



תקנון בית-הספר למאמנים ולמדריכים

ע"ש נט הולמן במכון וינגייט

המכון הלאומי למצוינות בספורט

תוכן עניינים

4.....	א. מטרות התקנון.....
4.....	ב. הרשמה ולימודים.....
4.....	1. רישום וקבלה.....
5.....	2. מעמד התלמיד.....
6.....	3. הכרה בלימודים קודמים.....
6.....	4. חובות לימודים.....
7.....	5. קורס עזרה ראשונה.....
7.....	6. הפסקת לימודים.....
7.....	ג. נוכחות בשיעורים והשתתפות בהם.....
7.....	1. חובת נוכחות.....
8.....	2. איחורים.....
8.....	3. השתתפות פעילה בשיעורים מעשיים.....
8.....	4. תלמידה בהיריון.....
9.....	5. הופעה, לבוש וניקיון.....
9.....	ד. נוהלי בחינות, ציונים והסמכה.....
9.....	1. השתתפות בבחינה.....
9.....	2. התנהלות תלמידים בבחינה.....
10.....	3. מבחן במועד מיוחד.....
10.....	4. בקשה להקלה במבחנים עיוניים.....
11.....	5. ציונים.....

6. צפייה בבחינה/ערעור על ציון.....12

7. הסמכה.....12

ה. עבירות משמעת.....13

1. עבירת משמעת.....13

2. הליכי הגשת תלונה.....14

3. ועדת משמעת.....14

4. עונשים.....14

5. ערעור.....15

ו. שירותים לתלמידים.....15

1. שירותי מכון וינגייט לרשות התלמיד.....15

2. גמולי השתלמות.....16

3. תנועה וחניה במכון.....16

ז. בריאות התלמיד ותאונות.....16

1. ביטוח התלמיד.....16

2. דיווח על תאונה.....17

3. הגשת עזרה ראשונה.....17

תקנון בית-הספר למאמנים ולמדריכים

א. מטרת התקנון

התקנון מפרט את הנהלים הנהוגים בבית-הספר ושלוחותיו בתחום הלימודי, החברתי והמנהלי. ההנחיות המפורטות בתקנון זה, תקפות החל בשנת 2010 ועד לפרסומו של תקנון או תקנות חדשים. במהלך שנת הלימודים יתכנו שינויים הנובעים מהנחיות ומהחלטות משרד התרבות והספורט, משרד האוצר ורשויות שלטון אחרות. שינויים אלה ושינויים שהנם בהמשך להחלטות הנהלת בית-הספר יפורסמו באתר בית-הספר באינטרנט (www.wingate.org.il). הכרת הנהלים והקפדה על קיומם מהווים בסיס לשמירה על מנהל תקין ועל אווירת לימודים חיובית ופורייה לתלמיד, למרצה ולצוות בית-הספר. ההנחיות המפורטות מחייבות את כל הנוגעים בדבר גם אם לא הגיעו לידיעת כל אחד בנפרד.

ב. הרשמה ולימודים

1. רישום וקבלה

- א. הליך רישום יתבצע מול נציג שירות קשרי לקוחות. מילוי הפרטים בטופס הרישום ייעשה בטלפון, באמצעות הדוא"ל או מול הנציג במשרד.
- ב. **במילוי הפרטים הנך מצהיר/ה על הסכמתך לקבל ממכון וינגייט לחינוך גופני ולספורט (ע.ר) חומר פרסומי באמצעות הדואר האלקטרוני או הודעות מסרון (SMS).** בכל שלב תוכל/י להסיר את שמך מהרשימה.
- ג. בהתאם לנתונים שנמסרו על-ידי המועמד ועמידה בדרישות הקבלה האובייקטיביות, כלומר דרישות הסף של התחום אותו ביקש ללמוד, תישלח לתלמיד הודעה על קבלתו ללימודים.
- ד. עם זאת, יצוין כי מספר המקומות בקורס מוגבל ולכן בית-הספר ישמור על מקום התלמיד בקורס רק בכפוף להסדרת תשלום שכר הלימוד, ובכל מקרה לפני תחילת הלימודים.

