

הסכם ההתקשרות

הסכם מספר _____

**למתן שירותי איפיון, פיתוח, הקמה ותחזוקה של
מערכת לאיסוף וניהול נתונים עבור אתנה – המרכז
לקידום ספורט נשים במכון וינגייט**

בין

אתנה – המרכז לקידום ספורט נשים בישראל

במכון הלאומי למצוינות בספורט

על שם אורד צ'רלס וינגייט

לבין

(שם הספק)

_____ ח.פ.

חוזה

אשר נערך ונחתם ביום _____ בחודש _____, שנת 2023

בין:

אתנה – המרכז לקידום ספורט נשים בישראל

במכון וינגייט המכון הלאומי לספורט

מספר 500502000

כתובת: דואר וינגייט, נתניה 42902

(להלן: "אתנה")

מצד

אחד;

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל אתנה היא המרכז לקידום ספורט נשים בישראל במכון וינגייט, המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'רלס וינגייט שהינו תאגיד שהוקם ופועל על פי חוק חוק המכון הלאומי למצוינות בספורט (מכון וינגייט), תשע"ז-2017, ועוסק בין היתר בקידום ופיתוח פעילויות הספורט בישראל;

והואיל: ואתנה מעוניינת להתקשר עם ספק לקבלת שירותי איפיון, פיתוח, הקמה ותחזוקה של מערכת לאיסוף וניהול נתונים עבור אתנה – המרכז לקידום ספורט נשים במכון וינגייט, וכל בהתאם לדרישות המפורטות במפרט השירותים המצורף כנספח א' לחוזה זה, ואף יצאה לשם כך במכרז פומבי מספר 2023/45 למתן שירותי איפיון, פיתוח, הקמה ותחזוקה של מערכת לאיסוף וניהול נתונים עבור אתנה – המרכז לקידום ספורט נשים במכון וינגייט (להלן: "המכרז");

והואיל: והספק מצהיר בזאת, כי הוא בעל הידע, כוח האדם, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים, המשאבים, האמצעים, האישורים, ההיתרים, זכויות השימוש והרישיונות הנדרשים לשם ביצוע כל התחייבויותיו בהתאם להוראות המפורטות בחוזה זה;

והואיל: וועדת המכרזים במכון הכריזה על זכייתו של הספק במכרז, וזאת בהסתמך, בין היתר, על הצהרותיו והתחייבויותיו כפי שהוגשו במסגרת המכרז וכן על ההצהרות המפורטות דלעיל ולהלן בחוזה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים לחוזה, כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא לחוזה זה והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות חוזה זה.

1.3. הוראות חוזה זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות חוזה זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית אתנה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בחוזה זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.

1.4. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד אף לשון רבים במשמע, ולהיפך, וכן כל האמור בחוזה זה במין זכר אף מין נקבה במשמע, ולהיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

1.5. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"אתר המכון/אתנה" - מכון וינגייט, נתניה.

"דרישות המערכת" - מכלול הדרישות, הקריטריונים, האינדיקציות והיעדים הפונקציונאליים, הטכנולוגיים, הביצועיים, שיוגדרו באפיון העל ובאפיון המפורט שיאושר על ידי אתנה, אשר – למען הסר ספק – לא יפחתו בשום מקרה, מסטנדרט הדרישות והיעדים כאמור הנקובים בהצעת הספק למכרז ובמפרט, לרבות כל תכולה, פיתוח, התאמה ו/או שינוי נוספים שיערכו במערכת על פי דרישות אתנה, לרבות בין היתר בהתאם להוראות סעיף 15 להלן.

"החווה" - חווה זה, על כל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.

"החומרה" - כל רכיבי התשתית הפיסית והחומרה (סטנדרטית ו/או ייעודית) (ככל שישנם), מכל מין וסוג, הנדרשים לצורך התקנת, הפעלת ותחזוקת המערכת באופן שתעמוד בכל עת בכל דרישות המערכת, והכל, כפי שיהיו אצל אתנה מעת לעת, ולמען הסר ספק באופן שלא יפחת מהסטנדרט הנקוב באפיון.

"יישומי המערכת" - כל פיתוח ו/או התאמה אותו יבצע הספק, על גבי ובמשק עם רכיבי התוכנה, לצורך הקמה, הפעלת ותחזוקת המערכת באופן שתעמוד בכל עת בכל דרישות המערכת לרבות בכל תכולה, פיתוח, התאמה ו/או שינוי נוספים שיערכו במערכת על פי דרישות אתנה, לרבות בין היתר בהתאם להוראות סעיף 15 להלן.

"התוכנה"/"המוצר" - המוצר אותו הציע הספק במענה למכרז (בגרסא העדכנית ביותר שלו) אשר באמצעותו יפתח, יאפיין, יתקין ויתחזק הספק את המערכת עבור אתנה וכן כל המערכות והתוכנות המשמשות בסיס לעדכון, שמירה על עדכניות המערכת, שדרוג, שינוי ושיפור המערכת, וכן לרבות מערכות הפעלה, בסיסי נתונים, תוכנות תקשורת, חבילות תוכנה מסחריות, חבילות תוכנה/מודולים ייעודיים, תוכנות 3rd Party, תוכנות עזר וכיו"ב וכן יישומי המערכת וכל שדרוג ו/או שיפור ו/או גרסה ו/או עדכון שלהן ו/או אלגוריתם הקשור אליהן, בין שפותחו על ידי הספק ובין שפותחו על ידי צדדים שלישיים.

"יחידות מסירה" - שלוש יחידות המהוות יחדיו את המערכת.

- מאגר וניהול קולות קוראים עבור פרויקטים ברשויות איגודים ואגודות, כולל מעטפת ניהול רלוונטית (דו"חות, תכנון מול ביצוע וכו'), וכולל הקמת סביבות עבור המערכת.

"יחידת מסירה 1"
- תוכניות ליגות על- ניהול קול קורא וניהול חלוקת כספי שיווק כולל מעטפת ניהול רלוונטית, כולל הקמת סביבות עבור המערכת.

"יחידת מסירה 2"
- כלל התוכניות שלא באמצעות קולות קוראים, קבועות, דינאמיות ודינאמיות לניהול פנימי, כולל הקמת סביבות עבור המערכת וכן כל יתר הפעילויות/התכולות הנדרשות, אשר לא נכללות ביחידת מסירה 1 או יחידת מסירה 2.

"יחידת מסירה 3"
- מועד חתימת החוזה על ידי אתנה.

"מועד חתימת החוזה"
- מנהלת אתנה או מי שימונה על ידה.

"המנהל"
- מערכת ניהול מרכזית הכוללת פתרון מחשובי שלם וביצוע כל השירותים הנדרשים להפעלת מערכת מלאה על כלל מרכיביה, במודל של "תוכנת שירות" (saas), כשהיא עומדת בכל דרישות המערכת, לרבות יישומי המערכת וכל תכולה, פיתוח, התאמה ו/או שינוי נוספים שיערכו במערכת על פי דרישות אתנה, לרבות בין היתר בהתאם להוראות סעיף 15 להלן, כשכל רכיבי החומרה והתוכנה הכלולים במסגרתה, תקינים ופועלים, סימולטאנית ובמשק מלא בינם לבין עצמם ובינם לבין מערכות ותשתיות אתנה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל הוראה המתייחסת למערכת, מתייחסת אף לכל אחד מרכיבי האספקה וכן לכל פעולה אותה מחויב הספק לבצע במערכת, בכל רכיביה ו/או בקשר אליהם, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

"המערכת"
- מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

"המדד"
- המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

"מדד הבסיס"
- הציוד, המתקנים, התשתיות והמערכות (תוכנה ו/או חומרה וכן פאסיביים או אקטיביים), לרבות סביבות עבודה, מערכת הפעלה, תשתיות תקשורת, תשתיות חשמל ותצורות פיסיות נוספות, מכל מין וסוג, אשר אספקתם מוטלת במפורש ובכתב על אתנה על פי המפרט, אשר אליהם יידרש הספק להתממשק ו/או אשר לגביהם יידרש הספק לבצע אינטגרציה של המערכת.

"מערכות ותשתיות אתנה"

"תקופת היישום" - התקופה המתחילה בסיום תקופת האפיון ואישורו על ידי אתנה, ומסתיימת במועד בו הנפיקה אתנה אישור קבלה למערכת בכללותה, לאחר אישור אתנה את השלמת תקופת ההרצה.

"תקופת החוזה" - התקופה המתחילה במועד חתימת החוזה ומסתיימת בתום תקופת האופציה (ככל שתחולנה), לרבות תקופת היישום הכוללת את תקופת ההרצה ותקופת התחזוקה, והכול בהתאם להוראות החוזה.

1.6. בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות וכיוצא באלה, בין הוראה שבחוזה לבין הוראה המופיעה בנספחים המצורפים לחוזה ובהעדר קביעה מפורשת אחרת, יקבע סדר העדיפות לעניין אותה סתירה, אי התאמה או דו-משמעות כאמור, בהתאם לרשימה שלהלן, כשכל הוראה במסמך קודם ברשימה שלהלן עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו, אלא אם כן החליטו שני הצדדים במפורש אחרת:

1.6.1. הוראות החוזה;

1.6.2. מפרט השירותים ("המפרט"), אשר צורף כנספח ז' למכרז פומבי מס' 2023/45 והמצורף כנספח א' לחוזה;

1.6.3. הצעת הספק, כפי שהוגשה למכרז, המצורפת כנספח יב' לחוזה;

2. ייצוג

2.1. נציג אתנה

2.1.1. באת כוח אתנה לצרכי החוזה היא מנהלת אתנה או מי שיוסמך מטעמה (להלן: "**נציג/ת אתנה**"). פרטי ההתקשרות עם נציגת אתנה לרבות מספר טלפון וכתובת דוא"ל ימסרו לספק בסמוך לאחר מועד חתימת החוזה. נציג אתנה יהיה הנציג הבלעדי והמוסמך מטעמה של אתנה בכל הקשור לחוזה, וזאת מבלי לגרוע מהוראות סעיף 2.1.3 להלן.

2.1.2. הספק (באמצעות נציג הספק וכל הפועלים מטעמו על פי החוזה), מתחייב לשתף פעולה עם המנהל ו/או נציג אתנה, בכל עת ובכל עניין בקשר עם ביצוע הוראות החוזה, ולהעמיד לרשותם את כל המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה לפי דרישותיהם והנחיותיהם, וזאת מבלי לגרוע מהוראות סעיף 6.2 להלן. בהתאם יובהר, כי לא יהיה כל תוקף לפנייה לגורם שאינו המנהל ו/או נציג אתנה, או לאישוריו או הנחיותיו של גורם כאמור.

2.1.3. אתנה תהא רשאית להחליף, מעת לעת, את נציג אתנה. נציג אתנה רשאי לפעול על ידי אחרים שיימצאו מתאימים לאותו עניין. מובהר כי לאחר כל החלפת נציג אתנה כאמור ו/או הפעלת אחרים כאמור לעיל, תיידע אתנה בכתב את הספק בדבר שמות המוסמכים מטעמה כאמור.

2.2. נציג הספק

2.2.1. הספק ימנה, כנציג מטעמו אשר יהיה סמכות עליונה בכל הקשור לחוזה, את הגורם אשר ימלא אצל הספק את תפקיד המנהל הכללי או מי שימונה על ידו, בכפוף לאישור אתנה (להלן: "**נציג הספק**").

2.2.2. פרטי ההתקשרות עם הנציג הראשי, לרבות מספר הטלפון, הטלפון הנייד וכתובת הדוא"ל, ימסרו לאתנה במועד חתימת החוזה ויתעדכנו בהודעה מראש ובכתב לנציגי אתנה. הנציג הראשי יהיה זמין טלפונית ובדוא"ל עבור אתנה בימי ושעות העבודה המקובלים, ויהיה הנציג

הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לחוזה (בין היתר, באמצעות מנהל הפרויקט כהגדרתו להלן).

2.2.3. הספק יהיה רשאי להחליף, מפעם לפעם, את הנציג הראשי ובלבד שיידע בכך את אתנה, מראש ובכתב.

3. השירותים הנדרשים

אפיון, תכנון, פיתוח, הסבת נתונים, רישוי (licensing) והתקנה של המערכת, ביצוע אינטגרציה מלאה והתאמת המערכת לתשתיות ולמערכות אתנה, ביצוע בדיקות מסירה וקבלה (לרבות עריכת תוכנית/מפרטי בדיקות), הרצה, הדרכה והטמעה, תיעוד מלא של המערכת ואופן תפעולה, שמירה על עדכניות המערכת, עדכון ושיתוף פעולה עם נציגי אתנה ו/או מי מטעמה בכל תקופת החוזה, אחריות לאספקת שירותי תמיכה ותחזוקה בתקופת התחזוקה ובתקופות האופציה (ככל שתחולנה), לרבות שדרוגים ועדכונים למערכת וכן מתן ייעוץ והדרכה לתפעול, תחזוקת ועדכון המערכת וביצוע הרחבות ושינויים, והכול בהתאם להוראות החוזה ולהנחיות אתנה כפי שיינתנו מעת לעת, ברמת איכות גבוהה ביותר תוך מימוש מהיר הכרוך במינימום התאמות ו/או סיכונים, בהתאם ללוח הזמנים לביצוע (כל האמור בסעיף 3 זה, יחדיו, בחוזה זה: "העבודות" ו/או "הפרויקט" ו/או "השירותים").

4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

4.1. כי הוא תאגיד הרשום והפועל על פי דיני מדינת ישראל, אשר נכון למועד חתימתו על החוזה לא עומדת נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה ו/או תוצאתה האפשרית היא פירוקו, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.

4.2. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי ייסודו להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ופסק-דין.

4.3. כי מצויים ברשותו, נכון למועד חתימת החוזה, וכי יהיו ברשותו במהלך כל תקופת החוזה, כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים ו/או ההרשאות הנדרשים לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה.

4.4. כי הוא בעל הרשאה תקפה מטעם יצרן המערכת (ככל שאינו היצרן) לשווק, להפיץ ולהקנות זכויות שימוש במערכת, באופן התואם את התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי ימשיך ויקיים הרשאה כאמור במהלך כל תקופת החוזה.

4.5. כי הוא וכל צוות הספק עוסקים ומתמחים בתחומים הרלבנטיים למתן השירותים והם בעלי הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים, המשאבים, הסמכויות והאמצעים הנדרשים לביצוע מלוא התחייבויות הספק על פי החוזה.

4.6. כי מוטלת עליו האחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו, באופן עצמאי וכבעל מקצוע את כל היבטי ההתקשרות נשוא החוזה; כי עובר להגשת הצעתו במכרז ולחתימת החוזה, ניתנה לו האפשרות המלאה לבדוק בדיקה מדוקדקת וכי ערך והשלים, כבעל מקצוע וכמומחה, בעצמו ובאמצעות בעלי מקצוע מומחים מטעמו, לשביעות רצונו המלאה, בדיקה מלאה, מקיפה ויסודית, של כל חומר, פרט, עניין, מידע ו/או נתון פיסי, משפטי, תכנוני, ביצועי, תפעולי או עסקי בכל הקשור להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו וכן בהתייחס לכל חומר, נתון ומידע נוסף אותו פרסמה אתנה במסגרת המכרז וכן כל חומר, נתון ומידע אחר אשר מצא הספק לנכון לבדוק, על פי שיקול דעתו הבלעדי,

ואשר עלול להשפיע על קבלת ההחלטה להגשת הצעתו במכרז ו/או על כדאיותה הכלכלית ו/או המסחרית של ההצעה כאמור וכן כל חומר, נתון, מידע, פרט ועניין, מכל מין וסוג שהם, המשפיעים ו/או עשויים להשפיע על ביצוע ואופני הישום של התחייבויות הספק.

4.7. כי לאחר שערך את כל הבדיקות הנזכרות בסעיף 4.6 לעיל, וכל בדיקה אחרת שראה לנכון לערוך, מצא כי התקשרותו בחוזה ומילוי כל התחייבויותיו על פיו לרבות ביצוע והשלמת הפרויקט תוך עמידה בלוחות זמנים, בתקציב ובאיכות בהתאם להוראות המפרט, תוכנית העבודה המאושרת, האפיון המאושר ויתר הוראות החוזה – הוא אפשרי ומעשי.

4.8. כי הפיקוח המופעל על ידי נציג אתנה או כל מי מטעמה בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק על פי החוזה ו/או כל אישור שיעניק נציג אתנה וכל מי מטעמו לספק ו/או לכל מי מטעמו על פי החוזה, אינם אלא אמצעי ביקורת; הם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם אתנה, ואין בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו למילוי כל תנאי החוזה כלפי אתנה כמו גם שאין בהם על מנת להטיל על אתנה אחריות כלשהי. בנוסף, העדר פיקוח כאמור לא יטיל בשום מקרה אחריות מכל מין וסוג שהיא על אתנה וכן לא יגרע בשום מקרה מאחריותו המלאה והבלעדית של הספק לביצוע ולהשלמת חובותיו והתחייבויותיו בחוזה בהתאם להוראותיו.

4.9. כי כל המידע אותו מסר הספק לאתנה במהלך המכרז ו/או לקראת תחילת חוזה זה לרבות המידע המפורט בהצעת הספק, הוא מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי חוזה זה.

4.10. כי בתום תקופת הישום ולאורך כל יתרת תקופת החוזה, תפעל המערכת בהתאם לכל דרישות המערכת.

4.11. כי יבצע את הפרויקט בצורה זהירה וסבירה, באופן המשתלב עם פעילות אתנה, וכי בכל מקרה לא יבצע בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל פעולה שהיא, העלולה להוות הפרעה ו/או הגבלה ו/או מפגע ו/או מטרד ו/או שיש בה על מנת לגרום נזק או אי נוחות ו/או הגבלה כלשהי לתפעול ו/או לפעילות הסדירה של אתנה, שאינם נובעים כתוצאה סבירה מביצועו של הפרויקט באופן שאושר בכתב על ידי אתנה.

4.12. כי ידוע לו שאתנה תהיה רשאית לבקר במשרדיו, וכן בכל מקום שבו מתבצעת פעילות במסגרת או לשם מתן השירותים, על מנת לקיים ביקורת על פעילות הספק בכל הקשור לחוזה ולקיום הוראותיו. הספק וכל מי מטעמו ימסרו לאתנה או למי מטעמה כל הסבר שיידרש על ידם, ויעמידו לעיונם את כל החומר הנוגע לשירותים ויסייעו להם בביצוע הביקורת. הספק מסכים ומאשר שפיקוח המופעל על ידי נציג אתנה וכל מי מטעמה בביצוע השירותים, או כל הנחיה, הוראה או אישור שיעניק נציג אתנה או מי מטעמה אתנה לספק או לצוות הספק על פי החוזה, אינם אלא אמצעי ביקורת, ואין בהם על מנת להטיל על אתנה כל אחריות שהיא או על מנת לגרוע או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו או מאחריותו המלאה והבלעדית כלפי אתנה לביצוע כל הוראות החוזה.

4.13. כי יכין כל מסמך ו/או חוות דעת ו/או כל בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר בהתאם להנחיות המחשוב ואבטחת המידע של אתנה, המצורפות כנספח ג' ו - נספח ג'1 לחוזה זה, ובהתאם להנחיות בדבר הבטחת איכות כפי שיינתנו על-ידי אתנה וכמפורט בנספח ד' לחוזה זה, אלא אם אתנה או מי מטעמה יתנו לו הוראות אחרות בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, כל מסמך המוגש לאתנה יוגש בכתב (hard copy) וכן במדיה דיגיטאלית, לפי בקשת אתנה.

- 4.14. כי ידאג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך, חוות דעת, כל בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר, שהוכנו על-ידו במסגרת מתן השירותים, באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.
- 4.15. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי אתנה, עובדיה והקשורים עמה, ולא יעשה כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה, לשמה הטוב, לעסקיה ולפרוייקטים שלה.
- 4.16. כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.
- 4.17. כי השירותים וכל מסמך או פעולה שיבוצעו על-ידו במסגרתם יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל ובהתאם לכלל דין.
- 4.18. כי לא יעשה שימוש במסמך הנושא את הלוגו של אתנה אלא באישורה מראש של אתנה, ויביא הוראה זו לידיעת עובדיו וכל מי מטעמו. "לוגו" בסעיף זה משמעותו – סמל, סימן או כל דבר אחר המזהה את אתנה.
- 4.19. עם חתימתו על חוזה זה, יגיש הספק לאתנה כל אישור הנדרש על פי חוק, לרבות אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, אישור עוסק מורשה, והתצהירים הבאים: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המצורף לחוזה זה **נספח כד'**, חתום ומאושר ע"י עורך-דין; ותצהיר המצורף **נספח ה'** לחוזה זה המהווה הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות. הספק מתחייב למסור לאתנה, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של חוזה זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך.

5. צוות הספק

- 5.1. הספק יישא באחריות לבצע את הפרוייקט באמצעות בעל התפקידים הראשי - מנהל הפרוייקט אשר הוצע על ידו במסגרת המענה למכרז (להלן: "**מנהל הפרוייקט**"); וכן (בכפוף לאישור מראש ובכתב של אתנה) – בעלי תפקידים נוספים על פי הצורך ובהתאם לדרישת אתנה, ככל הדרוש לביצוע ולהשלמת מלוא התחייבויות הספק על פי החוזה כגון: תומכים, מיישמים ומפתחים נוספים וכיו"ב (להלן, יחדיו: "**צוות הספק**").
- 5.2. חברי צוות הספק יהיו בעלי הידע, היכולת והניסיון המקצועי, ברמה הדרושה, לביצוע התחייבויות הספק המפורטות בחוזה זה וכן יהיו בעלי ההיתרים, האישורים והרישיונות הדרושים לכך על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, וישמשו בתפקידם, בכפוף לאישור מראש ובכתב של אתנה, במשך כל תקופת החוזה.
- 5.3. למען הסר ספר מובהר בזאת, כי אין באישור צוות הספק, על מנת להסיר מהספק את מלוא האחריות לקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה והספק יהיה האחראי הבלעדי לקיומן ולביצוען המלא של כל הוראות חוזה זה. אין באמור בהוראה זו על מנת להוות חוזה לטובת צד ג'.
- 5.4. הספק יישא באחריות לכך שצוות הספק יכלול את כל בעלי התפקידים הנדרשים על מנת לבצע את העבודות ולהעניק את השירותים בהתאם ללוחות הזמנים ורמות השירות שנקבעו לשם כך, וכי אלו ימלאו את תפקידם בהתאם להיקפי המשרה הנדרשים לצורך עמידה בדרישות החוזה.

- 5.5. חברי צוות הספק ימלאו אחר כל הוראות הביטחון והבטיחות הרלוונטיות החלות על הספק על פי חוזה זה. הספק מתחייב כי יכלול בכל ההסכמים עם צוות הספק הוראות התאמות במלואן את מחויבותו של הספק על פי החוזה, לרבות ומבלי לגרוע, הוראות הנוגעות לחובת הסודיות, אבטחת מידע וכיו"ב.
- 5.6. הספק לא יורשה להחליף איזה מחברי צוות הספק אלא לאחר שנתקבלה לשם כך הסכמתה של אתנה, בכתב ומראש. נדרשה החלפת מי מצוות הספק כאמור עקב התפטרותו, מחלה או פטירה חו"ח, יהיה הספק רשאי להחליפם ללא אישור אתנה לעצם ההחלפה, ובלבד שבעל התפקיד החלופי, יאושר על ידי אתנה, בכתב. מובהר, כי גם אם ניתן אישור כאמור יהיה איש הצוות החלופי בעל כשירות וניסיון זהים לכל הפחות לבעל התפקיד המוחלף.
- 5.7. הספק יישא באחריות לכך שבעל התפקיד יבצע חפיפה מלאה לבעל התפקיד החלופי, באופן שבו יוכל בעל התפקיד החלופי לבצע את תפקידו כנדרש בהתאם להוראות החוזה, מבלי שיהיה בתחלופה האמורה על מנת לגרום לכל עיכוב ו/או פגם ו/או ליקוי בפרויקט. שעות החפיפה בגין ההחלפה ישולמו על ידי הספק בלבד ולא יהוו עילה לדחיית לוח הזמנים המוגדר בנספח.
- 5.8. אתנה תהיה רשאית לדרוש מהספק והספק מתחייב להחליף את הגורמים הרלוונטיים בצוות הספק בגורמים אחרים שיאושרו על ידי אתנה בכתב, בסמוך לאחר קבלת הדרישה ולא יאוחר מ-15 ימים שלאחר קבלתה, וזאת מבלי שתהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך ומבלי שיהיה באמור על מנת לגרום לדחיית לוח הזמנים להשלמת העבודות.
- 5.9. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את הוראות הבטיחות וההנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי אתנה וכן כל הוראה אחרת שבדין בכל הקשור להבטחת תנאי הבטיחות, הן של צוות הספק והן של כל אדם אחר הנקרא על ידו לאתרי העבודה שבהם מבוצעים השירותים על ידו. הספק מתחייב, כי הוא וכל עובדיו והמועסקים על ידו, במישרין ובעקיפין, במסגרת ולטובת התקשרות זו, יקראו את הוראות ונהלי הבטיחות הרלוונטיים לפני תחילת ביצוע השירותים ויפעלו בהתאם לאמור בהם.
- 5.10. הספק ו/או מי מטעמו יהיו כפופים להנחיות הביטחון של אתנה, כפי שינתנו מעת לעת על ידי נציג אתנה.
- 5.11. מובהר, כי האחריות לבטיחות צוות הספק ולמי מטעמו של הספק, מוטלת על הספק. הספק ימלא כל דרישה מטעם אתנה או נציג אתנה או ממונה הבטיחות של אתנה, בדבר הרחקתו מאתר אתנה של כל אדם המועסק על ידו באתר אתנה אם לדעת מי מגורמים אלה, התנהג אותו אדם שלא לפי כללי הבטיחות הנדרשים.
- 5.12. מנהל הפרויקט
- 5.12.1. מנהל הפרויקט ילווה וינחה את שאר חברי הצוות, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות בפרויקט, ינחה וילווה את הצוות המקצועי בביצוע הפרויקט על כל הבטיו ושלביו, יפקח על ביצוע הפרויקט ויישום כל עבודות הספק במסגרתן, באמצעות צוות הספק, וכן יהיה המתאם הבלעדי בין הצדדים ו/או מי מטעמם בכל הקשור למתן השירותים בפועל.
- 5.12.2. מבלי לגרוע מהוראות המפרט, מנהל הפרויקט יבצע, כחלק מהגדרת התפקיד, את כל אלה: ישמש כמנהל המקצועי האחראי על הפתרון בכלל הבטיו, לרבות הבטים פונקציונאליים וטכנולוגיים ויהיה אחראי על גיבוש תפיסת הפתרון אשר תאופיין ותוגש במסגרת מסמכי האפיון על כלל תוצריו ועל ביצוע הפרויקט בהתאם לאפיונים ולתוכנית העבודה המאושרים ע"י אתנה.
- 5.12.3. במהלך כל תקופת היישום ולמען הסר ספק – גם במהלך כל תקופת ההרצה, יישא הספק באחריות לכך שמנהל הפרויקט יהיה זמין בעצמו עבור אתנה, באתר אתנה ככל שידרשו, בכל ימי ושעות הפעילות הנדרשים לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי

אין באמור בסעיף זה לעיל על מנת לגרוע מהתחייבויות הספק לבצע את כל הדרוש על פי החוזה ובזמינות הדרושה.

5.12.4. במהלך כל תקופת היישום ותקופת ההרצה, לא יהיה רשאי הספק להחליף את מנהל הפרויקט אלא עקב התפטרותו, מחלה או פטירה חו"ח. אי העמדת מנהל פרויקט בתוך 10 ימים ממועד חתימת החוזה ו/או החלפתו ללא אישור אתנה ו/או בנסיבות אחרות מאלו שצויינו לעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה, ואתנה תהיה רשאית לגבות בגינה פיצוי מוסכם בסך 10% מסכום התמורה בגין ההקמה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות אתנה, לרבות ביטול ההתקשרות עם הספק ופניה לכשיר השני. כל החלפה של מנהל הפרויקט, לרבות לאחר תקופת היישום, תהיה כפופה לאישור אתנה, שינתן על פי שיקול דעתה הבלעדי, כאשר במקרה כאמור ידרש הספק להעמיד, תוך 15 ימים, בעל תפקיד חלופי, אשר עומד בכל הקריטריונים הרלוונטים שעל בסיסם ניתן לספק ציון האיכות, ואשר הוא בעל כשירויות וניסיון זהים לכל הפחות למנהל הפרויקט המוחלף.

