לנמק את ההחלטה.

3. במידה ותהיה סתירה בין סכום ההנחה המוצע בשקלים, לבין המחיר המוצע למתן השירותים, המכון ייקח בחשבון את המחיר המוצע למתן השירותים במלואם ומחיר זה יחייב את המציע.

שם החברה: _____ חתימה וחותמת: _____

ת.ז./ח.פ.: _____ תאריך: _____

נספח 2- פירוט ניסיון להוכחת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוסמך לעשות תצהיר זה בשם _____ ("המציע") כחלק מהשתתפותי בבקשה לליווי מכרז לבחירת יועץ משפטי חיצוני למכון וינגייט מס' 190032, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. דרישת הסף לשנות ניסיון הנציג (סעיף 16.4 להזמנה):
"נציג המציע בעל לפחות חמש שנות ניסיון ביעוץ משפטי בתחום המשפטי המנהלי- מסחרי".

הנני מצהיר כי הנציג המוצע _____ (יש להשלים שם מלא) בעל _____ (בספרות) _____ (במילים) שנות ניסיון ביעוץ משפטי בתחום המנהלי- מסחרי.

2. דרישת הסף לניסיון הנציג (סעיף 16.5 להזמנה):
"נציג המציע בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ משפטי מנהלי- מסחרי ובכלל זה היכרות עם חוק חובת המכרזים, עבור לפחות שלושה לקוחות- בשלוש השנים האחרונות כאשר אחד מהלקוחות הינו רשות ציבורית".

המציע יפרט אודות הלקוחות בטבלה מטה:

תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה (נא להשלים)	שם הלקוח, תקופת ביצוע העבודה - (חודש/ שנה) ואיש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה - (שם מלא וטלפון)	
	<p style="text-align: center;">שם הלקוח: _____</p> <p style="text-align: center;">תקופת ביצוע העבודה: ____/201__ - ____/201__ שנה חודש שנה חודש שנה חודש</p> <p style="text-align: center;">פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון): שם מלא: _____ טלפון: _____</p>	1.
	<p style="text-align: center;">שם הלקוח: _____</p> <p style="text-align: center;">תקופת ביצוע העבודה: ____/201__ - ____/201__ שנה חודש שנה חודש שנה חודש</p> <p style="text-align: center;">פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון): שם מלא: _____ טלפון: _____</p>	2.
	<p style="text-align: center;">שם הלקוח: _____</p> <p style="text-align: center;">תקופת ביצוע העבודה: ____/201__ - ____/201__ שנה חודש שנה חודש שנה חודש</p> <p style="text-align: center;">פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון): שם מלא: _____ טלפון: _____</p>	3.

הערות: יש למלא את הטבלה לגבי כל לקוח בנפרד. ניתן להגיש את הטבלאות בפריסה לרוחב, ללא כל שינוי נוסף במלל הנדרש בטבלאות.

הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

תאריך	שם מלא של מורשה החתימה	חתימה וחותמת מורשה החתימה

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח 3 - פירוט ניסיון ועבודות לניקוד איכות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוסמך לעשות תצהיר זה בשם _____ ("המציע") כחלק מהשתתפותי בבקשה לליווי מכרז לבחירת יועץ משפטי חיצוני למכון וינגייט מס' 190032, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. "נציג המציע ליווה בחמשת השנים האחרונות מכרזים לבחירת יועץ משפטי בדומה להזמנה זו".
(עבור כל מכרז כאמור תנוקד ההצעה ב- 5 נקודות, בעבור כל רשות ציבורית שהינה תאגיד תנוקד ב- 5 נקודות נוספות).

המציע יפרט אודות הלקוחות בטבלה מטה:

תיאור תמציתי של מהות העבודה והיקפה (נא להשלים)	שם הלקוח, תקופת ביצוע העבודה - (חודש/ שנה) ואיש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה - (שם מלא וטלפון)	
	<p>שם הלקוח: _____ (באם תאגיד - מספר התאגיד: _____)</p> <p>תקופת ביצוע העבודה: ____/201__ - ____/201__ שנה חודש שנה חודש</p> <p>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון): שם מלא: _____ טלפון: _____</p>	1.
	<p>שם הלקוח: _____ (באם תאגיד - מספר התאגיד: _____)</p> <p>תקופת ביצוע העבודה: ____/201__ - ____/201__ שנה חודש שנה חודש</p> <p>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון): שם מלא: _____ טלפון: _____</p>	2.
	<p>שם הלקוח: _____ (באם תאגיד - מספר התאגיד: _____)</p> <p>תקופת ביצוע העבודה: ____/201__ - ____/201__ שנה חודש שנה חודש</p> <p>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון): שם מלא: _____ טלפון: _____</p>	3.
	<p>שם הלקוח: _____ (באם תאגיד - מספר התאגיד: _____)</p> <p>תקופת ביצוע העבודה: ____/201__ - ____/201__ שנה חודש שנה חודש</p> <p>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון): שם מלא: _____ טלפון: _____</p>	4.

