

**קול קורא לרשויות מקומיות להגשת פרויקטים מס' 2021/21 בנושא "קידום ילדות נערות ונשים בספורט"**

**1. כללי**

בהתאם לחוק המכון הלאומי למצוינות בספורט (מכון וינגייט), תשע"ז-2017 (להלן: "חוק וינגייט") ולפי החלטת ממשלה 2621 (מיום 30.03.2017), הוחלט כי אתנה - המרכז לקידום ספורט נשים (להלן: "אתנה") תהווה חלק מיחידות המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (להלן: "מכון וינגייט" וגם "המכון").

במסגרת אישור תקציב אתנה לשנת 2021, שהתקבל בחודש אוקטובר 2020 ע"י מנכ"ל משרד התרבות והספורט, הוחלט על תקצוב פרויקטים יישוביים רבי משתתפות, במטרה לסייע להגדלת תשתית הילדות והנערות העוסקות בספורט ע"פ תכנית רב שנתית לשנים 2021-2022. לשם כך, הוקצה לטובת קול קורא זה סכום כולל שלא יעלה 1,800,000 ₪ (להלן: "התקציב הכולל").

נוכח האמור, במסגרת קול קורא זה, אתנה, המהווה כאמור יחידה מיחידות המכון, תהיה רשאית לבחור עד 15 פרויקטים לקידום ילדות נערות ונשים בספורט כמפורט בקול קורא זה (להלן בהתאמה: "הקול הקורא" ו-"הפרויקטים"). רשויות מקומיות המעוניינות לקדם פרויקטים כאמור, מוזמנות להגיש הצעתן לקול הקורא בהתאם לתנאי הזמנה זו, כמפורט להלן (להלן: "ההזמנה").

**2. תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, כאשר אתנה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת אחת, בכל פעם, ובכל מקרה לא יותר מארבע הארכות. סך תקופת ההתקשרות – אם ימומשו כל האופציות – תהיה חמש שנים.

למען הסר ספק, יובהר כי פעילות לפי קול קורא זה שבגינה הוקצה מימון כלשהו מאתנה, לא תזכה למימון נוסף מאתנה.

**3. טבלת ריכוז מועדים**

מועד	אירוע
יום שני, 2 לאוגוסט, 2021	מועד פרסום ההזמנה
יום רביעי, 11 לאוגוסט, 2021 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
יום שלישי, 24 לאוגוסט, 2021 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת ההצעות במענה להזמנה
יום ראשון, 12 לספטמבר, 2021 – מועד משוער איכות)	מועד קיום ראינות למציעים שיוזמנו (ניקוד

המכון יהיה רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ובכלל האמור, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף זה לעיל. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי. במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה שלעיל ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר בהזמנה, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או בהודעה בכתב של המכון שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום ההזמנה.

**4. היקף המימון**

4.1. היקף המימון שיינתן על ידי אתנה למציע, עבור כל פרויקט, לא יעלה על 75% מסך מימון הפרויקט הכולל (לרבות לעניין העמדת מימון עצמי כמפורט בסעיף 4.2 להלן), ובכל מקרה לא יעלה על סך של 120,000 ₪ (להלן: "המימון המקסימלי").

4.2. על מנת לקבל את המימון המקסימלי מאתנה, המציע נדרש להציג מימון ממקורות עצמיים בהיקף השווה או הגדול ב-25% מהמימון המקסימלי של אתנה (להלן: "המימון העצמי").

4.3. על אף האמור בהוראות סעיף 4.1 לעיל, אתנה שומרת לעצמה את הזכות לחלק תוספת תקציבית או עודף תקציב כתוצאה מאי ניצול מלוא התקציב הכולל במסגרת קול קורא זה, בין סוגי הפרויקטים/פעילויות לפי קריטריונים מקצועיים שיקבעו ע"י אתנה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

## 5. תנאי הסף

רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה, רק מציע העומד, במועד האחרון להגשת ההצעות לקול קורא זה, בכל התנאים הבאים **במצטבר** :

5.1. מציע שהוא **אחד** או יותר מאלה :

5.1.1. רשות מקומית אחת, ובלבד שסך מספר התושבים ברשות זו עולה על 20,000 תושבים ;

5.1.2. מספר רשויות מקומיות במשותף, ובלבד שסך מספר התושבים ברשויות אלה, במצטבר, עולה על 20,000 תושבים ;

5.1.3. מועצה אזורית בעלת 15 ישובים לפחות.

5.2. מציע כנ"ל, אשר מעסיק במועד האחרון להגשת הצעות מנהל/ת מחלקת ספורט במשרה מלאה ובתקן מלא, ובהתאם לכל דרישות מינהל הספורט.

5.3. מציע כנ"ל, אשר במידה והצעתו תיבחר בקול קורא, מתחייב בהקצאת מתקנים לפעילות הפרויקט, לרבות שעות מתקן, איכות המתקן והתאמתו לפרויקט. למען הסר ספק מובהר כי המתקנים שיוקצו על ידי המציע לא יכללו במסגרת תקציב הפרויקט. **הערה** : המציע יפרט במסגרת התוכנית המוצעת, כהגדרתה להלן, את סוג המתקנים, כמות ואיכות המתקנים והתאמתם לפרויקט.