5.13. קבלני משנה

5.13.1. הספק לא יהיה רשאי להתקשר בהסכמים עם קבלני משנה מטעמו בקשר עם ביצוע איזה מהעבודות על פי חוזה זה, למעט אם קיבל לשם כך את אישור אתנה, מראש ובכתב, ולאחר שקבלני המשנה כאמור קיבלו על עצמם, בכתב, את מלוא ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי החוזה, **לרבות ביחס לזכויות קנין, סודיות ואיסור ניגוד עניינים**. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה, המוחלטת והבלעדית, כלפי אתנה או כלפי כל מי מטעמה בקשר עם מתן השירותים, וכן כי לא יהיה במתן השירותים באמצעות קבלני משנה כאמור על מנת להטיל על אתנה אחריות מכל מין וסוג או לגרוע מאחריות הספק או מי מטעמו על פי החוזה, והספק מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

5.13.2. **אי שרה** אתנה את בקשת הספק להתקשר עם קבלן משנה, הספק מתחייב לחתום על הסכם עם קבלן המשנה, וככל שיידרש לכך על ידי אתנה, יעביר עותק מההסכם החתום לידי אתנה.

5.14. הספק כקבלן עצמאי

5.14.1. חוזה זה מסדיר את התקשרות הצדדים ביניהם על בסיס קבלני, ובהנחה כי חבותה של אתנה אל מול הספק, עובדיו, בעלי מניותיו וכל אחר כלשהו מטעמו בגין השירותים לפי הסכם זה, תתמזה בתשלום התמורה הקבלנית המוסכמת כמפורט בסעיף התמורה להלן.

5.14.2. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בחוזה זה, יפעל הספק כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך. הספק, עובדיו, בעלי מניותיו וכל אחר כלשהו מטעמו לא ייחשבו בשום מקרה ובשום נסיבה כעובדים של אתנה ולא ישררו בין הצדדים או מי מטעמם, ולא יתקיימו ביניהם, יחסי עובד-מעביד, ואין בכל זכות של אתנה להורות, לפקח, או להדריך את הספק, עובדיו או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

5.14.3. מובהר בזאת ומוסכם, כי הספק בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו או לכל אדם המועסק על ידו **או** מטעמו בקשר עם מתן השירותים לפי חוזה זה. אתנה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל **ב ק ש ר** לביצוע השירותים, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי, כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת על פי כל דין.

- 5.14.4. הספק מתחייב לשלם לעובדיו, **ה מ מ ו נ י ם** על ידו לביצוע השירותים לפי חוזה זה, את כל הזכויות המגיעות להם על פי חוקי העבודה, וכפי שיהיו מעת לעת, לרבות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; צווי ההרחבה בעניין הפרשות לביטוח פנסיוני, תשלום דמי ההבראה והשתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכיו"ב חוקים/צווים/הסכמים מחייבים, וכפי שיעודכנו מעת לעת.
- 5.14.5. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב בזאת הספק לשפות את אתנה בגין כל חבות (ולרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר תיגרם לה במקרה שבו **י י ק ב ע**, שבין הספק או מי מטע **מו** לבין אתנה, התקיימו יחסי עובד-מעביד בהתייחס לתקופת תוקפו של חוזה זה.
- 5.14.6. הספק מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי האמור והמוצהר על ידו בפרק זה הוא תנאי יסודי ועיקרי, אשר אתנה מסתמכת עליו ומסכימה לאורו להתקשר בחוזה זה.
- 5.14.7. בוטל החוזה, מכל סיבה שהיא, תהיה אתנה **ר ש א י ת ל ה ע ס י ק** במישרין ו/או בעקיפין **מי מצוות הספק, בביצוע הפרויקט, ללא כל תקופת צינון או המתנה.**

6. הוראות כלליות למתן השירותים

6.1. מעקב, בקרה, עדכון ודיווח

- 6.1.1. במהלך כל תקופת היישום, יישא הספק באחריות להתייצב באתר אתנה, בתדירות תקופתית שתיקבע על ידי אתנה ו/או בהתראה מוקדמת, לשייכות עדכון, שיתואמו עם הספק מראש, במסגרתן ישתתף מנהל הפרויקט מטעמו וכל מי שתזמן אתנה לשם כך. במסגרת ישיבות העדכון יגיש הספק לאתנה דוח אשר יכיל את כל הפרטים הרלבנטיים המשקפים את סטטוס הפרויקט והתקדמות ביצוע התחייבויות הספק על פי החוזה, לרבות תיאור העבודה שבוצעה, סוגיות בעיות בניהול וביצוע הפרויקט, חריגות צפויות, ניהול הסיכונים, פירוט תקלות שהתגלו והדרכים המוצעות ליישובם ולתיקונם ו/או כל דיווח אחר הנדרש על ידי אתנה במסגרת כל ישיבה לצורך מעקב אחר ביצועו התקין של החוזה.
- 6.1.2. בנוסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 6.1 זה לעיל, ישא הספק באחריות המלאה לדווח במישרין לנציג אתנה, אף ללא דרישת אתנה, באופן מידי על כל אירוע חריג בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק ו/או כנובע מהם, לרבות אודות כל בעיה ו/או תקלה ו/או ליקוי ו/או כשל ו/או אי התאמה ו/או התראה (לרבות מטעם רשויות מוסמכות וצדדים שלישיים נוספים), קיימים ו/או צפויים, אשר בין היתר, עלולים להשפיע, במישרין או בעקיפין, על אתנה ו/או על ביצוע והשלמת הפרויקט ו/או על איזה מההתחייבויות הנוספות של הספק על פי החוזה.

6.2. שיתוף פעולה

הספק יתאם את פעילותו עם אתנה, וכן עם כל גוף ו/או גורם הפועל מטעמה, על פי הנחיות והוראות אתנה שיינתנו בעניין. במסגרת האמור, יתאים ויסנכרן הספק את אופן וסדר ביצוען של התחייבויותיו על פי החוזה לכל עבודה ו/או פעולה המתבצעת על ידי אתנה.

7. תוכנית העבודה ולוח הזמנים למתן השירותים

- 7.1. הספק יערוך תוכנית עבודה, במסגרתה יכלול לוח זמנים וכן את הצגתם של כל שלבי ומועדי העבודות ותוצריהן עד להשלמת הפרויקט, וכל זאת, בהתאם לתכולות העבודה וטבלת אבני הדרך שבמפרט השירותים (בחוזה, בהתאמה: "לוח הזמנים" ו/או "לוח הזמנים לביצוע", "תוכנית העבודה").

- 7.2. מובהר בזה, כי השירותים הנדרשים במסגרת חוזה זה מורכבים משלוש יחידות מסירה, כמפורט במפרט השירותים. במסגרת תוכנית העבודה באפשרות הספק להציע את סדר התכנון וההקמה של יחידות המסירה, כאשר ניתן לאפיין להקים ולמסור את היחידות אחת אחרי השניה, לפי הסדר המוצע על ידי הספק או במקביל, ובתנאי שמשך הזמן הכולל להשלמת כל יחידת מסירה לא יעלה על 4 חודשים, ומשך הזמן הכולל להקמת המערכת המלאה, לא יעלה על 12 חודשים.
- 7.3. הספק יערוך את תוכנית העבודה באופן שבו ייושמו במסגרתה, לכל הפחות, הסטנדרטים המינימאליים לגביהם התחייב הספק במענה למכרז, ובכלל זאת תכלול תוכנית העבודה התייחסות מפורטת למתודולוגיית העבודה ואופן היישום של כל שלבי הפרויקט, ובפרט לשלבי ההדרכה וההטמעה של המערכת, תוך התייחסות למנהל הפרויקט ויתר חברי צוות הספק שיוקצו בכל אחד משלבי ההתקנה והיישום ולאופן שבו יוענקו השירותים באמצעותם.
- 7.4. תוכנית העבודה תוגש על ידי הספק לאישור אתנה. אתנה תודיע לספק, בכתב, אם ברצונה לדחות את תוכנית העבודה המוצעת על ידי הספק או לאשרה, במלואה או בסייגים. דחתה אתנה את תוכנית העבודה או אשרה אותה בסייגים, יבצע הספק (על חשבון), ויגיש לאתנה, לא יאוחר מחמישה (5) ימים לאחר מועד קבלת ההודעה כאמור, תוכנית עבודה מתוקנת, בהתאם לסייגים ו/או להערות אותם ציינה אתנה בהודעתה, ובלבד שסייגים ו/או הערות אלו הם בהתאם לדרישות המערכת (לרבות הנחיות אתנה שינתנו לשם כך). דחיית ו/או תיקון ו/או שינוי בתוכנית העבודה כאמור בסעיף זה, לא יחשבו כהוראת שינוי המזכה בתמורה נוספת וכן לא יהיו עילה לעיכוב ו/או דחיית איזה מהתחייבויות הספק על פי החוזה ובכלל האמור לעיכוב ו/או דחיית מועד הקבלה. אישרה אתנה את תוכנית העבודה, יבוצעו העבודות בהתאם להוראותיה. תוכנית העבודה המאושרת תצורף כחלק בלתי נפרד מהאפיון המאושר (להלן: "**תוכנית העבודה המאושרת**").
- 7.5. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, יחשב כל אחד משלבי העבודה כמושלם (לרבות שלבי עבודה במסגרת ביצועם של שינויים), רק לאחר שבחנה אתנה ו/או מי מטעמה את ביצועה של המטלה הכוללה בשלב העבודה ואת התאמתה להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של אתנה המעיד על השלמה של שלבי העבודה הרלוונטיים, במועד, בצירוף אישורה של אתנה להמשך ביצועו של שלב העבודה העוקב, והיקפו. מובהר, כי אתנה **תהא רשאית** לאשר את השלמת שלב העבודה, גם במידה ונתגלו בביצועו ליקויים אשר על פי שיקול דעת אתנה, אינם פוגעים או גורעים **מפונקציונליות המערכת**, באופן שבו יתקן הספק את הליקויים האמורים במסגרת שלב העבודה העוקב.
- 7.6. הספק יהיה אחראי לכל עיכוב בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ביחס למועדים שנקבעו לשם כך בלוח הזמנים, למעט בנסיבות המפורטות להלן, ובנסיבות אלה בלבד:
- 7.6.1. אתנה הורתה לספק בכתב כי תקופה ו/או מספר ימים כלשהו שפורטו בהוראת אתנה לא יימנה במניין הימים שנקבעו בלוח הזמנים, ואז יהא הספק רשאי להאריך את תקופת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה בתקופה ו/או מספר הימים כפי שפורט בהוראת אתנה כאמור.
- 7.6.2. אתנה הורתה לספק לבצע שינויים במערכת בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 15 להלן ולוחות הזמנים עודכנו ואושרו ע"י אתנה.
- 7.6.3. אתנה הורתה לספק על השהיית העבודות בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 16 להלן.
- 7.6.4. התקיימותן של נסיבות העולות כדי כוח עליון, בהתאם להוראות הדין.
- 7.6.5. עיכובים שנגרמו בשל נסיבות שאינן תלויות בספק ושאינם בשליטתו וכן שהספק לא צפה ולא היה יכול לצפות ו/או למנוע, באמצעים סבירים.

7.7. התעכב הספק בביצוע איזו מהתחייבויותיו, בשל הנסיבות המפורטות בסעיף 7.6 לעיל, ימציא הספק, בכתב, לאישורה של אתנה מסמך המתאר את תקופת העיכוב בצירוף פירוט הנסיבות והנימוקים המצדיקים את תקופת העיכוב כפי שנגרמה בפועל. אישרה אתנה את תקופת העיכוב, יוארך לוח הזמנים לתקופה הזוהי באורכה לתקופת העיכוב המאושרת, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי לפיצוי ו/או שיפוי בשל כך.

7.8. מוסכם בזאת על הצדדים במפורש, כי מנגנון אישור העיכובים הנקוב בסעיף 7.7 לעיל, הוא המנגנון היחיד והבלעדי לאישור הארכת לוח הזמנים בשל עיכובים של הספק בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה. הספק ישא באחריות לכל עיכוב בביצוע התחייבויותיו, ככל שתקופת העיכוב כאמור (כולה או חלקה) לא אושרה בכתב על ידי אתנה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יהיה הספק אחראי להודיע לאתנה על קיומן של נסיבות, מכל מין וסוג שהוא, אשר בעטיין עלול הספק להתעכב בביצוע כל אחת מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או שבעטיין עלולה להיווצר דחייה בלוח הזמנים, וזאת מיד לאחר שנודעו לספק הנסיבות כאמור.

8. אפיון המערכת

8.1. הספק יערוך, מיד לאחר זכייתו ועד 4 שבועות ממועד החתימה על החוזה, מסמכי אפיון על, הכוללים עיצוב הפתרון, הדגמה ויזואלית של המערכת וחלוקתה ליחידות המסירה, בהתאם למפורט במפרט השירותים ובהתבסס על ההצעה של הספק במכרז.

8.2. מובהר בזה, כי ספק אשר במסגרת תוכנית העבודה המאושרת יבחר לאפיין, לתכנן ולבצע את שלוש יחידות המסירה בזו אחר זו, כאמור בסעיף 7.2 לעיל, יידרש להגיש אפיון מפורט בנפרד עבור כל אחת מיחידות המסירה, לפי הסדר שאושר במסגרת תוכנית העבודה.

8.3. לאחר אישור אתנה למסמך אפיון העל, יפעל הספק לביצוע אפיון מפורט של המערכת ומודל הנתונים לכל יחידת מסירה, בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת, תוך התייחסות לדרישות, המאפיינים והאילוצים המפורטים במפרט וכן על בסיס דרישות נוספות שתציג אתנה במסגרת שלב האפיון, במסגרתם יכלול הספק מענה פרטני המשקף פתרון כולל ויחיד ליישום ולמימוש כל אחת מיחידות המסירה המרכיבות את המערכת, לצורך ביצוע מוצלח ושלם של הפרויקט, כזוה הנתון מענה לכל דרישות המערכת (להלן, יחדיו: "האפיון").

8.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל, יתייחס הספק במסגרת האפיון וכן ינקוב בכל הספציפיקציות, אפיוני התצורה הרלוונטיים וכן כל הכוונה ו/או הנחייה מקצועית הנדרשת לצורך ביצוע והשלמת פעולות ו/או שירותים ו/או רכיבי אספקה אשר ביצועם ו/או אספקתם מוטלים על אתנה בחוזה זה, הכול ככל הדרוש על מנת ליתן מענה שלם ומלא לביצוע הפרויקט העונה על כל דרישות המערכת, ללא צורך בהוראות שינויים. במסגרת האפיון, ינתן ביטוי מתאים לאפיון של המערכת כך שתאפשר לאתנה את ביצוע ההסבה הנקובה בסעיף 9.3 להלן, ועד למימוש האופציה (אם בכלל).

בכל תקופת עריכתו של האפיון, וטרם המצאתו לאתנה, יתייעץ הספק וישתף פעולה עם אתנה ו/או עם כל מי מטעמה, על מנת להבטיח את התאמתו של האפיון לדרישות המערכת. האפיון, יוגש על ידי הספק לאישור אתנה, ויחולו בעניין זה הוראות סעיף 7.4 לעיל, בשינויים המחויבים. מובהר כי במסגרת האפיון, תהיה אתנה רשאית לערוך התאמות ועדכונים לדרישות הנקובות במפרט. אישרה אתנה את האפיון, יבוצעו העבודות בהתאם להוראותיו (בחוזה: "האפיון המאושר"). האפיון המאושר (לרבות תוצריו הויזואליים שיוצגו באמצעות מערכת הדמו שיעמיד הספק לרשות אתנה), יצורף על דרך ההפנייה כנספח ב' לחוזה.

8.5. מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות לכל טעות, השמטה, אי התאמה, אי בהירות ו/או כל פגם אחר, מכל מין וסוג שהוא, ככל שימצא באפיון ו/או באפיון המאושר (להלן, יחדיו: "פגם באפיון") וכן יבצע לצורך כך, ועל חשבוננו, כל התאמה ו/או תיקון אשר יידרש.

8.6. מובהר כי עם תחילת שלב האפיון המפורט, יישא הספק באחריות לערוך הכשרה ראשונית עבור נציגים מטעם אתנה המתייחסת לפונקציונליות בסיסית שהמערכת מאפשרת בהיבטים אפליקטיביים וכן הכשרה בסיסית בכלים של התאמת המערכת, וזאת על מנת להקנות לנציגי אתנה כלים לבקרה וסיוע באפיון המערכת וכן לבקרה על תוצרי האפיון (להלן: "ההכשרה הבסיסית"). במסגרת האמור, יקנה הספק לנציגי אתנה הרשאת גישה למערכת דמו, וזאת לאורך כל שלב האפיון, ללא תמורה נוספת. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי בגין ההכשרה הבסיסית, לרבות עריכת מסמכים הדרושים לשם כך, לא יהיה הספק זכאי לכל תמורה, פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג.

9. התקנה, יישום ופיתוח – הוראות כלליות

9.1. הספק יישא באחריות בהתאם להוראות החוזה, לבצע את כל העבודות ולהתקין את המערכת וכל הרכיבים הכלולים במסגרתה, כמפורט באפיון, על פי התכולה ובאופן המפורט בלוח הזמנים ובתוכנית העבודה המאושרת, וכן לאפשר את הפעלתה ותחזוקתה, במהלך כל תקופת החוזה, כשהיא עומדת בכל דרישות אתנה כפי שבאו לידי ביטוי באפיון המאושר ובמסמכי המכרז. במסגרת ולצורך ביצוע האמור, הספק יספק, על אחריותו הבלעדית ועל חשבוננו, את כל כוח האדם, הציוד והרכיבים הדרושים לצורך מתן השירותים, למעט רכיבים המסופקים על ידי אתנה, וזאת כחלק מהעבודות ומבלי שיהיה זכאי לכל תמורה.

9.2. כחלק משלבי הפיתוח יקים הספק סביבת פיתוח וסביבת בדיקות שתשמש את אתנה במהלך כל תקופת החוזה וזאת, הן לצורך בדיקת המערכת בשלב היישום, ההתקנה והפיתוח והן לצורך בדיקה ויישום של שינויים ושיפורים, עדכונים ושדרוגים, ביישומים הבסיסיים במערכת ו/או בפיתוח יישומים נוספים, כמפורט במפרט.

9.3. הסבת נתונים

הספק יבצע על אחריותו ועל חשבוננו הסבות של הנתונים הקיימים באתנה (בכל הפורמטים לרבות אקסלים, מיילים, קבצים באתר ועוד) למערכת החדשה, בהתאם לתכולות המוגדרות במפרט, לרבות הסבה במתכונת מדורגת (להלן: "ההסבה"). הספק יישא באחריות לביצוע ההסבה, לרבות כל ההתאמות הנדרשות לטעינת הנתונים למערכת ולתקינות המידע המוסב, במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו עבור כך, ובאופן שלא יפגע בהפעלת המערכת, הכל באופן התואם את הדרישות ביחס להסבה המפורטות במפרט. באחריות הספק לספק מתודולוגיה וכלים ייעודיים לביצוע הסבות ולבדיקת איכות ושלמות ההסבה, ללא כל תמורה נוספת. הספק יודא, כי בכל שלב תתאפשר "נסיגה לאחור" בלי לפגוע בהסבות קודמות ובנתונים שהוזנו למערכת.

9.4. כחלק מעבודות היישום, הספק יישא באחריות לבצע אינטגרציה וממשק מלאים בין רכיבי המערכת לבין עצמם ובין המערכת כמכלול לבין כל מערכות ותשתיות אתנה (כמפורט במפרט), באופן שבו תתאפשר מסירת המערכת, ללא תמורה נוספת וללא שינוי בלוחות הזמנים, כשהיא עומדת בכל דרישות המערכת. מובהר במפורש, כי בדיקות המסירה והקבלה יכללו גם את האינטגרציה של המערכת עם מערכות ותשתיות אתנה.

10. בדיקות מסירה וקבלה

10.1. עם השלמת היישום יערוך הספק, בנוכחות נציגי אתנה, כחלק מעבודות היישום, על אחריותו, בשלבים ובמועדים הקבועים לשם כך בלוח הזמנים ובהתאם להוראות המפרט, בדיקות מסירה וכן ילווה את

בדיקות הקבלה, לרבות העמידה בדרישות אבטחת מידע (להלן, "יחידו": "בדיקות המסירה והקבלה"). מובהר בזאת, כי לא יהיה בנוכחות נציגי אתנה ו/או בהוראה אשר תינתן על ידם על מנת להטיל על אתנה אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מאחריותו על פי החוזה של הספק לבדיקות המסירה והקבלה והשלכותיהן.

10.2. הספק ימציא לאישורה בכתב של אתנה, בפרק הזמן שתקצוב לשם כך, את מפרטי בדיקות המסירה והקבלה, במסגרתם יפרט הספק את תיאור הבדיקות אותן הוא עתיד לבצע במערכת, ואת התהליכים אותם מתעתד הספק לבצע במסגרת בדיקות המסירה והקבלה. כמו כן יפרט הספק במפרטי בדיקות המסירה והקבלה את הכלים לעריכה, לביצוע ולניהול הבדיקות; את היעדים, המדדים והסטנדרטים ושאר התנאים אשר התקיימותם מהווה תנאי להצלחת הבדיקה, בהתאם לדרישות אתנה בחוזה זה. במסגרת מפרטי בדיקות המסירה והקבלה יכול הספק מסמך תסריטי בדיקות מפורט המקיף את כל התרחישים המיושמים במערכת/הרכיבים הנבדקים, לרבות ממשקים עם מערכות ותשתיות אתנה.

10.3. אתנה תודיע לספק, בכתב, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם ברצונה לדחות את מפרט בדיקות המסירה והקבלה המוצע או לאשרו, במלואו או בסייגים. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אתנה תהיה רשאית עד למועד הקבלה, להוסיף בדיקות מסירה וקבלה נוספות ו/או לעדכן את הבדיקות ו/או כל חלק מהן, לרבות בגין ו/או בקשר עם קבלתם ו/או אישורם של שינויים כמפורט בסעיף 15 להלן, ובכלל האמור לקבוע ו/או לאשר את התוצאות הדרושות לה במסגרת הבדיקות האמורות.

10.4. דחתה אתנה את מפרט בדיקות המסירה והקבלה או אשרה אותו בסייגים, יבצע הספק ויגיש לאתנה, לא יאוחר משבעה (7) ימי עבודה לאחר מועד קבלת ההודעה כאמור, מפרט בדיקות מסירה וקבלה מתוקן, בהתאם לסייגים ו/או להערות אותם ציינה אתנה בהודעתה. דחיית ו/או תיקון ו/או שינוי מפרט בדיקות המסירה והקבלה כאמור בסעיף זה, לא יהווה עילה לעיכוב ו/או דחיית ביצוע איזה מהתחייבויות הספק על פי החוזה ובכלל האמור לעיכוב ו/או דחיית מועד הקבלה הקבוע בחוזה זה.

10.5. אישרה אתנה את מפרט בדיקות המסירה והקבלה, יבוצעו הבדיקות בהתאם להוראותיו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהנחיות ו/או הדרישות אותן תציב אתנה לספק בקשר עם מפרט בדיקות המסירה והקבלה ו/או באישורו על מנת להטיל על אתנה אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע מאחריותו של הספק לטיבם ולהשלכותיהם של מפרט בדיקות המסירה והקבלה ולבדיקות המתבצעות על פיו.

10.6. למען הסר כל ספק מובהר בזאת במפורש כי בדיקות המסירה והקבלה תתבצענה בסביבת בדיקות, על גבי התשתית הטכנולוגית בה תותקן המערכת, וזאת בשיתוף פעולה מלא עם הגורמים הרלוונטיים באתנה.

10.7. בתום ביצוע בדיקות המסירה והקבלה, ימציא הספק לאישור אתנה את תוצאותיה של הבדיקה (להלן: "תוצאות הבדיקה").

10.8. למען הסר כל ספק מובהר בזאת, כי בדיקות המסירה והקבלה תחשבנה כמושלמות, רק לאחר שבחנה אתנה את תוצאותיהן ונתקבל לכך אישור, בכתב, של המנהל.

10.9. קבעה אתנה כי תוצאות הבדיקה מעידות על חריגה ביחס לדרישות המערכת ובכלל האמור – ביחס לסטנדרטים שנקבעו לשם כך במפרט בדיקות המסירה והקבלה המאושר ו/או במפרט ו/או באפיון המאושר (כולם או חלקם), יבצע הספק על אחריותו, תוך תקופה אותה תקצוב אתנה לשם כך, את כל הדרוש על מנת לתקן את כל הליקויים והכשלים במערכת ובכלל זאת – ביצוע שינויים, התאמות ו/או תוספות הדרושים במערכת, על מנת להעמידה בדרישות המערכת. עם סיום תיקון הליקויים והכשלים כאמור, תהיה אתנה רשאית אך לא חייבת לדרוש מהספק לבצע, על אחריותו המלאה והבלעדית, תוך התקופה אותה תקצוב אתנה לשם כך, בדיקות מסירה וקבלה נוספות. הספק יכול במסגרת הבדיקות הנוספות, גם בדיקות רגרסיה, זאת על-מנת לשלול מצב בו תיקון תקלות יביא לפתיחת תקלות חדשות.

10.10. למען הסר ספק מובהר בזה, כי ספק אשר במסגרת תוכנית העבודה המאושרת התחייב למסור את יחידות המסירה בזו אחר זו בהתאם להוראות הנקובות בסעיף 7.2 לעיל, יעבור את תהליך המסירה והקבלה כמפוט לעיל ביחס לכל אחת מיחידות המסירה, ולאחר מכן ביחס למערכת בכללותה.

10.11. בנוסף לאמור בסעיף 10.10 לעיל, מובהר בזה תקופת התחזוקה של המערכת תחל החל ממועד מסירתה של המערכת בכללותה. תחזוקת יחידות מסירה בודדות, ככל שיימסרו לפני מסירת המערכת בכללותה ועד למועד המסירה של המערכת המלאה, כאמור – תהיה באחריותו הבלעדית של הספק ולא תשולם לו בגין תחזוקה זו כל תוספת תשלום כלשהי.

11. תיעוד, הדרכה והטמעה

11.1. תיעוד

11.1.1. קודם לתקופת ההרצה, כהגדרתה להלן, וכתנאי לביצועה במועד הנקוב לשם כך בלוח הזמנים, ישלים הספק את עריכתם של מסמכי התיעוד הנדרשים על פי המפרט. מסמכי התיעוד במלואם יובאו לאישור אתנה במועדים הקבועים בלוח הזמנים. הספק יפעל לתיקון מסמכי התיעוד, במידת הצורך, על סמך הנחיות אתנה.

11.1.2. במהלך תקופת ההרצה וכן במהלך תקופת התחזוקה ותקופת האופציה (ככל שתחולנה), יהיה הספק אחראי לתקן ולעדכן את כל מסמכי התיעוד, לפי הצורך במקרה שבו בוצע עדכון ו/או תיקון במערכת ו/או ברכיביה ובהתאם להנחיות אתנה (ככל שיינתנו).

11.2. הדרכה והכשרה

11.2.1. במועד הנקוב לשם כך בלוח הזמנים, יבצע הספק הסמכה והדרכה לגורמים ספציפיים אותם תגדיר אתנה, בהיקף, בכמות ובנושאים הנקובים במפרט (להלן: "הגורמים המוסמכים"), במסגרתה יוקנו לגורמים המוסמכים, בין היתר, כל אלה: (i) מושגי יסוד במערכת; (ii) בסיס מתודולוגי ותיאורי נרחב וכן ידע מעשי ויישומי בתפעול שוטף ובתחזוקה של המערכת. בנוסף יקיים הספק הדרכות לכלל עובדי אתנה בנוגע לאופן השימוש במערכת, במתכונת המפורטת במפרט (להלן, יחדיו: "ההדרכה").

11.2.2. בנוסף, מעבר למדריך למשתמש, הספק יכשיר על חשבוננו לפחות 2 עובדי אתנה לטובת סיוע למשתמשי אתנה ברמת ידע מספקת, ולטובת סיוע ותמיכה במשתמשי קצה במערכת (פעולות, התמצאות, תקלות, תכונות, דוחות ובקורות במערכת).