הערות: יש למלא את הטבלה לגבי כל לקוח בנפרד. ניתן להגיש את הטבלאות בפריסה לרוחב, ללא כל שינוי נוסף במלל הנדרש בטבלאות. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

2. "נציג המציע סיפק שירותי ייעוץ משפטי בחמשת השנים האחרונות למכרזים בעלי אופי דומה למכרז זה". (המציע בעל הניסיון במספר המכרזים (סה"כ) המירבי יקבל את מירב הנקודות. יתר המציעים ינוקדו ביחס אליו).

המציע יפרט אודות הלקוחות בטבלה מטה:

מספר המכרזים בהם בוצעו השירותים בתקופה הנ"ל (נא להשלים)	שם הלקוח, תקופת ביצוע העבודה - (חודש / שנה) ואיש קשר של הלקוח היכול להעיד על ביצוע העבודה - (שם מלא וטלפון)	
	<p>שם הלקוח:</p> <p>_____</p> <p>תקופת ביצוע העבודה: ____/201__ - ____/201__ שנה חודש שנה חודש</p> <p>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון): שם מלא: _____ טלפון: _____</p>	1.
	<p>שם הלקוח:</p> <p>_____</p> <p>תקופת ביצוע העבודה: ____/201__ - ____/201__ שנה חודש שנה חודש</p> <p>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון): שם מלא: _____ טלפון: _____</p>	2.
	<p>שם הלקוח:</p> <p>_____</p> <p>תקופת ביצוע העבודה: ____/201__ - ____/201__ שנה חודש שנה חודש</p> <p>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון): שם מלא: _____ טלפון: _____</p>	3.
	<p>שם הלקוח:</p> <p>_____</p> <p>תקופת ביצוע העבודה: ____/201__ - ____/201__ שנה חודש שנה חודש</p> <p>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון): שם מלא: _____ טלפון: _____</p>	4.

	<p>שם הלקוח:</p> <p>_____</p> <p>תקופת ביצוע העבודה:</p> <p>____/201__ - ____/201__</p> <p>שנה חודש שנה חודש שנה חודש</p> <p>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם מלא וטלפון):</p> <p>שם מלא: _____</p> <p>טלפון: _____</p>	5.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

3. ותק נציג המציע בליווי משפטי למכרזים:

הנני מצהיר כי הנציג המוצע _____ (יש להשלים שם מלא) בעל _____ (בספרות) _____ (במילים) שנות ניסיון בליווי משפטי למכרזים.

הערות: יש למלא את הטבלה לגבי כל לקוח בנפרד. ניתן להגיש את הטבלאות בפריסה לרוחב, ללא כל שינוי נוסף במלל הנדרש בטבלאות.

הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.

תאריך	שם מלא של מורשה החתימה	חתימה וחתימת מורשה החתימה

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

נספח 4 – תצהיר על היעדר הרשעות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____, נציג המציע מטעם _____ (שם החברה), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך לעשות תצהיר זה בשם המציע כחלק מהשתתפותי בבקשה לליווי מכרז לבחירת יועץ משפטי חיצוני למכון וינגייט מס' 190032.

2. לא הורשעתי בעבירה אתית / הורשעתי בעבירה אתית *, כמפורט להלן-

_____ (פרט מהות העבירה).

_____ (פרט מהות העבירה).

* מחק את המיותר.

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עורך-דין _____ במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות תעודת זהות מס' _____ ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות התצהיר הנ"ל וחתם/ה עליה.

_____ חתימה

_____ חותמת

נספח 5- תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בבקשה לליווי מכרז לבחירת יועץ משפטי חיצוני למכון וינגייט מס' 190032, וכתנאי להשתתפותי בבקשה והגשת הצעתי במסגרתה
2. הנני מורשה חתימה ומוסמך מטעם _____, המציע המבקש להתמודד בבקשה, לעשות תצהיר זה (ככל שרלוונטי).
3. הנני מתחייב ומצהיר כי הוא איננו מצוי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלשהו עם מכון וינגייט, מושא הבקשה דלעיל.
4. הנני מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם מכון וינגייט והשירותים שעל המציע לספק לו, היה ויבחר כספק הזוכה, במסגרת תנאי הבקשה דלעיל.
5. הנני מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם מכון וינגייט במסגרת הבקשה דלעיל, יובא לידיעתני ניגוד עניינים כאמור, או ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, אודיע עליו למכון וינגייט באופן מיידי.
6. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי כאמו הנו אמת.