5.4. מציע כנ"ל, אשר במידה והצעתו תיבחר בקול קורא, יעסיק במסגרת הפרויקט, את שני בעלי התפקידים שלהלן :

5.4.1. מאמץ/ת לפרויקט בהיקף שלא יפחת מ-30 שעות חודשיות ;

5.4.2. מאמץ/ת בעלי תעודת הסמכה בהתאם לחוק הספורט, תשמ"ח-1988.

5.5. מציע כנ"ל, אשר מספר הספורטאיות הפעילות בענפי הספורט הרלוונטיים לפרויקט בשנת הפעילות 2019 – 2018 עמד על **80 ספורטאיות לפחות**, וזאת במסגרת אגודות הספורט בהן יפעל הפרויקט.

מספר הספורטאיות המינימאלי עבור מציעים הנכללים בתכנית הרב שנתית לפיתוח הדרום על בסיס החלטת ממשלה מס' 546 (מיום 14.7.2013) והחלטה מס' 2025 (מיום 23.9.2014) (להלן : "**התכנית לפיתוח הדרום**"), יעמוד על **30 ספורטאיות לפחות**, וזאת במסגרת אגודות הספורט בהן יפעל הפרויקט.

5.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1.2 לעיל, רשויות מקומיות שונות רשאיות להגיש הצעה משותפת לקול קורא זה ולהוות מציע אחד ; במקרה כאמור :

5.6.1. מספר הספורטאיות יחושב לפי מספר הספורטאיות המצטבר של כלל האגודות הנוגעות בדבר ; מובהר כי בכל מקרה הפרויקט יתנהל מול רשות מקומית אחת בלבד, אשר תוגדר במסגרת ההצעה כרשות המקומית המובילה (להלן : "**הרשות המקומית המובילה**").

5.6.2. **בפרויקט שהוגש כהצעה משותפת של מספר רשויות מקומיות** – תגיש הרשות המקומית המובילה מסמך הבנות מחייב או הסכם שיתוף פעולה בין כלל הרשויות המקומיות המקשות לקחת חלק בפרויקט וכן תגיש מכתב אישור אודות הסמכת הרשות המקומית המבקשת לניהול הפרויקט, בתור הרשות המקומית המובילה ;

## 6. תוכנית לפרויקט המוצע

6.1. המציע נדרש להגיש תוכנית לפרויקט המוצע במסגרת הצעתו, אשר תכלול את כל הפרטים והמאפיינים הבאים, וזאת ביחס לכל **שנת פעילות בנפרד** ובשים לב לדרישות הסף הנקובות בסעיף 5 לעיל, כדלקמן (להלן ביחד : "**התכנית המוצעת**") :

6.1.1. פרטי התוכנית המוצעת, לרבות נושא הפרויקט, אופן ביצוע הפרויקט, מספר השעות, מספר המשתתפים בפרויקט, יעדים וצפי לעליה במספר הספורטאיות הרשומות באיגודי הספורט הרלוונטיים.

6.1.2. פירוט קהל היעד לפרויקט המוצע ;

6.1.3. פרטים על כוח האדם שיוקצה לפרויקט, כולל הכשרתם הרלבנטית. יש לצרף את שמות האנשים שיועסקו בפרויקט במישרין, לרבות השכלתם הוראה/אימון, מדעית, טכנולוגית, חינוכית), ניסיונם וכן לצרף קורות חיים ;

6.1.4. לוח זמנים מפורט לביצוע ;

6.1.5. פירוט הציוד, התשתית והמתקן העומדים לרשות המציע לביצוע הפרויקט ;

6.1.6. תקציב הפרויקט, לרבות הצגת המימון העצמי של המציע, שיהיה בהיקף שלא יפחת מ-25% מהסכום הכולל של הפרויקט;

מובהר כי המציע נדרש להציג את העלות הכוללת של הפעלת הפרויקט, וכן לציין ולהצביע על מקורות המימון העצמי כמפורט בסעיף זה ובסעיף 4.2 לעיל. המציע יידרש לצרף אישור רואה חשבון/גזבר הרשות המקומית, המעיד על יכולת המציע להעמיד מימון עצמי בהיקף שלא יפחת מ-25% מהסכום המצטבר של הפרויקט.

6.1.7. הצהרה לעניין הימנעות מכפל מימון, בנוסח המצורף **כנספח ב'** לקול קורא זה;

6.1.8. המלצת המפקח/ת המחוזי של מינהל הספורט;

6.1.9. למען הסר ספק, מובהר כי יש להציג כל מידע ומסמכים נוספים, אשר נדרשים על מנת ליתן מענה לפרמטרים הנקובים בסעיפים 9.2 - 9.4 להלן.

## 6.2. הבהרות והגבלות לעניין התכנית המוצעת

6.2.1. הפרויקט **אינו משתייך** לפעילות קבועה המתבצעת על ידי המציע ואינה נכללת במסגרת תקציבו השוטף, אלא מדובר בפרויקט חדש, הכולל יצירת תוכנית ייחודית לגיוס ושימור ילדות ונערות, ספורטאיות, מדריכות ומאמנות; תוכנית העשרה מגוונת להורים, בדגש על חשיבות העיסוק בספורט בכלל, ועבור ילדות ונערות בפרט; העצמה וקידום מנהיגות נשים/מדריכות/מאמנות, והכל כחלק מהתוכנית המוצעת אשר תגובש כמענה לקול קורא זה.