- ה. ארבעת המפגשים הראשונים בקורס יישמשו שלב מיון נוסף לקבלתו של התלמיד לקורס, בהם תיבחן יכולתו והתאמתו למסלול הלימודים הרלוונטי בהתאם להחלטת הרכז/המדריך בקורס.
- ו. הרכז/המדריך בקורס יעביר דיווח על התאמת התלמידים לקורס עם סיום שלב המיון הנ"ל בתום ארבעת המפגשים הראשונים של הקורס. משהחליט הרכז/המדריך בשלב המיון הנוסף על אי התאמה של התלמיד לקורס, יעלה את ממצאיו בכתב אל מנהל המחלקה ולתיקו האישי של התלמיד.
- ז. לאחר שלב המיון הנוסף, במקרה בו בית-הספר ימצא שהתלמיד אינו מתאים למסלול הלימודים, יופסקו לימודיו של התלמיד והתשלום ששילם בפועל עבור הלימודים בקורס (דמי רישום ושכר לימוד) יוחזרו לו במלואם.
- ח. סעיפים א'-ו' (למעט מילוי טופס הרשמה טלפוני) אינם חלים בתהליך הקבלה לקורסים ולמסלולי הלימוד הבאים: מסלול אקדמי, מפעלי הקיץ, כלבנות טיפולית, קורסי רכיבה על סוסים. בקורסים ומסלולי הלימודים הללו יתקיימו ועדות/ראיונות קבלה לפני מועד פתיחת הקורס כתנאי קבלה ללימודים.
- ט. פתיחת קורס – פתיחת הלימודים בכל קורס או תכנית מותנית במספר הנרשמים מינימאלי, כפי שנקבע לקורס או לתכנית. במקרים בהם לא נרשמו די משתתפים לתכנית או לקורס, רשאי בית הספר להודיע, בכל עת ועל פי שיקול דעתו, על דחיית מועד פתיחת הלימודים או על ביטולם.
- י. לוחות הזמנים ותכניות הלימודים של הקורסים נתונים לשינויים, וכן גם שיבוץ המרצים בכל קורס או תכנית לימודים נתונים לשינויים, לפי שיקול דעתו של בית הספר.

2. מעמד התלמיד

- א. תלמיד מן המניין הוא תלמיד אשר מילא טופס הרשמה במלואו ועבר את שלבי הקבלה, שילם את שכר הלימוד ומסר אישור רפואי כי בריאותו תקינה, המאשר את השתתפותו בקורס.

ב. תלמיד שלא מן המניין, הוא תלמיד שקיבל אישור על כך מוועדת חריגים שמונתה ע"י ראש מנהל תלמידים וחברים בה מנהל המחלקה שבה מבקש המועמד ללמוד, ראש מנהל תלמידים, רכז הקורס ואו חבר הנהלה נוסף.

ג. כל שינוי בפרטים אישיים של תלמיד בהשוואה לפרטים אשר מסר בטופס ההרשמה, מחייב את התלמיד לעדכן את המדור לרישום ולקבלה.

3. הכרה בלימודים קודמים

א. בית-הספר שומר לעצמו את הזכות להכיר בלימודים קודמים של תלמידים אשר למדו במוסד אקדמי מוכר או מוסד המוכר לכך ע"י בית הספר או במכללה למורים לחינוך גופני או במסגרת בית-הספר למאמנים ולמדריכים.

ב. הכרה בלימודים קודמים במקצוע עיוני תינתן בתנאי שהתקופה אשר חלפה ממועד סיום הלימודים במקצועות שעבורם מבוקש הפטור, אינה עולה על 6 שנים, למעט בעלי השכלה אקדמית ממוסד אקדמי מוכר. במקרים אלו תתאפשר הכרה גם במידה וסיום הלימודים היה יותר מ- 6 שנים לאחור.

