

נוהל לקבלת תרומות, עיזבונות ומענקים

1. **מטרת הנוהל**
מטרת הנוהל היא הסדרת הליך קבלת תרומות, עיזבונות ומענקים המיועדים למכון וינגייט, וטיפול בהן.
2. **הגדרות**
 - 2.1. **חוק מכון וינגייט** - חוק המכון הלאומי למצוינות בספורט (מכון וינגייט), תשע"ז-2017.
 - 2.2. **מכון** - המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (מכון וינגייט).
 - 2.3. **מענק** - כסף או שווה כסף המוענק למכון, לצורך מימוש מטרה מסוימת ומוגדרת ו/או במידה ועמד בתנאים מסוימים או ביצע פעולות מסוימות בהתאם לתנאים שקבע הגורם אשר מעניק את המענק.
 - 2.4. **תרומה** - כסף (המחאה, העברה בנקאית, אשראי, מזומן) ו/או רכוש (נכסי דה נידי ודלא נידי), לרבות עיזבון או חלק בעיזבון, המיועד למכון שלא כנגד קבלת שירות מהמכון או דבר מה שווה ערך אחר.
3. **אישור קבלת תרומה מוצעת**
 - 3.1. לא תתקבל תרומה למכון אלא לפי נוהל זה.
 - 3.2. הטיפול בתרומה יתבצע על ידי לשכת מנכ"ל המכון או ע"י יחידה ייעודית שתוקם לנושא זה במכון ("מדור תרומות").
 - 3.3. הצעות לתרומה יתקבלו במכון בדרכים הבאות:
 - 3.3.1. מדור תרומות יפעל באופן אקטיבי לגיוס תרומות על ידי עובדי המכון או על ידי גורם הנותן שירותים למכון.
 - 3.3.2. עובד מכון או בעל עניין שהוצעה לו קבלת תרומה בעבור מכון וינגייט, יפנה את הגורם המציע אל מדור תרומות.
 - 3.3.3. אגודות הידידים של המכון בארצות הברית ובגרמניה או בארצות נוספות, שקיימות או שיקומו בעתיד, יפעלו לגיוס תרומות למכון במדינות הרלוונטיות.
 - 3.4. תוקם ועדת תרומות שתורכב מנציגי מדור תרומות, יחד עם מנכ"ל המכון או נציגו, היועץ המשפטי וחשב המכון או נציגו ("ועדת התרומות").
 - 3.5. ועדת התרומות תבחן את התאמת התרומה המוצעת למטרותיו של המכון, ותאשר או תדחה אותה. במסגרת זו, תבחן ועדת התרומות את:
 - 3.5.1. מקורותיה הכספיים של התרומה;
 - 3.5.2. זהות התורם;
 - 3.5.3. קשריו של התורם למכון (אם ישנם);
 - 3.5.4. מטרת התרומה;
 - 3.5.5. הצורך בתרומה;
 - 3.5.6. אופן הכרת התודה (הנצחה, תעודה).

- 3.6. בכל מקרה, ועדת התרומות לא תאשר תרומות כמפורט להלן:
- 3.6.1. תרומה שמיועדת למימון פעילות, שירותים או השתתפות בהוצאות, באופן ישיר או עקיף, של גוף אחר.
 - 3.6.2. תרומה שמטרתה לבוא במקום תשלום של לקוח של המכון עבור שירותים שהוא מקבל מהמכון בתשלום.
 - 3.6.3. תרומה שמיועדת למימון העברת פעילות מצד שלישי או מלקוח של המכון, למכון.
 - 3.7. אין באמור בסעיף 3.6 לעיל, כדי למנוע מהמכון לקבל תרומות במסגרת שיתוף פעולה מקצועי עם גופים בתחום הספורט, ובכלל זה התאחדויות ואיגודים, וכן עם גופים אחרים, בהתאם להוראות כל דין או במסגרת שיתופי פעולה מקצועיים שיפעלו בהתאם להוראות כל דין, ובלבד שאופן השימוש בתרומות כאמור מוסדר בהסכם כתוב שהמכון צד לו. [נדחתה קבלתה של תרומה, תודיע על כך היחידה לגורם המציע במכתב רשמי של המכון.

4. מניעת ניגוד עניינים בקבלת תרומה

- 4.1. לא תאושר קבלתה של תרומה המותנית בקידום אינטרס מסחרי או כנגד קבלת שירות כלשהו או תמורה כלשהי מהמכון.
- 4.2. לא יועדף ספק או נותן שירותים למכון בכל דרך צורה או אופן, ולא יזכה לכל יתרון, מפאת התרומה שתרום או הציע לתרום למכון.

5. קליטת תרומה

5.1. קליטת תרומה כספית

- 5.1.1. אושרה קבלתה של תרומה כספית, התרומה תועבר לחשבון הבנק של המכון, בהמחאה, העברה בנקאית או בכרטיס אשראי. מדור תרומות ישקול קבלת כסף במזומן, רק בהעדר אפשרות כמפורט לעיל, בתיאום עם אגף הכספים של המכון.
- 5.1.2. מיד לאחר האישור, מדור תרומות ידווח על התרומה לאגף הכספים של המכון ולהנהלת החשבונות, לרבות פרטים חשבונאיים משוערים (גובה התרומה, צפי לקליטתה, סוג המטבע וכדומה), ולגורם הייעודי במכון הצפוי לקבל את התרומה, לשם היערכות לקליטתה.
- 5.2. קליטת תרומה שאינה כספית
 - 5.2.1. אושרה קבלתה של תרומה שאינה כספית, מדור תרומות יעביר את פרטיה לכלל יחידות המכון הרלוונטיות, על מנת להיערך לקבלתה בהתאם.
 - 5.2.2. מיד לאחר האישור, מדור תרומות ידווח על התרומה לאגף הכספים של המכון, לרבות ציון יעודה, ולגורם הייעודי במכון שצפוי לקבל את התרומה, לשם היערכות לקליטתה.
- 5.3. היה לתרומה ייעוד על פי בקשת התורם, יציין מדור תרומות בכתב בפני אגף הכספים את ייעודה כאמור.
- 5.4. תרומה שלא הוגדר לה ייעוד או שייעודה אינו ברור, תידון בפני ועדת התרומות, וייעודה יקבע בהתאם להחלטת ועדת התרומות, באישור מנכ"ל מכון וינגייט, או באישור יו"ר מועצת מכון וינגייט (או ממלא מקומו, בהיעדר היו"ר) אם סכום התרומה הוא בגובה מאה אלף ש"ח ומעלה. לא ייעשה כל שימוש בכספי התרומה טרם שהוגדר ייעודה.