ולראיה בא על החתום:

_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם מלא של המצהיר	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, המוכר לי אישית או שהזדהה בפניי באמצעות ת.ז. מספר _____ וחתם על תצהיר זה, לאחר שהוזהר כי עליו לומר האמת, אחרת יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות ואמיתות התצהיר דלעיל וחתם עליו בפניי.

בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 6 - אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה

אני _____, עו"ד, מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף שהגיש את ההצעה כמפורט להלן:

1. שם הגוף כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי: _____
2. ח.פ./ ע.מורשה/ אחר (יש לציין): _____
3. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____

שם: _____ ת"ז: _____

דרישות נוספות, אם ישנן (לדוג', חותמת או שם חברה מודפס): _____

בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 7 – פרטי המציע

	שם המציע
	סוג התאגדות
	מספר תאגיד (אם רלוונטי)
	תאריך ההתאגדות (אם רלוונטי)
	בעלי מניות/שותפים (שם ות.ז.)
	מנהלי המציע
	מורשי חתימה מטעם המציע
	<u>איש קשר מטעם המציע להזמנה:</u> שם מלא טלפון נייד דואר אלקטרוני
	<u>פרטי נציג המציע המוצע:</u> שם מלא דואר אלקטרוני נייד מספר ת.ז.

נספח 8 – ביטוח

הגדרה:

מכון וינגייט לחינוך גופני ולספורט ו/או המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט) ו/או חברות בנות (להלן ייקראו כולם יחדיו: "המכון")

1. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו והמסומן כנספח ... 1' (להלן: "אישור עריכת ביטוחים") על כל תנאיו (להלן: "ביטוחי היועץ"), וזאת במשך כל תקופת ההסכם, כולל עד גמר תקופת הבדק ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך כל תקופת האחריות על פי דין שלא תפחת מ- 7 שנים ממעוד סיום ההתקשרות.
2. היועץ מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים הנזכרים בנספח זה, והוא מתחייב, בין היתר, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא, כי פוליסות ביטוחי היועץ תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, ולעניין אחריות מקצועית כאמור בסעיף 1 לעיל, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים ולהמציא לבקשת המכון אישורים על תשלומי הפרמיה. היועץ יישא בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי היועץ.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המכון מתחייב היועץ להמציא למכון, לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תחילת מתן השירותים עפ"י הסכם זה אישור בדבר עריכת ביטוחי היועץ כאמור לעיל בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח. היועץ מצהיר, כי ידוע לו, כי המצאת אישור עריכת הביטוחים כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
4. מובהר, כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי היועץ כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את היועץ מחובתו לשפות ו/או לפצות את המכון ו/או מזמין העבודה מטעם המכון ו/או את מדינת ישראל לרבות חברות בנות ו/או חברות ממשלתיות ו/או המממן ו/או כל גורם שהמכון התחייבה כלפיו טרם קרות מקרה הביטוח ו/או רשויות מקומיות ו/או מי מטעמן של הנ"ל בגין כל נזק ו/או אובדן שהיועץ אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
5. לא יאוחר מ- 7 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ להפקיד בידי המכון את אישור עריכת ביטוחים בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת ולהמשיך להפקיד את אישור עריכת הביטוחים המעודכן מדי שנת ביטוח למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב היועץ להמשיך ולהמציא את אישור הביטוח לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 1 לעיל).
6. המכון יהיה רשאי, אך לא חייב, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי היועץ כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ מצהיר ומתחייב, כי זכויות המכון לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המכון ו/או מי מטעמו כל חובה

ו/או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה ו/או אחריות שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

7. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחים הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המכון ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

8. היועץ פוטר בזה את המכון ו/או מי מטעמו מכל אחריות לאובדן ו/או נזק שייגרם על ידו לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו של היועץ. פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

9. היועץ מתחייב, כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לאחוז בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם היועץ ולעניין אחריות מקצועית כאמור בסעיף 1 לעיל. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על היועץ.