ג. התלמיד ימלא טופס: "בקשה להכרה בלימודים קודמים לצורך קבלת פטור", ויצרף אליו אישור רשמי שבו יפורטו: מקצועות הלימוד, הציון, שנת הלימוד והיקף השעות. כמו כן, חובה לצרף את תכנית הלימודים. את הבקשה לפטור יש להגיש לראש מנהל תלמידים עד חודש מיום פתיחת הלימודים.

ד. מתן הפטור אינו אוטומטי. בית-הספר אינו מתחייב להעניקו בכל תנאי.

ה. לא תינתן הנחה כספית בגין מתן פטור מלימודים

4. חובות לימודים

א. התלמיד יהיה חייב להשלים את כל העבודות, התרגילים והמבחנים עד למועד שנקבע על-ידי בית-הספר או עד למבחן הגמר בנושא. במקרה של אי השלמת החובות במקצוע כלשהו, יירשם לתלמיד חוב לימודי.

- ב. תלמיד המבקש להשלים חוב לימודי יגיש טופס בקשה להשלמת חוב לימודי ויעבירו לתיבת דואר פנימית לראש מנהל תלמידים או למנהל השלוחה בה הוא לומד.
- ג. תלמיד אשר לו חוב לימודי, יידרש להשלימו מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר מ-2 סמסטרים מסיום הלימודים בקורס. לאחר שני סמסטרים יחויב התלמיד בלימוד המקצוע מחדש.
- ד. תלמיד חייב להשלים את כל חובות הלימודים בקורס בתוך 6 שנים מיום תחילת הקורס – אם לא יעמוד בתנאי זה, יידרש ללמוד את כל הקורס מחדש.

5. קורס עזרה ראשונה

- הצגת תעודת מגיש עזרה ראשונה בתוקף בהיקף של 28 שעות, הינה חלק מתנאי סיום הלימודים בקורסים הבאים: קורסי מאמנים ומדריכים בספורט התחרותי וקורסי המטפלים.
- בקורסי גלישה מצוקים, הידרותרפיה וספורטתרפיה על התלמיד לעבור קורס בהיקף של 44 שעות לימוד לפחות.
- בקורסים מסוימים ברפואה משלימה על התלמיד לעבור קורס החיאה בלבד, בהיקף 4 שעות לימוד.

6. הפסקת לימודים

- תלמיד המבקש להפסיק לימודיו, יודיע על כך בכתב לראש מנהל התלמידים של בית-הספר. במקרה זה יהיה התלמיד זכאי לקבל אישור מבית-הספר על הלימודים שלמד, שנבחן ושקיבל עליהם ציון. היה והתלמיד יבקש לחדש לימודיו, יחול עליו פרק 3: חובות לימודים.
- פרטים על החזר שכר לימוד בגין ביטול הרשמה או הפסקת לימודים – ראה בפרק ח' סעיף 5.

ג. נוכחות בשיעורים והשתתפות בהם

- בית הספר מייחס חשיבות רבה לתהליך הלמידה ולמפגש בין התלמידים לבין עצמם ובין לבין המרצים והמדריכים בקורס. לפיכך, ככלל, נוכחות והשתתפות פעילה היא חובה במהלך הלימודים.

1. חובת נוכחות

חובת נוכחות חלה על כל התלמידים בכל השיעורים המעשיים והעיוניים. תלמיד אשר ייעדר מעל ל-20% מסך שעות הלימוד במקצוע לימודי, לא יורשה לגשת לבחינות הסיום ואו להגיש את עבודות הגמר או כל דרישה לימודית אחרת באותו מקצוע. השלמת המקצוע הלימודי תהיה בקורס הבא בתשלום.

סף היעדרות זה כולל בין השאר גם היעדרויות מוצדקות או מאושרות כגון: מחלה, מילואים, אירוע משמח או אבל משפחתי.

*על אף האמור לעיל, רשאי ראש התחום או רכז הקורס לדרוש 100% נוכחות בנושאים מסוימים. בדרישה של 100% נוכחות ייבדק כל מקרה בו יוגשו הסברים להיעדרות מסיבה מוצדקת (יש להציג אישורים).

2. איחורים

תלמיד אשר איחר להגיע לשיעור כלשהו לא יורשה להיכנס לכיתה.

