

מדריך הרשמה לתיבת הצעות

תיבת ההצעות הינה תיבת הצעות מקוונת במערכת SOURCING VISION.
 המציעים מתבקשים ללחוץ על הקישור הבא ולבצע רישום לתיבה: <https://tinyurl.com/yghzkzm5>.
 מספר הפרויקט במערכת- 45031.
 (מומלץ להתחברות באמצעות דפדפן כרום (Google Chrome)).

1. לאחר לחיצה על הקישור הנ"ל תופנו למסך התחברות למערכת. באם נרשמת בעבר למערכת הזן שם משתמש וסיסמא.
2. באם שכחת סיסמא, הקש על "שכחת סיסמא?", יש להקליד הפרטים הנדרשים לעדכון הסיסמא.
3. אם אתה משתמש חדש הקש על "משתמש חדש? להרשמה לחץ כאן".



Sourcing Vision
On-demand Sourcing

כניסה למערכת:

שם משתמש
סיסמא

1

התחברות
חיבר Active Directory
טוקן / כרטיס חכם

2

זכור אותי במחשב הזה
שכחת סיסמא?
משתמש חדש? להרשמה לחץ כאן

3

לתמיכה טכנית חייגו 050-902-9376
 אימייל לתמיכה טכנית service@mashiktech.com

Powered by Mashik@
www.mashik.com

4. במקרה של **משתמש חדש** יופיע המסך הבא בו הנך מתבקש להשלים פרטי הספק:
- מצד ימין יש להשלים פרטי איש הקשר ומצד שמאל פרטי החברה.
 - השדות המסומנים ב**אדום** הינם שדות חובה.
 - בשדה "מספר חברה" יש להזין מספר עוסק מורשה/ ח.פ.
 - יש להקפיד לבחור סיווג קטגורי תחת הכותרת "קטגוריות".
 - בסיום יש להקיש על "יצירת ספק חדש".
 - לאחר מכן ישלח למייל שהזנתם בפרטי איש הקשר פרטי התחברות (שם משתמש וסיסמא), יש לפעול על פי ההנחיות שיתקבלו במייל.

ספק חדש

פרטי חברה	איש קשר
<p>קטגוריות לבחירה</p> <p>לא קיימים סיווגים</p> <p>מספר חברה <input type="text"/></p> <p>שם חברה <input type="text"/></p> <p>שם באנגלית <input type="text"/></p> <p>כתובת <input type="text"/></p> <p>ישוב <input type="text"/></p> <p>טלפון <input type="text"/></p> <p>דוא"ל <input type="text"/></p> <p>מדינה <input type="text" value="Israel"/></p>	<p>שם פרטי <input type="text"/></p> <p>שם משפחה <input type="text"/></p> <p>תפקיד <input type="text"/></p> <p>טלפון <input type="text"/></p> <p>נייד <input type="text"/></p> <p>דוא"ל <input type="text"/></p>

[יצירת ספק חדש](#)

5. לתמיכה טכנית, ניתן לפנות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 בטלפון 050-9029376 או לדוא"ל: service@mashiktech.com.

מדריך לשימוש בתיבת ההצעות

לאחר התחברות המשתמש למערכת, יופנה לאישור תקנון השתתפות:

בשלב זה, יפתח אוטומטית חלון "תקנון השתתפות".
על הספק לחתום על תקנון זה בכדי שיוכל להגיש הצעה.

- יש לקרוא את התקנון בקפידה, ולאחר מכן להזין את הסיסמא (הסיסמא מופיעה במייל שהתקבל בהרשמה).
 - לאחר הזנת הסיסמא, יש ללחוץ על כפתור "אני מסכים לתנאי התקנון".
- עצם הזנת הסיסמא ולחיצה על הכפתור מהווה חתימה על תקנון ההשתתפות.