6.2.2. מובהר כי התוכנית המוצעת שייגשו המציעים, תשמש את המכון על מנת לדרג את המציעים באופן שבו, בסיומו של ההליך, יבחרו עד 15 פרויקטים שיימצאו כמתאימים ביותר, והכל בהתאם לתוכנית המוצעת, והמידע והמסמכים שיוצגו במסגרתה.

6.2.3. למען הסר ספק, מובהר כי המימון יינתן לשנת פעילות אחת בלבד, אלא אם אתנה תחליט לממש את האופציה הנתונה לה בהתאם לקבוע בסעיף 2 לעיל.

## 7. המסמכים המצורפים להצעה

לצורך הוכחת התנאים, המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

7.1. טופס פרטי המציע, בנוסח המצורף **כנספח א'** לקול קורא זה;

7.2. הצהרה לעניין הימנעות מכפל מימון בנוסח המצורף **כנספח ב'** לקול קורא זה;

7.3. אישור רואה חשבון/גזבר הרשות המקומית, המעיד על יכולת המציע להעמיד מימון עצמי בהיקף שלא יפחת מ-25% מהסכום המצטבר של הפרויקט;

7.4. תצהיר חתום על-ידי המורשה לשם כך מטעם המציע ומאושר על-ידי עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח ג'** לקול קורא זה, וזאת לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף וכן לצורך מתן ציון האיכות כמפורט בסעיף 9.2 להלן. במסגרת האמור המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים במסגרת נספח ג', לרבות:

7.4.1. קורות חיים והעתקי תעודות הסמכה עבור כל אחד מבעלי התפקידים שהמציע מציג במסגרת הצעתו;

7.4.2. המלצת המפקח/ת המחוזי של מינהל הספורט;

7.4.3. התכנית המוצעת כמפורט בהרחבה בסעיף 6 לעיל, הכוללת פירוט והסבר חופשי על הפרויקט, וכן כל מידע ומסמך נוסף הנדרש לצורך הוכחת הפרמטרים לקבלת ציון איכות על פי סעיפים 9.3 - 9.4 לקול הקורא;

7.4.4. בפרויקט שהוגש כהצעה משותפת של מספר רשויות מקומיות בלבד – תגיש הרשות המקומית המובילה, בנוסף לאמור לעיל, מסמך הבנות מחייב או הסכם שיתוף פעולה בין כלל הרשויות המקומיות המבקשות לקחת חלק בפרויקט, וכן תגיש מכתב אישור המסמך את אותה רשות מקומית, לנהל הפרויקט בתור הרשות המקומית המובילה.

7.5. מסמכי קול קורא זה, נספחיו ומסמכי הבהרה, חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד.

## 8. הנחיות נוספות להגשת ההצעה

ההצעות והתכניות המוצעות לביצוע הפרויקטים יוגשו בהתאם להנחיות והמגבלות המפורטות בסעיף 6.2 לעיל ובסעיף זה להלן:

8.1. הפרויקטים יתקיימו אצל מציע שעונה על תנאי הסף והדרישות המפורטים בסעיפים 5 ו-6 לעיל, בלבד;

8.2. הפרויקט אינו משתייך לפעילות המתבצעת על ידי המציע ואינה נכללת במסגרת תקציבו השוטף, ובכל מקרה מדובר בפרויקט חדש אשר גובש כמענה לקול קורא זה;

8.3. המימון בקול קורא זה כולל רכישת ציוד מתכלה בלבד הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט. לא תתאפשר רכישת ציוד קבוע דוגמת מחשבים, ציוד ספורט קבוע, ציוד מנהלה וכיו"ב, במימון המכון.

8.4. המציע רשאי להגיש בקשה לתמיכה בפרויקט אחד בלבד. הגיש מציע בקשה לתמיכה ביותר מפרויקט אחד, במישרין ו/או בעקיפין, יהיה המכון רשאי לבדוק את כל הפרויקטים שהוגשו מטעמו ו/או להחליט מראש עבור איזה פרויקט תיערך בדיקה במסגרת בחינת ההצעות.

## 9. הליך בחינת הפרויקטים

9.1. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בשלושה שלבים:

9.1.1. **שלב א:** בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

9.1.2. **שלב ב:** דירוג ההצעות ייעשה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן - מציע שעמד בכל תנאי הסף, הצעתו תיבדק בהתאם לאמות המידה (כמפורט להלן), כאשר לכל אחד מהמשתתפים האמורים בסעיף 9.3 ו-9.4 לעיל יינתן ניקוד בין 0 לבין 10 נקודות; הניקוד הסופי שיינתן לכל הצעה הוא סך כל הנקודות שיקבל המציע בכל הפרמטרים, במצטבר.

9.1.3. **שלב ג:** בחירת ההצעות שיאושרו לתמיכה.