3. השתתפות פעילה בשיעורים מעשיים

על התלמיד להשתתף באורח פעיל לפחות ב-80% מהשיעורים. נוכחות בשיעורים המעשיים ללא השתתפות פעילה בשל סיבה מוצדקת (כגון: מחלה, פציעה וכו') תגובה באישור רפואי ובאישור ראש מנהל תלמידים.

4. תלמידה בהיריון

באחריות תלמידה בהיריון להודיע על כך בעת תהליך רישום וקבלה ובעת הקורס תודיע למנהל תלמידים ותמציא אישור רפואי על כך.

חל איסור על תלמידה בהיריון להשתתף בשיעורים מעשיים, זולת קורסים בהם הפעילות הגופנית מינימלית ובידיה אישור מרופא המאשר לה להשתתף באופן פעיל בשיעורים.

אם בשל הריגונה נמנעה התלמידה מלהשתתף בשיעורים המעשיים בהיקף של יותר מ-20%, יהיה עליה להשלים את השעות שהחסירה.

5. הופעה, לבוש וניקיון

תלמידי בית-הספר מתבקשים להקפיד על הופעה אישית מסודרת ונאותה ולהופיע בתלבושת ספורט מתאימה לכל השיעורים המעשיים.
התלמידים נדרשים לשמור על ניקיון הכיתות והאולמות ועל שלמות הציוד בהן. אין לאכול או לשתות בכיתות – התנהגות שכזו מהווה עבירת משמעת.

ד. נוהלי בחינות, ציונים והסמכה

1. השתתפות בבחינה

א. באחריות התלמיד לוודא כי המבחן מתקיים במועד ובשעה כפי שפורסם מראש. מבחנים לא יתקיימו בהכרח ביום הלימודים של הקורס.
ב. הלימודים והמבחנים בבית-הספר, מתקיימים בשפה העברית בלבד (זולת קורסים ייחודיים המתקיימים בשפה זרה).
ג. חובה על כל תלמיד להשתתף בכל הבחינות במועד א' (תלמיד שנכשל במועד א', זכאי להשתתף בבחינה במועד ב').
ד. במקרים החריגים המוכחים הבאים: מחלה, מילואים, אירוע משמח או אבל משפחתי אשר בעטיים לא יוכל התלמיד להשתתף בבחינה (במועד א' ו/או במועד ב') יהיה רשאי להיבחן במועד מיוחד (ראה סעיף ד' 2) ללא תשלום נוסף באישור ראש מנהל התלמידים ובתנאי שיצדיק את אי השתתפותו בבחינה.

2. התנהלות תלמידים בבחינה

א. על הנבחן להגיע לכיתת הבחינה כעשר דקות לפני מועד התחלת הבחינה.
ב. על הנבחן להגיע עם תעודת זהה לבחינה. ללא הצגת התעודה יתבקש הנבחן לעזוב את כיתת הבחינה.