11.2.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא יהיה בתפעול ועדכון המערכת ו/או כל פעולה אותה יבצעו משתמשי אתנה במערכת ו/או בקשר עמה מכוח ההדרכה, על מנת לגרוע מאחריותו של הספק על פי החוזה ומשאר התחייבויותיו על פי החוזה.

11.3. הטמעה

במהלך תקופת היישום ועד לתום תקופת ההרצה, יבצע הספק, על אחריותו ועל חשבוננו, את כל הדרוש על מנת לבצע הטמעה של המערכת אצל משתמשי המערכת בהיקף ובאופן המפורט במפרט ועל בסיס תוכנית הטמעה מסודרת שתאושר על ידי אתנה כחלק מתוכנית העבודה. כחלק מהטמעת המערכת ידאג הספק לבצע את כל הדרוש לשילוב המערכת וליווי המעבר כל המידע הקיים באתנה בכל פורמט שהוא, לרבות מיילים, אתר, אקסלים וכל מידע נוסף השמור אצל אתנה בכל צורה שהיא, למערכת החדשה, לרבות הדרכה והכנה מתאימה של המשתמשים על מנת לוודא רציפות עבודה ומענה מלא לצרכי אתנה.

במהלך כל תקופת החוזה, באחריות הספק לבצע הדרכות והטמעות נוספות, ככל שאלו מתחייבות עקב עדכונים ו/או שינויים במערכת.

12. עליה לאוויר ותקופת ההרצה

12.1. עליית המערכת לאוויר תבצע לא יאוחר מהמועד הקבוע לשם כך בלוח הזמנים שבמפרט ורק לאחר שאישרה אתנה את סיומן המוצלח של כל בדיקות המסירה והקבלה.

12.2. כתנאי למסירת המערכת ועלייתה לאוויר, תפעיל אתנה את המערכת בתפוקות מלאות בסביבת הייצור לתקופה של 90 ימים רצופים (להלן: "תקופת ההרצה"). במהלך תקופת ההרצה, יעמיד הספק לרשות אתנה, על פי דרישה, את צוות הספק, לרבות מנהל הפרויקט, לצורך הענקת מלוא שירותי תחזוקת המערכת ושירותי הטמעה כמפורט בחוזה זה ובמפרט. בנוסף, במהלך תקופת ההרצה, תטופל כל תקלה במערכת כתקלה משביתה, בהתאם לרמות השירות וזמני התגובה הקבועים במפרט, אלא אם קבעה אתנה אחרת. אתנה תהיה רשאית להורות על הארכת תקופת ההרצה, לפרקי זמן קצובים נוספים, אם המערכת אינה עומדת באיזה מדרישות המערכת המהותיות, וכל זאת – מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה או תשלום נוספים, ומבלי לגרוע מאיזה מהסעדים המוקנים לאתנה בגין האמור.

12.3. מובהר בזה, כי ספק אשר בחר במתן השירותים באמצעות אפיון תכנון והקמה של יחידות מסירה בזו אחר זו בהתאם להוראות הנקובות בסעיף 7.2 לעיל, הוראות סעיף זה יחולו הן על כל אחת מיחידות המסירה בנפרד וכן על מסירת המערכת בכללותה.

13. קבלה סופית של המערכת

13.1. לאחר סיומה המוצלח של תקופת ההרצה, יחתמו הצדדים על מסמך המעיד על קבלת המערכת על ידי אתנה (להלן, בהתאמה: "תעודת הקבלה" ו - "מועד הקבלה"). תעודת הקבלה תכלול הצהרה של הספק, לפיה בהתאם לבדיקות המסירה והקבלה, עומדת המערכת בכל דרישות המערכת וכי לא קיים במערכת כל פגם ו/או ליקוי אשר יש בו כדי למנוע ו/או להגביל את השימוש במערכת בהתאם לדרישות המערכת ולשאר דרישות אתנה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא יהיה בחתימת אתנה על תעודת הקבלה כאמור, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק למערכת, טיבה, רכיביה ו/או לאיכות ביצוען של העבודות, הכול כשהיא עומדת בכל דרישות המערכת.

13.2. מובהר בזה, כי ספק אשר בחר במתן השירותים באמצעות אפיון תכנון והקמה של יחידות מסירה בזו אחר זו, בהתאם להוראות הנקובות בסעיף 7.2 לעיל, יתבצע תהליך הקבלה הסופית הן ביחס לכל יחידת מסירה והן ביחס למערכת בכללותה. עוד מובהר כי המועד הרלוונטי לתחילת תקופת התחזוקה והרישוי הינו מועד הקבלה הסופית של המערכת בכללותה.

13.3. בנוסף לאמור בסעיף 13.2 לעיל, מובהר בזה כי כל קבלה סופית של יחידה, ככל שמתבצע תהליך המסירה לפי יחידות המסירה כאמור, הינו אישור מותנה, במובן זה שאחד התנאים המרכזיים לקבלה סופית של המערכת בכללותה הינה האינטגרציה של כלל יחידות המסירה.

13.4. למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא תונפק תעודת קבלה בטרם יוטמעו במערכת החדשה כלל הנתונים הרלוונטיים שהיו קיימים בידי אתנה במועד עלייתה לאוויר של המערכת. הבהרה זו רלוונטית הן למסירת יחידות המסירה והן למסירת המערכת בכללותה.

14. רישוי ותחזוקת המערכת

14.1. כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו לביצוע הפרויקט על פי החוזה, יישא הספק באחריות הבלעדית להעניק לאתנה שירותי תחזוקה שוטפת ותמיכה טכנית ותפעולית למערכת, וכן תיקון תקלות, בכל הרמות, ובכלל זאת ידרש הספק לתקן כל נזק ו/או פגם ו/או ליקוי ו/או אי התאמה, מכל מין וסוג שהם, שהתגלו במערכת וביישומיה ו/או לפעול, לבחירת אתנה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להסרת הנזק ו/או הפגם ו/או הליקוי ו/או אי התאמה האמורים בכל דרך אחרת, כמפורט במפרט השירותים,

הכול באופן שבו תעמוד המערכת במהלך כל תקופת החוזה בכל דרישות המערכת, וזאת בהתאם ובכפוף לרמות השירות ולזמני התגובה הנקובים במפרט ובמתדולוגיית השירות שהציג הספק במסגרת המענה למכרז, ויכללו, בין היתר, את כל אלה (בחוזה, יחדיו: "שירותי התחזוקה"):

14.1.1. שירותי תיקון תקלות (באגים), עדכון (Update), תיקוני תוכנה (Patch), התקני הרחבה (Add On) וכן בנוסף שינויי ושדרוגי מהדורות וגרסאות מהותיים ולא מהותיים (Minor and Major Release) של המערכת, כל זאת מעת לעת, בסמוך לאחר מועד הנפקתם, ובכל מקרה בכפוף לאישור מוקדם ובכתב של אתנה. מובהר כי העדכונים, השינויים והשדרוגים כאמור, יתבצעו ללא עלות מעבר לתמורה בגין התחזוקה והרישוי, וזאת בין אם חויב הספק לשלם בגינם ליצרן התוכנה ו/או לבעלי הזכויות בה ובין אם לאו.

14.1.2. מובהר במפורש, כי הספק יידרש להודיע לאתנה בטרם ביצוע כל עדכון או שדרוג (מהותי או לא מהותי) ויפרט את ההשלכות של עדכון או שדרוג כאמור. אתנה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע עדכון/שדרוג כאמור. בכל מקרה לא יבוצע כל עדכון/שדרוג (מהותי או לא מהותי) ללא קבלת אישור אתנה. כל שדרוג כאמור יבוצע בתיאום מלא עם אתנה. למען הסר ספק מובהר, כי במקרה בו בחרה אתנה שלא לבצע שדרוג כלשהו, ידרש הספק להמשיך ולתמוך במערכת כפי שהיא, כך שתמשיך לעמוד בכל דרישות המערכת, במשך כל תקופת החוזה.

14.1.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.1.1 לעיל, יישא הספק באחריות להודיע לאתנה על קיומם של מודולים (Modules) וחבילות תוכנה (Software-Packages), אשר אפיונם והתקנתם במערכת יהיה כפוף לאישור שיינתן לשם כך על ידי אתנה, מראש ובכתב, במסגרת הוראת שינויים בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 15 להלן.

14.1.4. במקרה של אי-תאימות בין המערכת ו/או אחד מרכיביה (בין אם סופק על ידי הספק או על ידי צד שלישי כלשהו) לבין מערכות ותשתיות אתנה ו/או אי תאימות בין תתי המערכות המרכיבות את המערכת ו/או אי-תאימות של מערכות ותשתיות אתנה לעדכון/שדרוג אותו יבצע הספק במערכת, תהיה אתנה רשאית: (i) להנחות את הספק שלא לבצע עדכון או שדרוג כאמור, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק להמשיך ולתמוך במערכת ולספק בגינה את מלוא שירותי התחזוקה בהתאם לתכולות ולרמות השירות אליהם מחוייב הספק בחוזה ובאופן שבו המערכת תעמוד בכל עת בכל דרישות המערכת גם ללא ביצוע העדכון/השדרוג כאמור; או (ii) להורות לספק לספק ולהתקין עבור אתנה את העדכון/שדרוג (מהותי או לא מהותי) ולשם כך לבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת על מנת שתכיל את העדכון/שדרוג כאמור בממשק מלא עם מערכות ותשתיות אתנה. בנסיבות בהן התקנה של העדכון/השדרוג יחייב את אתנה לבצע שדרוג טכנולוגי של מערכות ותשתיות אתנה, יספק הספק ויערוך עבור אתנה ביאור ותיאור מלא ומפורט של כל הקונפיגורציות וההתאמות הנדרשות במערכות ותשתיות אתנה על מנת שהמערכת (לאחר העדכון/השדרוג המתואר), תעבוד עמם שוב בממשק ואינטגרציה מלאים כשהיא עומדת בכל דרישות המערכת, וכל זאת ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה בגין רישוי ותחזוקה. מובהר במפורש, כי ביצוע הדרכה, הטמעה, תיעוד וכיו"ב בקשר עם כל שדרוג במערכת, יבוצע על ידי הספק במסגרת וכחלק בלתי נפרד משירותי התחזוקה ומבלי שהספק יהיה זכאי בגינם לכל תמורה נוספת.

14.2. התחייבות הספק לאספקת שירותי התחזוקה ולרישוי תעמוד בתוקפה לתקופה של 3 שנים החל ממועד הקבלה הסופי של המערכת הכוללת (בחוזה זה: "תקופת התחזוקה והרישוי"). תקופת התחזוקה והרישוי תתחדש אוטומטית ל – 7 תקופות נוספות של עד 12 חודשים, כל אחת (בחוזה זה: "תקופות האופציה"), אלא אם הודיעה אתנה לספק על רצונה שלא להאריך את תקופת התחזוקה והרישוי.

במידה ותבחר אתנה שלא לממש את תקופת האופציה כאמור, תודיע אתנה לספק על כך עד 30 ימים לפני תום תקופת התחזוקה והרישוי ו/או תום תקופת האופציה, לפי העניין. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במידה ולא הודיעה אתנה לספק על רצונה שלא להאריך את תקופת התחזוקה והרישוי, תוארך תקופת התחזוקה והרישוי ו/או תקופת האופציה, לפי העניין.

14.3. אתנה תהיה רשאית לאפשר לספק ולעובדיו גישה למערכת, בתיאום מראש עם אתנה ובכפוף למגבלות אבטחת המידע הקיימות באתנה וכן בנוסף, תעמיד לרשות הספק, באופן סביר, את המידע, האמצעים והנתונים שברשותה בנוגע למערכת, הנדרשים לצורך ביצוע שירותי התחזוקה.

14.4. כחלק משירותי התחזוקה, יעביר הספק לאתנה אחת לחודש, וכן לאחר השלמת כל שינוי ו/או שדרוג ו/או עדכון במערכת, עותק מכל הנתונים והמידע שנצברו באמצעותה במהלך הפעילות, וכן מכל התוצרים שהכין עבור אתנה בהם תיק מערכת עדכני כולל יישומים, טבלאות, פיתוחים, ממשקים וכל תיעוד אחר שנערך בקשר למערכת, הכל בפורמט העדכני ביותר לאותו מועד.

14.5. פיצוי מוסכם לשירותי התחזוקה

14.5.1. לא עמד הספק ברמות השירות ו/או זמני התגובה הנקובים במפרט, אזי מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאתנה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, ישלם הספק לאתנה, מיד עם דרישתה הראשונה, פיצויים מוסכמים בסכום ובתנאים הנקובים לשם כך במפרט השירותים.

14.5.2. הצדדים מצהירים בזאת, כי סך הפיצוי המוסכם לשירותי תחזוקה ואופן חישובו מהווה פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו לאתנה בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצוי המוסכם לשירותי תחזוקה על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את שירותי התחזוקה במלואם ובמועד.

14.5.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצוי המוסכם לשירותי תחזוקה, כולו או חלקו, על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לאתנה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית לאתנה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או לתבוע בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצוי המוסכם לשירותי תחזוקה ו/או לפנות לכל צד שלישי לצורך ביצוע השירותים.

15. שינויים ושיפורים

15.1. לאתנה שמורה האופציה ליזום עריכת שינויים ו/או שיפורים במערכת, לרבות מודולים נוספים ו/או מוצרים משלימים וכן לבצע הפחתות תכולה במערכת (להלן, "השינויים").

15.2. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת, כי הצעתו הכספית של הספק למכרז, כוללת את מלוא הרישוי הנדרש עבור המערכת במודל "אתר" (Site Licence), ללא מגבלה לכמות וסוג משתמשים. לכן, על אף האמור בסעיף 15 זה, מובהר במפורש כי המציע לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לדרוש תוספת תשלום בגין רישוי נוסף שיידרש עבור המערכת, וזאת בין אם שקלל הספק את הרישוי האמור בהצעתו הכספית לכתחילה ובין אם לאו. למען הסר כל ספק, כל רישוי/מוצר הנדרשים על מנת לתמוך בדרישות אתנה בקשר עם תכולת המערכת, כפי שאלה הוגדרו במפרט ובאפיון (ובכל עדכון שלו), עבור כל אחד משלבי הפרויקט, יכללו כחלק בלתי נפרד מהפתרון והספק לא יהיה זכאי בגינם לכל תמורה נוספת, בין אם אוזכרו במסגרת המפרט והאפיון המפורט ובין אם לאו.

15.3. הספק יגדיר עבור אתנה ולאישורה, במידת הצורך, תוכנית שינויים המתייחסת לשלבי העבודה, לוח זמנים, היקף התמורה בגין השינויים והשפעות השינויים על דרישות המערכת. שינויים יבוצעו בהתאם לתוכנית השינויים שתאשר אתנה ויחולו לגביהם כל יתר הוראות החוזה.

15.4. כללה הזמנה לשינויים השקעה של שעות עבודה (עבור כל תכולת שירות שהיא) – ישולמו שעות עבודה של בעלי מקצוע רלוונטיים, בהתאם לתעריפים המפורטים בסעיף 17.3 להלן. כללה הזמנה לשינויים, רכישה של מערכות/מוצרים שונים אותם תבקש אתנה לשלב במערכת, לגביהם לא הוגדרה בטופס ההצעה הכספית תמורה, תקבע התמורה בגינם לפי מחירי שוק סבירים, בהתאם למשא ומתן שייערך לשם כך בין אתנה לספק ולניתוח שכר שיגיש לשם כך הספק לאישור אתנה.

15.5. התמורה בגין השינויים תשולם לאחר שאתנה אישרה את קבלתם של השינויים, בתנאי שוטף $60 +$ מהמועד בו דיווח הספק את החשבון בפורטל הספקים של אתנה.

16. השהיית העבודות

16.1. אתנה תהיה רשאית להורות לספק, בכל עת, על השהיית ביצוען של העבודות (כולן או חלקן), בהודעה אשר תימסר לספק 30 ימי עסקים לפני המועד בו מתעתדת אתנה להתחיל ולהשהות את מתן השירותים (להלן: "הודעת השהיה"). למען הסר ספק מובהר, כי כל הודעת השהיה שתינתן בשל מעשה ו/או מחדל של הספק, תחשב כעכוב במתן השירותים שבאחריותו של הספק על פי הוראות החוזה.

16.2. הספק מתחייב לפעול, על מנת לבטל או לצמצם כל הוצאה ו/או התחייבות הניתנים לביטול או צמצום ככל שיגרמו עקב ההשהיה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לאתנה שמורה הזכות המלאה לנכות מתשלום התמורה לו יהיה זכאי הספק על פי החוזה, את כל אותן הוצאות שיכול היה הספק לבטל או לצמצם כאמור. למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי בגין ההשהיה לכל פיצוי, שיפוי ותשלום מכל מין וסוג.

16.3. בכל זמן לאחר המועד שנקבע לתחילת ההשהיה, תהיה אתנה רשאית לדרוש מהספק לחדש את ביצוע העבודה, וזאת באמצעות הודעה שתימסר לספק, בכתב, לפחות 30 ימים לפני מועד חידוש העבודות (להלן: "הודעה מוקדמת לחידוש העבודות"). הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית, מיד לאחר שנודע לו על השהייה או לאחר שנודע לו על האפשרות להמשיך את ביצוע התחייבויותיו, להודיע לכל צוות הספק ולכל הגורמים המעורבים אודות ההשהיה ו/או חידוש הפעילות.

16.4. לוח הזמנים לביצוע הפרויקט יעודכן בהתאם לפרק הזמן שבו חלה ההשהיה ובהתאם יעודכנו הנספחים הרלוונטיים לחוזה זה וכל תיעוד אחר שיש לעדכנו לרבות התאמת לוח הזמנים הדרוש להמשך מתן השירותים.

17. התמורה

תמורת ביצוע התחייבויותיו במלואן ובמועדן, יהיה זכאי הספק לתשלומים כדלקמן (בחוזה זה, יחדיו: "התמורה"):

17.1. תמורה בגין הקמת המערכת

תמורת הקמת המערכת, לרבות אפיון, פיתוח, התקנה, יישום, הרצה, הדרכה, הטמעה, מסירה וקבלה, וכן בגין הרישוי ושירותי התחזוקה בתקופה שעד למועד הנפקת תעודת קבלה, תשלם אתנה לספק סכום כולל, סופי, שלם ומוחלט בסך של _____ [ישראל במועד חתימת החוזה בהתאם לסעיף 1 בהצעת המחיר של הספק למכרז] (בחוזה זה, יחדיו: "התמורה בגין ההקמה"), בתוספת מע"מ. התמורה בגין ההקמה תשולם בתנאי שוטף $45 +$ מהמועד בו דיווח הספק את החשבון בפורטל הספקים של אתנה ובצרוף האסמכתאות הנדרשות לעמידת הספק באבני הדרך לתשלום המפורטות להלן:

(1) 5% מהתמורה בגין אפיון על – לאחר השלמת אפיון על כמפורט בסעיף 8.1 לעיל.

(2) 35% מהתמורה – לאחר קבלה סופית של יחידת מסירה 1.

(3) 20% מהתמורה – לאחר קבלה סופית של יחידת מסירה 2.

(4) 20% מהתמורה – לאחר קבלה סופית של יחידת מסירה 3.

(5) 20% מהתמורה בגין השלמת הקמת המערכת בשלמותה – בכפוף לקבלת תעודת קבלה.

(6) הספק ידווח את החשבון בתחילת חודש קלנדרי ועד ה- 5 לאותו חודש. חשבון שידווח לאחר מועד זה ייראו בו כאילו דווח בחודש העוקב.

17.2. תמורה בגין תחזוקה ורישוי

17.2.1. בגין שירותי התחזוקה והרישוי, יהיה הספק זכאי, במהלך תקופה שתחילתה במועד הקבלה הסופית של המערכת בכללותה ועד לתום תקופת התחזוקה, לרבות בתקופת האופציה ככל שתמומש, לתשלום דמי תחזוקה ורישוי חודשיים קבועים בסך כולל של _____ [ישראל במועד חתימת החוזה בהתאם לסעיף 2 בהצעת המחיר של הספק למכרז] (בחוזה: "תמורה בגין תחזוקה ורישוי").

17.2.2. מובהר במפורש, כי התמורה בגין תחזוקה ורישוי תכלול את מחירם של כל הרישיונות והמוצרים הנדרשים לצורך אפיון, תכנון, התקנה, הרצה ותחזוקה של המערכת (לרבות בסיסי נתונים, רישויים לתוכנות תשתית, תוכנות צד ג' מכל מין וסוג), ולשימוש במערכת, לאורך כל תקופת החוזה.

17.2.3. התמורה בגין התחזוקה והרישוי תשולם לספק מידי 6 חודשים קלנדריים, וזאת בגין שירותי תחזוקה ורישוי שניתנו במהלך שלושת החודשים שהסתיימו במועד כל תשלום כאמור ועבור שלושת החודשים העוקבים למועד כל תשלום.

17.2.4. בתום תקופת התחזוקה והרישוי ובמועד מימוש האופציה, התמורה בגין התחזוקה והרישוי תוצמד למדד, כאשר מדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות, והמדד הקובע הוא המדד האחרון הידוע ביום האחרון של החודש בגינו מוגש החשבון.

17.2.5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התמורה בגין התחזוקה והרישוי תהווה תשלום מלא, יחיד, סופי ומוחלט בגין כל פעולה ו/או עבודה אותה יבצע הספק בקשר עם התחזוקה והרישוי ובכלל האמור גם בגין הוספת תכולות למערכת, למעט אם נקבע אחרת, במפורש ובכתב, בחוזה.

17.3. תמורה בגין שינויים

בגין שינויים תשלם אתנה לספק תמורה אשר תחושב באופן המתואר בסעיף 15.4 לעיל (להלן: "תמורה בגין שינויים") או בתנאים שיקבעו על ידי אתנה, הכול בתוספת מע"מ וכנגד חשבונית מס כדין.

כללה הזמנה לשינויים השקעה של שעות עבודה (עבור כל תכולת שירות שהיא) - ישולמו שעות עבודה של בעלי מקצוע רלוונטיים, על פי התעריפים שלהלן:

#	תפקיד	תעריף שעותי בש"ח
1	מנהל פרויקט	250
2	מנתח מערכות	230
3	מפתח תוכנה	245
4	מיישם/ מטמיע	190
5	מומחה הסבות וטיוב נתונים	140

160	מדריך	6
170	בודק תוכנה	7
250	מומחה אבטחת מידע	8

17.4. סופיות התמורה, הצמדה ומע"מ

17.4.1. מובהר, כי כל העלויות ו/או ההוצאות ו/או התשלומים, מכל מין וסוג שהם, הכרוכים במישרין ו/או בעקיפין במתן השירותים, יחולו על הספק וישולמו על ידו והן יכללו כל תשומה, ציוד ומתקן הדרושים לשם כך, וכן עלויות נלוות כגון: נסיעות, ביטוח, אחריות, צילומים, הפקת מסמכים וכיו"ב.

17.4.2. מובהר, מ ב ל י לגרוע מכלליות האמור לעיל, כי הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר ישיר ו/או עקיף עם מתן השירותים ו/או לכל תמורה ו/או תשלום אחרים ו/או נוספים וכי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים יחולו באופן בלעדי על הספק, לרבות לעניין זה: העמדת מנהל הפרויקט וצוות נוסף לצורך מתן השירותים, שעות עבודה נוספות, השתתפות בשיבות, דיווחים והנפקת דוחות לאתנה, הוצאות משרדיות כגון בגין צילומים, טלפונים, פקסים, דואר, משלוחי דוא"ל, שליחויות, שירותי משרד, מחשוב ואינטרנט, תוכנות, רישיונות, הוצאות כוח אדם, הוצאות נסיעה וביטוח לזמן בנייה, מוניות וחניות, הוצאות עבור ציוד ואמצעים טכנולוגיים, עלויות ביטוח, אבטחת מידע, הוצאות לקבלת כל הרישיונות האישורים, ההיתרים וכיו"ב הדרושים לביצוע השירותים, רכישה ואספקה של ציוד או מתקן או אספקת תשתיות ושירותים נלווים כלשהם, וכן כל תשומה או עלות או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע, יישום והשלמת השירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות העברת קניין רוחני בזכויות בתוצרי השירותים לבעלות אתנה, וביצוען של כל יתר ההוראות המפורטות בהסכם, במלואן ובמועדן.

17.4.3. כתנאי לביצוע התשלום האחרון של התמורה בגין ההקמה והתמורה בגין תחזוקה ורישוי, יחוייב הספק גם להנפיק עבור אתנה הצהרת העדר תביעות, בנוסח המצורף **כנספת ז'**, לפיו בין היתר, לספק לא עומדת כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בקשר עם הפרויקט והעבודות שביצע במסגרת ההסכם והתמורה ששילמה אתנה בגינם; וכן תצהיר לפיו מסר לאתנה את כל תוצרי העבודות על כל נספחי הם ועותקיהם בכל מדיה שהיא.

17.4.4. למען הסר ספק מובהר עוד בזאת, כי כל אחד מרכיבי התמורה, הוא מלא וסופי, ולא יישא בשום מקרה, כל הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל מין וסוג ולכל תקופה שהיא.

17.4.5. לכל סכום שישולם על חשבון התמורה, יתווסף מס ערך מוסף בשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום והוא ישולם כנגד חשבונית מס כדין.

18. ערבות

18.1. להבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו על פי החוזה, ימציא הספק לאתנה במועד חתימת החוזה ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד, בלתי הדירה ובלתי מותנית, בסך של 25,000 ₪ (כולל מע"מ) בנוסח **נספח ת'** לחוזה (בחוזה זה: "**ערבות הביצוע**"). ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה ממועד חתימת החוזה ועד לתום 60 ימים לאחר תום תקופת החוזה.

18.2. אתנה תהא זכאית, בלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה ו/או זכות המוקנים לאתנה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לחלט, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, את ערבות הביצוע (כולה או חלקה). סכום הערבות שיחולט יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, בשל ההפרה שבגינה חולט, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף העומד לאתנה על פי החוזה ו/או על פי דין, לרבות זכותה להיפרע בגין נזקים נוספים שנגרמו לה בשל ההפרה האמורה. לפחות 2 ימים לפני חילוט הערבות, תשלח אתנה הודעה בכתב לספק המפרטת את כוונתה של אתנה לחלט את הערבות ואת ההנמקה לכך, וזאת – למען הסר ספק – מבלי שיהיה באמור על מנת לפגוע באוטונומיות ובאפשרויות החילוט של הערבות.

18.3. חילטה אתנה את ערבות הביצוע כאמור (כולה או חלקה), יפקיד הספק בידי אתנה ערבות חדשה ו/או ישלים את סכומה של הערבות שחולטה בחלקה, בתנאים, לתקופה ובסכום זהה, וזאת בתוך 7 ימים מהמועד שבו חולטה הערבות כאמור.

18.4. הוארך לוח הזמנים בחוזה זה ו/או הוגדל היקף ההתקשרות (מכל סיבה שהיא), רשאית אתנה לפעול בעצמה ו/או לדרוש מהספק לפעול על מנת לעדכן את גובה ערבות הביצוע ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. לא עדכן הספק את גובה ערבות הביצוע ו/או לא האריך את תוקפה, תהיה אתנה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לחלט את ערבות הביצוע.

18.5. עם סיום תוקפה הנקוב של ערבות הביצוע כמפורט לעיל ובמידה ולא חילטה אתנה את ערבות הביצוע עד למועד כאמור, תשיב אתנה לספק את ערבות הביצוע, בכפוף לכך שבמועד האמור מילא הספק את מלוא התחייבויותיו על פי החוזה. במידה ועובר למועד סיום תוקפה הנקוב של ערבות הביצוע לא מילא הספק איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהיה אתנה רשאית לדרוש מהספק או אף לפעול בעצמה אצל המוסד המנפיק של הערבות, להארכת תוקפה של ערבות הביצוע, אף ללא אישור הספק.

18.6. לא ביצע הספק את התחייבויות המפורטות בסעיפים 18.3-18.5 לעיל, תהיה אתנה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה העומדים לזכותה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות חוזה זה את גובה התשלום אשר היה דרוש לחידוש, שינוי ו/או הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור.

18.7. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חידוש הערבות האוטונומית, כינונה, שינויה ו/או הארכתה, תיעשה על ידי הספק ועל חשבוננו.