10. הפרת כל אחת מהוראות סעיפים 9-1 דלעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח 8 - 1

אישור עריכת ביטוחים

תאריך _____/_____/_____/

לכבוד

מכון וינגייט לחינוך גופני ולספורט ו/או המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט) ו/או חברות בנות (להלן ייקראו כולם יחדיו: "המכון")

מכון וינגייט

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של ח.פ. (להלן: "היועץ") בין היתר, בקשר עם מתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני לרבות השתתפות בישיבות ועדת מכרזים ו/או סקירה והערות לנוסח המכרז ו/או כתיבת הסכם התקשרות תואם ו/או מענה לשאלות הבהרה ו/או השתתפות ביום ראיונות ו/או חוות דעת משפטית על עמידה/ אי-עמידה בתנאי סף של המציעים ו/או מענה לערעורים והשגות בדבר המכרז ו/או השתתפות בישיבות מועצה בקשר עם המכרז בהתאם לצורך ו/או טיפול בכל עניין אחר הקשור והנדרש במסגרת המכרז ועד לבחירת הזוכה במכרז וכן שירותים נלווים כמפורט בהסכם מיום _____ (להלן בהתאמה: "השירותים", "הפרויקט" ו- "ההסכם").

הרינו לאשר בזאת, כי החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת הביטוח") ערכה חברתנו על שם היועץ, בקשר עם מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים להלן:

- 1. פוליסה מס'.....לביטוח אחריות כלפי צד שלישי:** לכיסוי חבות היועץ על פי כל דין (כולל אחריות בגין כל אדם הפועל מטעמו ועבורו) בגין כל פגיעה ו/או אובדן ו/או נזק שיגרמו לגוף ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף, בקשר עם השירותים בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח הורחב לשפות את המכון בגין אחריות מי מהן למעשי ולמחדלי היועץ ו/או בגין מי מטעמו, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 2. פוליסה מס'.....לביטוח חבות מעבידים:** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדיו, על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 20,000,000 ₪ לתובע ולאירוע ביטוחי, ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר שעות עבודה, עבודות בגובה ובעומק והעסקת נוער כחוק. הביטוח מורחב לשפות את המכון היה וייחשבו למעבידים של עובדי ו/או מועסקי היועץ.
- 3. פוליסה מס'.....לביטוח אחריות מקצועית:** לכיסוי חבות היועץ על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה ו/או מחדל מקצועי ו/או הפרת חובה מקצועית ו/או טעות שמקורה ברשלנות, מחדל או השמטה של היועץ, מנהליו, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, אשר ארעו תוך כדי ו/או עקב מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 10,000,000 ₪ לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מיום ובכל מקרה לא יאוחר מתאריך תחילת מתן השירותים. הביטוח כולל תקופת גילוי למשך 6 חודשים מהמועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו. הביטוח כאמור מורחב לשפות את המכון בגין אחריות שתוטל עליו בקשר עם מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או בגין מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח הניתן בסעיף זה חופשי מכל סייג ו/או מגבלה בדבר: אובדן מסמכים, אי יושר עובדים, חריגה מסמכות בתום לב.

הוראות כלליות לכל הפוליסות:

1. הפוליסות כוללות סעיף ויתור על תחלוף כלפי המכון ו/או מי מטעמו ו/או כל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו הקשור לפרויקט, הויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
2. חריג רשלנות רבתי מבוטל בזאת.
3. הפרת תנאי הפוליסות על ידי מי היועץ לא תפגע בזכויות המכון על פיהן.
4. היועץ לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל. חובה זו לא תחול על המכון משום סיבה.
5. בביטוחים המפורטים לעיל מצוין במפורש כי ביטוחים אלו קודמים לכל ביטוח הנערך ע"י המכון ו/או לטובתו וכי אנו מוותרים על כל זכות ו/או דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחים אלה.
6. אנו מאשרים כי הביטוחים דלעיל לא יבוטלו ו/או ישונו לרעה מכל סיבה שהיא במשך כל תקופת הביטוח מבלי שניתנה למכון הודעה על כך בדואר רשום 30 יום מראש.

נוסחי פוליסות היועץ, למעט פוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כביט / מנוביט/ פסגה/ הראל ביט/ מגדל ביט/ _____ או כל נוסח שיחליף אותו, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

נוסח הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית:

לצורך אישור זה "המכון" כוללים עובדים ו/או מנהלים.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור לעיל.

בכבוד רב

חברה לביטוח בע"מ _____