- ג. לא תותר אפשרות להיבחן בחלוף מחצית השעה הראשונה של הבחינה.
- ד. יש להקפיד על כיבוי מלא של טלפון נייד.
- ה. יש להניח בצידי הכיתה תיקים אישיים, חומרי לימוד, טלפונים ניידים, וכל ציוד אחר למעט עט לכתיבה בהתאם להוראות אחראי בחינה. אין להחזיק טלפון נייד או כל מכשיר טכנולוגי אחר בסמיכות אחד המושבים או על הנבחן.
- ו. התלמיד יישב באחד המושבים המאושרים ע"י הבוחנים.
- ז. במהלך הבחינה אין מענה על שאלות. במידת הצורך יציין הנבחן על גבי טופס הבחינה הערות למרצה. תלמידים שהנם עולים חדשים או בעלי ליקויי למידה עם אישור, יוכלו לשאול שאלות בהבנת הנקרא ולהשתמש במילון.
- ח. אין לשוחח בזמן הבחינה או לעזוב את המקום ללא רשות.
- ט. אין יציאה לשירותים באמצע המבחן הנמשך 60-90 דקות.
- י. במבחנים שמשכם מעל 90 דקות, יציאה לשירותים תותר לתלמיד אחד בלבד בכל פעם לאחר קבלת אישור אחראי הבחינה ובליווי אחד המשגיחים.
- יא. משך הבחינה מצוין בשאלון ויוגדר על ידי אחראי הבחינה. בתום הזמן על הנבחן להפסיק את הכתיבה ולהגיש את טופס הבחינה.
- יב. רק תלמידים אשר מצוין ברשימת הנבחנים שיש להם אישור להארכת זמן או אישור חתום על ידי מנהל תלמידים יורשו להמשיך בכתיבת המבחן.
- יג. בתום הבחינה יגיש התלמיד את טופס הבחינה לאחראי הבחינה, יחתום על הטופס ויציין את מספר שאלון הבחינה.
- יד. בהתאם לשיקול דעתו של המשגיח בבחינה, תלמיד אשר יפר את ההוראות הנ"ל יקבל הודעה על הפרת משמעת והאירוע ידווח למנהל התלמידים. התלמיד יוזמן לוועדת משמעת להחלטה על המשך הליכים.
- טו. במקרים של הפרת משמעת איש סגל מבית הספר, רשאי על פי שיקול דעתו, להפסיק את הבחינה לתלמיד. התלמיד יוזמן לוועדת משמעת להחלטה על המשך הליכים.

3. מבחן במועד מיוחד

- א. במקרה בו התלמיד לא נבחן במועד א' או במועד ב' מסיבה מוצדקת, יצורף התלמיד למבחן באותו מקצוע במסגרת קורס מקביל וללא תשלום, לאחר שיגיש בקשה להשלמת חוב לימודי לראש מנהל תלמידים.

אם הסיבה לאי התייצבות התלמיד למבחן במועד א' ו/או במועד ב' הייתה בלתי מוצדקת, יהיה עליו ללמוד מחדש את המקצוע בו נכשל, לשלם שכר לימוד בהתאם לשעות הלימוד שעליו ללמוד ולקבל אפשרות להיבחן מחדש בשני מועדים.

4. בקשה להקלה במבחנים עיוניים

א. בקשה להקלה במבחנים עיוניים תלווה באבחון רשמי של גורם מקצועי (פסיכולוג, קלינאי תקשורת, מאבחן דיסקטי וכו'). האבחון יוגש במזכירות בית הספר במלואו כולל פרק ההמלצות. את הבקשה ניתן להגיש לכל המאוחר עד חודש מיום פתיחת הלימודים בקורס שנתי ועד שבועיים מיום פתיחת הלימודים בקורס סמסטריאלי או בקורס מרוכז.

ב. הבהרה: המבחנים בבית הספר למאמנים ולמדריכים נערכים בשפה העברית בלבד, למעט בקורסים הנלמדים בשפה אחרת (כגון ערבית או רוסית) ושפורסמו כך מראש. בקשה לסיוע עקב קשיי שפה יש להגיש במזכירות בית הספר לכל המאוחר עד חודש מיום פתיחת הלימודים בקורס שנתי ועד שבועיים מיום פתיחת הלימודים בקורס סמסטריאלי או בקורס מרוכז.

ג. בית הספר למאמנים אינו מתחייב לספק את ההקלות המומלצות באבחון.

ד. הקלות יינתנו בכפוף להצגת אבחון ולאישור בכתב ממנהל תלמידים.

5. ציונים

א. ציון עובר בבחינה עיונית או מעשית הוא 60 נקודות ומעלה, זולת הקורסים להכשרת מדריכים ומאמנים על-פי חוק הספורט, שבהם ציון עובר בבחינה מעשית הוא 65 ומעלה אלא אם צוין אחרת.

ב. בית-הספר רשאי לשנות את סף המעבר במבחנים בהתאם לדרישות מנהל הספורט ובהתאם להחלטת ועדת ההוראה.

ג. ציוני הבחינות יפורסמו באתר הלמידה מרחוק של בית הספר למאמנים עד 3 שבועות מיום הבחינה. האחריות לבדיקת הציונים היא על התלמיד.