תקנון השתתפות

1. הגדרות

- 1.1 "התוכנה" – תוכנת ההתמחרות המקוונת "Sourcing Vision".
- 1.2 "משיק" – חברת משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי בע"מ.
- 1.3 "נציג מורשה" – נציג של גוף שקיבל הרשאה ממשיק לעשות שימוש בתוכנה, להזמין משתמשים, להדריכם ולנהל את עריכת ההתמחרות המקוונת באמצעות התוכנה.
- 1.4 "משתמש" – מי שניתנה לו במפורש, ע"י משיק או ע"י נציג מורשה, הרשות להגיש הצעות מחיר ולהשתתף בהתמחרות מקוונת באמצעות התוכנה וכן מי שנכנס לאתר האינטרנט של חברת משיק.
- 1.5 "המזמין" – חברה או גוף שהתקשרו עם משיק לשם קבלת הצעות מחיר באמצעות התוכנה.
- 1.6 כותרות הסעיפים הינן לצרכי נוחיות בלבד ואין בהן כדי להשפיע על תוכנם.

2. כללי

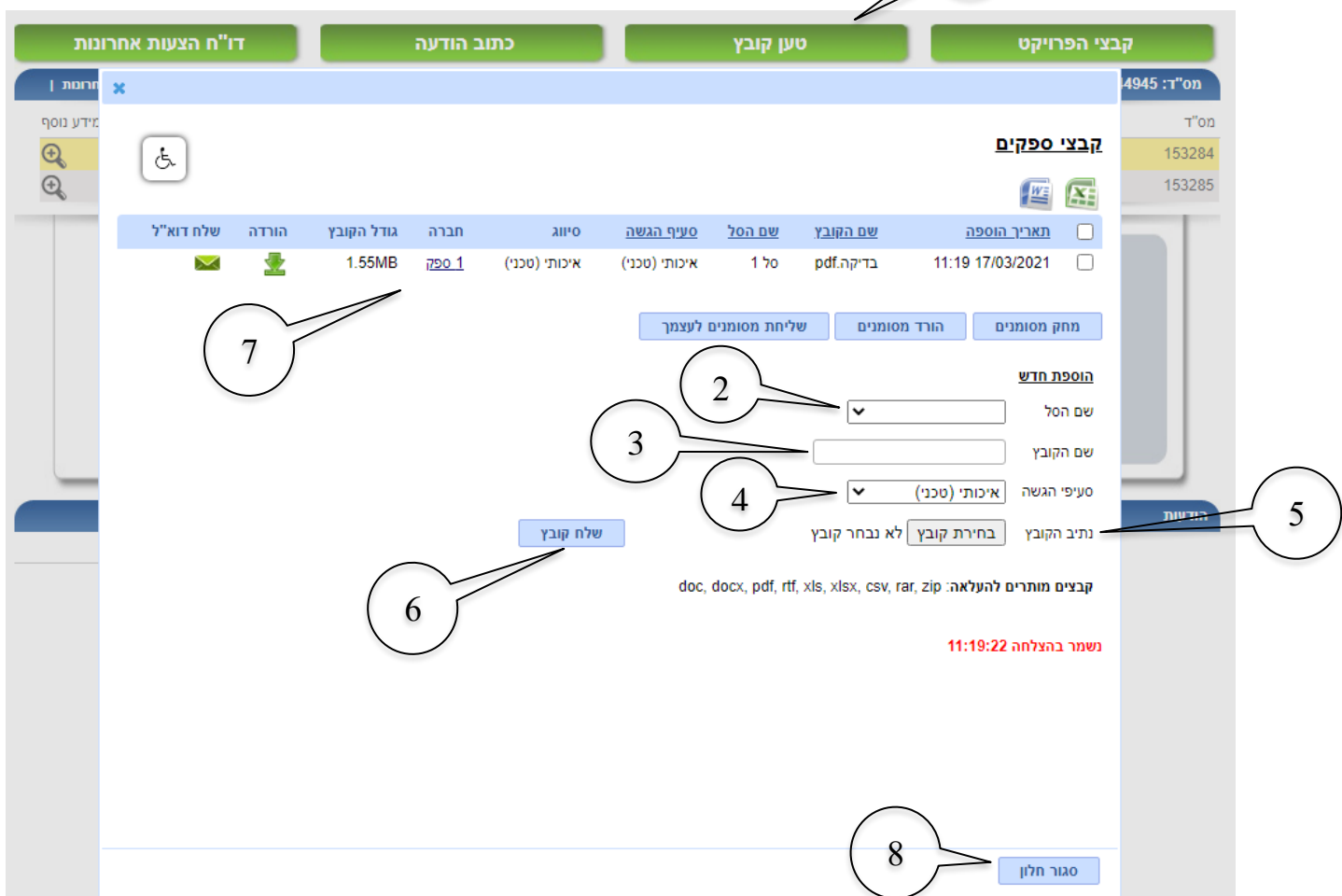
- 2.1 תוכנת ההתמחרות המקוונת "Vision Sourcing" שבאתר האינטרנט של משיק, פותחה ומופעלת ע"י משיק, ומאפשרת למשתמש להשתתף בהתמחרות אלקטרונית, במתן הצעות מחיר מקוונות ובמכרזים מקוונים (להלן: "התמחרות"). השימוש בתוכנה בסיוע משיק נועד לייעול תהליכים ולאפשר קיום התמחרות בזירה תחרותית מקוונת.
- 2.2 משיק זכאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לשנות מעת לעת תקנון זה. תוקפם של השינויים האמורים יהא מיום פרסומם, אלא אם נקבע אחרת ע"י משיק.
- 2.3 חלקים מתוכן תקנון זה מנוסחים מטעמי נוחות ומסיבה זו בלבד, בלשון זכר ואולם כל המידע מיועד לנשים ולגברים כאחד.
- 2.4 הכניסה לזירת ההתמחרות ולאו השימוש בשרותי התוכנה, מהווים הסכמה לקבל ולנהוג לפי האמור בתקנון זה, והסכמה למלא אחר כל הוראותיו ללא יוצא מהכלל. למשתמש ולאו למי מטעמו לא תהא כל טענה ולאו תביעה ולאו דרישה במישרין ולאו בעקיפין, כנגד משיק ולאו נציג מורשה ולאו המזמין ולאו מי ממפעליה ולאו מי מבעליה ולאו מי ממנהליה ולאו מי מעובדיה ולאו מי מטעמם, בכל הקשור לשימוש בתוכנה.