19. אחריות וביטוח

19.1. הספק יהיה אחראי כלפי אתנה לטיב העבודות שבוצעו או היו צריכות להיות מבוצעות על ידו. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, יהיה הספק אחראי לכל נזק שייגרם לכל מאן שהוא עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים או הפרת חובה חקוקה שלו, של מי מהמועסקים על ידו או הפועלים עבורו במתן השירותים.

19.2. אתנה לא תשא באחריות לכל נזק שייגרם לספק או למי מעובדיו או מי מטעמו. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא, תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה ובקשר לכך.

19.3. הספק מתחייב לפצות את אתנה במקרה והיא תחויב ע"י בית משפט מוסמך לשלם סכום כלשהו לעובד מעובדי הספק או לכל מי מטעמו, או לכל צד ג', עבור אובדן, הפסד או נזק שהספק אחראי לו כאמור. הספק מתחייב אף לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בניהול ההליך המשפטי, על פי חשבון שיוגש לו על ידי אתנה.

19.4. אין באישור אתנה של מסמכים שהוכנו על ידי הספק או של פעולות שביצע, או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר אותו מאחריותו המלאה על פי חוזה זה או על פי כל דין.

19.5 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הספק על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, את הביטוחים וההוראות המפורטים בנספח הביטוח המסומן **כנספח ט'** וכן באישור קיום ביטוחי הספק המסומן **כנספח ט' 1**, המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

20. **מסמכים, תוכנות וקניין רוחני**

20.1. על אף האמור בכל דין, לרבות בחוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007 (להלן: "חוק זכויות יוצרים") וחוק הפטנטים, תשכ"ז-1967 (להלן: "חוק הפטנטים"), הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

20.1.1. בסעיף 0 זה: "**הקניין הרוחני**" - כל זכויות הקניין הרוחני שמקורן, במישורין ו/או בעקיפין, במתן השירותים ו/או בתוצריהן ו/או שמקורן בכל התאמה, פיתוח, מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בכל מדיה שהיא, לרבות העתקם של כל אלה ולרבות: פטנטים, אמצאות שירות, מדגמים, סימני ושמות מסחר, זכויות מוסריות וזכויות יוצרים, כולן - רשומות ו/או שאינן רשומות, וכן כל תוכניות, הפיתוחים, ההתאמות, השיטות, המודולים, התרשימים, המסמכים, החישובים, המפרטים, השרטוטים, נתוני בדיקה וביקורת, מודלים, צילומים וחשבונות שבוצעו במסגרת העבודות, במערכת וברכיביה, למעט בתוכנות (כהגדרתן להלן) לגביהן יחולו הוראות סעיף 20.2 להלן, יחדיו: "**הקניין הרוחני**".

למען הסר ספק מובהר, כי תוכנה/יישום שפותחו באופן ייעודי עבור אתנה וכן התאמות ופיתוחים בקשר עם איזה מיישומי המערכת לרבות בקוד המקור ("Source Code"), יהיו חלק מהקניין הרוחני. מנגד, כלים סטנדרטיים לפיתוח של הספק, מוצרי מדף של צד ג' או כל מוצר ו/או תוצר שהספק פיתח לפני מתן השירותים וכלי קשר עם אספקתן לאתנה אף אם שולב ו/או נעשה בהם שימוש במערכת וכן מתודולוגיות ושיטות עבודה שלא פותחו על ידי הספק באופן ייעודי לצורך מתן השירותים, לא יהיו חלק מהקניין הרוחני.

20.1.2. אתנה תהיה הבעלים היחיד, המלא והבלעדי בקניין הרוחני, בזכויות הנובעות ממנו וכן במערכת מושאו, וזאת - למען הסר ספק - גם אם מקורו בשירותים שהוענקו על ידי צוות הספק (לרבות קבלני המשנה מטעמו) ו/או על ידי כל מי מטעמו. הספק יבצע כל פעולה וכן יחתום על כל מסמך (לרבות כתב הסבה וכיו"ב) וכן יישא באחריות שכל מי מטעמו, לרבות צוות הספק וכל מי מטעמו, יבצעו כל פעולה וכן יחתמו על כל מסמך ככל שיידרש להעברת/רישום הבעלות בקניין הרוחני על שם אתנה, וזאת בהתאם לדרישת אתנה ומבלי שיהיה זכאי לשם כך לכל תמורה ו/או תשלום.

20.1.3. אתנה בלבד תהיה רשאית לבצע, בעצמה ו/או באמצעות כל מי מטעמה, לרבות באמצעות בעלי מקצוע ומומחים אחרים שאינם הספק ו/או מועסק הספק ו/או מי מטעמו, כל שימוש בקניין הרוחני ו/או בזכויות הנובעות ממנו (כולן או חלקן), לרבות שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון בקניין הרוחני ו/או בזכויות כאמור וכן שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון במערכת מושאם, והכול בכל עת, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ללא תנאי ו/או מגבלה. במסגרת האמור, וככל שלא ניתן יהיה על פי דין להעביר את הזכויות המוסריות מושא הקניין הרוחני לאתנה, מעניק בזאת הספק לאתנה הרשאה בלתי חוזרת, ייחודית, בלעדית ושאינה מוגבלת, לבצע כל שימוש לרבות שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון בזכויות המוסריות (כולן או חלקן) ו/או במערכת מושאן.

20.1.4. מובהר בזאת, כי שימוש ו/או שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון אותם תבצע אתנה לצרכיה בקניין הרוחני ו/או בזכויות נשואו (כולן או חלקן), לרבות באמצעות בעלי מקצוע ומומחים אחרים שאינם הספק ו/או מי מצוות הספק ו/או מי מטעמם, לא יחשבו בכל מקרה כפגיעה ו/או כהפרת הזכויות המוסריות (ככל שקיימת זכות כאמור), כמו גם שהם לא יחשבו כהטלת פגם, סילוף ו/או שינוי צורה ו/או פגיעה בכבודם ב/של הזכויות המוסריות ו/או ב/של הספק ו/או מי מטעמו.

20.1.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן: כי זכויות אתנה כפי שהן מפורטות בסעיף זה היו ידועות ומקובלות על הספק, ללא סייג, טרם התקשרותו בחוזה; כי הספק שיקלל ותמחר קודם להתקשרותו בחוזה את זכויות אתנה האמורות; כי סך התמורה, היקפה, שיעורה ותנאיה כמפורט בחוזה, מהווים תשלום הגון ומלא בגין התחייבויותיו הנקובות בסעיף זה וכן מסדירים באופן מלא ומפורט את שכר הטרחה וכן כל החזר הוצאות מכל מין וסוג, להם יהיה זכאי בגין הקניית הזכויות לאתנה על פי החוזה; כי מעבר לתמורה, הספק וכל מי מטעמו מוותרים בזאת, מפורשות, ולא יהיו זכאים לכל תמורה ו/או תשלום ו/או תמלוג נוסף, מכל מין וסוג שהם, לרבות מכוח הוראת סעיף 134 לחוק הפטנטים. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה לעיל, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הספק לתשלום התמורה לצוות הספק ו/או על מנת להטיל על אתנה חבות כלשהי בקשר עם התשלומים האמורים ו/או בקשר עם הפרת חובותיו של הספק כפי צוות הספק ומי מטעמם.

20.1.6. כמו כן מובהר בזאת, כי לא יהיה בזכויות אתנה בקניין הרוחני ו/או בזכויות הנובעות הימנו ו/או בשימוש אותם תבצע אתנה במי מהם על מנת לגרוע מאחריותו של הספק על פי החוזה.

20.1.7. עוד מובהר בזאת, כי הוראות סעיפים 20.1.3-20.1.6 לעיל, מהווים לכל דבר ועניין, הסכם בכתב במסגרתו הוסדרו כל אלה: תשלום התמורה לספק, הזכות להשתמש בקניין הרוחני ובזכויות הנובעות הימנו וכן היקף אחריותו המקצועית של הספק, ולפיכך מהווה החוזה, לכל דבר ועניין, הסכמה מלאה ובלתי חוזרת המקנה לאתנה את הזכות המלאה, הבלעדית והיחידה לבצע כל שימוש בקניין הרוחני ו/או בזכויות נשואו (ככל שעל פי דין, אינם בבעלות אתנה), ללא הגבלה, וזאת בין היתר בהתאם להוראות סעיף 46 לחוק זכויות יוצרים.

20.1.8. הספק ישא באחריות לכך שחובותיו והתחייבויותיו הנקובות בחוזה, לרבות בקשר עם זכויות אתנה, ייושמו במלואן גם על ידי כל צוות הספק (לרבות קבלני המשנה) וכל מי מטעמם.

20.2. רישיונות במערכת

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, בקשר לכל מערכת ו/או תוכנת מחשב אחרת המהווה חלק מיישומי המערכת (במידה והם אינם חלק מהקניין הרוחני), בין אם של הספק ובין אם של צד שלישי כלשהו (להלן בסעיף זה, יחדיו: "התוכנות"), כדלקמן:

20.2.1. כי כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 20.1 לעיל,

מעניק בזאת הספק לאתנה, ללא תמורה נוספת על זו הנקובה בסעיף 17 לעיל, הרשאה תקיפה ושרירה, לא ייחודית, שאיננה מוגבלת בזמן ובשום מקרה אינה ניתנת לביטול, להשתמש בתוכנות על כל רכיביהן וכן בכל חומר כתוב ו/או אחר, מושא זכויות הקניין הרוחני של הספק הקשור בהן (שאינן בבעלות אתנה על פי סעיף 20.1 לעיל), לרבות בכל זכויות יוצרים, מדגמים, פטנטים וזכויות קניין רוחני אחרות, רשומים או לא רשומים המתייחסים לתוכנות.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההרשאה אותה מעניק הספק לאתנה בתוכנות וברכיביהן על פי סעיף 20.2.1 זה לעיל, עבור המערכת ו/או בקשר עמה, היא במודל רישיון כמפורט

במפרט וככל שלא ננקב מודל רישיון במספר משתמשים כאמור, באופן שבו תוכל אתנה, בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה, לבצע שימוש מלא בתוכנות ובמערכת, ועבור מספר משתמשים בהתאם לצרכים וליעדים המוגדרים במפרט, ללא כל מגבלה ומבלי שתידרש לשאת בתשלום נוסף מעבר לתמורה.

עוד מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, כי אין באמור בסעיף 20.2.1 זה לעיל, על מנת לגרוע מבעלותה המלאה והבלעדית של אתנה בזכויות הקניין הרוחני, ובכלל האמור בתוכנות אשר פותחו עבור אתנה ו/או בכל התאמה שבוצעה בתוכנות עבור אתנה בקשר עם הפרויקט, לרבות תוכנות, שיטות, מודולים וכל זכות קניין רוחני אחרת הקשורה בהן, במישרין או בעקיפין, אשר יהיו ממועד ביצועם בבעלותה המלאה והבלעדית של אתנה ויחולו לגביהם הוראות סעיף 20.1 לעיל.

20.2.2. כי התוכנות ו/או כל רכיביהם וכל זכויות הקניין הרוחני שיוקנו או ישולבו במערכת או ברכיביה הם פרי פיתוח של הספק, או שהספק הוא הבעלים של הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות כאמור, או שברשות הספק חוזה חוקי ותקף להפצתן, שיווקן או מכירתן ותחזוקתן, לרבות מתן רישיונות כנדרש לפי חוזה זה, וזכויותיו אלה נקיות מכל שיעבוד או כל זכות של צד שלישי כלשהו.

20.2.3. כי מבלי לגרוע מהוראות סעיף 0 זה לעיל, הספק יישא באחריות הבלעדית לכך שזכויותיו בתוכנות ו/או בקשר עמן יהיו שרירות וקיימות באופן שיאפשר לו לבצע את מלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, ומבלי לגרוע מכלליות האמור באופן שבו יקיים את שאר ההוראות המפורטות להלן:

20.2.3.1. הספק קשור בהסכם מחייב ו/או הוא בעל אישורים, רישיונות, היתרים, הסמכות או הרשאות מבעלי הזכויות (להלן, יחדיו: "ההסמכות") עם כל אחד מבעלי הזכויות בתוכנות (להלן, יחדיו: "בעלי הזכויות"), במסגרתם ו/או על פיהם יוכל הספק לעמוד בכל התחייבויותיו המפורטות בחוזה, ובכלל האמור באופן שבו יוכל הספק לספק לאתנה במהלך כל תקופת החוזה, כל רכיב אספקה ו/או לבצע עבור אתנה כל עבודה ו/או פעולה, מכל מין וסוג, הדרושים לביצוע ולהשלמת התחייבויותיו על פי החוזה ובכלל זאת – באופן שבו תעמוד המערכת בכל דרישות המערכת במהלך כל תקופת החוזה.

20.2.3.2. מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מכלליות האמור בסעיף 20.2.3.1 לעיל, על פי התקשרותו החוזית של הספק עם כל אחד מבעלי הזכויות ו/או מכוח ההסמכות שניתנו על ידם, יוכל הספק להעניק אחריות וכן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת ולכל אחד מרכיביה האמורים, בהתאם לדרישות המערכת ולכל ההוראות המפורטות בחוזה.

20.2.3.3. מבלי לגרוע משאר הוראות סעיף 20.2.3 זה, על פי התקשרותו החוזית של הספק עם בעלי הזכויות, התחייבו בעלי הזכויות לכך שבמידה ובה יפסיק הספק לשמש כסוכן/ספק של בעל הזכויות, מכל סיבה שהיא, ימשיך בעל הזכויות להעמיד לאתנה את רישיונות השימוש בתוכנות וכן את מלוא האחריות ושירותי התחזוקה אותם התחייב הספק להעמיד לאתנה על פי החוזה, באופן שבו תיכנס אתנה בנעליו של הספק, בהקשרים הרלוונטיים, בכל הקשור לזכויותיו של הספק כלפי בעל הזכויות, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק ו/או מזכויות אתנה על פי החוזה ו/או על פי דין.

20.3. טענת הפרה

20.3.1. מובהר בזאת, כי בכל מקרה בו יטען צד שלישי כלשהו כי רכיב (ו/או השימוש בו) ו/או כל מוצר ו/או שירות ו/או עבודה, שסופק לאתנה על ידי הספק – מפר פטנט או זכות יוצרים ו/או כל זכות קניין רוחני אחר של אותו צד שלישי (להלן, בהתאמה: "מוצר מפר" ו - "טענת הפרה"), אזי מבלי לגרוע מזכויות אתנה על פי שאר הוראות החוזה, יישא הספק באחריות הבלעדית והמלאה, על חשבוננו, להגן על אתנה ו/או על מי מטעמה מפני אותה טענה או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנוקים ושכ"ט עו"ד בהם נדרשה אתנה לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך. אתנה תודיע לספק על קיומה של טענת הפרה, תאפשר לו לנהל את ההגנה ותנקוט אמצעים סבירים על מנת לשתף פעולה עם הספק, והכול מבלי שיהיה באמור להטיל על אתנה הוצאות כלשהן ו/או מבלי שיהיה באמור לגרוע מאחריותו המוחלטת של הספק ו/או להטיל על אתנה אחריות כשלהי.

20.3.2. הספק יאפשר לאתנה, על חשבוננו, להשתמש במוצר המפר או להחליפו במוצר אחר אשר יאפשר את המשך תפקודה של המערכת בהתאם להוראות החוזה, כשהיא עומדת בכל דרישות המערכת. לא יאפשר הספק לאתנה לבצע שימוש במוצר המפר או במוצר חילופי, יחשב הדבר כהפרה יסודית של החוזה.

20.3.3. הספק יפצה וישפה את אתנה, על פי פסק דין או החלטה שלא עוכב ביצועם, שניתן על ידי מותב משפטי מוסמך, בשל נזק שנגרם לאתנה בקשר עם השימוש במוצר המפר, המוצר החליפי ו/או בשל טענת ההפרה. הוגשה כנגד אתנה תביעה בגין השימוש במוצר המפר, המוצר החליפי ו/או בשל טענת ההפרה, תודיע אתנה לספק על כך תוך זמן סביר וכן תעניק לספק אפשרות סבירה להתגונן בפניה. כמו כן, בנסיבות האמורות, אתנה לא תתפשר בתביעה כאמור, ללא אישור הספק מראש ובכתב.

20.3.4. על אף האמור בסעיף זה לעיל, הספק לא יהיה אחראי בגין טענת הפרה שמקורה משינויים או תוספות שבוצעו על ידי אתנה שלא בהתאם להוראות החוזה ו/או מבלי שניתן לשם כך אישור הספק ובכתב.

21. שמירת סודיות

21.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

21.1.1. כי ישמור בעצמו וכן יישא באחריות המלאה לכך שהוא וכל מי מטעמו ישמרו בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, וכן לא יגלו ו/או יעבירו לכל צד שלישי ו/או יעשו כל שימוש, במישרין ו/או בעקיפין, בידיעות, בפרטים ומסמכים לרבות כל רעיון, תכנית, מסמך, המצאה או יצירה בקשר עם העבודות והמערכת, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת לרבות העתק ו/או שכפול ו/או כל סיכום ו/או תקציר ו/או עיבוד של האמור, בכל מדיה שהיא, שנמסרו לו או הגיעו לידי תוך כדי ביצוע החוזה או בקשר ישיר ו/או עקיף אליהן, לרבות בקניין הרוחני על כל היבטיו (כהגדרת מונח זה בסעיף 20.1.1 לעיל), למעט אם נתנה לשם כך הסכמתה המפורשת של אתנה, בכתב ומראש (להלן, יחדיו: "המידע הסודי"). כמו כן, יישא הספק באחריות לקבל את אישור אתנה בכתב לכל פרסום בקשר עם הפרויקט והמערכת.

21.1.2. מבלי לגרוע משאר הוראות סעיף זה, יהיה הספק רשאי להשתמש במידע הסודי אך ורק לשם מתן השירותים.

21.1.3. היה ותתיר אתנה את מסירת המידע הסודי ו/או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו, תהיה העברתו מותנית בכך שאותו צד שלישי יחתום מול אתנה ומול הספק, ביחד ולחוד, על התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע בנוסח **נספח ב'** לחוזה זה, ולפיו יהיה מחויב כלפי אתנה וכלפי הספק בשמירה על סודיות המידע הסודי באופן המגן על זכויות

אתנה, לכל הפחות כמפורט בסעיף זה. הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכל מעשה ו/או מחדל של צד שלישי אשר יפר, במישרין ו/או בעקיפין, איזה מההוראות הנקובות בסעיף זה. אין בהוראת סעיף זה על מנת להוות חוזה לטובת צד שלישי.

21.1.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 21.1.3 לעיל, יישא באחריות המלאה לכך שכל אחד

מטעם הספק ובכלל זה צוות הספק, קבלני משנה וכל מי מטעמם, יחתום מול אתנה ומול הספק, ביחד ולחוד, על התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע לפיו יהיה מחויב כלפי אתנה וכלפי הספק בשמירה על סודיות המידע הסודי באופן המגן על זכויות אתנה, לכל הפחות כמפורט בסעיף זה ובנוסף **נספח י'** לחוזה זה. הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכל מעשה ו/או מחדל של צוות הספק אשר יפר, במישרין ו/או בעקיפין, איזה מההוראות הנקובות בסעיף זה. אין בהוראת סעיף זה על מנת להוות חוזה לטובת צד שלישי.

21.1.5. הספק ינקוט לגבי המידע הסודי באמצעי זהירות מהמעלה הראשונה על מנת לשמור על סודיותו, ומבלי לגרוע מהאמור, לכל הפחות בכל אמצעי הזהירות המקובלים אצל הספק, וכן מבלי לגרוע מהאמור, יודיע לאתנה, בכתב ומיידית, על כל מקרה של חשש לאובדן, או של אובדן המידע הסודי ו/או כל חלק ממנו.

21.1.6. בכל מקרה שבו הופנתה אל הספק דרישה על פי דין, באמצעות כל גורם מוסמך ו/או כל רשות מוסמכת, למסירת המידע הסודי ו/או כל חלק ממנו, במישרין ו/או בעקיפין, יודיע הספק לאתנה על כך מיד ובכתב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יאפשר הספק לאתנה שהות מספקת להתגונן ולמצות את כל ההליכים הנוגעים למסירת המידע הסודי כאמור, וזאת טרם מסירתו לגורם ו/או לרשות הרלוונטיים.

21.1.7. הספק יישא באחריות להשיב לאתנה את המידע הסודי שנמסר לספק ו/או לכל מי מטעמו, לרבות לצוות הספק ו/או לכל מי מטעמם, על כל העתקיו, וכן להשמיד, על פי דרישת אתנה, כל מידע סודי שנמצא ברשות הספק ו/או ברשות כל מי מטעמו כאמור.

21.1.8. ידוע לספק שאין ולא תהיה לספק ו/או לצוות הספק ו/או לכל מי מטעמו זכות כלשהי במידע הסודי ו/או בכל חלק ממנו, לרבות אך מבלי לגרוע, בכל המצאה ו/או חידוש ו/או פטנט, שיווצר על בסיס המידע הסודי.

21.1.9. הובהר לספק שהפרת אילו מהתחייבויותיו על-פי סעיף זה לעיל עלולה לגרום לאתנה נזקים כבדים, והספק מתחייב לשפות ולפצות את אתנה בגין כל נזק, הפסד ו/או אובדן כלשהו שייגרם לו מחמת הפרה כאמור. כן מצהיר ומסכים הספק, כי בכל מקרה של הפרה כאמור תהא אתנה זכאית לכל סעד כספי ו/או אחר (לרבות קבלת צווים למיניהם) הקיימים על-פי דין.

21.1.10. אין באמור בסעיף זה לעיל על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן מחובות והתחייבויות הספק על פי הוראות אבטחת מידע המפורטות במסגרת המפרט.

21.1.11. במונח "מידע סודי" לא יכללו: (1) מידע שהוא נחלת הכלל ו/או שלאחר חתימת החוזה הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת התחייבות הספק או צדדים שלישיים; (2) מידע שהגיע ו/או יגיע לידיעת הספק מצד ג' כלשהו שלא תוך הפרת ההתחייבות לשמירת הסודיות; (3) מידע אשר אתנה אישרה בכתב כי אינו כלול במידע הסודי; (4) מידע אשר הספק נדרש לגלותו בהתאם לצו שיפוטי שניתן על ידי ערכאה משפטית מוסמכת ובלבד שהספק הודיע לאתנה מיד לאחר קבלת הצו האמור וכן העניק לאתנה שהות מספקת להתגונן. מובהר, כי נטל ההוכחה להתקיימות איזה מהחריגים לתחולת ה"מידע הסודי", יחול על הספק בלבד.

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי ידוע לו שהמערכת תכיל מידע רגיש ומסווג וכי קיימת חשיבות לאבטחת המידע הכלול במערכת. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, ומחובותיו של הספק בהתאם להוראות נספח ג1', יבצע הספק, על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, כחלק בלתי נפרד מהעבודות, את ההתחייבויות המפורטות במפרט בקשר עם אבטחת מידע ושמירת הסודיות וכן כל פעולה אחרת אשר תאפשר לאתנה את אבטחת המידע הכלול במערכת ו/או שמירה על שלמותו, וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות כל דין החלות בקשר עם האמור.

23. איסור ניגוד עניינים

23.1. המונחים להלן ישמשו בחוזה זה בכל הנוגע לסוגיית ניגוד עניינים:

"**אמצעי שליטה**" - כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"**ניגוד עניינים**" - הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת אתנה, להימצאות הספק בכל אחד מהמצבים הבאים:

(א) התנגשות בין החובה המוטלת על הספק לבצע את תפקידו בהתאם לחוזה ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק.

(ב) "**ניגוד עניינים אישי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק לפי חוזה זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

(ג) "**ניגוד עניינים מוסדי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק לפי חוזה זה עלול להתנגש עם עניין אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

(ד) "**עניין נוגד**", קרי: עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודו של הספק, שאינו במסגרת חובותיו לפי החוזה.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הספק או מהגורמים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים על פי החוזה, גם אם אין מתקיימים בינם לבין הספק יחסי עובד מעביד.

"**עניין אחר**" - כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי - שאינו חלק מחובותיו של הספק לפי החוזה - לרבות עניינו של קרוב או של גוף שהספק או קרוב שלו חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו לספק יש זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח של הספק או של שותפו של הספק או של קרובו.

"**קרוב**" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

23.2. הספק יבצע את העבודות באופן התואם את אינטרס אתנה, ובכלל האמור לא יהיה לו, במהלך תקופת החוזה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ולא ימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, מכל מין וסוג.

23.3. הספק מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי חוזה זה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת של הספק או של עובדיו, במישרין או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע לאתנה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, וכן מתחייב לפעול בהתאם להוראות אתנה למניעת ניגוד עניינים כאמור, ולמסור לאתנה כל נתון או מידע הרלוונטי לעניין.

23.4. הספק מתחייב להודיע לאתנה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותו, פעילות משרדו או פעילות כל צד שבו או עימו קשור הספק, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר מבצע עבור אתנה את העבודות מטעמו של הספק, לבין כל אחד מאלה: (א) חברות (לרבות חברות אם, חברות אחיות וחברות בנות) אשר עשויות להתמודד באיזה מהמכרזים של אתנה או

להתקשר עם אתנה בחוזה בכל דרך; (ב) חברות (לרבות חברות אם, חברות אחיות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית היא בתחום התשתיות או התחבורה; (ג) מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א) – (ב) לעיל; (ד) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין; (ה) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ד) לעיל; (ו) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה) לעיל לרבות נושאי המשרה בהם; (ז) כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש לספק עימו עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים.

23.5. הספק יחתום על כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כנספת יא'** לחוזה זה, במועד חתימת החוזה, בתחילת כל שנה קלנדרית ו/או בכל מועד אחר במהלך תקופת החוזה כפי שייקבע על ידי אתנה.

23.6. הספק מצהיר בזאת כי הובהר לו וכי ידוע לו, בטרם נחתם חוזה זה, כי לא יהיה רשאי להשתתף, במישרין או בעקיפין, בעצמו או כשותף או כיועץ או בכל דרך אחרת, עם כל גוף אשר ישתתף או יתמודד במכרזים עתידיים שתפרסם אתנה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ככל שייערכו (להלן: "המכרזים") אלא בתנאי שתוגש בקשה מתאימה, ויתקבל בגינה אישור מראש ובכתב מאתנה שיינתן (אם יינתן) לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23.7. הוראות הסעיף לעיל יחולו, בהתאמה, גם על התקשרויות בין הספק לבין מתמודדים במכרזים, שאינן בקשר עם המכרזים, לרבות על הגופים המרכיבים את אותם מתמודדים וזאת כל עוד גופים כאמור מצויים בהליך של התמודדות, וכן יחולו לגבי כל גוף או אתנה שתבחר או ייבחרו בסופם וזאת כל עוד קיימות התקשרויות בין אתנה ובין אותו גוף או דרישות בקשר להתקשרויות כאמור.

23.8. הספק מתחייב בזאת לא לספק לכל צד שלישי, לרבות ליועצים אחרים של אתנה או למישהו מטעם, כל שירות או מידע בקשר לעבודות או בקשר לפרויקט או לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לעבודות, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של אתנה מראש ובכתב, שתינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23.9. הספק מתחייב בזאת להחתים את מנהל הפרויקט ויתר חברי צוות הספק המועסקים על ידו ומטעמו על כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת יא'** להסכם זה. כתבי ההתחייבות החתומים יועברו לאתנה במעמד ובצמוד לחתימת הסכם זה על ידי הספק, ויחתמו פעם נוספת בתחילת כל שנה קלנדרית או בכל מועד אחר במהלך תקופת החוזה, כפי שייקבע על ידי אתנה.

23.10. הוראות סעיף 23.6 והוראות סעיף 23.8 יעמדו בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות לפי חוזה זה ללא הגבלה, ואילו הוראות סעיף 23.7 יעמדו בתוקפן שנה אחת (1) לאחר סיום ההתקשרות לפי חוזה זה.

23.11. הוראות סעיף 23 זה יחולו, בנוסף על הספק, גם על חברות קשורות בו או חברות אם של הספק או אתנה אחרת שמי מבעלי העניין בספק פועל בה (כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968).