9.2. הפרמטרים לאיכות מפורטים להלן:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
50%	היקף הפרויקט – בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 9.3 להלן.
50%	הערכה מקצועית כללית של הפרויקט (לרבות מורכבות הפרויקט) – בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 9.4 להלן.
100%	סה"כ

9.3. **היקף הפרויקט** – 50% מהציון הסופי. הציון שיוענק ייקבע בין אפס (0) לבין עשר (10), על פי המפורט בטבלה להלן:

מס'	סעיף משנה	ניקוד מרבי
1.	היקף המשתתפות בפרויקט ביחס לאופי הפעילות או הענפי. <b>הערה:</b> במסגרת המענה לתנאי זה המציע יציג את נקודת המוצא של הפרויקט (נקודת האפס) ואת ההתחייבות לעליה במספר המשתתפות/אחוזי המשתתפות.	15%
2.	הצגת שיתופי פעולה להעצמת הפרויקט (חינוך, רווחה, שיתופי פעולה בין רשויות)	5%
3.	פריפריה גאוגרפית או סוציאקונומית (ע"פ פרסום למ"ס) בחלוקה הבאה: גאוגרפית או סוציאקונומית – מחצית הנקודות – 5 נק' גאוגרפית וסוציאקונומית – מלוא הנקודות – 10 נק'	5%
4.	הצעה ותכני אירועי ספורט לילדות תחרותי או עממי	7%
5.	הצגת ותכני תכנית לפרסום שיווק ויחסי ציבור	10%

8%	סכום מימון הפרויקט ממקורותיו של המציע, מעבר לדרישת הסף הנקובה בסעיף 6.1.6 לעיל.	6.
50%	<b>סה"כ</b>	

9.4. הערכה מקצועית כללית של הפרויקט – 50% מהציון הסופי. הציון שיוענק ייקבע בין אפס (0) לבין עשר (10), על פי המפורט בטבלה להלן:

מס'	סעיף משנה	ניקוד מרבי
1.	הגשת תכנית עבודה לרבות נספח תקציבי, אבני דרך לביצוע ולוח זמנים עבור כל שנת פעילות של הפרויקט בנפרד. במסגרת סעיף זה תבחן בין היתר מידת ההתאמה של התכנית מקצועית המוצעת לגילאי הילדות וכן המטרות והיעדים לביצוע בכל אחת מהשנים.	10%
2.	רכזת הפרויקט: במסגרת סעיף זה ייבחן ניסיונו של מנהלת הפרויקט המוצע כאשר יינתן יתרון למנהלת פרויקט.	5%
3.	תכנית מעטפת מקצועית (העשרה) בהלימה לפרויקט המוגש בהתאמה לגילאים המצוינים בפרויקט/צוות מקצועי.	15%
4.	קידום מאמנות ומדריכות – הצגת תכנית לפיתוח וקידום מדריכות ומאמנות בפרויקט באמצעות השתלמויות וקורסים מקצועיים.	10%
5.	התרשמות כללית מהמציע	10%
<b>סה"כ</b>		50%

9.5. מובהר כי למציעים הנכללים בתכנית לפיתוח הדרום יוענק מקדם של 1.20 נקודות על כלל סעיפי הניקוד דלעיל.

#### 10. ראיון עם המציע

10.1. המציעים אשר יקבלו את הציון הגבוה ביותר בפרמטרים לבדיקת ההצעות המצוינים בסעיפים 9.3 – 9.4 לעיל, ובכל מקרה לא יותר מ-25 המציעים אשר הגיעו ל-55 נקודות (להלן: "ציון האיכות המינימאלי") יזומנו להופיע בפני ועדת המשנה לצורך ראיון והצגה של התכנית המוצעת (להלן: "הראיון"). במידה של ניקוד זהה בין מציעים, תינתן עדיפות למציע אשר ניקוד ההערכה המקצועית הכללית של הפרויקט (כמפורט בסעיף 9.4 לעיל) שקיבל גבוה יותר ממשנהו.

10.2. 25 המציעים שזומנו לראיון בהתאם להוראות סעיף 10.1 לעיל, יערכו, בפני נציגי המכון במשרדי המכון, פרזנטציה בת כ-15 דקות, אשר במסגרתה יציג כל מציע את התוכנית המוצעת. עבור הפרזנטציה יוקצבו כ-10 דקות, ויתר הזמן יוקצב לשאלות ותשובות. הניקוד עבור שלב הראיון יינתן על פי התרשמות המכון מהתכנית המוצעת כפי שתוגש בהצעת המציע וכפי שתוצג על ידו בפרזנטציה. לצורך מתן הניקוד במסגרת שלב הראיון יבחן המכון, בין היתר, את הקריטריונים הבאים, כדלקמן:

10.2.1. התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת לניהול ותפעול הפרויקט;

10.2.2. מידת היישומיות של התכנית המוצעת, לרבות ביחס לאבני הדרך ולוחות הזמנים שהוגשו במסגרת ההצעה;

10.2.3. התרשמות מקצועית ואישית מאנשי הצוות.

10.3. הציון שיוענק המכון לכל מציע בשלב הראיון ינוע בין אפס (0) לבין עשר (10). 15 המציעים בעלי הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, יוכרזו כזוכים בקול קורא זה.

#### 11. הנחיות להגשת הצעות

11.1. המכון רשאי להוציא הבהרות ותיקונים למסמכי הקול קורא בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן.

11.2. את מסמכי קול קורא זה וטופסי ההצעה ניתן להוריד מאתר משרד התרבות והספורט שכתובתו [www.mcs.gov.il](http://www.mcs.gov.il), ומאתר מכון וינגייט שכתובתו [www.wingate.org.il](http://www.wingate.org.il), הטפסים ימולאו במלואם וייחתמו על-ידי הגורם הרלוונטי.

11.3. מציע המעוניין להגיש הצעה/לפנות בשאלת הבהרה, יירשם באופן עצמאי לתיבת הצעות מקוונת באמצעות מערכת SourcingVision ובהתאם להנחיות בקובץ בשם "מדריך להרשמה לתיבת הצעות וטעינת קבצים" שיפורסם באתר המכון בעמוד פרסום הזמנה זו (להלן: "תיבת ההצעות המקוונת"). בביצוע ההרשמה יוגדרו ללקוח פרטי כניסה (שם משתמש וסיסמה), באם הינו משתמש חדש במערכת.