- 2.5 בכל מקרה של הפרה של תנאי מתנאי תקנון זה, תפקע זכותו של המשתמש להוסיף ולהשתמש בתוכנה.
- 2.6 המשתמש מצהיר כי הוא מודע לכך שהשימוש בתוכנה כרוך בסיכונים היות והיא נמצא ברשת האינטרנט. הסיכונים נובעים ולאו עשויים לנבוע הן מגורמים טכנולוגיים-מדעיים והן מגורמים שהינם אנושיים. משיק ולאו מפעילי התוכנה ולאו בעליה ולאו מנהליה ולאו עובדיה ולאו מי מהם ולאו מטעמם, לא יישאו בכל אחריות לכל דבר, ממוני ולאו אחר, ולאו הפסד ולאו הוצאה מכל סוג ולאו אי נוחות ולאו עגמת נפש שיגרמו ולאו עשויים להיגרם לגופו ולאו לרכושו של המשתמש לרבות לציוד ולאו רכוש הלקוח ולאו לשרת, אשר באמצעותו פועלת התוכנה, ולרבות לכך שהשרת האמור יהיה נקי מוירוסים ולאו מרכיבים אחרים אשר עלולים לפגוע במחשב האישי של הלקוח בעת השימוש בתוכנה ולמשתמש לא תהא כל טענה בקשר עם נזקים כאמור.
- 2.7 המשיק תהא זכות מלאה לבחור מי יהיה ראוי להשתמש בתוכנה. השימוש בתוכנה והגשת הצעות מחיר בה, מותר אך ורק ל מי שניתנה לו הרשות לכך במפורש ושהוזמן על-ידי משיק או נציג מורשה להשתתף בהתמחרות.
- 2.8 המשתמש רשאי להשתמש בתוכנה אך ורק לצורך השתתפות בהתמחרות ובכפוף להזמנתו מראש ע"י נציג משיק או נציג מורשה, ובכפוף לחתימתו מראש על כתב התחייבות בנוסח כפי שישלח.
- 2.9 משיק עושה כל מאמץ על מנת לספק למשתמש נתונים מהימינים ומדויקים לצורך ההתמחרות. על אף האמור, משיק אינה מתחייבת כי כל הנתונים שימסרו הינם מדויקים וכי לא נפלה בהם טעות כתוצאה מטעות שבתום לב או שכתוצאה מגורמים שאינם בשליטתה.
- 2.10 משיק אינה אחראית לנזק שיגרם למשתמש כתוצאה מהשתתפותו בהתמחרות. לצורך זאת, "נזק" לרבות הוצאות כספיות שיוצאו לצורך ההתמחרות, נזק כתוצאה מחוסר יכולת להתחבר לשרתי התוכנה, נזק שיגרם כתוצאה מכשלים טכניים וכו'.
- 2.11 במידה ויפר המשתמש את תנאי התקנון, תהיה רשאית משיק למנוע ממנו המשך שימוש בתוכנה ולהעבירו לרשימת המשתמשים המנועים מלעבוד עם משיק. כניסה