24. סיום החוזה

24.1. סיום מטעמי נוחות

24.1.1. אתנה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבטל את החוזה, בכל עת, מכל סיבה ומבלי שתהא חייבת לנמק את החלטתה, בהודעה מוקדמת בכתב, שתימסר לספק 60 יום טרם המועד אותו קבעה אתנה לסיום החוזה (להלן: "הודעת סיום החוזה").

24.1.2. דרשה אתנה את ביטול החוזה, שלא כתוצאה מהפרת התחייבויותיו של הספק, יהיה הספק זכאי לקבל מאתנה אך ורק את התמורה היחסית המגיעה לו בגין העבודות (או החלק היחסי

שלהן) אותן ביצע בפועל עד לאותו מועד (אם בכלל) וכן בגין הוצאות שהוציא הספק בפועל או התחייבויות כספיות שבהן התחייב בפועל, כלפי צדדים שלישיים עובר למועד קבלת ההודעה על ביטול החוזה, ואשר הספק הוכיח כי לא יכול להימנע מלשלם, וזאת בכפוף ובהתבסס על חשבוניות ו/או אסמכתאות אחרות המבטאות נכונה את העלויות הישירות והסבירות בהן נשא בפועל לצורך מתן השירותים, אותן יגיש הספק בכתב לאישורה מראש ובכתב של אתנה (כולם או חלקם) (להלן: "דמי ביטול מוקדם").

24.1.3. זכותו של הספק לדמי ביטול מוקדם כאמור בסעיף זה לעיל, כפופה להתחייבות הספק לפעול, על מנת למזער את נזקיו וכן לבטל או לצמצם, כל הוצאה ו/או התחייבות הניתנים לביטול או צמצום, ככל שיגרמו עקב ביטול החוזה, ולא אתנה שמורה הזכות לנכות מתשלום התמורה הנקובה בסעיף זה לעיל את כל ההוצאות אותן יכול היה הספק לבטל או לצמצם כאמור.

24.1.4. מובהר בזאת, כי דמי הביטול המוקדם יהוו סעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול החוזה, ומלבד דמי הביטול המוקדם, לא יהיה בביטול החוזה בכדי להטיל על אתנה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות הספק לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה ואשר ההתחייבות לקיימן חלה על הספק גם לאחר ביטול החוזה, כגון: חובת הסודיות וכיו"ב, והספק מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהם וכן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי נוספים מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

24.2. סיום בגין הפרת חוזה

24.2.1. אתנה תהא רשאית להביא חוזה זה לסימום בכל מקרה בו הפר הספק את החוזה, הפרה שאיננה יסודית, ובלבד שנתנה לספק הודעה מוקדמת של 30 יום והספק לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה כאמור.

24.2.2. אתנה תהא רשאית להביא חוזה זה לסימום בכל מקרה בו הפר הספק את החוזה, הפרה יסודית, ובלבד שנתנה לספק הודעה מוקדמת של 14 ימים והספק לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה כאמור.

24.2.3. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של אתנה על פי הוראות כל דין או חוזה זה, בקרות אחד או יותר מן המקרים הבאים, תהא אתנה רשאית לבטל, לאלתר, חוזה זה:

24.2.3.1. הוגשה כנגד הספק בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים ו/או למינוי כונס נכסים זמני או קבוע ו/או למינוי מפרק או מפרק זמני, לפי העניין, והכול במקרה שבקשה כאמור לא בוטלה בתוך 60 יום ממועד הגשתה.

24.2.3.2. הוצא צו פירוק נגד הספק או שהוא קיבל החלטה על פירוק מרצון או הוצא נגדו צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע או מונה לו מפרק או מפרק זמני או נאמן, לפי העניין, והצו או ההליך לא בוטל בתוך 60 יום ממועד הגשתם.

24.2.3.3. הוטל עיקול על רכוש הספק, כולו או מקצתו, או בוצעה פעולה כלשהי לגבי הרכוש כאמור, באופן המונע או עלול למנוע מבעדו את מתן השירותים (כולן או חלקן), והעיקולים כאמור לא בוטלו בתוך 60 ימים ממועד נקיטתם.

24.2.3.4. הספק, או מי מנושאי המשרה הבכירים בו, הורשע בפס"ד בביצוע עבירה פלילית שיש עמה קלון.

24.2.3.5. הספק נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים כמפורט בסעיף 23 לעיל.

24.3. מבלי לגרוע משאר הוראות חוזה זה, ביטלה אתנה את החוזה בהתאם להוראות סעיף זה, רשאית אתנה, מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לה על פי כל דין, להמשיך את מתן השירותים בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי.

24.4. מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה לעיל, הספק מתחייב כי עם ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יבצע העברה מסודרת וחפיפה לנציגי אתנה ו/או מי מטעמה וישתף פעולה ויעמיד לרשות אתנה סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע או בתוצרים באופן עצמאי או באמצעות צד שלישי כלשהו. כחלק מהאמור ידרש הספק לבצע גיבוי מלא של הנתונים בפורמט שיאושר על ידי אתנה ובאופן שיאפשר רציפות תפעולית וכן שימוש עתידי ו/או הסבה של הנתונים למערכת חדשה, כמפורט להלן ובהתאם למפרט. אתנה תהיה רשאית לבחור, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשאיר אפשרות לצפייה בנתונים ושמירתם במערכת. במקרה כאמור, יישא הספק באחריות להציג תוכנית פריקה של המידע והנתונים האמורים לספק חילופי ויאפשר העברה של הנתונים הרלוונטיים לספק חילופי, כמפורט להלן, כל זאת מבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תשלום נוספים. הספק ישמור את המאגר והנתונים הכלולים בו ובגין האמור, תשלום לספק תמורה שתקבע על פי החלק היחסי של התמורה בגין תחזוקה ורישוי שהוגדרה עבור המדרגה הרלוונטית ובהתאם למספר רישיונות ה - VIEWER שידרשו, כל זאת לפרק זמן שלא יפחת מ - 5 שנים, על פי דרישת אתנה.

24.5. בהתאם לאמור, עם קבלת הודעה מאתנה על סיום ההתקשרות, הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי, כמפורט להלן:

24.5.1. להעביר לאתנה באופן מסודר את כל הנתונים, המידע והידע שהצטברו אצלו במהלך הפעילות, ואת כל התוצרים שנוצרו במהלך הפרויקט, כשהם מעודכנים, קריאים ובפורמטים שהוגדרו ואושרו מראש על ידי אתנה.

24.5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעביר לאתנה את כל התוצרים שהכין במסגרת מתן השירותים, בהם תיק מערכת עדכני, כולל יישומים, טבלאות, פיתוחים, ממשקים וכל תיעוד אחר שנערך בקשר למערכת.

24.5.3. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר ימנע נזק או תקלות או אי רציפות בשירות.

24.5.4. להכין תוכנית עבודה להיפרדות וחפיפה, בהתאם להצעתו במכרז, ולהגישה לאישור אתנה.

24.5.5. לשתף פעולה באופן מלא עם מנהלת אתנה וכל גורם הפועל מטעמה, ולפעול לפי התכניות שלעיל, כדי לאפשר את ההתארגנות, ההחלפה והמשכה התקין של הפעילות לאחר סיום ההתקשרות עם הספק.

24.5.6. לאפשר לנציגי אתנה ולגורם שיוגדר כמחליפו, להיפגש עם כל בעל תפקיד בפרוייקט (וככל שייתאפשר, גם בעל תפקיד לשעבר בפרוייקט), לצורך ביצוע חפיפה ו/או מיפוי ותיעוד של הידע והמידע שברשות הספק.

24.5.7. להמשיך לטפל בכל המשימות שבאחריותו, עד לסיום ההתקשרות וסיום העברת המידע והידע, כאמור.

24.5.8. בסיום ההיפרדות, על הספק למחוק ולהשמיד כל העתק של המידע שברשותו, בהתאם להנחיות אבטחת מידע, אלא אם אתנה הורתה בכתב אחרת.

24.6. מובהר בזאת, כי ביטול החוזה לא יגרע מכל זכות אחרת העומדת לאתנה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם להוראות כל דין.

25. איסור הסבת החוזה

הספק אינו רשאי למסור או להעביר, להסב, להמחות ו/או לשעבד את זכויותיו על פי החוזה או את החובות הנובעות ממנו, אלא באישור אתנה מראש ובכתב. כל מסירה, העברה, הסבה ו/או שעבוד שיתיימר הספק לבצע בניגוד להוראות סעיף זה – תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף. כמו כן, זכויותיו של הספק לפי החוזה או מכוחו, כולן או חלקן, אסורות בשעבוד כלשהו.

26. איסור הכנסת שינויים בתאגיד הספק

הספק מצהיר ומתחייב להודיע לאתנה, בכתב, על כל שינוי באחזקות בעלי השליטה בספק (כהגדרת המונח "שליטה" בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968), במישרין ו/או בעקיפין, וזאת מיד לאחר שינוי השליטה כאמור. בנסיבות האמורות, לאתנה שיקול דעת סופי ומלא לבטל את החוזה מכאן ואילך אף בלא צורך בנימוק נוסף, ובלבד שתודיע על כך לספק בהתראה מוקדמת של 15 יום לפני מועד הביטול. שינוי באחזקות בעלי השליטה בספק וביטול החוזה בעקבותיו לא יהווה הפרה של החוזה על יד מי מהצדדים.

27. אי שימוש בזכות

27.1. הסכמת אתנה לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי החוזה במקרה מסוים – לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

27.2. לא השתמשה אתנה במקרה מסוים בזכויותיה לפי החוזה – לא ייחשב הדבר כויתור על זכויותיה אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים שלאחר מכן.

28. העדר בלעדיות

מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאתנה על פי החוזה, אין בהתקשרות עפ"י החוזה על מנת להקנות לספק בלעדיות כלשהי לביצוע פרויקטים מסוג הפרויקט מושא החוזה ו/או להקנות זכות לביצוע שירותי התחזוקה למערכת.

29. דין העתק כדיו מקור

חוזה זה נערך ונחתם בהעתקים שדינם כדיו המקור.

30. מתן הודעות

כל ההודעות לפי החוזה, יכול שתימסרנה ביד ויכול שתישלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך תיחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת מסירתן בדואר ישראל כיאות, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

31. ויתור בכתב

אין שינוי בחוזה ואין ויתור על זכות מזכויות אתנה לפיו, אלא בכתב.

32. חוזה ממצה

חוזה זה, על נספחיו, מכיל, מבטא וממצה את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, חוזה בכתב או בעל פה, התחייבות או מצג שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת החוזה, ואשר לא באו לידי ביטוי בחוזה, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם.

כל שינוי בחוזה ייעשה באמצעות מסמך נפרד מהחוזה, שיודפס בכתב, וייחתם על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה מטעם כל אחד מן הצדדים ועל דף הנושא ולוגו של אתנה בלבד, שאם לא כך – לא יהיה בר תוקף. שינוי כאמור, לאחר שהודפס ונחתם כנדרש, יצורף כנספח לחוזה וכחלק בלתי נפרד הימנו.

33. השפעת סכסוך על ביצוע השירותים

33.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי בכל מקרה בו נתגלעה מחלוקת ו/או אי הסכמה בין הצדדים, מכל מין וסוג שהן, לרבות מחלוקת ו/או אי הסכמה אשר נדונה במותב שיפוטי כל שהוא,

יישא הספק באחריות להמשיך במתן השירותים ו/או בביצוע שאר התחייבויותיו על פי החוזה ללא כל עיכובים ו/או השהיות, בהתאם ללוח הזמנים ולשאר הוראות החוזה.

33.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי על אף האמור בכל דין, לרבות הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, הספק לא יהיה רשאי בשום מקרה לבטל את החוזה, וזאת מכל סיבה שהיא, וכי הסעד היחיד אשר יעמוד לספק על פי החוזה יהיה סעד ממוני בלבד.

33.3. הצדדים יפעלו כמיטב יכולתם על מנת לפטור כל מחלוקת בקשר עם תשלומים המגיעים למי מהצדדים על פי החוזה.

34. קיוזו ועיכבון

הספק לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום שהוא המגיע ממנו לאתנה וכן לא יהיה רשאי לעכב כל נכס ו/או ציוד ו/או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות אתנה כלפיו. אתנה תהא רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום ו/או פיצוי שיגיעו לה על פי חוזה זה מכל תשלום המגיע ו/או שיגיע לספק על פי חוזה זה ו/או על פי חוזים אחרים ו/או לחלטם מתוך הערבות וכן תהיה רשאית לעכב כל נכס ו/או ציוד ו/או מתקן, מכל מין וסוג שהם, להבטחת חובות הספק כלפיה על פי החוזה ו/או על פי הסכמים אחרים שבין הצדדים. מובהר כי הסכום אשר יקוזז כאמור בסעיף זה יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, בשל ההפרה שבגינה קוזז, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף העומד לאתנה על פי החוזה ו/או על פי דין, לרבות זכותה להיפרע בגין נזקים נוספים שנגרמו לה בשל ההפרה האמורה.

35. מעני הצדדים

מעני הצדדים לחוזה זה לצורך מתן הודעות יהיו כדלקמן:

35.1. אתנה – כמפורט ברישא לחוזה.

35.2. הספק – כמפורט ברישא לחוזה. היה ויחול שינוי בכתובת הספק, מתחייב הספק להודיע על כך למנהל בתוך 3 ימים מיום שינוי הכתובת.

36. סמכות שיפוט וברירת דין

36.1. לבית המשפט המוסמך בת"א סמכות ייחודית לדון בכל עניין הקשור והנוגע בקיום חוזה זה על נספחיו.

36.2. על החוזה יחולו חוקי מדינת ישראל והוא יתפרש על פי חוקים אלה אשר יגברו על כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

לראיה באו הצדדים על החתום:

ה ס פ ק

אתנה

המערכת העתידית נועדה ליעל את אופן הניהול והבקרה, הפיקוח, ניהול הידע, לשפר תפוקות, חיסכון בעלויות, לקצר זמנים ולפשט והנגשת תהליכים, למקצע, לחדש וליצר ממשקי עבודה מתקדמים יותר,

טובים יותר, מהירים יותר, חווית ממשק נוחה ופשוטה לשיפור והתמקצעות, הפקת לקחים וניהול כלל פעילותיה והתקציבים שבאחריותה, יעדיה ומטרותיה של אתנה.

מסמך זה מציג את הדרישות, בהתבסס על התהליכים הקיימים. באחריות הספק הזוכה, להביא לידי ביטוי בשלב האפיון את כל הפונקציונאליות שתידרש וליישמה באופן, שיבטיח שהמערכת תתמוך ביעדים ובמטרות, כפי שהוגדרו לעיל.

1. כללי:

אתנה, המרכז לקידום ספורט הנשים בישראל, המהווה מאז שנת 2018 חלק אינטגרלי ממכון וינגייט, מפעילה את התוכנית הלאומית לקידום ספורט הנשים בישראל.

אתנה פועלת על פי תכנית אסטרטגית רב שנתית של משרד התרבות והספורט מול מגוון רחב של גורמים ובהם איגודי ספורט, התאחדויות, רשויות מקומיות ומוסדות חינוך, מרצות ושגרירות, תוך שיתוף פעולה עם קהלים שונים. אתנה מבקשת להקים פתרון דיגיטלי, שיתמוך בפעילות אותה היא מנהלת.

הפתרון שיושם יאפשר לאתנה לנהל את כלל הפרויקטים, התוכניות וקולות קוראים, ובכלל זה את נותני השירותים, מקבלי השירותים, לקבל דיווחים שוטפים על הפעילויות המקצועיות המתבצעות, לנהל את התקציבים ולבקורם, את משתתפי/ות הפעילויות, ולאפשר לכל הגורמים המעורבים בפעילות, ובכלל זה השותפים, לפעול בצורה יעילה, אפקטיבית ושקופה.

ליבת הצרכים הנדרשים מהספק הזוכה:

- הקמת המערכת - מיפוי, איפיון, פיתוח/יישום, פיתוח ממשק לאתנה, בדיקות, הטמעה, הדרכה ואספקת המערכת.
- אחריות ותחזוקה - שירותי תמיכה, אחריות, טיפול ותחזוקה לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות עדכונים, הטמעות, יצירת ושינויי הרשאות למשתמשים, התאמות, שדרוגי גרסאות, פירמוטים, תיקון תקלות.

המסמך כולל:

- סעיף 2 – תיאור הפעילות ומאפייני הפעילות בהן תתמוך המערכת
- סעיף 3 – דרישות יישום
- סעיף 4 – דרישות טכנולוגיות
- סעיף 5 – דרישות מימוש
- נספחים – פירוט דרישות ברמת מודול

2. תיאור הפעילות

2.1. המערכת תתמוך בניהול כולל של מגוון פרויקטים, תוכניות וקולות קוראים לקידום ספורט הנשים בישראל אותם אתנה מנהלת. הניהול מתבצע ע"י הצוות הפנימי מול גורמים שונים ובהם משותפים בפרויקטים ובתוכניות - איגודים/ אגודות ספורט, רשויות מקומיות, מוסדות חינוך וכן מול נותני שירותים - מרצים/ מרצות ושגרירות.

הניהול דורש פיקוח, מעקב, בקרה, חלוקת תקציבים בהתאם להתחייבויות מול הביצוע בפועל, ביישום היעדים המקצועיים של הפרויקטים, התוכניות והקולות קוראים - והצלחתם.

ההשתתפות בפרויקטים ובחלק מהתוכניות, מתאפשרת באמצעות:

2.1.1. התמודדות ב"קולות קוראים" מטעם אתנה - המציעים הזוכים נדרשים לבצע את התחייבותם שפורטה בקול קורא ונדרשים לדווח על ביצועם ויישומם בפועל, תוך הזנת נתונים שונים במשך כל תקופת הפרויקט ו/או התוכנית. לכל קול קורא ניתן תקציב מוגדר המחולק לזוכים בפעילות שונות, בהתאם לסוג הפרויקט או התוכנית. מימוש התקציב מלווה בדיווחי הוצאות, דרישות תשלום ואסמכתאות.

2.1.2. תוכניות שאינן כפופות לזכייה בקול קורא מנוהלות בהתאם להסכמי רכש או תוכניות מוגדרות ממשרד התרבות והספורט. ההשתתפות בהן מתבצעת בדרך של הרשמה.

2.1.3. תוכניות לקידום ליגות על- הגשת מועמדות לתוכנית "קול קורא לקידום פעילות ענפי הכדור", ותוכנית לחלוקת כספי שיווק לליגות על לשדרוג מערך המדיה של הקבוצות. פעילויות הקשורות ל"קול קורא ליגות על" ינוהלו במערכת המיועדת כתוכנית בפני עצמה, עם מסגרת תקציבית כללית מוגדרת. הניהול החל משלב הגשת ההתמודדות, בחינת עמידה בתנאי סף, בחינת עמידה באמות מידה איכותניות, השלמת נתונים לדרישות, ומימוש ביצוע וחלוקת התקציבים בין המתמודדים באופן יחסי, בהתאם לביצועיהם. לפיכך, בתוכנית זו חלוקת התקציבים הפנימית בין המתמודדים משתנה ומחושבת בהתאם למילוי הדרישות בפועל והניקוד המיוחס לכל פעילות, ואינה ידועה מראש.

2.1.4. תוכניות פנימיות של אתנה המנוהלות ע"י הצוות הפנימי ללא דיווח מגורמים חיצוניים-תוכניות קידום מחקר וחדשנות, מאגרי ידע וניהול אירועים במערכת הינן תוכניות ניהול פנימיות של אתנה לצורך התמקצעות של כלל פעילותה וכוללות פעילות עצמאית של אתנה בניתוח נתונים ופילוחים ע"ב נתונים קיימים מהפרויקטים ומהתוכניות ואיסוף מיידעים מקצועיים כל זאת לשיפור והתמקצעות עתידית, וניהול אירועים במערכת, הקמתם וקליטת טפסי רישום והנתונים מתוכם.

כל הפרויקטים והתוכניות לעיל מפוקחות ומבוקרות בהתאם לדיווחים המתקבלים מצוות אתנה, מהמשתתפים או מגורמים מעורבים. ניהול כל פרויקט ותוכנית ישויך לקול קורא / הסכם הרלוונטיים.

לצורך המשכיות ניהול הפרויקטים, התוכניות והקולות קוראים עם המעבר למערכת המוצעת, נדרש

זנה ה/או העברה והטמעת נתונים של הפעילויות הקיימות שטרם הסתיימו, לרבות נתוני

ספורטאים על בסיס נתונים קיימים במשרדי אתנה. כלל הפרויקטים, התוכניות והקולות קוראים

מנוהלים בקבצי אקסל, מיילים, טפסי מילוי (בין היתר מגוגל פורמס) ובתוכנת AIR TABLE .

הפרויקטים, התוכניות והקולות הקוראים משתנים מדי תקופה / שנה - מתווספים דומים, מתווספים חדשים, חלק יורדים, נוספים אחרים במתכונת אחרת. המערכת תידרש לתמוך בכל השינויים בהתאם לצורך, במהלך הפעילות או בתחילת פעילות חדשה.

2.2. תרשים תחומי הפעילות באתנה



2.3. פירוט תחומי הפעילות

מס'	תחום פעילות	דרישות כלליות	כמות במועד פרסום המכרז	הערות
1. מערכת מרכזית	ניהול כללי	מודול לניהול מערכת מרכזית התומכת בפעילות מנהלת אתנה וצוותה לביצוע כלל הפעילויות השוטפות, למילוי מטרותיה ויעדיה.		פירוט בנספח 1 להלן

מס'	תחום פעילות	דרישות כלליות	כמות במועד פרסום המכרז	הערות
2. מודול ייעודי לניהול פרויקטים	2.1 פרויקטים ברשויות	- פרויקטים רשויות. בקשות להשתתפות יוגשו באמצעות קולות קוראים, ניהול נתונים ומידע, בקרה, תקצוב, פיקוח על עמידה ביעדים מול התחייבויות ודיווחי ביצוע מאת ומול גורמים חיצוניים, ניהול משובים והסקת מסקנות.	כ 15 ברשויות	פירוט על הפרויקטים בנספח 2 להלן
	2.2 פרויקטים באיגודים ואגודות	- פרויקטים איגודים ואגודות. בקשות להשתתפות יוגשו באמצעות קולות קוראים, ניהול נתונים ומידע, בקרה, תקצוב, פיקוח על עמידה ביעדים מול התחייבויות ודיווחי ביצוע מאת ומול גורמים חיצוניים, ניהול משובים והסקת מסקנות.	כ 50 באיגודים ואגודות	פירוט על הפרויקטים בנספח 2 להלן
3. מודול ייעודי לניהול תוכניות קבועות	3.1 תוכנית קבועה- שגרירות	- תוכנית שגרירות המודול יתמוך בניהול מאגר מידע שגרירות ושיבוצן, ניהול הרצאות השגרירות, ניהול בקשות והרשמות, דיווחים ותאום, קבלת נתונים, בקרה, תקצוב, מאת ומול גורמים חיצוניים, משובים והפקת לקחים, ניהול דרישות תשלום ונסיעות.	כ 40 שגרירות כ 450 הרצאות שגרירות	פירוט על התוכנית הקבועות בנספח 3 להלן.

מס'	תחום פעילות	דרישות כלליות	כמות במועד פרסום המכרז	הערות
	3.2 תוכנית קבועה-אתנה פלוס	- תוכנית אתנה פלוס המודול יתמוך במאגר הקולות קוראים המשויכים לתוכנית, בניהול מאגר המרצות, הבקשות להרצאות, התאמה ושיבוץ, דיווחים ותאום, קבלת נתונים, מידע, בקרה, תקצוב, ניהול בקשות, מאת ומול גורמים חיצוניים, משובים והפקת לקחים, ניהול דרישות תשלום ונסיעות.	אתנה פלוס כ 60 מרצות כ 250 הרצאות	פירוט על התוכנית הקבועות בנספח 3 להלן.
מזדול ייעודי לניהול ליגות על	3.3 תוכנית קבועה-ליגות על ענפי כדור -תוכנית "קול קורא ליגות על" -תוכנית "חלוקת תקציב שיווק ליגות על" רצועה א' (בג"צ) - בוגרות כל קבוצות ליגת העל בחמשת ענפי	3.3.1 "קול קורא-ליגות על, בג"צ ושחקנית ישראלית -ניהול קול קורא לחלוקת תקציב גלובלי ידוע מראש, המחולק לשתי רצועות: רצועה א' (בג"צ) - בוגרות כל קבוצות ליגת העל בחמשת ענפי	3.3.2 תוכנית לחלוקת תקציב שיווק ליגות על בענפי הכדור ניהול שני תהליכי חלוקת תקציבי שיווק לקבוצות, באמצעות האיגודים. המודול יתמוך בחלוקת תקציבי	פירוט על התוכנית הקבועות בנספח 3 להלן.
			קול קורא -בג"צ בוגרות 45 קבוצות קול קורא שחקנית ישראלית נערות 32 קבוצות	

מס'	תחום פעילות	דרישות כלליות	כמות במועד פרסום המכרז	הערות
		<p>הכדור (סל, רגל, עף, יד, מים) רצועה ב' (שחקנית ישראלית)- נערות ניהול חלוקת הכספים למעטפת המקצועית בהתאם לעמידה בדרישות הקול קורא.</p> <p>-המודול יתמוך בניהול הקול קורא לשתי הרצועות בנפרד, החל משלב ההגשות של המתמודדים, ניהול הנתונים שיתקבלו מצוות אתנה או מהמתמודדים. חישוב הנתונים יעשה ע"ב נוסחאות ואלגוריתמים</p>	<p>שיווק בסיסי 3 ענפים</p> <p>שיווק תוספתי 4- ענפים -מועדף, כדור יז</p>	<p>שיווק על בסיס הסכם רכש: 1.שיווק בסיסי- ניהול עמידה בתנאי סף, חלוקת תקציב לעומדים בהם בשתי פעימות ל 3 הענפים: כדורסל, כדורגל, כדורעף. קבלת דיווחי ביצוע וחשבונות בגין ההוצאות השיווקיות. 2.שיווק תוספתי- חלוקת תקציב תוספתי בפעימה אחת, ל 3 ענפים לעיל ולענף הכדור יז. סה"כ ל 4 ענפים.</p>

הערות	כמות במועד פרסום המכרז	דרישות כלליות		תחום פעילות	מס'
			<p>בתוך המערכת- לצורך ניהול חלוקת הכספים הגלובלית בפעילות באופן יחסי בין העומדים בתנאים אל מול הביצוע בפועל ודיווחים בהתאם לדרישות. כל הצעות הקול קורא יאוחסנו במאגר במערכת, וישויכו לנתונים שיוטמנו במערכת</p>		
פירוט על התוכנית בנספח 3 להלן.	כ 18	<p>-פיקוח וניהול אחר דרישות התוכנית של משרד התרבות והספורט ע"י קבלת נתוני דיווח מהאיגודים, ללא חלוקת תקציב. מודול לפיקוח ובקרת תוכניות איגודים מועדף, פיקוח מקצועי</p>		<p>3.4 תוכנית קבועה-פיקוח ובקרת תוכניות איגודים מועדף</p>	

מס'	תחום פעילות	דרישות כלליות	כמות במועד פרסום המכרז	הערות
	3.5 תוכנית קבועה- פיקוח ובקרת גופי רוחב	- אתנה מפקחת ומבקרת תוכניות קבועות של גופי רוחב תחת הסכמי רכש. בדיקת יישום ביצוע התחייבויות בהתאם להסכמים. מודול לפיקוח ובקרת גופי הרוחב	7 גופי רוחב	פירוט על התוכנית בנספח 3 להלן.
4. מודול ייעודי לניהול תוכניות דינאמיות	תוכניות דינאמיות (4.1-4.4) תוכניות דינאמיות לניהול פנימי (4.5-4.7)	מודול ייעודי לניהול תוכניות שונות, לדוגמא: 4.1 השתלמויות מקצועיות. 4.2 כוכבות הנבחרת. 4.3 קורסים. 4.4 מלגות. 4.5 קידום מחקר וחדשנות- אחזור וחקר נתונים, סטטיסטיקות ופילוחים. 4.6 מאגרי ידע- איסוף מיידעים מקצועיים.	4.1-צוות אתנה 4.2-כ כ 10 4.3-צוות אתנה 4.4-צוות אתנה 4.5-צוות אתנה	פירוט על התוכנית בנספח 4 להלן.