ד. בגיליון הציונים יירשם רק הציון האחרון שהתלמיד קיבל.

ה. תלמיד אשר נכשל פעמיים בבחינה, יהיה חייב ללמוד את המקצוע פעם נוספת בתשלום ולהיבחן.

6. צפייה בבחינה/ערעור על ציון

א. תלמיד רשאי לעיין בטופס מבחן עיוני בתנאי שהגיש למינהל תלמידים טופס בקשה לצפייה במבחן.

ב. העיון בטופס הבחינה ייעשה בנוכחות נציג של מינהל תלמידים, תוך שבועיים לכל היותר מפרסום הציון. ניתן לצפות פעם אחת בלבד בטופס הבחינה.

ג. התנהלות תלמידים בצפייה בבחינה:

1. על התלמיד להגיע עם תעודה מזהה במועד אשר נקבע עימו מראש.
 2. יש להניח בצידי החדר בו מתקיימת הצפייה תיקים אישיים, טלפונים ניידים, או כל מכשיר טכנולוגי אחר.
 3. התלמיד יישב במקום המאושר ע"י נציג מנהל תלמידים.
- ד. במידה ומבקש התלמיד לערער על הציון אותו קיבל, עליו להגיש לראש מנהל תלמידים את הערעור לא יאוחר משבועיים מיום פרסום ציון הבחינה. יטופלו רק ערעורים שיוגשו בכתב.
- ה. לא ניתן לערער על שאלה שהמרצה ביטל לאחר בדיקת הציונים.
- ו. תוצאות הערעור הן סופיות ותימסרנה לתלמיד ע"י ראש מנהל התלמידים עד שבועיים מיום הגשת הערעור.
- ז. על התלמיד להיערך למועד ב' גם אם טרם התקבלה תשובה של הערעור.
- ח. לא ניתן לערער על ציון שניתן במבחן בעל פה ובמבחן מעשי (מבחן הדרכה או מבחן מיומנות).

7. הסמכה

- א. תלמיד אשר עבר בהצלחה את כל דרישות הקורס, יהיה זכאי לקבל תעודת הסמכה.
- ב. כתנאי לקבלת תעודת ההסמכה על התלמיד להציג תעודה/אישור תקפים המעידים כי סיים בהצלחה קורס "מגיש עזרה ראשונה" בהיקף שעות על פי דרישות הקורס.

ג. הסמכה להדרכה ולאיומן בענפי ספורט תחרותיים ובכושר גופני ובריאות היא בהתאם לחוק הספורט תשמ"ח-1988, תקנות הספורט התשנ"ז-1997 וחוק מכוני כושר התשנ"ד-1994.

ד. התלמיד זכאי לאישור סיום לימודים אחד ולתעודה אחת בלבד. עבור כל אישור ואו תעודה נוספת ייגבה תשלום.

ה. כחלק מהמהפכה הירוקה, כל התעודות מטעם בית הספר למאמנים ולמדריכים – מכון וינגייט תונפקנה באופן דיגיטלי. התעודות הדיגיטליות לזכאים תישלחנה ישירות למייל הסטודנט המעודכן במערכת. התעודות ניתנות להדפסה באופן עצמאי.

ה. עבירות משמעת

1. עבירת משמעת

הפרת משמעת עלולה לגרום להשעיה מלימודים עד לבירור העניין.

הפרת משמעת לצורך התקנון תהיה:

א. אי ציות להוראות או העלבת חבר סגל הוראה, תלמיד אחר או נציג בית-הספר.

ב. הונאה בבחינה, בעבודה בכתב או בכל עבודה המוטלת על התלמיד.

ג. פגיעה בזדון ברכוש בית-הספר או ברכוש המכון.

ד. אי ציות לכללי ההתנהגות של המכון (נוהל, סדר, חוקי תנועה וכו').

ה. מסירת מידע כוזב ביודעין לבית-הספר.

ו. הרשעה בעבירה פלילית שיש עמה קלון במכון או מחוצה לו.