5.5. אגף הכספים ירשום את התרומה ואת ייעודה בכרטיס מתאים בספרי החשבונות של המכון, וייערך רישום מדויק של התרומות שנתנו לכל פעילות או יחידה במכון.

6. הנפקת קבלה ומכתב תודה

- 6.1. עם סיום הטיפול בקליטת התרומה, מדור תרומות יפעל כמפורט להלן:
- 6.1.1. אם התקבלת תרומה כספית ימסור לתורם קבלה.
 - 6.1.2. כל עוד יחזיק המכון באישור לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, יונפק לתורם אישור על זיכוי ממס הכנסה בגין אותה תרומה, בהתאם ובכפוף להוראות פקודת מס הכנסה.
 - 6.1.3. ישלח מכתב תודה, על פי הצורך, לתורם, ולגורמים שסייעו בגיוס התרומה.

7. שימוש בתרומה – דיווח ובקרה

- 7.1. לאחר קליטת התרומה, ובמקרים הרלבנטיים, תאושר התרומה כדין כתקציב נוסף, כקבוע בסעיף 30(ד) לחוק מכון וינגייט. לאחר אישורה כדין של התרומה כתקציב נוסף, המכון יהיה רשאי לשלם ולהתחייב גם מתוך סכום אותה תרומה.
- 7.2. לא יעשה שימוש בתרומה למימון הוצאות הנהלה והוצאות כלליות של המכון, כהגדרתן בנוהל שר האוצר לפי סעיף 3א(1) לחוק יסודות התקציב.
- 7.3. לאחר אישורה כתקציב נוסף, תועבר התרומה לגורם הרלוונטי במכון, שיעשה בתרומה כפי שהוסכם בין המכון לתורם, או כפי שהוחלט כמפורט בסעיפים 5.3 ו-5.4. לעיל, וידווח על כך למדור תרומות.
- 7.4. היחידה תדווח לתורם על השימוש שנעשה בתרומה, בהתאם למוסכם בין הצדדים.
- 7.5. תרומה שנקבע לה שימוש ייעודי כאמור בסעיף 5.3, ועדת התרומות של המכון או מי שמונה על ידה, יהיה אחראי לוודא כי השימוש שנעשה בתרומה תואם את הייעוד שלו ניתנה התרומה.
- 7.6. המנהל הכללי של התאגיד ידווח אחת לשנה, עד לתום הרבעון הראשון של השנה, על כלל התרומות שהתקבלו בשנה החולפת (להלן – הדו"ח). הדו"ח יכלול את סכום התרומה, ייעודה ושם התורם (ביקש תורם שלא לפרסם את שמו, יחול האמור בסעיף קטן 7.7 להלן). הדו"ח יפורסם באתר האינטרנט של המכון מתוך מטרה לאפשר שקיפות ופיקוח תקציבי.
- 7.7. ככלל, תרומה שאושרה תפורסם באמצעים המוזכרים לעיל בציון שם התורם. ביקש תורם שלא לפרסם את שמו, תשקול ועדת התרומות האם לאשר את קבלת התרומה ללא פרסום שם התורם, לפי נסיבות העניין. סירב התורם לפרסום שמו והוועדה אישרה זאת, תפורסם התרומה ללא ציון שם התורם.
- 7.8. ועדת התרומות תתכנס אחת לחציון בכדי לבצע מעקב ובקרה כלליים.
- 7.9. בנוסף, הוועדה תתכנס לפי הצורך לדיון בנושאים שונים ותזמן את הגורם הרלוונטי במכון לשיבה - כגון שינוי ייעוד התרומה, החלטה על הליכי מתן מלגות שיחולקו במימון תרומות, החזרת התרומה או חלקה במידת הצורך וכיו"ב.
- 7.10. ועדת התרומות תמנה מזכיר ועדה, שיהיה אחראי על תיאום ישיבותיה, על תיעוד החלטות הוועדה בפרוטוקולים, וכיו"ב.
- 7.11. ועדת התרומות תהא רשאית לקבוע את סדרי עבודתה לצורך פעילותה, כפי שתמצא לנכון.

8. קבלת מענקים

- 8.1. מכון וינגייט יהיה רשאי להגיש בקשות שונות למענקים, בקשר עם פעילותו במסגרת מטרותיו ותפקידיו, כפי שאלו מוגדרים בחוק מכון וינגייט.
- 8.2. על כל קבלת מענק יחולו הוראות נוהל זה ביחס לתרומות, בשינויים המחויבים, אם הן רלבנטיות לאופן הטיפול במענק.

9. תוקף

תוקף נוהל זה יהיה ממועד אישור של מועצת המכון, ואישורם של שר התרבות והספורט ושר האוצר.

ליו"ר
אור-זעיר-צני