מס'	תחום פעילות	דרישות כלליות	כמות במועד פרסום המכרז	הערות
		<p>4.7 ניהול אירועים במערכת- הקמת אירועים במערכת וניהולם, ממשקי קליטת טפסי רישום מאתר אתנה או מקישורי לינקים מגוגל פורמס וקישורם לאירוע, כגון קורס, השתלמות, טופס מילוי קולות קוראים וכד'.</p> <p>התוכניות הפנימיות אינן מתנהלות מול גורמים חיצוניים ואינן דורשות דיווחי מעקב, תקצוב וביצוע.</p> <p>המודול לתוכניות הדינאמיות ולניהול הפנימי, יתמוך בניהול התוכניות על פי מאפייניהן השונים.</p> <p>התוכניות מתאפיינות בכך שהן מתחלפות, מתוספות ומשתנות באופן שוטף. ההרשמה אליהן בטפסים שונים / מגוגל פורמס.</p>	<p>4.6-צוות אתנה</p> <p>4.7-צוות אתנה</p>	

2.4. להלן תרשים המציג את התהליכים המרכזיים הנדרשים במערכת לניהול אתנה:



2.5. פירוט התהליכים המרכזיים הנדרשים מהמערכת:

2.5.1 מערכת ניהול אתנה

- 2.5.1.1 מעקב, בקרה, פיקוח, חלוקת תקציב והפקת לקחים אחר כלל הפרויקטים והתוכניות הקבועות והדינאמיות (המשויכים לקולות קוראים ואילו שאינם משויכים)
- 2.5.1.2 ניהול רוחבי של כלל הפרויקטים והתוכניות, וניהול ממוקד של כל אחד/אחת בנפרד.
- 2.5.1.3 מעקב שוטף אחר קבלת הנתונים מכלל המדווחים לרבות הזנת דיווחי מימוש וביצוע ביחס לתכנון, דיווחי פעילות, דיווחי משתתפות ודיווחי תקציב.
- 2.5.1.4 בקרה אחר ההוצאות המיוחסות, ביחס לתקציב שאושר ו/או חולק ו/או מיועד ודרישות התשלום.
- 2.5.1.5 ניהול תקשורת שוטפת מתוך המערכת (מיילים, התראות/תזכורת/הודעות) עם כלל הגורמים המדווחים, יכולת מתן תגובה לנתונים שהוזנו, מתן הערות / דרישות / בקשות להשלמת נתונים וכד'.

2.5.2 ניהול מאגר קולות קוראים, זוכים בפרויקטים ותוכניות

- 2.5.2.1 **מאגר "קולות קוראים"** - העלאה ואחסון כל קבצי ומסמכי דרישות "הקולות קוראים" הסופיים לאחר שהוכרזו הזוכים בפרויקטים ובתוכניות, ללא ניהול תהליך בדיקת עמידה בתנאי הקול קורא במערכת (למעט תוכנית "קול קורא ליגות על ענפי כדור" שתנוהל בתוך המערכת).
- 2.5.2.2 שיוך הפרויקט והתוכנית המנוהלים, לקול קורא הרלוונטי, לרבות קבלת טפסים עם פרטים שהמתמודדים צריכים למלא.

2.5.3. ניהול פרויקטים ותוכניות

2.5.3.1. ניהול ביצוע ופיקוח על דיווח הזוכים בקולות קוראים ברשויות איגודים ואגודות

2.5.3.2. מעקב שוטף אחר היישום בפועל ומימוש התקציב התאם להתחייבויותם.

2.5.4. ניהול שתי תוכניות ליגות על ענפי כדור

2.5.4.1. ניהול תוכנית "קול קורא ליגות על" לענפי הכדור" אחד, בשני מסלולי הגשה

נפרדים באותו קול קורא:

2.5.4.1.1. בג"צ, רצועה א' - בוגרות.

2.5.4.1.2. שחקנית ישראלית, רצועה ב' - נערות.

2.5.4.2. ניהול הקול קורא במערכת החל משלב הפרסום, ניהול ובחינת ההגשות של המתמודדים.

2.5.4.3. ניהול ובדיקת הנתונים שיוגשו ב"קול קורא" בתוך המערכת (דרישות תנאי סף, דרישות תנאי איכות וכו').

2.5.4.4. דיווח נתוני מתמודדים ושיוכם ובהתאם.

2.5.4.5. ניהול הקול קורא הינו ניהול השוואתי נתוני האיגודים ועשוי להשתנות לאורך כל הניהול.

2.5.4.6. ניהול חלוקת תקציבים ולפי פעימות: מקדמה, ועוד 2-3 פעימות.

2.5.4.7. חלוקת הכספים מתקציב גלובלי ידוע, מתבצעת באופן יחסי בהתאם להגשות ועמידת האיגודים בתנאי האיכות ואינה ידועה מראש.

2.5.4.8. ניהול הנתונים עבור הקול קורא הינו ממקורות שונים כגון (נתוני אתנה, נתוני משרד התרבות והספורט, נתוני איגודים וכד'). צוות אתנה אחראי להזין את הנתונים שלא באחריות דיווח מהאיגודים.

2.5.4.9. הניהול מצריך השוואת לנתוני שנה קודמת, סטטיסטיקות, פילוחים, גרפים ושימוש בנוסחאות ואלגוריתמים.

2.5.4.10. ניהול הנתונים וחישובם, לרבות סימולציות יתבצעו בנוסחאות ואלגוריתמים שייבאו למערכת מקבצי אקסל חיצוניים ויפותחו בתוך המערכת.

2.5.4.11. כל הנתונים ניתנים ליצוא לדו"חות אקסל.

2.5.4.12. חשוב להבהיר כי למרות ששם התוכנית הוא "קולות קוראים" היא נפרדת ושונה ממאגר הקולות הקוראים עבור פרויקטים ותוכניות.

2.5.5. ניהול תוכנית ל"חלוקת תקציבי שיווק לליגות על ענפי כדור"

2.5.5.1. ניהול התוכנית בשני מסלולים: שיווק בסיסי ושיווק תוספתי.

2.5.5.2. התקציבים מחולקים מכח הסכמי רכש. הדיווחים ישויכו להסכמים.

2.5.5.3. שיווק בסיסי

2.5.5.4. חלוקת תקציב שיווק כולל מוגדר מראש ל 3 ענפי הכדור: כדורסל, כדורגל, כדור עף.

2.5.5.5. החלוקה מתבצעת לעומדים בתנאי סף ידועים.

2.5.5.6. התקציב מחולק ב 2 פעימות, בהתאם לעמידה בקריטריונים הקשורים להוצאות שיווקיות בטלוויזיה ובדיגיטל.

2.5.5.7. נדרשים דיווחי ביצוע וצרוף חשבוניות וקבלות בהתאם לאמות מידה וסימולציה ע"פ ההוצאה השיווקית שכל גוף מבצע.

2.5.5.8. **שיווק תוספתי**

2.5.5.9. חלוקת תקציב שיווק כולל מוגדר ל 4 ענפי הכדור: כדורסל, כדורגל, כדור עף, כדור יד.

2.5.5.10. תקציבים המועברים ישירות לאיגודים והאיגודים מחלקים לקבוצות.

2.5.5.11. נדרשים דיווחי ביצוע וצרוף חשבוניות וקבלות בהתאם לאמות מידה וסימולציה ע"פ ההוצאה השיווקית שכל גוף מבצע.

2.5.5.12. חלוקת תקציב פיתוח ענף מועדף לכדור יד בלבד, מתבצע בפעימה אחת וללא דיווח ביצוע.

2.5.6. **ניהול פיקוח ובקרה עבור תוכניות איגודים מועדף**

2.5.6.1. ניהול פיקוח ובקרה של הדיווחים עבור התוכניות איגודים מועדף מטעם משרד התרבות והספורט, ללא חלוקת תקציב

2.5.6.2. שיוך נתוני הדיווח לתוכניות הרלוונטיות.

2.5.7. **ניהול בקרת גופי רוחב**

2.5.7.1. ניהול מעקב ובקרה של הדיווחים עבור 7 גופי רוחב, המימוש והביצוע התאם להתחייבות.

2.5.7.2. שיוך לנתוני הדיווח להסכמים הרלוונטיים.

2.5.8. **ניהול תוכניות פנימיות**

2.5.8.1. קידום מחקר וחדשנות- ניהול נתונים קיימים לתחקור והפקת לקחים. יצירת דו"חות, סימולציות, חיתוכים ופילוחים וכד' לצורך למידה פנימית והתמקצעות עתידית.

2.5.8.2. מאגר ידע- העלאה וניהול מאגר ידע בקבצים שונים- מחקרים, מאמרים, סיכומים וכד'.

2.5.8.3. הקמה וניהול אירועים-ממשקים לקליטת רישום לאירועים שונים מטפסי רישום מגוגל פורמס או מאתר אתנה, כגון- הרשמות בטפסים, מילוי פרטים לקורסים, השתלמויות, מלגות, פרטים משלימים בהגשת קולות קוראים וכד'.

2.6. **תיאור כללי של התהליכים**

2.7. **מאפייני פעילות במערכת הניהול**

2.7.1. **ניהול שוטף –**

2.7.1.1. כלל הפרויקטים והתוכניות הקיימות והעתידיות להיות, המנוהלות ע"י אתנה בהתאם לתקציב שנתי המוגדר ברמת הפרויקט, התוכנית והקול קורא.

2.7.1.2. כלל הפרויקטים והתוכניות מנוהלים במקביל מול מספר רב של גורמים חיצוניים.

- 2.7.1.3. איסוף נתונים וקבלת דיווחים ומידע שוטף מגורמים חיצוניים והשותפים לפרויקטים, תוכניות, קול קורא, פעילויות ודיווחי יישום "קולות קוראים".
- 2.7.2. **שדות זיהוי קבועים** לכל פרויקט, תוכנית קול קורא, פעילות, כגון- שם הגוף החיצוני ופרטיו, מס' /קוד, אנשי קשר, תדירות דיווח, תקציב, סטטוסים, אנשי קשר וכו' וכל שדה אחר, ככל שיתבקש מהמזיע הזוכה בשלבי האיפיון בהתאם לסוג הפעילות והגוף החיצוני וככל שיהיה צורך לשנות ו/או להוסיף ו/או להוריד והכל בהתאם לדרישות אתנה בכל נקודת זמן בתקופת ההתקשרות.
- 2.7.3. **הפקת דשבורדים ודו"חות** - ייעודיים לפרויקט, לתוכנית, לקול קורא וכן דשבורדים אינטגרטיביים לצורך מעקב, פיקוח ובקרה על הפעילות השוטפת, חיתוכים שונים ויצוא לאקסל (כגון תיקצוב, ניצול תקציבי מול תכנון, יישום, עמידה ביעדים/תשלומים/אמיתות דיווחים מגוונים נדרשים, משובים, סיכומים שנתיים).
- 2.7.4. **תבניות**-קבלת דיווחים במועדים בהתאם לתבניות שונות כגון- שנתי/חצי שנתי/רבעוני/חודשי/ שבועי/עונתי וכד'.
- 2.7.5. **תחמת מועדי דיווחים**- במועדים קבועים או גמישים בהתאם לכל פרויקט, תוכנית, קול קורא, הגדרת המועד הקובע כתאריך אחרון לדיווח ע"פ פעימות.
- 2.7.6. **מאגר אחסון**-קבצי הקולות הקוראים על כל מאפייניהם וההסכמים הרלוונטים, לדוגמא: שם, תיאור, תאריך פרסום, תקציב, שנת תקציב וכו', את האסמכתאות הנדרשות, לרבות הקשר והשיוך בינם לפרויקט ולתוכנית.
- 2.7.7. **שליפת מידע** -בחתכים ע"פ הגדרות כגון- סוגי פניות/ גורם פונה/ שלבי טיפול/ סטטוס טיפול/ זמנים וכד'.
- 2.7.8. **התייחסויות לנתונים מדווחים** - מענה ו/או התייחסות ו/או בקשת השלמות נתונים ו/או כל תגובה אחרת לדיווחי נתונים וביצוע שהוזנו ע"י הגורמים השונים. המענה וההתייחסות יופיעו במסך הדיווחים בסמוך לשדות הרלוונטים ויהיו ניתנים לעדכון ושינוי .
- 2.7.9. **שליחת תזכורות** - לעדכון נתונים, השלמות, הבהרות, לדרישת / קבלת תשלומים, וסינכרון הפעולה שהתבצעה.
- 2.7.10. **שליחת התראות** -סמסים ומיילים בקשר לדיווחים ו/או למידע ו/או מעקב כללי /ואו עדכונים ודרישות שוטפות מול כלל הגורמים.
- 2.7.11. **הקמות ושינויים** - פתיחת ספקים ופעילויות נוספות, הפקת דו"חות ומעקב סטטוס נרשמים, לרבות שינוי גמיש של השדות, הוספה והורדת שדות ויכולת עריכה של כלל טפסי הרישום.
- 2.7.12. **ממשקים** - קבלת נתונים באמצעות ממשק לאתר אתנה, ובכלל זה: ממשק לידיים, ממשק רישום לקורס, ממשק רישום בטפסים. ממשק לקליטת רישום אירועים מגוגל פורמס.
- 2.7.13. המערכת תתמוך ב-
- 2.7.13.1. **ניהול נתוני ספורטאיות** - סנכרון והשלמה אוטומטית של נתוני ספורטאיות קיימות במערכת. זיהוי הספורטאית י ע ש ה ע"י תאריך לידה ומילוי אוטומטי של שאר הפרטים ע"י המערכת.

- 2.7.13.2. **ניהול העלאות מסמכים** - קבצים, טפסים, אסמכתאות, אישורים, דרישות תשלום, קבלות, חשבוניות וכל קובץ אחר נדרש.
- 2.7.13.3. **הקמה וניהול אירועים במערכת** - לאירועים, סמינרים, ימי עיון, הרצאות, השתלמויות, כנסים, קורסים, מלגות וכד' מתוך הרשמות באתר אתנה ו/או מתוך ממשקים לקליטת טפסים מגוגל פורמס.
- 2.7.13.4. **ניהול רישום, קבלת נתונים ומידע** מ google form או פיתרון דומה לקבלת נתונים מטפסים שונים. כיום מנוהלים באתנה כ 40 טפסים שונים. קליטת הנתונים וקישורם לאירוע במערכת מישויות שקיימת במערכת ומישויות שאינן קיימות במערכת.
- 2.7.13.5. **ניהול יומן אירועים** - (לוח שנה) המאפשר להזין מועדים ייעודיים, בדיקת זמינות, שלחית תזכורות והתראות.
- 2.7.13.6. **ניהול תאומי הרצאות** - מול מרצות/ים, שגרירות, מקבלי ההרצאה, שינויי ועדכוני לויז, עדכון לביצוע בפועל.
- 2.7.13.7. **ניהול מרחקי נסיעות**:
- 2.7.13.7.1. ע"פ קילומטר ע"ב יישובים ונקודות ציון בהן, לרבות מזידה, ביטול נסיעה וחישוב עלות נסיעה בהתאם להגדרות מראש.
- 2.7.13.7.2. יכולת חיבור ל google map או למערכת מפות אחרת לצורך מדידת מרחקי נסיעות וחישוב גובה התשלום בגין המרחק שנמדד.
- 2.7.13.8. **חישובי תקציבים** - תעריפים, עלויות, עם / ללא מע"מ, בנק הוצאות, תנאי תשלום.
- 2.7.13.9. **ניהול דיווחי הוצאות** - מימוש מול תקציב בהתאם לסיווג, קבלת אסמכתאות להוצאות, דרישות תשלום ומעקב בגין התשלום.
- 2.7.13.10. **משוברים ושאלונים** - ניהול, יצירה, הפצה, קבלת המענה וניתוחם.
- 2.7.13.11. ניהול סטטיסטיקות, פילוחים וחישובים כלליים, מנוסחאות ואלגוריתמים.
- 2.7.13.12. ניהול נתונים בזמן אמת, הצלבה בין מסמכים ושיוך.
- 2.7.13.13. שמירת היסטוריית תכתובות.
- 2.7.13.14. יכולת מעקב למס"ב ע"י הטמעת נתונים מקובץ אקסל.
- 2.7.13.15. **פיתוח אלגוריתמים** - על בסיס איפיון פתור בחלקו, עבור ניהול תוכנית "קול קורא תוכניות ליגות על ענפי כדור"
- 2.7.14. **תכניות עבודה עם אלגוריתמים שונים**:
- 2.7.14.1. חלוקת כספים לפי פעימות.
- 2.7.14.2. חלוקת מקדמה תקציבית ומימוש בהתאם לביצוע.
- 2.7.14.3. תקצוב קול קורא וחלוקת תקציבים יחסית לשתי רצועות שונות - רצועה א' ורצועה ב'
- 2.7.14.4. חלוקת תקציבי שיווק.
- 2.7.14.5. חישוב תשלומים בהתאם למרחקי נסיעה, בהתאם להוצאות.
- 2.7.14.6. חישוב הוצאות בפועל בהתאם לתכנון

2.8. ניהול הפרויקטים

- 2.8.1. נכון למועד הגשת המכרז, קיימים בניהול אתנה:
 - 2.8.1.1. כ 50 פרויקטים באיגודים ואגודות.
 - 2.8.1.2. כ 15 פרויקטים ברשויות.
- 2.8.2. לכל פרויקט מוקצה תקציב כספי קבוע, המחולק ב 4 פעימות.
- 2.8.3. כל פרויקט משויך לקול קורא.
- 2.8.4. כל פרויקט מתנהל ברמה שנתית, אך לא קלנדרית בהכרח, כולל אופציה להארכה.
- 2.8.5. בכל פרויקט מפורטים נתוני בסיס כגון- פרטי צוות הפרויקט, המתקנים, יומני אימונים, פעילויות, הוצאות שוטפות, תכנון מול ביצוע, משובים, הערות וסיכומים.
- 2.8.6. לכל פרויקט מתקבלים ומדווחים נתונים ע"י גורמים שונים, אשר חלקם מבוצעים על ידי גורמים חיצוניים לפי הרשאותיהם – ברמת שיוך ארגוני ותפקיד, וחלקם מוזנים ע"י צוות אתנה.
- 2.8.7. כל פרויקט מנוהל בשוטף ע"י צוות אתנה וכולל מעקב תכנון אל מול ביצוע לתקציבים והוצאות, הפעילויות והיעדים להשגה בהתאם לסיווגים קבועים.
- 2.8.8. הנתונים המדווחים ע"פ הסיווגים להלן:
 - 2.8.8.1. תשתיות/גיוס.
 - 2.8.8.2. שימור/מעטפת מקצועית
 - 2.8.8.3. מנהיגות נשית
 - 2.8.8.4. שכר רכזת
 - 2.8.8.5. מרחב בטוח בספורט
- 2.8.9. לכל פרויקט מאגר ספורטאיות ידוע. הדיווח מכיל את כל פרטי הספורטאיות אשר עשויים להשתנות במשך זמן הפרויקט.
- 2.8.10. בכל פרויקט מבוצע מעקב אחרי אירועי שיא (גמר/ גביע).
- 2.8.11. בחלק מהפרויקטים יש לנהל מידע מטפסים. הנתונים יתקבלו במערכת מ google forms או בפתרון אחר.
- 2.8.12. לכל פרויקט ניתן להפיק דוחות מותאמים, במסגרתם יוצגו נתונים בחתכים שונים.
- 2.8.13. לכל פרויקט מאפיינים ייחודים בהתאם לצרכים ייעודיים אשר פורטו לעיל ואשר יאופיינו, יותאמו וידוייקו בשלב האפיון עם הספק הזוכה.
- 2.8.14. יש לקחת בחשבון כי בעתיד יתווספו פרויקטים דומים לקיים ו/או במתכונת שונה ו/או ירדו פרויקטים.

2.9. ניהול תוכניות- קבועות או דינאמיות

- 2.9.1. התוכניות משויכות לקול קורא או להסכם או לתוכנית של משרד התרבות והספורט.

2.9.2. נכון למועד הגשת המכרז, אתנה מנהלת את התוכניות הקבועות להלן:

2.9.2.1. שגרירות

2.9.2.2. אתנה פלוס

2.9.2.3. תוכניות לקידום ליגות על ענפי כדור:

2.9.2.3.1. קול קורא ליגת על (בג"צ, שחקנית ישראלית)

2.9.2.3.2. חלוקת כספי שיווק

2.9.2.4. תוכניות מקצועיות איגודים

2.9.2.5. פיקוח ובקרת גופי רוחב

2.9.3. נכון למועד הגשת המכרז, אתנה מנהלת את התוכניות דינאמיות להלן:

2.9.3.1. השתלמויות מקצועיות

2.9.3.2. כוכבות הנבחרת

2.9.3.3. קורסים

2.9.3.4. מלגות

2.9.4. נכון למועד הגשת המכרז, אתנה מנהלת שלוש תוכניות דינאמיות פנימיות להלן:

2.9.4.1. תוכנית ניהול פנימית- קידום מחקר וחדשנות

2.9.4.2. תוכנית ניהול פנימית- מאגרי ידע

2.9.4.3. תוכנית ניהול פנימית- הקמה וניהול אירועים מרישום בטפסים שונים.

2.9.5. לכל תוכנית, מלבד התוכניות הפנימיות:

2.9.5.1. מאפיינים ייחודים בהתאם לצרכים ייעודיים אשר יפורטו להלן בסעיפים הרלוונטיים ואשר יאופיינו, ידויקו ויותאמו בשלב האיפיון עם הספק הזוכה.

2.9.5.2. יבוצע דיווח של נתוני תכנון וביצוע שוטפים.

2.9.5.3. יבוצע מעקב ניצול תקציב, יכולת הצגת נתונים בחתכים שונים, לרבות בממשקים מספריים, אחוזים, וממשקים ויזואליים ידידותיים למשתמש (פאי/ טבלאות/גרפים).

2.9.5.4. לכל תוכנית יקושר מאגר ספורטאיות ידוע. הדיווח על התוכנית יכלול את כל פרטי הספורטאיות אשר עשויים להשתנות במשך זמן התוכנית.

2.9.5.5. יבוצע מעקב אחר אירועי שיא (גמר/ גביע וכיוצ"ב).

2.9.5.6. לחלק מהתוכניות יש להירשם בטופס הרשמה באתר אתנה. נתונים הקשורים להרשמה יתקבלו במערכת (מתוך google forms או פתרון אחר).

2.9.5.7. ינוהל תהליך מדידה והערכה באמצעות שאלונים ומשובים בתחילת התוכנית ובסיומה.

2.9.5.8. צוות אתנה ינהל ויבקר באופן שוטף את תקציב התוכנית בכל הקשור לתכנון, ביצוע בפועל, הוצאות, קצב התקדמות, שינויים, ניצול תקציבי.

2.9.5.9. לכל תוכנית יתקבלו ויוזנו נתונים מגורמים שונים חיצוניים ופנימיים, לפי שיוך ארגוני ותפקיד ובכפוף לקבלת הרשאות.

2.9.5.10. בעתיד עשויות להתווסף עוד תוכניות דומות ו/או שונות במתכונותיהן ו/או לרדת.

2.9.5.11. התנהלות ברמה שנתית, לא קלנדרית בהכרח, או עונתית עם אופציה להארכה.

2.9.6. תוכנית קול קורא ליגות על תנוהל במתכונת ניהול קול קורא, חלוקת כספים באופן יחסי והשוואתי לפי פעימות ובקרת ביצוע בהתאם לעמידה בתנאי סף ואמות מידה איכותניות, לרבות יכולת עתידית מול קולות קוראים שהסתיימו.

2.9.7. תוכניות דינאמיות

2.9.7.1. ניהול התוכניות הדינאמיות יכלול דיווח של פרטי התוכנית, הכולל בין היתר, את כל פרטי צוות התוכנית, המתקנים, יומני אימונים, פעילויות, תכנון מול ביצוע.

2.9.7.2. לחלק מהתוכניות יקושר מאגר ספורטאיות ידוע. הדיווח על התוכנית יכלול את כל פרטי הספורטאיות אשר עשויים להשתנות במשך זמן התוכנית.

2.9.7.3. התוכניות עשויות להתנהל במשך זמן משתנה מתוכנית לתוכנית, גם למשך חלקי שנה.

2.9.7.4. לחלק מהתוכניות הדינאמיות יש להירשם בטופס רישום מאתר אתנה או באמצעות טפסים שיתקבלו במערכת מ google forms או פתרון אחר שיוצע.

2.9.7.5. תוכניות דינאמיות פנימיות -קידום מחקר וחדשנות, מאגר מידע והקמה וניהול אירועים מטפסי רישום, מתנהלות באופן פנימי ע"י צוות אתנה ושלא בדרך קבלת דיווחים חיצוניים על ומאיגודים.

3. דרישות יישום מהמערכת:

3.1. כללי

- 3.1.1. המערכת תתמוך בניהול פעילות אתנה, כפי שהוצגה בסעיף 2 לעיל ובהתאם לדרישות להלן ולמתואר בנספחים המצורפים.
- 3.1.2. המערכת תספק לכל אחד מהגורמים סביבה נוחה לעבודה, אשר תפעל באינטגרציה מול מאגר נתונים מרכזי.
- 3.1.3. המערכת תעמוד בסטנדרטים גבוהים של נוחות משתמש, פשטות, אבטחת מידע הפעלה ותפעול עצמאיים, לרבות עדכונים ושדרוגים.
- 3.1.4. הפקת תפסים, מילוי פרטים, תגובות לפרטים, הפקת דו"חות, משובים, חתכים, דיווחי סטטוס נרשמים, סטטיסטיקות ודשבורדים, העלאת קבצים וטפסים וכו'.
- 3.1.5. כל המודולים במערכת יפעלו באינטגרציה מלאה ומול בסיס נתונים מרכזי, שיכלול מידע אלפאנומרי, מסמכים, קבצים, תמונות, הודעות, סרטונים וכו'.

3.2. ממשקים

- 3.2.1. המערכת תפעל כמערכת עצמאית.
- 3.2.2. למערכת יידרשו ממשקים למערכות תפעוליות אחרות כמפורט להלן:
 - 3.2.2.1. ממשקים נכנסים מאתר האינטרנט של אתנה.
 - 3.2.2.2. ממשקי קליטת טופסי רישום שונים מגוגל פורמס.

3.3. ממשק משתמש

- 3.3.1. המערכת תשמש גורמים פנימיים וכן גורמים חיצוניים ולכן יש חשיבות לכך שממשקי המשתמשים יהיו קלים לתפעול, עקביים, אינטואיטיביים וידידותיים למשתמש כך שלא יצריכו הכשרה.
- 3.3.2. מסכי המערכת יתמכו בניהול של כל הישויות והתהליכים – הפנימיים, ותהליכים המשלבים גורמים חיצוניים.
- 3.3.3. משתמשי המערכת יוכלו לגשת לצפות במסכים ו/או לעדכן נתונים לפי הרשאותיהם, אשר ייגזרו מהשיוך הארגוני שלהם ומהתפקיד אותו הם ממלאים.
- 3.3.4. המערכת תאפשר חיפוש מידע בצורה פשוטה תוך ביצוע השלמת ערכים בעת הקלדת ערך לחיפוש.
- 3.3.5. ייעשה שימוש, ככל הניתן, בשדות בחירה (ListBox), תיבות סימון (CheckBox).
- 3.3.6. שדות חובה יוצגו בצורה ברורה.
- 3.3.7. בביצוע פעולות קריטיות, כגון שמירה או מחיקה, יוצג למשתמש חווי שיאפשר אישור הפעולה ע"י המשתמש.
- 3.3.8. מסכי עזרה ישולבו באופן מובנה בתוך מסכי המערכת.

3.4. ניהול ישויות

3.4.1. ניהול ישויות מסוגים שונים- אדם, ארגון, אנשי קשר, קול קורא, פרויקט, תוכנית וכו'.

3.4.2. גמישות בהגדרת מאפייני ישויות אשר יהיו שונים בין אנשים (נותני שירות ומקבלי שירות, גורמים פנימיים וחיצוניים, קבועים או מזדמנים) לבין ארגונים נוספים (גורמים חיצוניים ומקבלי שירותים) ויותאמו לצרכי הפרויקט, התוכניות והקולות הקוראים השונים.

3.4.3. ניהול סטטוסים לישויות.

3.4.4. ניהול קשר בין ישויות, לרבות תאריך הקשר וסטטוס הקשר, לדוגמא קשר בין קול קורא לבין תוכנית או פרויקט.