ז. התנהגות שאינה הולמת תלמיד, מדריך או מאמן בעת תקופת הלימודים או ההתמחות, במכון וינגייט או מחוצה לו.

2. הליכי הגשת תלונה

תלמיד המבקש להתלונן כנגד בית-הספר או מי מעובדיו יעשה זאת בכתב. את מכתב התלונה עליו להפנות לראש מנהל התלמידים בבית-הספר. תלונה כנגד תלמיד בית-הספר, תוגש בכתב לראש מנהל התלמידים או למנהל המחלקה.

3. ועדת משמעת

- א. כל תלונה שתוגש נגד תלמיד תידון על ידי ועדת משמעת שתורכב משני חברים כדלקמן:
 - ראש מנהל התלמידים בבית הספר (או בהיעדרו ממלא מקומו). ראש מנהל התלמידים או ממלא מקומו, לפי העניין, יכהן כיו"ר הוועדה;
 - חבר הנהלה נוסף לרבות מנהל השלוחה בה לומד התלמיד ובלבד שאינו מעורב במקרה הנדון בוועדה.
- ראש מנהל התלמידים (או בהיעדרו ממלא מקומו) יהיה רשאי לזמן לישיבת הוועדה כל אדם אשר, לדעת ראש מנהל התלמידים (או ממלא מקומו) יסבור כי לצורך העניין ראוי וצריך לזמנו. מובהר כי לא יכהן אדם כחבר הוועדה אשר מעורב ישירות במקרה הנדון בוועדה.
- ב. ועדת המשמעת תתכנס בתוך שבועיים מיום הגשת התלונה לידי ראש מנהל התלמידים. הודעה בכתב תישלח אל הנילון.
- הערה: לא ישתתף כחבר בוועדת המשמעת אדם הנוגע ישירות למהות המקרה הנדון בוועדה.
- ג. הנילון חייב להופיע בפני ועדת המשמעת. אם לא הופיע, רשאית הוועדה לדון בתלונה ולהחליט כל החלטה על אף היעדרו של הנילון.
- ד. ועדת משמעת יכולה לקיים ישיבותיה באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, כך שכל המשתתפים, יכולים לשמוע ולראות זה את זה בו בזמן. מובהר כי הנילון יידרש להיות נוכח פיזית בוועדת המשמעת, בהתאם להודעה שתימסר לו.

4. עונשים

אם הנילון נמצא אשם באחת או יותר מההפרות שפורטו לעיל, יכולים להיות מוטלים עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים, על-פי החלטת הוועדה:

- התראה
- נזיפה
- מניעת שימוש במתקני המכון
- פסילת בחינה ו/או פסילת עבודה
- איסור לגשת לבחינה
- עיכוב תעודה או אישור לימודים
- הרחקה מלימודים לפרק זמן שיוחלט עליו או לצמיתות
- ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו במרמה
- קנס כספי
- ועדת המשמעת מוסמכת לקבוע כי אחד או יותר מהעונשים הנ"ל יהיה על תנאי.

5. ערעור

תלמיד רשאי לערער בכתב על החלטתה של ועדת המשמעת בפני ועדת הערעורים של בית-הספר בתוך שבועיים מקבלת ההחלטה. ועדת הערעורים תכלול את מנהל בית-הספר ועוד בעל תפקיד בכיר בבית-הספר.

החלטות ועדת הערעורים הן סופיות.

הערה: לא ישתתף חבר בוועדת ערעורים אם השתתף כחבר בוועדת המשמעת או אם יש לו נגיעה ישירה למהות המקרה הנדון בוועדת הערעורים.

ו. שירותים לתלמידים

1. שירותי מכון וינגייט לרשות התלמיד

כרטיס תלמיד: תלמיד שהתקבל ללימודים בבית-הספר יקבל ממנהל התלמידים אישור על קבלתו ללימודים וכרטיס תלמיד שתאפשר לו שימוש בשירותי המכון כגון: השאלת ספרים מהספרייה, קבלת תו חניה והשאלת ציוד מהאפסנאות.