11.4. תשומת הלב כי רק מציעים שירשמו לתיבת ההצעות המקוונת יוכלו להגיש שאלות הבהרה/להגיש הצעה לקול קורא זה. מציע שלא יבצע רישום לתיבת ההצעות המקוונת, לא יוכל להגיש שאלות הבהרה וכן לא יוכל להגיש הצעה לקול קורא זה.

11.5. ההצעה תוגש בשפה העברית בקובץ אחד אשר יצורף לתיבת ההצעות המקוונת בפורמט PDF כמפורט להלן – "קול קורא לרשויות מקומיות להגשת פרויקטים מס' 2021/21". בקובץ זה יכלול המציע את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף וביתר דרישות החובה; כשהם מלאים וחתומים על ידו במקומות המיועדים לך; וכל יתר המסמכים הרלוונטיים המפורטים בהזמנה זו.

11.6. בנוסף לאמור, רשאי המציע לטעון לתיבת ההצעות המקוונת עותק מושחר בפורמט PDF תחת השם "עותק מושחר" המהווה עותק נוסף של ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא רשאי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. מובהר כי המכון יחליט, על-פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. בכל מקרה – כל מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, לרבות שמות ופרטי לקוחות מטעם המציע, וכן להצעתו הכספית – אינם חסויים. המציע יישא באחריות המלאה והבלעדית ליידיע, במידת הצורך, את הגורמים המאוזכרים בהצעתו, כי מידע אודותיהם נכלל בהצעה לקול קורא וכי מידע כאמור הנו כפוף לזכות עיון של מציעים אחרים בקול קורא זה, אשר ייתכן והנם מתחרים של המציע.

11.7. מומלץ לבצע את ההרשמה עד יממה טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה/הצעה, על מנת להבטיח זמן מספק לתמיכה טכנית למציע, ככל שתידרש. מכון וינגייט ו/או משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי אינן אחראיות ולא יהיו אחראיות באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת הטלפון ו/או האינטרנט, על כל רכיביהן ולא יישאו באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח וכיו"ב, אשר ייגרמו למגישי ההצעות בתיבה האלקטרונית. כל מציע מצהיר כי ידוע לו שהשתתפות כפופה לזמינות ותקינות רשת האינטרנט, ועל כן לא יהיה רשאי להעלות כנגד מכון וינגייט ו/או משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי ו/או מי מטעמם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין נזק שייגרם עקב טעות, תקלה, איחור, כשל טכני, או עקב סיבה אחרת הנוגעת לרשתות התקשורת האמורות. מכון וינגייט אינו אחראי להצעות שהוגשו ולא התקבלו כתוצאה מקשיים טכניים והמציע מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד מכון וינגייט ו/או משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי בעניין זה על כל הקשור, הכרוך והנובע ממנו.

## 12. המועד והמען להגשת ההצעות

12.1. ההצעה תוגש לתיבה ההצעות המקוונת, עד למועד הקבוע בסעיף 3 לעיל (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). המכון יהיה רשאי לפסול הצעות אשר תגענה לתיבת ההצעות המקוונת לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

12.2. המכון ו/או אתנה רשאים בכל עת, בהודעה שתפורסם, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא, על פי שיקול דעתם הבלעדי.

12.3. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמכון ו/או אתנה רשאים להתעלם מהם או לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעת הבלעדי.

## 13. פנייה לשאלות הבהרה

13.1. כל השאלות והבירורים במסגרת הזמנה זו יש להפנות בכתב בלבד, ולשלוח אותן בכתב לתיבה ההצעות המקוונת. תשומת הלב, כי מציע שלא נרשם בהתאם להוראות סעיף 11.3 לעיל, לא יוכל לפנות למכון בשאלות הבהרה.

13.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח באמצעות קובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס'	שם המסמך	סעיף/מראה מקום אחר	נושא/כותרת הסעיף	שאלה/הערה
-----	----------	--------------------	------------------	-----------



		[הפנייה הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת השאלה]	[הפנייה למסמך אליו מתייחסת השאלה – (הזמנה, נספח וכיו"ב)]
			1.

13.3. הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף ההזמנה ולאחר מכן לנספחיו. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם למועד המפורט בסעיף 3 לעיל. שאלות שתתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה.

13.4. תשובות לשאלות שתגענה במועד הקבוע לכך, תישלחנה בכתב לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה באמצעות תיבת ההצעות המקוונת, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המכון. עותק מהתשובות שיינתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. המציע נדרש לצרף את מסמך התשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכון רק תשובות או הבהרות שניתנו בכתב.

13.5. המכון רשאי להוציא הבהרות ותיקונים למסמכי ההליך בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן.

13.6. כל תשובה של המכון ו/או אתנה ו/או מי שהוסמך מטעמם לצורך כך, אשר לא תינתן בכתב, לא תיצור כל בסיס לטענת השתק או מניעות.

#### 14. זכויות המכון ואתנה

14.1. המכון ו/או אתנה אינם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא.

14.2. אתנה שומרת לעצמה את הזכות שלא לאשר חלקים מהנספח התקציבי אשר אינם סבירים לטעמה, ובעשותה זאת תנמק בכתב את החלטתה. יובהר כי אתנה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע לתקן את הנספח התקציבי בפרק הזמן שתגדיר לכך.