3.5. משתמשי המערכת

3.5.1. דרישות כלליות

3.5.1.1. מערכת הניהול תשמש את צוות אתנה או מי מטעמן, ותאפשר התקשרות רציפה מול כל השותפים.

3.5.1.2. המערכת תתמוך בניהול משתמשים, קבוצות מוגדרות, יצירה, ביטול, עדכון, שינוי, הקפאה.

3.5.1.3. המערכת תתמוך בניהול הרשאות שונות לכל פעולה/ נתון/ רכיב (צפייה, עדכון, אישור).

3.5.1.4. הרשאות למשתמש ייקבעו לפי השייך הארגוני ולפי התפקיד אותו ממלא. לדוגמא: מרצה חיצוני, יועץ בקרה, מאמן וכו'.

3.5.1.5. מנהלת המערכת מטעם אתנה או מי מטעמה בהתאם להרשאותיה, תוכל להוסיף לעדכן ולנהל הרשאות, להוסיף / להוריד משתמשים, לקשר בין ישויות לנתונים.

3.5.2. סוגי משתמשים

המערכת תתמוך במשתמשים המבצעים סוגי פעילות שונים ובהיקפי פעילות משתנים, בהתאם לחלוקה להלן:

3.5.2.1. צוות אתנה (8 עובדות נכון ליום פרסום המכרז), משתמש כבד:

3.5.2.1.1. מנהלת אתנה;

3.5.2.1.2. רכזות הפרויקטים והתוכניות;

3.5.2.1.3. מנהלת אדמינסטרציה;

3.5.2.1.4. כל עובדת קיימת אחרת בצוות אתנה או שתצטרף בעתיד.

3.5.2.2. גורמים חיצוניים לאתנה, משתמש משימתי קל או כבד:

3.5.2.2.1. משתתפים קבועים לאורך שנת פעילות:

3.5.2.2.1.1. איגודים, אגודות, רשויות, מוסדות חינוך המשתתפים בפרויקטים ובתוכניות שנתיות;

- 3.5.2.2.1.2. מציעים שאושרו בשנת הפעילות הליכי "קולות קוראים" ;
- 3.5.2.2.1.3. מציעים שזכו בתקציב בשנה נוספת בקולות קוראים, עבור פרויקטים ותוכניות;
- 3.5.2.2.1.4. מרצות ושגרירות קבועות;
- 3.5.2.2.1.5. יועצי בקרה קבועים;
- 3.5.2.2.1.6. ; מ א מ נ ו ת
- 3.5.2.2.1.7. ר כ ז ו ת תוכניות ו/או ; פ ר ו י ק ט
- 3.5.2.2.1.8. כל גורם קיים או עתידי העשוי להיות שותף לפעילויות, ללא מגבלה בכמותם.
- 3.5.2.2.2. משתמשים מזדמנים, משתמש משימתי קל או כבד:
- 3.5.2.2.2.1. מזמיני הרצאות מזדמנים (ההזמנה פתוחה לכל המעוניין, כאמור באתר אתנה);
- 3.5.2.2.2.2. מרצים/ות/ שגרירות חדשים/ות;
- 3.5.2.2.2.3. משתתפים חדשים בשנת הפעילות הבאה- מציעי קול קורא שאושרו, איגודים ואגודות שאושרו לפרויקטים ותוכניות, מרצים/ות חדשות, שגרירות חדשות, ספקים, משתתפים חד פעמים בקורס;
- 3.5.2.2.2.4. יועצים;
- 3.5.2.2.2.5. כל גורם אפשרי אשר אתנה תאשר, ללא מגבלה בכמותם.
- הסביבה בה אתנה עובדת היא סביבה דינאמית וכמות השינויים בשותפים בפעילותה. ולכן אתנה תוכל לשנות לפי שיקול דעתה את מספר המשתמשים, סוגי המשתמשים וכל זאת ללא שינוי ברישוי או בתחזוקה.
- 3.6. ניהול סקרים ושאלונים
- 3.6.1. המערכת תכלול רכיב שיאפשר להגדיר, ליצר ולשלוח סקרים ושאלונים בשלבים שונים של הפעילויות, לדוגמא סקר משוב בסיום הרצאה או בתחילת וסיום פרויקט או תוכנית.
- 3.6.2. בניית השאלונים תבוצע באופן עצמאי על ידי משתמשות צוות אתנה (לאחר הכשרה מתאימה).
- 3.6.3. השאלונים יישלחו דרך המערכת לאוכלוסייה נבחרת.
- 3.6.4. לאחר מילוי הסקר, השאלון או המשוב ייקלט באופן אוטומטי למערכת.
- 3.6.5. משתמשי המערכת יוכלו לנתח את תוצאות הסקרים והמשובים עבור כל פעילות או עבור כל מרצה/שגרירה או כל המרצות/כל השגרירות וכדומה.
- 3.7. ניהול מסמכים
- 3.7.1. קישור מסמכים שונים ובפורמטים שונים לישות, לרבות הודעות דואר אלקטרוני.
- 3.7.2. שיוך מסמכים חיצוניים כקבצים נילוויים מכל הסוגים, וללא מגבלת כמות.
- 3.7.3. פתיחה מהירה של כל הקבצים ע"י Viewer המותאם לסוג הקובץ או לכלי העריכה.

3.7.4. סריקת מסמכים ושיוכם באופן פשוט לכל ישות.

3.7.5. סיווג המסמכים לפי סוגים מוגדרים מראש.

3.7.6. צפייה ברשימת מסמכים קשורים לישות, כולל יכולת למיון / סינון הרשימה.

3.8. שליחת הודעות לבעלי עניין

3.8.1. שליחת הודעות לרשימת בעלי עניין שיבחרו מרשימה, כולל ניסוח תוכן ההודעה שתשלח, שתשלב גם פרטים אישיים מתוך מאפייני הנמען כמו לדוגמא שם משפחה + שם פרטי.

3.8.2. למערכת יכולת יצירת וניהול קשר והתממשקות למיילים, לינקים, ע"י שליחת התראות, תזכורות, הודעות, סמסים, מיילים, מענה לשאלות, תגובות והכל במייל והודעות סמס לכלל המשתמשים, השותפים, גורמים חיצוניים, בדרך של רשימות תפוצה או פרטני אישי.

3.8.3. שמירת תיעוד של ההודעות שנשלחו במערכת וקישורן לישות הרלוונטית.

3.9. לוח מחוונים

3.9.1. תמיכה בלוחות מחוונים ייעודיים שיתעדכנו באופן שוטף לסוגי המשתמשים השונים.

3.9.2. הלוחות יהיו בעלי תצוגה ויזואלית (גרפית, טבלאות, דוחות), פשוטים ואינטואיטיביים.

3.9.3. אפשרות דינמית לשינוי לוח המחוונים ועיצובו.

3.9.4. הלוחות ישקפו תקציבים (מספריים) ואחוזים.

3.10. שאילתות ודוחות

3.10.1. דרישות כלליות

3.10.1.1. מבנה הדו"חות יהיה קל פשוט ונוח.

3.10.1.2. לכל דו"ח כותרת עליונה ותחתונה, מס' עמודים, תאריך הפקה, שם משתמש מפיק הדו"ח, פרמטרים, חיתוך עמודים המתאים לגלישת עמודים, חזרה על שורת כותרת בכל עמוד.

3.10.1.3. כל דו"ח ניתן להציג על המסך, ליצוא לאקסל ו pdf, להדפיס ולשלוח במייל.

3.10.1.4. דו"חות יוגדרו לשימוש קבוצות משתמשים לפי הרשאות.

3.10.1.5. שמירת דו"חות קבועים להפקה חוזרת.

3.10.1.6. נדרשת יכולת שליחת דו"חות אוטומטיים, בתדירויות

קבועות למשתמשים קבועים או חיצוניים - כחלק

מהדרישות לדוחות.

3.11. דו"חות מובנים

3.11.1. דו"חות מובנים ברמת כל ישות - פרויקט, תוכנית, קול קורא, קורס, השתלמות, רשות, איגוד, אגודה, מוסד, שגרירה, הרצאה וכו'.

3.11.2. דו"חות מובנים ריכוזיים ברמת כל חיתוך רוחבי או אנכי בין פרויקטים, תוכניות וקולות קוראים.

3.11.3. דו"חות מובנים ריכוזיים של כלל התקציב המנוהל באתנה, יישום תקציב, מול ניצול בפועל, בנקים של פעילויות, בנקים הרצאות וכיוצא ב.

3.11.4. דו"ח השוואה ואיתור פערים בין הרשומות, לרבות יכולות מעקב על מעברי ספורטאיות בין תוכניות ו/או מעבר להיות הישגיות באיגודים.

3.11.5. דו"ח ייצוא במבנה מותאם למס"ב.

3.12. מחולל דו"חות

3.12.1. המערכת תכלול כלי מובנה להפקת דו"חות בהתאם להגדרת משתמשי הקצה לפי כל נתון בכל רמה היררכית, כולל יכולות מיון, סינון, חלוקה לרמות ושורות סיכום.

3.12.2. המערכת תאפשר לשמור דו"חות קבועים להפקה חוזרת.

4. דרישות טכנולוגיה ואבטחת מידע

4.1. דרישות כלליות

4.1.1. הפתרון המוצע יושתת על ארכיטקטורה ותשתית ענן (במודל IAAS, PASS, SAAS) ותתמוך בפעילותם של משתמשים פנימיים וחיצוניים, אשר יזהו למערכת באופן מאובטח, בהתאם לדרישות אבטחת מידע המוצגות בנספח ג' להסכם ההתקשרות.

4.1.2. המערכת לעבודה בממשק WEB.

4.1.3. ממשק המשתמש של המערכת יהיה בשפה העברית עם אפשרות לתמיכה בשפות נוספות בעתיד.

4.1.4. המשתמשים יוכלו לפעול בעבודה בדפדפנים הנפוצים Microsoft Edge, Chrome ו-Firefox (בגרסאות האחרונות ששוחררו ובשתי גרסאות אחרונות, לפחות), בעבודה בדסקטופ, מובייל ובטאבלט.

4.1.5. במערכת ישולבו כל הכלים הנדרשים העומדים בדרישות בדרישות אבטחת מידע, המצורפות למפרט זה.

4.1.6. הפתרונות במערכת יקנו לאתנה ולגורמים הנוספים יכולות ניהול שירותים באופן העונה על דרישות מקצועיות, יעילות, אפקטיביות ובעלויות מינימליות.

4.1.7. ביצועים – זמן התגובה הממוצע לא יעלה על 3 שניות בלפחות 95% מהפעולות. ב-5% מהפעולות הנותרים התגובה לא תעלה על 5 שניות.

4.1.8. עמידה בדרישות הנגישות על פי כל דין.

4.2. לוג פעילות

4.2.1. במערכת ינוהל לוג פעילות, כולל תיעוד ומעקב אחר פעולות המשתמשים.

4.2.2. המערכת תכלול כלים לניתוח פעילויות המשתמשים.

4.3. אחסון וגיבוי

4.3.1. המידע יאוחסן אצל ספק הענן ויגובה לפחות פעם ביום.

4.3.2. הגיבויים לכלל מרכיבי המערכת וכלל הנתונים יבוצעו באחריות הספק ללא הגבלה.

4.3.3. בכל תקלה בנושא הגיבויים הספק יעדכן את אתנה.

4.3.4. באחריות הספק לשמור עותקי גיבויים ולעדכן את מנהלת אתנה היכן יאוחסנו.

4.3.5. המידע יגובה בנוסף, מחוץ לאתר.

- 4.3.6. הגיבוי יאפשר החזרת תמונת המצב של הנתונים במערכת לכל יום ב 30 הימים האחרונים.
- 4.3.7. שיחזור מידע והעלאה מגיבוי, באחריות ניהול ותפעול המציע הזוכה.
- 4.3.8. לאחר עליית המערכת לאוויר ובכל שנה באחריות הספק לבצע בדיקת שחזור (החזרה) מגיבוי כדי לוודא שהגיבוי פועל תקין.

4.4. ניהול סביבות

יוקמו לפחות 3 סביבות, כמפורט להלן:

- 4.4.1. סביבת פיתוח - הכוללת אמצעים ומתודולוגיות לפיתוח מערכות, כולל ניהול תהליך הפיתוח, תיעוד, גיבוי, ניהול גרסאות וכד'.
- 4.4.2. סביבת בדיקות - הספק יקים סביבת בדיקות הכוללת יכולת לבצע בדיקות מערכת מלאות לצורך בדיקת גרסאות לפני העברתן לייצור. לפני כל שחרור גירסה/טלאי/ עדכון, תבוצע הרצה בסביבה זו.
- 4.4.3. סביבת ייצור - הסביבה תופרד מיתר הסביבות. העבודה בסביבת הייצור תתבצע אך ורק בהתאם לנהלי אתנה ורק לאחר קבלת אישור בכתב.

5. דרישות מימוש

5.1. גורמים מעורבים במימוש

במימוש המערכת יהיו מעורבים הגורמים הבאים:

- 5.1.1. מנהלת אתנה.
- 5.1.2. מנהל/ות הפרויקט ו/או התוכנית ו/או הקול קורא מטעם אתנה.
- 5.1.3. הספק הזוכה לביצוע הפרויקט באמצעות מנהל הפרויקט מטעמו שהוצג בתנאי הסף ובראיון ואיש קשר להתנהלות השוטפת.
- 5.1.4. בנוסף למנהל הפרויקט המוצע, הספק הזוכה יעמיד לרשות הקמת המערכת, ככל שיידרש וע"פ שיקול דעתו ובאישור אתנה מראש, צוות מיומן ומקצועי, כדוגמא- מנתח מערכות, אנשי פיתוח ויישום, מומחה אבטחת מידע QA, לביצוע לכל שלבי הפרויקט ועד למסירת המערכת, ובכלל זה לצורך תמיכה ותחזוקה בעבודה השוטפת בכל תקופת ההתקשרות.

5.2. ניהול ובקרת פרויקט

- 5.2.1. ארגון וניהול ביצוע העבודות בפרויקט יהיה באחריותו הבלעדית של הספק.
- 5.2.2. הקשר בין הספק לגורמים באתנה, יבוצע דרך הנחיית מנהל הפרויקט מטעם אתנה בלבד.
- 5.2.3. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה מעודכן בכל פרטי הפרויקט והוא יהיה הנציג של הספק מול אתנה וכן מול צוות הפרויקט של הספק.
- 5.2.4. לאחר הודעת הזכייה לספק, וכחלק מהתנעת הפרויקט, הספק יציג לוח זמנים פרויקטאלי (גאנט) לוח זמנים, זה יעודכן במידת הצורך בסיום שלב האפיון ויאושר על ידי אתנה. משלב אישור לוח

הזמנים, בקרת הפרויקט לרבות פגישות המעקב ודיווחי הסטאטוס יבוצעו את מול לוח הזמנים שיאושר.

5.2.5. פיקוח של אתנה על שלבי המימוש, יבוצע בין היתר ע"י:

5.2.5.1. פגישות בתדירות שתוגדר על ידי אתנה עם מנהל הפרויקט למעבר על סטאטוס ביצוע המשימות, הצגת התקדמות הפרויקט ובחינת עמידה בלוחות זמנים. אתנה תוכל לקבוע לפי צורך האם הישיבה תתקיים פרונטאלית במתקני אתנה או בפגישות מקוונות.

5.2.5.2. השתתפות הספק בשיבות היגוי/ דיווח נציגי אתנה לפי הצורך ועל פי בקשת אתנה ולספק את הצגת המידע הנדרש הקשור בהתקדמות הפרויקט ובנושאים שיעלו בהקשר של פיתוח המערכת.

5.2.5.3. אתנה תוכל לשלב יועץ בתחומי הפרויקט (כגון ממשק משתמש, ארכיטקט וכדומה) כבר בתחילת תהליך התכנון. הספק יתחייב לשתף פעולה עם יועץ כזה.

5.2.5.4. מנהל הפרויקט מטעם הספק יבצע באופן שוטף מעקב ובקרה על תהליך היישום כולל העברת דוח שוטף על התקדמות הפרויקט למנהל הפרויקט באתנה, יהיה אחראי על עדכון שוטף ורציף של גאנט הפרויקט ולבצע מעקב שוטף ורציף של תוכנית ניהול הסיכונים.

5.3. שלבי המימוש

השלבים במימוש הקמת המערכת יהיו בכפוף ללוחות זמנים שייקבעו ע"י מנהלת אתנה. יישום/פיתוח המערכת יהיה בחבילות עבודה, כמפורט במפרט השירותים ובהסכם על מנת לאפשר לקבל תוצרים ולהגיב אליהם תוך פרק זמן קצר יחסית. להלן שלבי המימוש הנדרשים:

5.3.1. תכנון

אתנה רואה בשלב התכנון חשיבות עליונה, ובפרט – כאשר צפויה שונות בין הפתרונות שיוצעו וכנגזר ממנה גם החלוקה לחבילות עבודה שיימסרו בכל נקודת זמן וסדר המסירה. ולכן, בכל שלב יימסר לאתנה מסמך, ויתקיים סקר (PDR ולאחריו CDR) לאישורו.

להלן שלבי התכנון:

5.3.1.1. פגישת התנעה – בה ישתתפו כל הגורמים הרלוונטיים של הספק ושל אתנה, בה ייקבעו מסגרות העבודה.

5.3.1.2. אפיון על - מיפוי ולימוד, גיבוש ארכיטקטורה טכנולוגית של הפתרון, תכנון ראשוני, הצעה לשפה עיצובית (עד 3 תבניות) והכנת תוכנית עבודה. בשלב זה יימסר לאישור אתנה מסמך HLD, ארכיטקטורת פתרון, תוכנית עבודה ותכנון משאבים ב- MS Project.

5.3.1.3. אפיון מפורט של חבילת/ות עבודה כפי שיאושרו על ידי אתנה הגשת מסמך תכנון מפורט הכולל:

- רשימת תהליכים כולל תיאור מפורט של כל תהליך במערכת.
- תיאור הלוגיקה העסקית בכל תהליך/מסך.

- מבנה נתונים.
- מיפוי הממשקים הנדרשים.
- אפיון הסבות.
- מיפוי דיוררים/הודעות.
- רשימת תצוגות, דוחות, תרשימים.
- תכנון בדיקות.

5.3.2 הקמת המערכת (ברמת חבילת עבודה ועד למסירה של כלל מרכיבי המערכת)

- 5.3.2.1 יישום/ פיתוח בהתאם לאפיון, כולל פיתוח ממשקים.
- 5.3.2.2 יבוא נתונים מפרויקטים, תוכניות וקולות קוראים פעילים ומכאלו שהתחילו לאחר תחילת מתן השירותים על ידי הספק, בפורמטים שונים (מיילים, גוגל פורמס, טפסים שונים, אקסל, וורד, PDF, AIR TABLE) והטמעתם במערכת.
- 5.3.2.3 בדיקות – בדיקות יחידה, בדיקות אינטגרציה ובדיקות מסירה כולל מנגנון להעברה מסודרת של היישום בין הסביבות.

5.3.3 בדיקות קבלה

- 5.3.3.1 בדיקות קבלה יבוצע על ידי אתנה בליווי הספק.
- 5.3.3.2 בשלב זה תינתן הדרכה ראשונית, כפי לאפשר לנציגות אתנה לבדוק את המערכת.
- 5.3.3.3 אישור עליה לאוויר – מותנה בקבלת אישור אתנה לבדיקות הקבלה.
- 5.3.3.4 תקופת הרצה של חודש לכל חבילת מסירה תוך דגש על מתן תמיכה מוגברת לתקופה.
- 5.3.3.5 אחריות – תחל לאחר אישור עליה לאוויר ותימשך שנה – לאחר השלמת כל רכיבי המערכת.
- 5.3.3.6 שירותי תחזוקה, טיפול בתקלות ותמיכה.

5.4 הדרכה והטמעה

- 5.4.1 הדרכות יינתנו בשפה העברית לכלל המשתמשים מצוות אתנה.
- 5.4.2 מועד ההדרכות יתבצע מיד לאחר ההקמה לקראת עליית המערכת לאוויר.
- 5.4.3 ההדרכות בליווי נציג מטעם המציע במשרדי אתנה, למשך מס' ימים בתאום מנהלת אתנה.
- 5.4.4 ההדרכה תתבצע במשרדי אתנה ותכיל בין היתר:
 - 5.4.4.1 שימוש במערכת ותפעולה.
 - 5.4.4.2 ההגדרות, יישומים וממשקים.
 - 5.4.4.3 הפקת דו"חות, סטטיסטיקות, הצלבות וכד'.
 - 5.4.4.4 כל מידע בהתאם להחלטת מנהלת אתנה.
- 5.4.5 מדריך למשתמש

- 5.4.5.1. המציע יספק מדריך דיגיטלי למשתמש פשוט להבנה וזמין במערכת עבור כלל המשתמשים לסוגיהם השונים.
- 5.4.5.2. המציע יעדכן את המדריך למשתמש בהתאמה לשינויים והשדרוגים במערכת.
- 5.4.5.3. במדריך יתאפשר חיפוש וניווט נוח עבור כל אחד מהמשתמשים ובכל נושא.
- 5.4.5.4. בנוסף למדריך למשתמש, במהלך מתן השירותים, אתנה שומרת על הזכות לדרוש מהספק הפקה של לומדה.

5.5. תחזוקה ותמיכה

שירותי התחזוקה והתמיכה השוטפים אותם יעניק המציע הזוכה בתקופת ההתקשרות – הן בתקופת האחריות והן בתקופת התחזוקה יכללו:

- 5.5.1. הדרכה שוטפת לצוות אתנה.
- 5.5.2. תמיכה שוטפת במשתמשים לתפעול המערכת.
- 5.5.3. טיפול בתקלות ובעיות.
- 5.5.4. תיקון באגים.
- 5.5.5. ככל שהמערכת מבוססת מוצר, שדרוג גרסאות של רכיבי התשתית בהתאם למדיניות היצרן, כולל עדכוני אבטחת מידע, עדכון הגדרות וכו'.
- 5.5.6. עדכוני ודיווחי ניהול תמיכה וטיפול שוטפים, בהתאם לדרישת מנהלת אתנה.
- 5.5.7. דו"חות ודיווחים שוטפים הקשורים לשירותי התמיכה והתחזוקה
 - 5.5.7.1. דיווח סטטוס אבטחת מידע ואירועי אבטחת מידע.
 - 5.5.7.2. דיווח שבועי על סטטוס פניות שרות ממשתמשים והטיפול בהן.
 - 5.5.7.3. דיווח על תכנון לביצוע שינויים ושדרוגים.
 - 5.5.7.4. דיווח על עדכונים ושדרוגים לאחר ביצועם.
 - 5.5.7.5. דיווח שוטף ועדכון סטטוס התקדמות פרויקטים ומשימות.
 - 5.5.7.6. דו"חות שונים על פי דרישת אתנה.
 - 5.5.7.7. תיעוד יומי של ביצוע גיבויים ובדיקות שיחזור מדגמיות.
 - 5.5.7.8. תיעוד פעילות יומית צוות המחשוב (טיפול בתקלות, משימות, פרויקטים וכיו"ב).
 - 5.5.7.9. ניתן לבצע חתכים של המידע הקשור לתמיכה ותחזוקה.

5.6. אופן מתן התמיכה והתחזוקה

- 5.6.1. המציע הזוכה יעמיד לרשות אתנה מערכת ניהול פניות טלפונית או פניות במייל בשפה העברית (להלן- "HELP DESK").
- 5.6.2. ה HELP DESK יספק מענה וטיפול לכל הנושאים הקשורים ליישום.
- 5.6.3. כל הקריאות באמצעות ה HELP DESK כל הקריאות יתועדו.
- 5.6.4. תיעוד הפניות ישקף את תאריך ושעת הפניה, שם ותפקיד הפונה, מהות הפניה, סטטוס הטיפול בפניה, זמני התגובה לתחילת טיפול וזמני התגובה לסיום טיפול.

5.6.5. המוקד יפעל בימים א'-ה', בין השעות 08:00-17:00.

תידרש זמינות לפניות טלפונית לאחר שעות העבודה רק על פי צורך ובהתאם להחלטת ושיקול דעתה של מנהלת אתנה.

5.7. רמת שירות – SLA

5.7.1. נוהל טיפול בתקלות:

5.7.2. הספק יהיה אחראי למתן שירותי התמיכה, אחסון, אירוח, אחזקה מונעת, תחזוקה שוטפת לרבות שדרוגים ותוספות, טיפול בתקלות בכל תקופת ההתקשרות, תיקונים שדרוגים ועדכונים במערכת יצרן בכפוף לתנאי השירות שלו.

5.7.3. קריאה לשירות בטלפון או במייל

5.7.4. שירותי התמיכה והתחזוקה, יכללו, בין היתר ניטור ותמיכה בתקלות, זיהוי מקור התקלה.

5.7.5. תיקון התקלה.

5.7.6. ניהול בקרת תקינות המערכת לאחר התיקון.

5.7.7. היה והתקלה מקורה בפעילות מערכתית הקשורה למכון או אתנה, הספק מחוייב לשתף פעולה ולסייע לצוות הפנימי.

5.7.8. מענה שוטף טלפוני ומקוון לתמיכה.

5.7.9. מתן התרעות בזמן אמת במייל או בהודעת סמס על כל בעיה שהתגלתה או במערכת כלשהי במכון / אתנה המשבשת את השירות.

5.7.10. המציע הזוכה מתחייב לעדכן את צוות אתנה הרלוונטי על סיום הטיפול ולעדכן ע"פ הנוהל במפרט השירותים.

5.7.11. תקלה תיסגר רק לאחר אישורה של אתנה או מזמין התקלה או נציגו שהטיפול בוצע לשביעות רצונו.

5.7.12. היה והתקלה אצל משתמש שאינו מצוות אתנה, נוהל הפניה והטיפול באמצעות צוות אתנה, ואילו יפתחו פניה למציע הזוכה.

5.7.13. השבתות מערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאינה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתיאום מוקדם ואישור נציג אתנה.

5.8. תקלות ברכיב מערכת השייך ליצרן

5.8.1. היה ורכיב במערכת הינו של יצרן מורשה, הספק מחוייב לספק שירותי תחזוקה למערכת במסגרת אחריות היצרן.

5.8.2. שירותי התחזוקה יכללו: תיקוני תקלות ובאגים, גישה מלאה לפורטל הדרכה של היצרן, יעוץ ותמיכה טכנית שוטפת במערכת.

5.8.3. הטיפול ברכיב היצרן כפוף לכל תנאי הטיפול בתקלות במכרז זה.

5.8.4. הטיפול ברכיב זה כלול בדמי התחזוקה החודשיים.

5.9. סיווג התקלות/ מערכות לפי דרגות חומרה:

ככל שיהיו תקלות ו/או התקנות שאינן מפורטות בטבלה מטה, הן יסווגו ע"י נציג אתנה על פי הקריטריונים להלן:

- 5.9.1. **תקלה רגילה** - תקלה שאינה משביתה פעילות ואינה פוגעת באופן מהותי בפונקציונאליות המערכת.
- 5.9.2. **תקלה בינונית** - תקלה המונעת ממשמש להשתמש במערכת/ מונעת שימוש במערכת, לא משפיעה על משתמשים רבים או ניתן לעקוף את זה.
- 5.9.3. **תקלה גבוהה** - משפיעה על פעילות מרכזית, מונעת ממשתמשים רבים יכולת לבצע פעילות מסוימת.
- 5.9.4. **תקלה קריטית** - תקלה מהותית המשביתה את עבודת המשתמשים ו/או חלק מהפעילות ו/או את יכולת הניהול שלא ניתן להתקדם בלעדיה.
- 5.9.5. המציע הזוכה יפעל לתחילת טיפול בתקלה הקריטית באופן מיידי ולא יאוחר משעתיים ממועד הדיווח על התקלה ועד למציאת פתרון זמני או קבוע.
- 5.10. טבלת SLA
- זמני הטיפול הינם בתקלות הקשורות למתן השירותים של הספק ובשליטתו.