חדר אוכל: תלמידי בית-הספר זכאים לאכול בתשלום (עפ"י מחירון מכון וינגייט) לפי ההסדרים המקובלים. כמו כן, לרשות התלמידים קפיטריה ומזנון הנמצאים בשטח המכון.

ספרייה: תלמידי בית-הספר זכאים להשתמש בשירותי ספריית המכון. ההשאלה אפשרית בהצגת תעודת תלמיד ועל-פי תקנון הספרייה.

סניף דואר: לרשות התלמידים סניף דואר בבניין בית הסטודנט ובו ניתנים שירותי.

מכונת צילום: תלמידי בית-הספר רשאים להשתמש במכונת הצילום תמורת תשלום. מכונות נוספות נמצאות בבניין הספרייה (בקומת המרתף).

2. גמולי השתלמות

תלמיד המבקש הכרה בשעות הלימוד לגמול השתלמות, רשאי לקבל אישור לימודים ממנהל התלמידים של בית הספר למאמנים ולהציגו במוסד בו הוא מבקש לקבל את ההכרה.

3. תנועה וחניה במכון

סדרי התנועה במכון נקבעו על-פי הנחיות משרד התחבורה בתיאום עם הנהלת המכון. התמרורים בשטח המכון נועדו לכוון את התנועה והתלמידים נדרשים לציית להם. אי-ציות לתמרורים מהווה הפרת משמעת של תקנון זה ויגרור העמדה לוועדת משמעת.

לידיעתכם, התנועה במכון היא חד-סטרית.

תו חניה – הכניסה למכון וינגייט הינה בתשלום. תווי חניה יינתנו לתלמידים מן המניין בלבד במדור רישום וקבלה של בית-הספר. החנייה בשטח המכון מותרת במגרשי החנייה בלבד. בשום מקרה אין להחנות רכב בשולי הדרך או על מדשאות. הפיקוח העירוני של עיריית נתניה רושם דו"חות לחונה במקום אסור.

ז. בריאות התלמיד ותאונות

1. ביטוח התלמיד

א. חברות בקופת-חולים – כל תלמיד חייב להיות מבוטח באחת מקופות-החולים ועליו לדווח על כך בטופס הרישום בעת הרשמתו לבית-הספר. תלמיד שאינו חבר בקופת-חולים לא יוכל להתקבל ללימודים בבית-הספר.

ב. לתלמיד לא יינתן כל פיצוי עבור הוצאות הנלוות לטיפול הרפואי ו/או עבור אבדן ימי עבודה אלא במסגרת ביטוח צד ג' של המכון ובהתאם לתנאי הביטוח.

ג. אם חל שינוי במצבו הבריאותי של התלמיד במהלך הלימודים שלא במסגרת פעילויותיו של בית-הספר, עליו להודיע על כך בכתב מייד ובלא דיחוי לרכז הקורס ולמדור רישום וקבלה.

2. דיווח על תאונה

תלמיד אשר נפגע בעת שהותו בתחומי המכון או בעת פעילותו בשיעורים מטעם בית-הספר, נדרש לדווח לאלתר על פגיעתו לרכז הקורס או למדריך באותו שיעור.

רכז הקורס חייב למלא דו"ח תאונה (אותו יוכל לקבל במנהל תלמידים) תוך 24 שעות משעת הפגיעה. במקרה בו נבצר מהתלמיד לדווח על התאונה, ימולא דו"ח התאונה על-ידי מנהל המחלקה.

3. הגשת עזרה ראשונה

בית-הספר אינו מחויב כלפי התלמיד במתן שירותים רפואיים כלשהם ו/או פיצויים בגין קבלת טיפול רפואי, זולת מתן עזרה ראשונה במרפאת המכון. האחריות לחברות בקופת החולים ו/או לכיסוי ביטוח רפואי תחול על התלמיד בלבד, לרבות האחריות לתשלום בגין שירותים רפואיים שיקבל התלמיד מכל גוף שהוא.

***הערה: התקנון מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים.**

תאריך עדכון אחרון: 5.12.2022, י"א בכסלו, תשפ"ג