14.3. אתנה רשאית להחליט על מספר הפרויקטים שיאושרו, ובלבד שסך הפרויקטים שאושרו לא יעלה על 15 פרויקטים.

14.4. המכון ו/או אתנה רשאים לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש, על פי שיקול דעתם הבלעדי והמוחלט, ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

14.5. המכון ו/או אתנה רשאים לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, וכן כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתם לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו או הנחוצים לדעתם לשם קבלת החלטה. המכון ואתנה שומרים לעצמם את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניהם את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה. המכון ו/או אתנה רשאים לפנות במהלך הבדיקה וההערכה, למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות ו/או להסיר אי בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.

14.6. אתנה שומרת לעצמה את הזכות לסייר במתקני המציעים, ובכל מקום אחר המוצע על-ידם לצורך ביצוע הפרויקט ומתן השירותים.

14.7. חתימת המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות וכלל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המכון ואתנה.

14.8. לא חתם הזוכה על הסכם ההתקשרות ו/או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המכון ו/או אתנה לבטל את זכייתו. במקרה כזה, יהיו המכון ואתנה רשאים להכריז על מציע אחר כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתם הבלעדי והמוחלט.

#### 15. פעולות המציע הזוכה

15.1. המציע הזוכה יחתום על הסכם התקשרות בנוסח שיקבע תוך 10 ימים מההודעה על הזכייה.

15.2. לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות, יבצע המציע הזוכה את הפרויקט בהתאם להצעתו. המציע הזוכה יהא ערוך לבצע את התוכנית המוצעת מטעמו לפרויקט, החל מיום החתימה על ההסכם.

15.3. זכויותיו של המציע הזוכה והחובות כלפיו, בכל הנוגע לביצוע התוכנית המוצעת יעוגנו בהסכם ההתקשרות ובו בלבד; הזוכה יהא מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או סמכות שלו או חובה כלפיו בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הגנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם ההתקשרות, בין בכתב ובין בעל פה, בין טרם החתימה על ההסכם ובין לאחריה.

15.4. המציע הזוכה אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע התוכנית המוצעת מטעמו, כולה או חלקה, ללא הסכמת המכון ואתנה בכתב ובתנאים שיקבעו.

- 15.5. העסקת קבלני משנה על ידי המציע הזוכה, תיעשה באישור אתנה, ובכל מקרה באופן שבו המציע זוכה יהא אחראי באופן מלא כלפי אתנה לעבודת קבלני המשנה.
- 15.6. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והמסמכים הנדרשים בעניינה, לרבות התוכנית המוצעת, וכל ההוצאות האחרות הקשורות להצעה או למסמכיה, יחולו על המציע ללא כל קשר לתוצאות הליך זה.
- 15.7. 15 הפרויקטים הזוכים יבוצעו במהלך השנים 2021-2022 (במשך 12 חודשים, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות), בהתאם לתוכנית המוצעת שהוגשה במסגרת קול קורא זה, ואושרה על-ידי אתנה, ובכפוף לתקציב המאושר.
- 15.8. בכל מקום במסמך זה שבו נכתב אתנה או המרכז לקידום ספורט נשים, הכוונה תהא המכון באמצעות אתנה - המרכז לקידום ספורט הנשים.

**בברכה,**

**אתנה - המרכז  
לקידום ספורט נשים**

**מכון וינגייט**



**נספח א' - טופס פרטי המציע**

פרטי המציע	
	שם המציע
	מספר יישות
	כתובת המציע
	מס' טלפון
	מס' פקס
	מנהלי הרשות
	מורשי חתימה ברשות
איש הקשר המוסמך מטעם המציע	
	שם מלא
	תפקיד איש הקשר
	מס' טלפון קווי
	מס' טלפון נייד
	מס' פקס
	דואר אלקטרוני

### נספח ב'

## כתב התחייבות לפיו הפרויקט אינו ממומן על ידי מהמועצה להסדר הימורים בספורט או גורם ממשלתי אחר מחודש יולי 2021 – הצהרה לעניין הימנעות מכפל מימון

המציע: \_\_\_\_\_ [שם המציע], מס' ישות: \_\_\_\_\_, באמצעות מורשה החתימה:  
\_\_\_\_\_ [שם מורשה החתימה], מס' ת"ז: \_\_\_\_\_, המורשה כדין לחתום בשם המציע (להלן:  
"המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

1. המציע מעוניין לבצע את הפרויקט שהוגש במסגרת קול קורא לרשויות מקומיות להגשת פרויקטים מס' 2021/21 בנושא: "קידום נערות ונשים בספורט", כפי שמובא בהצעה שהוגשה על ידו, אשר על בסיסה אושרה ההתקשרות.
2. המציע לא ידרוש ולא יקבל כפל תמיכה או כפל מימון בגין הפרויקט מאתנה ו/או המכון, המועצה להסדר הימורים בספורט או מכל גורם ממשלתי אחר, בגין הפרויקט במשך כל תקופת ההתקשרות עם אתנה או לאחריה;
3. אם ייווצר בעתיד מצב כאמור, יודיע על כך המציע מיד למנהלת המקצועית של אתנה, אשר תעביר את הדברים להחלטת הגורמים המוסמכים, וימלא אחרי הוראותיה בנדון.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ג' - טופס הגשת בקשה במסגרת קול קורא לרשויות מקומיות להגשת פרויקטים מס' 2021/21 בנושא: "קידום ילדות נערות ונשים בספורט"**

**תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף ומענה לציון האיכות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מתכבד בזאת להגיש הצעה לקול קורא לרשויות מקומיות להגשת פרויקטים מס' 2021/21 בנושא: "קידום ילדות נערות ונשים בספורט", בהתאם לתנאי הקול קורא, ומצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. **המציע – רשות מקומית מגישה:**

\*תשומת הלב כי אם הבקשה מוגשת על ידי מספר רשויות מקומיות, ימולאו כאן שמות כל הרשויות המקומיות המגישות את ההצעה, תוך ציון מי מן הרשויות המגישות היא ה- "רשות מקומית מובילה", ויצורף מסמך הבנות מחייב או הסכם שיתוף פעולה בין כלל הרשויות המקומיות המבקשות לקחת חלק בפרויקט, וכן מכתב אישור המסמיך את אותה רשות מקומית, לנהל הפרויקט בתור הרשות המקומית המובילה.

2. **שם מנהל מחלקת הספורט ברשות המקומית:**

3. **איש קשר לצורך הפרויקט ופרטי התקשרות עמו** [שם, תפקיד, טלפון ודוא"ל]:

4. **שם הפרויקט:**

5. **עמידה בתנאי הסף ודרישות החובה:**

5.1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיף 5.1 להזמנה, הנני מצהיר כי המציע מגיש את הצעתו לקול קורא זה, בהתאם לאחת החלופות שלהלן: [יש לסמן  $\sqrt{\quad}$  בחלופה הרלוונטית, ולמלא ככל שרלוונטי]

5.1.1  חלופה מס' 1 - רשות מקומית אחת, ובלבד שסך מספר התושבים ברשות זו עולה על 20,000 תושבים;

5.1.2  חלופה מס' 2 - מספר רשויות מקומיות במשותף, ובלבד שסך מספר התושבים ברשויות אלה, במצטבר, עולה על 20,000 תושבים. הרשות המקומית המובילה לצורך הגשת הצעה זו היא \_\_\_\_\_;

5.1.3  חלופה מס' 3 - מועצה אזורית בעלת 15 ישובים לפחות.

5.2  לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיף 5.2 להזמנה, הנני מצהיר כי המציע מעסיק במשרה מלאה ובתקן מלא מנהל/ת מחלקת ספורט בהתאם לכל דרישות מינהל הספורט [יש לסמן  $\sqrt{\quad}$ ].

5.3  לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיף 5.3 להזמנה, הנני מצהיר כי במידה והצעת המציע תיבחר בקול הקורא, המציע יקצה מתקנים לפעילות הפרויקט, לרבות שעות מתקן, איכות המתקן והתאמתו לפרויקט [יש לסמן  $\sqrt{\quad}$ ].

5.4. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיף 5.4 להזמנה, הנני מצהיר כי במידה והצעת המציע תיבחר בקול הקורא, המציע יעסיק במסגרת הפרויקט את בעלי התפקידים הבאים, כדלקמן [יש לסמן  $\sqrt{\quad}$ ]:

5.4.1  מאמץ/ת לפרויקט בהיקף שלא יפחת מ-30 שעות חודשיות;

5.4.2  מאמץ/ת בעלי תעודת הסמכה בהתאם לחוק הספורט, תשמ"ח-1988.

5.5  לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנקוב בסעיף 5.5 להזמנה, הנני מצהיר כי מספר הספורטאיות הפעילות בענפי הספורט הרלוונטיים לפרויקט בשנת הפעילות 2018 – 2019, עמד על \_\_\_\_\_ [יש להשלים] ספורטאיות, וזאת במסגרת אגודות הספורט בהן יפעל הפרויקט [יש לסמן  $\sqrt{\quad}$  ולהשלים].

6. **עמידה בתנאי האיכות**

להלן נוסח/פורמט מוצע להצגת הנתונים הנדרשים במסגרת תיאור התוכנית המוצעת:

6.1 **הפרויקט**

6.1.1 **חזון הפרויקט**

6.1.2. מטרת הפרויקט

6.2. **תכנית פרויקט**

תכנית הפרויקט צריכה לכלול פירוט על הפעילות המוצעת, שעות פעילות, כוח אדם, שיתופי פעולה תקציבי ועוד, כמפורט להלן ובמסמכי הקול קורא:

6.2.1. פרטי התוכנית המוצעת, לרבות נושא הפרויקט, אופן ביצוע הפרויקט, מספר השעות, מספר המשתתפים בפרויקט מספר המשתתפים בפרויקט, יעדים וצפי לעליה במספר הספורטאיות הרשומות באיגודי הספורט הרלוונטיים;

6.2.2. פירוט קהל היעד לפרויקט המוצע;

6.2.3. פרטים על כוח האדם שיוקצה לפרויקט, כולל הכשרתם הרלבנטית. יש לצרף את שמות האנשים שיועסקו בפרויקט במישרין, לרבות השכלתם הוראה/אימון, מדעית, טכנולוגית, חינוכית), ניסיונם וכן לצרף קורות חיים;

6.2.4. לוח זמנים מפורט לביצוע;

6.2.5. פירוט הציוד, התשתית והמתקן העומדים לרשות המציע לביצוע הפרויקט;

6.2.6. תקציב הפרויקט, לרבות הצגת המימון העצמי של המציע, שיהיה בהיקף שלא יפחת מ-25% מהסכום הכולל של הפרויקט;

מובהר כי המציע נדרש להציג את העלות הכוללת של הפעלת הפרויקט, וכן לציין ולהצביע על מקורות המימון העצמי כמפורט בהרחבה בסעיף 4.2 להזמנה.