נא אשר קבלת תנאי ההשתתפות בהתמחרות על ידי הקלדת הסיסמא שלך.

סיסמא: אני מסכים לתנאי התקנון

טעינת קבצים לתיבת ההצעות:

1. במסך התיבה הראשי לחץ על "טען קובץ".
2. **שם הסל:** בחר מהתפריט את שם הסל הרלוונטי אליו מוגש הקובץ בהתאם לתחום אליו מוגשת ההצעה.
3. **שם הקובץ:** הקובץ יטען במערכת ע"פ הטקסט שיוקלד בשדה זה, ניתן להשאיר ריק ויישמר בהתאם לשמו המקורי.
4. **סעיפי הגשה:** יש לבחור את סיווג הקובץ בהתאם לקובץ המוגש:
 - קובץ שאלה/הבהרה
 - הזמנה מס' 2021/02 – הזמנה להיכלל במאגר יועצים של המכון
 - עותק מושחר
5. **נתיב הקובץ:** לחץ על "בחר קובץ" על מנת לבחור קובץ להעלאה מהמחשב.
6. לסיום וטעינת הקובץ לחץ על "שלח קובץ".
7. האסמכתא לכך שהקובץ נטען לתיבה הינה הופעת הקובץ בשורה העליונה במסך.
8. במידה ועלייך לטעון קובץ נוסף יש לחזור על סעיפים 2-6, במידה ולא לחץ על "סגור חלון" בתחתית המסך.



The screenshot displays the 'טען קובץ' (Upload File) page. At the top, there are navigation tabs: 'דו"ח הצעות אחרונות', 'כתוב הודעה', 'טען קובץ', and 'קבצי הפרויקט'. The main content area includes a table of uploaded files and a form for uploading a new file. Callouts 1-8 point to specific elements: 1 points to the 'טען קובץ' button; 2 points to the 'שם הסל' dropdown menu; 3 points to the 'שם הקובץ' text input field; 4 points to the 'סעיפי הגשה' dropdown menu; 5 points to the 'נתיב הקובץ' section with a 'בחר קובץ' button; 6 points to the 'שלח קובץ' button; 7 points to the table header 'תאריך הוספה'; and 8 points to the 'סגור חלון' button at the bottom right. A red message at the bottom indicates 'נשמר בהצלחה 11:19:22'.

בהצלחה!