6.2.7. המלצת המפקח/ת המחוזי של מינהל הספורט;

6.2.8. למען הסר ספק, מובהר כי יש להציג כל מידע ומסמכים נוספים, אשר נדרשים על מנת ליתן מענה לפרמטרים הנקובים בסעיף 9.2 - 9.4 להזמנה.

תשומת לב המציע כי הפרויקט צריך להיות מוגש לשנת פעילות אחת וכפרויקט מתפתח.

6.3. **כוח אדם**

יש למלא פרטים של כוח האדם בפרויקט ולצרף קורות חיים והעתקי תעודות הסמכה עבור כל אחד מבעלי התפקידים.

6.4. **לוח זמנים**

יש למלא לוח זמנים מפורט לביצוע הפרויקט בטבלה להלן:

תשומת הלב כי יש לסווג בטבלת לוח הזמנים להלן את הנושאים הבאים: שיווק, מיתוג, גיוס, תשתיות, מקצועיות והעשרה מקצועית, הישגיות, מתקנים, ציוד, קידום מאמנים, הסעות, הפחתת עלויות, כניסה ושיתופי פעולה עם בתי"ס, שיתופי פעולה בין מחלקות שונות ברשות וכיו"ב.

חודשי פעילות	הסבר פעילות	מתקנים ייעודיים	צפי משתתפות	יעד הפעילות	תקציב משוער	סיווג הפעילות

6.5. **טבלת נתונים אודות הספורטאיות**

יש למלא את כל הספורטאיות בגיל טרום תחרותי בחוגים + ספורטאיות פעילות בענפים המוצעים בפרויקט. ניתן לצרף את כל הפרטים ברשימה נפרדת ע"פ נתוני מחשב הנמצאים בידי המציע.

שם הספורטאית	שנת לידה	ענף	חוג/ספורטאית פעילה

6.6. יש לצרף את התכנית המוצעת באופן עצמאי ולכלול בה פירוט והסבר חופשי על הפרויקט, וכן כל מידע ומסמך נוסף הנדרש לצורך הוכחת הפרמטרים לקבלת ציון איכות על פי סעיפים 9.3 - 9.4 לקול הקורא.

7. **צירוף מסמכים**

הצעת המציע כוללת את המסמכים הבאים [יש לסמן ✓ אם המסמך צורף במסגרת ההצעה]:

מס' /	מסמך/נספח	צורף/לא צורף
1.	טופס פרטי המציע, בנוסח המצורף <b>כנספח א'</b> לקול קורא זה	
2.	הצהרה לעניין הימנעות מכפל מימון בנוסח המצורף <b>כנספח ב'</b> לקול קורא זה	
3.	אישור רואה חשבון/גזבר הרשות המקומית, המעיד על יכולת המציע להעמיד מימון עצמי בהיקף שלא יפחת מ-25% מהסכום המצטבר של הפרויקט	
4.	תצהיר חתום על-ידי המורשה לשם כך מטעם המציע ומאושר על-ידי עו"ד, בנוסח המצורף <b>כנספח ג'</b> לקול קורא זה	
5.	<b>בפרויקט שהוגש כהצעה משותפת של מספר רשויות מקומיות בלבד</b> – תגיש הרשות המקומית המובילה, בנוסף לאמור לעיל, מסמך הבנות מחייב או הסכם שיתוף פעולה בין כלל הרשויות המקומיות המבקשות לקחת חלק בפרויקט, וכן תגיש מכתב אישור המסמיך את אותה רשות מקומית, לנהל הפרויקט בתור הרשות המקומית המובילה	
6.	התכנית המוצעת כמפורט בהרחבה בסעיף 6 לקול קורא, הכוללת פירוט והסבר חופשי על הפרויקט, וכן כל מידע ומסמך נוסף הנדרש לצורך הוכחת הפרמטרים לקבלת ציון איכות על פי סעיף 9 לקול הקורא	
7.	פירוט על כח האדם שיוקצה לפרויקט, כולל ההכשרה הרלבנטית. יש לצרף את שמות האנשים שיועסקו במישרין בפרויקט, לרבות השכלתם (הוראה/אימון, מדעית, טכנולוגית, חינוכית), ניסיונם, היקף משרת ההעסקה בפרויקט וקורות חיים	
8.	המלצת המפקח/ת המחוזי של מינהל הספורט	
9.	מסמכי קול קורא זה, נספחיו ומסמכי הבהרה, חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד	

8. אנו מאשרים כי ידוע למציע כי המימון יינתן לשנת פעילות אחת בלבד, אלא אם אתנה תחליט לממש את האופציה הנתונה לה בהתאם לקבוע בסעיף 2 להזמנה.

9. אנו מצהירים כי זהו שמנו ותוכן תצהירינו אמת.

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימת המצהיר/ים וחותמת המציע
	הריני מאשר בחתימתי, כי המצהירים מוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך ההזמנה.		
	כמו כן, הנני מאשר בחתימתי, כי המצהירים הוזהרו על-ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרו כאמור, חתמו בפני על תצהיר זה.		