פיצוי מוסכם (לא כולל מע"מ)	סיום טיפול נדרש	מועד התחלת טיפול	סוג התקלה/ אירוע
100 ₪ עבור כל שעת (עבודה) איחור בתחילת הטיפול בתקלה.	כל עוד התקלה קשורה לספק, המענה והפתרון יינתנו באופן מיידי בהתאם לסיווג התקלה.	עד שעה שעה מקבלת הפניה	מענה ראשוני לפניה
100 ₪ עבור כל יום (עבודה) איחור בתחילת הטיפול בתקלה.	זמני עבודה רגילים.	3 ימים	תקלה רגילה
100 ₪ עבור כל שעת (עבודה) איחור בתחילת הטיפול בתקלה.	טיפול בזמני עבודה רגילים.	עוד ביום שעות עבודה	תקלה בינונית
100 ₪ עבור כל שעת (עבודה) איחור בתחילת הטיפול בתקלה.	בשעות הפעילות טיפול רציף בזמני עבודה רגילים.	עד 8 שעות	תקלה גבוהה
500 ₪ עבור כל שעת (עבודה) איחור בתחילת הטיפול בתקלה.	טיפול רציף בכל שעות היממה עד למציאת פתרון זמני .	עד 4 שעות עבודה	תקלה קריטית
פיצוי מוסכם (לא כולל מע"מ)			סוג האירוע
50 ₪ עבור כל חריגה.			חזרה למשתמש לאחר פתיחת קריאה ומתן מענה טכני לשביעות רצון המשתמש.

נספח 1 – מודול ניהול מרכזי

1. מערכת ניהול מרכזית התומכת בפעילות מנהלת אתנה וצוותה לביצוע הפעילות השוטפת, כולל:
 - 1.1. יכולת ניהול רוחבית (מאקרו) של ניצול התקציבים והביצועים- מול יישומם בפועל.
 - 1.2. יכולת ניהול נקודתית (מיקרו) של כל פרויקט, תוכנית בהתאם לדרישות.
 - 1.3. יכולת ניהול קול קורא ליגות על וחלוקת תקציב שיווק ליגות על.
 - 1.4. יכולת בקרה, מעקב ופיקוח על כלל הנתונים המדווחים לפרויקטים התוכניות וקולות קוראים.
 - 1.5. ניהול חלוקת תקציבים בהתאם לנדרש בכל פרויקט ותוכנית.
 - 1.6. ניהול דרישות תשלום ומעקב אחריהן.
 - 1.7. יכולת ניהול ותקשורת עם ומול גורמי הדיווח השונים והשותפים לפרויקטים והתוכניות, תגובות לדיווחים ודרישות מולם בהתאם.
 - 1.8. ניהול הרשמות לתוכניות.
 - 1.9. ניהול משובים ושאלונים לכל פרויקט ותוכנית.
 - 1.10. ביצוע סטטיסטיקות, פילוחים וניתוח נתונים להפקת לקחים ולמידה לצורך קידום והתמקצעות הספורטאיות.
 - 1.11. ניהול מאגרי ידע.
 - 1.12. הקמה וניהול אירועים מטפסי רישום.
2. צוות אתנה ינהל תקשורת שותפת עם כלל הגורמים המעורבים באמצעות מיילים, הודעות תזכורות והתראות והכל לשם מעקב ומתן מענה מקצועי בהתאם לדרישות.

נספח 2- מודול ניהול ואיסוף נתונים עבור פרויקטים מול רשויות, איגודים ואגודות

1. סוגי פרויקטים

1.1. פרויקטים ברשויות, כ 15

אתנה מסייעת לעשרות רשויות מקומיות:

- 1.1.1. להרחיב את בסיס הפירמידה ואת תשתיות ספורט הנשים.
- 1.1.2. לייצר הזדמנויות נרחבות לגיוס ילדות ולשימורן בענפי הספורט השונים החל מגילאי בית הספר היסודי.
- 1.1.3. מסייעת לרשויות הנבחרות ליצור פרויקטים ייחודיים המחברים את הספורט עם הקהילה והחברה, תוך העדפה מתקנת לילדות.
- 1.1.4. הפרויקטים המתוקצבים נבחרים בכפוף לקול קורא.

1.2. פרויקטים באיגודים/אגודות, כ 50

- 1.2.1. אתנה תומכת בפרויקטים ייחודיים וחדשנים באיגודים ובמועדוני הספורט, התורמים לפיתוח תשתיות ספורט ולקידומן של ילדות ונערות בענפי הספורט השונים תחת פעילויות האגודה או המועדון.
- 1.2.2. הפרויקטים מסייעים לגייס ולשמר ספורטאיות חדשות.
- 1.2.3. לייצר אופק תחרותי.
- 1.2.4. ליצור הזדמנויות חדשות לבנות במסגרת המועדון/ האגודה.
- 1.2.5. הפרויקטים המתוקצבים נבחרים בכפוף לקול קורא.

2. דרישות ניהול ואיסוף נתונים עבור הפרויקטים מול רשויות, איגודים ואגודות

- 2.1. כל מסך ניהול פרויקט ישויך לקול קורא שיועלה למאגר קולות קוראים.
- 2.2. כל גורם/ ישות העושה שימוש במערכת, יקבל הרשאה להזנת פרטים, נתונים, העלאת קבצים, דו"חות, מסמכים, לשנות, לשאול שאלות, לתקן, לעדכן והכל באופן עצמאי ובהתאם להרשאותיו.
- 2.3. הנתונים של הפרויקטים יוזנו על ידי משתמשות אתנה.
- 2.4. לגורמים המדווחים החיצוניים תינתן הרשאה לבצע עדכון / דיווח של המידע הרלוונטי לפעילותם בלבד ובנושאים שבתחומי אחריותם בלבד.
- 2.5. דרישות נושאות לניהול הפרויקטים:
 - 2.5.1. ברשויות/ איגודים אגודות:

הקמת הרשויות/ איגוד וסוגיהם, שיוך למחוז, מוסד חינוך, תיאור כללי, לוגו, תמונה ראשית, מס' קוד/ עמותה, טקסט על המחוז/איגוד, תמונת תוכן, טקסט תוכן, מסלולים, ופרטי מידע כלליים.
 - 2.5.2. ענפים, קבוצות:

הצגת כמות הספורטאיות הפעילות מכל רשות/איגוד, הקמת ענפים הפעילים תחת הרשות/איגוד, קבוצות ליגה, שעות פעילות, גיל המשתתפות, מתקן אימונים.

2.5.3. ניהול פרטי בעלי תפקידים:

רכזת פרויקט מטעם אתנה, מנהל רשות/מוסד חינוך/איגוד/ אגודה, פרטי התקשרות, רשימת הצוות המקצועי של הפרויקט (מנהל מחלקת ספורט, רכז/ת, מנהל/ת מקצועי/ת, מאמנים/ות, מדריכים/ות ואנשי מקצוע נוספים).

2.5.4. ניהול פרטי מאפיינים לבעלי התפקידים/צוות הפרויקט:

שם, משפחה, כתובת, מייל, נייד, מין, תאריך לידה, היסטוריית אימונים, הכשרות / זכיה בליפויות /קבוצת אימון /ימי אימון, מתקן אימון / והערות נוספות הקשורות לפעילות איש הצוות.

2.5.5. ניהול פרטי ספורטאיות:

2.5.6. מס' סידורי, שם משפחה, שם פרטי, ת"ז/דרכון, תאריך לידה, ענף, קבוצה בעבר ובפועל, עונת פעילות, מאמנ/ת, סטטוס פעילות, מס' ספורטאיות פעילות, מספר שפרשו, בקרה המתריעה על כפילויות במערכת עם רישום ספורטאיות, הערות.

2.5.7. ניהול פרויקט מידע שוטף:

שם, מועד/ תאריכים, סטטוס שוטף, תבניות, שיוך לקול קורא, קריטריונים שהתקבלו בזכייה בקול קורא למעקב התחייבות מול ביצוע, מועדי דיווח ידועים בהתאם לדרישות ביצוע, ממונה אחראי מטעם צוות אתנה, היקף תקציב, תכנון שאושר, מימושי תקציב בהתאם לסוג ההוצאה ופירוט.

2.5.8. ניהול הוצאות שוטפות:

שיוך חלוקת תקציבים לכל גוף, סיווגים שונים להוצאה, תאריכים, הפעילות, סכומים, סוג ההוצאה, פירוט ההוצאה, ספקים משולמים, מס' חשבוניות, קבלות, העלאת האסמכתאות, תנאי תשלום, מידע על חובות או זיכויים, ניהול עמידה ביעדים ומדדים (כמותי ואיכותי), תכנון מול ביצוע.

2.5.9. דיווח פעילות והוצאות בהתאם לסיווגים:

2.5.9.1. תשתיות/ גיוס

2.5.9.2. שימור/מעטפת מקצועית

2.5.9.3. מנהיגות נשים

2.5.9.4. שכר רכזת

2.5.9.5. מיתוג ושיווק

2.5.9.6. מרחב בטוח בספורט

2.5.10. ניהול הודעות, תזכורות, התראות

2.5.11. מול כלל הגורמים, הצוותים, הספורטאיות במייל או סמס, לרשימות תפוצה או הודעות

אישיות פרטיות

2.5.12. ניהול יומן אירועים

יומן שנתי מתעדכן, אירועי שיא, פעילות שוטפת, דיווח ומשוב

2.5.13. ניהול אירועי שיא

פירוט הפעילות, תאריך ביצוע משוער, מיקום, צפי למס' ספורטאיות, גילאים, פירוט מוזמנים נוספים (הורים, צוות מקצועי), דרך שיווק ופרסום האירוע, הערות.

2.5.14. ניהול משוב פעילות שוטפת

2.5.15. יצירת משוב/שאלון הכולל בין היתר- פרוט האירוע שהתקיים, התאריך, מקום ואופן הביצוע, קהל היעד שהוזמן לפעילות, משתתפים/ות בפועל, משוב (הצלחות, כשלים, מכשולים וכו'), מיתוג האירוע והפעילות, הערות.

2.5.16. ניהול מעקב פרויקטים רוחבי ומשתנה

מספר תחרויות בהן הספורטאיות לקחו חלק במהלך השנה, פרטיהן והזכויות, דו"חות שאלונים, משובים וסטטיסטיקת תוצאות פילוחים, הסקת מסקנות וכד'.

יובהר כי כל הנ"ל הינו בסיס לאיסוף לדרישות, שיותאם וידויק עם המציע הזוכה בשלב

האפיון.

כל תוספת / שינוי / עדכון לכל הדרישות לעיל, יבוצעו ללא תוספת שלום והינם במסגרת

ההצעה הכללית שהגיש המציע הזוכה.

נספח 3 - מודול ניהול לטובת תוכניות קבועות

1. תוכנית קבועה: תוכנית שגרירות

1.1. הדגשים כלליים על התוכנית

- 1.1.1. נכון ליום פרסום המכרז, כ +/-450 - הרצאות שגרירות בשנה.
- 1.1.2. נכון ליום פרסום המכרז ההרצאות ניתנות באמצעות כ 40 שגרירות.
- 1.1.3. שגרירות אתנה הן ספורטאיות עילית, ספורטאיות בכירות בהווה או בעבר, בענפי ספורט שונים ומשמשות כנציגות של הפרויקט הלאומי "אתנה" ושל ספורט הנשים בישראל.
- 1.1.4. השגרירות יוצאות לשטח, מופיעות בפני קהלים, מקדמות את השיח החברתי בנושא ספורט נשים וספורט הישגי ומקדמות מנהיגות נשים בעולם הספורט. כל שגרירה מספרת את הסיפור האישי שלה בהרצאה.
- 1.1.5. השגרירות מופיעות בפני סגלי ספורטאיות אתנה, בבתי ספר, אגודות ומועדוני ספורט, מורים וסטודנטים לחינוך גופני, אנשי אקדמיה, בתקשורת ובפורומים רבים ושונים נוספים בקהילה, בעסקים ובמרחב הציבורי.
- 1.1.6. המסרים עוסקים בנושאים רבים הקשורים לעיסוק בספורט בעיקר בקרב ילדות ונשים, תוך דגש על שבירת חסמים, על יתרונות העיסוק בספורט והיבטים חברתיים, בריאותיים ונפשיים של ספורטאיות.
- 1.1.7. השגרירות יוצרות סביבה חיובית ותומכת לעיסוק בספורט, מגבירות את המודעות, תורמות לשינוי עמדות ומהוות מודל לחיקוי עבור ספורטאיות מתחילות וצעירות.
- 1.1.8. ההשתתפות בתוכנית שגרירות איננה מתבצעת באמצעות קול קורא.
- 1.1.9. לא נדרש תהליך של דרישות תשלום מול המזמינים.
- 1.1.10. כל גורם/ ישות העושה שימוש במערכת, יקבל הרשאה להזנת פרטים, נתונים, העלאת קבצים, דוחות, מסמכים, לשנות, לשאול שאלות לתקן, לעדכן והכל באופן עצמאי ולפי הרשאותיו

1.2. דרישות לניהול תוכנית שגרירות

1.2.1. ניהול שני תהליכים קשורים:

1.2.1.1. ניהול שגרירות

1.2.1.2. ניהול ההרצאות של השגרירות.

1.2.2. ניהול ע"י אתנה את תוכנית השגרירות

1.2.2.1. ניהול מקיף וכולל של מאגר השגרירות, תהליך ההזמנה, פרטים (שם השגרירה, בנק

ההרצאות, שעת ההרצאה, בנק נסיעות מלא/ ממומש/ נותר, עלויות עם מע"מ/בלי,

עלות לק"מ נסיעות, מרחק, מועד וכו'), מידע על ההרצאה, ביצוע

ההרצאה, ועד לסיום ההזמנה (סגירת התשלום).

1.2.2.2. קבלת מידע מטופס ההזמנה המופיע באתר אתה.

1.2.2.3. יכולת קבלת לידים מהאתר.

1.2.2.4. תאום בפועל בהתאם לשיקול דעת אתנה.

1.2.2.5. שליחת הודעות, מיילים ותזכורות על אישור, דרישות תשלום, שינויים, תאום, העברת מידע ובכל נושא הכרוך.

1.2.2.6. עם תאום ההרצאה, יתבצע סנכרון עם "בנק ההרצאות".

1.2.2.7. לאחר ביצוע ההרצאה, יתבצע סנכרון עם "בנק ההרצאות".

1.2.2.8. יצירה וניהול משובים על הרצאת השגרירה ושיתופה במידע.

1.2.2.9. יכולת הפקת חיתוכים ודו"חות, סטטיסטיקות לכל הנתונים הקשורים לשגרירות ולהרצאות.

1.2.2.10. מדידת נסיעות, טבלאות תעריפים, חישובי מסלול מרחקי נסיעה.

1.2.3. ניהול ע"י השגרירה

1.2.3.1. לכל שגרירה יפתח "כרטיס שגרירה" שם יזונו כל הפרטים הרלוונטים הקשורים אליה

ולתכני ההרצאה - שם ומשפחה, מספר סידורי, ת.ז, מייל, טלפון התקשרות, כתובת, ניסיון

(טקסט חופשי), נושא ההרצאה, למי מיועדת, נסיעות, עוסק פטור/ מורשה/ חברה, יכולת

עדכון שוטף של הפרטים, תעריף, עם/ בלי מע"מ, תנאי תשלום, פרטי העברת התשלום,

דיווח ביצוע וכל מידע נוסף אשר אתנה תגדיר בשלב האיפיון.

1.2.3.2. השגרירה תזין באופן עצמאי פרטי התקשרות ואישורים לקבלת תשלום, לרבות נושא

ההרצאה, תוכן, עדכון ושינויי זמינות, מימוש הרצאות, מרחקי נסיעות, עלויות,

דרישות תשלום, עדכון על תשלום וכיוצא ב.

1.2.3.3. על כל שינוי שיבוצע ע"י השגרירה, תתקבל התראה במערכת אתנה והשינוי יובא לידיעת

הצוות מטעם אתנה. שינויים מסוימים יצטרכו את אישור אתנה ושינויים מסוימים רק

למידע.

1.2.3.4. הוספה עצמית של כרטיסי שגרירה עתידיים חדשים ללא הגבלה.

1.2.3.5. פרטים כלליים למידע עבור מזמיני ההרצאות יהיו מסונכרנים עם אתר אתנה.

1.2.3.6. לאחר ביצוע ההרצאה ע"י השגרירה, זו תדווח על ביצועה בפועל, כולל כל המידע הנדרש

לחיוב התמורה בגין ההרצאה (שווי נסיעות לדוגמא).

1.2.3.7. השגרירה תדווח על התעריפים שווי נסיעות נדרש.

1.2.3.8. השגרירה תוכל לצפות במשובים שנכתבו על הרצאתה.

1.2.4. דרישת הזמנת הרצאות של שגרירות, ע"י הגוף המזמין/הלקוח

1.2.4.1. הגוף המזמין / הלקוח אינו חייב להיות לקוח אתנה. אין צורך בפתיחת כרטיס לקוח.

1.2.4.2. אופן ההזמנה מתנהל באתר אתנה:

1.2.4.2.1. הגוף המזמין/ הלקוח ממלא טופס ייעודי באתר "אתנה".

1.2.4.2.2. הגוף המזמין ממלא את פרטיו: שם המזמין, איש קשר, כתובת, מייל, טלפון, עיר, מסי ילדות משתתפות, גילאים, מיקום קיום ההרצאה, הערות, איך הגעתם לאתנה.

1.2.4.2.3. בוחר שלושה שמות אופציונליים, (כרגע מתוך שלושה שדות שונים, אחד לכל אופציה, עם רשימה סגורה) של שגרירות.

1.2.4.2.4. בחירת 3 תאריכים מועדפים אופציונליים (מתוך לוח שנה) עם שעה רצויה לכל תאריך, הרצאה 1 או 2 במפגש, גיל קהל היעד (מעל 9), מספר משתתפים צפוי (מינימום 80).

1.2.4.2.5. המזמינים מוגבלים להזמנת 2 הרצאות בשנה, המערכת תזהה הזמנה חריגה.

1.2.4.2.6. בהזמנת שתי הרצאות, חובה לרכז את שתי ההרצאות באותו היום.

1.2.4.2.7. צוות אתנה יקבל את הפניה שהתקבלה באתר ישירות למערכת, ויבדוק זמינות שגרירות רלוונטיות בהתאם לנתונים שמולאו ע"י הגוף המזמין.

1.2.4.2.8. אתנה מתאמת ומשבצת שגרירה בהסתמך על הנתונים שהוזנו אך ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לזמינות, התאמה ופניות השגרירות.

1.2.4.2.9. **ה הזמנה (כיום מנוהל ב google forms)** - שם הגוף המזמין,

ענף הספורט, הישוב, איש הקשר, נייד איש הקשר, תאריך ההזמנה הנדרש,

שם השגרירה, שעת ההרצאה, מס' הרצאות (אחת בשנה או שתיים לאותו

התאריך), מס' המשתתפים בכל הרצאה, הערות.

1.2.4.2.10. ניהול יומן, סטטוס יומן (מצבים בהם נמצא התהליך).

1.2.4.2.11. יבוא פרטי לידיים וצור קשר למערכת.

1.2.4.2.12. יצוא כלל הנתונים לקבצי אקסל.

1.3. "בנק שגרירות"

1.3.1. במערכת יידרש מסך ניהול שיכלול את כל המידע, לרבות מידעים נוספים, כפי שיוגדרו בשלב האפיון המפורט. כל ההרצאות יסתכרונו בבנק עם תאומן ואח"כ עם סיום ביצוען.

1.3.2. להלן הנתונים הנדרשים לצורך ניהול בנק השגרירות:

שם השגרירה, בנק הרצאות (מספר), תעריף שעת הרצאה, בנק הרצאות כולל (כסף), בנק נסיעות (ק"מ), מחיר לק"מ, בנק נסיעות (כסף), סה"כ תקצוב שגרירה (כסף), בנק נותר (מס' הרצאות, שווי הרצאות ש"ח, נסיעות ק"מ, נסיעות ש"ח), חישוב זמני הרצאות (מספר) ונסיעות (ק"מ), פירוט 12 חודשים, לכל חודש פירוט הרצאות (מספר), נסיעות ק"מ.

1.4 "מעקב הרצאות (טבלה מרכזת)"

1.4.1. כל הרצאה שתואם, תסתנכרן בטבלה המרכזת על כל נתונה.
1.4.2. במערכת יידרש מסך ניהול שיכלול את כל המידע כגון: רשימת הרצאות כוללת, חתכים מגוונים, מועדי הרצאות משוריינים, מבצעים משולמים. תאריכים שתואמו לרבות שעת התחלה, מס' הרצאות, שגרירה, ענף שם הארגון/ המזמין, היישוב, אשת/ איש הקשר, נייד איש/ אשת הקשר, שינויים, ביטולים, צפייה בתעריפים, שווי נסיעות כולל מול פרטני, תנאי תשלום, תשלומים בפועל, הערות.

1.5 משובי מרצות

1.5.1. צוות אתנה יצור שאלון למשוב על כל הרצאה ויעביר למשתתפים.
1.5.2. הנתונים שיתקבלו מהמשובים ירוכזו וינתחו.
1.5.3. השגרירה המרצה תשותף במשוב הרלוונטי עברה.
1.5.4. אתנה תוכל לבצע חיתוכים וניתוחים לפני הרצאה, לפי שגרירה או ניתוחים רוחביים לפי כל נושא.

כל הנ"ל הינו בסיס לא סופי לדרישות, שיותאם וימוקד עם המציע הזוכה בשלב האפיון.

כל תוספת / שינוי / עדכון לכל הדרישות לעיל, יבוצעו ללא תוספת תשלום והינם במסגרת ההצעה הכללית שהגיש המציע הזוכה

2. תוכנית קבועה: אתנה פלוס

2.1 דגשים כלליים על התוכנית

2.1.1. נכון למועד פרסום המכרז, מתקיימות כ-250+ הרצאות בשנה.
2.1.2. נכון למועד פרסום המכרז, המאגר מונה כ-60 מרצות.
2.1.3. תוכנית להעשרת ידע הספורטאיות באמצעות הרצאות במגוון נושאים כמו תזונה בריאה, מניעת פציעות, דימוי גוף.
2.1.4. שילוב כלים מנטליים להעלאת הביטחון העצמי לשיפור הביצועים הספורטיביים ולחיזוק עבודת הצוות בקבוצה.

2.1.5. מגוון ההרצאות להזמנה ע"י המועדונים בחלוקה לאשכולות: תזונה, רפואי, פסיכולוגי, מוגנות, העשרה, דיגיטל.

2.1.6. ניתן להזמין הרצאות באתר אתנה. ההזמנה תתממשק למערכת

2.1.7. ההזמנות תהיינה עבור הרצאות לפי תחומים או הרצאות העשרה ולא הזמנה של מרצה ספציפית.

2.1.8. ניתן לבחור מתוך מגוון מסלולים:

2.1.8.1. מסלול זהב (4 הרצאות)

2.1.8.2. מסלול כסף (2 הרצאות)

2.1.8.3. מסלול ארד (הרצאה אחת)

2.1.8.4. במערכת החדשה ינוהלו המסלולים לעיל כמפורט בהרחבה באתר אתנה

.ATHENAWOMEN.ORG.IL

2.2. דרישות מתהליך ניהול תוכנית אתנה פלוס

2.2.1. ניהול שני תהליכים קשורים:

2.2.1.1. ניהול מאגר מרצות, שיבוץ ותאום.

2.2.1.2. ניהול הזמנת ההרצאות.

2.2.2. **ניהול מרצות**

2.2.2.1. ההשתתפות כמרצה בכפוף להגשת מועמדות וזכייה בקול קורא.

2.2.2.2. **העלאה למערכת למאגר קולות קוראים** את הקול קורא אליו נגשה המרצה וזכתה,

לרבות כל הקבצים הקשורים בו ושיוכו למרצה רלוונטית.

2.2.2.3. ייפתח כרטיס מרצה בו יוזנו הפרטים הנדרשים לצורך הניהול: **שם ומשפחה,**

פרטי התקשרות (כתובת, מייל, נייד), ת"ז, תאריך לידה, תאריך פתיחת בנק

ההרצאות, תחום התמחות שיוך למסלול, (מתוך 6 הסוגים- העשרה, דיגיטל,

מוגנות, תזונה, רפואה, פסיכולוגיה), שם ההרצאה, משך זמן

ההרצאה (שעות 1/2/3/4), מספר סידורי, תעריף, סוג משלם

(מע"מ/ בלי מע"מ), מס' מזמין בבנק ההרצאות, סנכרון לבנק

הרצאות (במאגר, מומשו, נותרו, סטטוס (פעיל/ לא פעיל), תאריכי

זמינות, נסיעות (כמה ק"מ- מעל 30 ק"מ+ תוספת עלות), מתחת 30 ק"מ,

לרבות ביטול זמן, תאריכי ביצוע ההזמנות, ביצוע, תדריש תשלום,

הועברת שלום (כן/לא), סיכום חודשי, וכיוצ"ב.

2.2.2.4. העלאת אסמכתאות, ניהול תשלום כולל ודרישות תשלום.

2.2.2.5. ניהול יומן, לרבות סטטוס יומן (מצבים בתהליך).

2.2.2.6. ניהול מרחקי נסיעות.

2.2.2.7. יכולת ניהול "בנק הרצאות" רוחבי של כל המרצות, לרבות סטטיסטיקות.

2.2.2.8. ניהול משובים על ההרצאות.

2.2.3. ניהול הזמנת הרצאות:

2.2.3.1. ניהול ותפעול מערך תיאום הרצאות ובכלל זה: שמות המשתתפות ופרטיהן האישיים, מידע על היצע קיים, נושאים/אשכולות, זמינות, מועדים, עלויות, ביצוע בפועל משובים, חו"ד כד

2.2.3.2. הזמנת הרצאה מתבצעת במילוי טופס בתוך אתר אתנה.

2.2.3.3. המערכת תממשק ותקבל נתונים ולידים מטופס הזמנת הרצאות מתוך אתנה.

2.2.3.4. נתוני הבקשה מהמזמין יתקבלו במערכת אתנה.

2.2.3.5. לכל מזמין יפתח כרטיס לקוח משלם.

2.2.3.6. צוות אתנה יבקש ממזמין ההרצאה להזין במערכת פרטים משלימים לצורך הסדרת תשלום עתידי בגין ההרצאות.

2.2.3.7. פרטי לקוח משלם אמורים להיות מגובים בפרטים מזהים לצורך הבטחת תשלום, והעלאת מסמכים כגון- ת"ז, צילום ח-ן בנק.

2.2.3.8. לאחר אישור הפרטים המזהים ע"י צוות אתנה לצורך תשלום, אתנה תקדם את טופס בקשת ההרצאה בהתאם לשיוך למסלולים ולאשכולות. עם האישור צוות אתנה ישלח הודעה/ מייל / התראה בדבר האישור. היה ולא אושר, המזמין ייקבל הודעה/ מייל /התראה בדבר הסרוב.

2.2.3.9. ההזמנה תסונכרן למערכת עם כל הפרטים הרלוונטים הקשורים להרצאה.

2.2.3.10. לאחר ההרצאה המרצה תדווח על ביצועה, תעלה דרישת תשלום, כולל דיווח על הנסיעה.

2.2.3.11. צוות אתנה יטפל בביצוע והסדרת התשלום ע"פ הפרטים שהתקבלו, רישות תשלום, תזכורת על תשלומים שטרם בוצעו וכד'

2.2.3.12. צוות אתנה יעדכן את המרצות בדבר כמות ההרצאות שקויימו/ הרצות שנותרו.

2.2.4. הפרטים הנדרשים בטופס הבקשה להזמנת הרצאה:

2.2.4.1. תחום, ההרצאה המבוקשת, תאריך מבוקש, קהל השומעים, תעריף, פרטי המזמין, ענף, איש קשר אצל המזמין, פרטים להתקשרות עם המזמין.

2.2.4.2. אפשרות לייצא נתונים גם לקובץ אקסל.

2.2.5. ניהול בנק הרצאות

2.2.6. ניהול משובים לאחר כל הרצאה וניתוחם.

2.2.6.1. ריכוז של כל ההרצאות לפי פילוחים שונים- מרצות, נושאים ותחומים, מאגר, מימוש, בוצע, תעריפים, נסיעות, כלל השיבוצים כו'.

2.2.6.2. סנכרון של כל השיבוצים, השינויים והעדכונים הקשורים למרצות ולהרצאות

כל הני"ל הינו בסיס לא סופי לדרישות, שיותאם וימוקד עם המציע הזוכה בשלב האיפיון.

כל תוספת / שינוי / עדכון לכל הדרישות לעיל, יבוצעו ללא תוספת שלום והינם במסגרת

ההצעה הכללית שהגיש המציע הזוכה.

3. תוכניות קבועות לליגות על ענפי כדור

3.1. ניהול שתי תוכניות לליגות על:

3.1.1. קול קורא ליגות על ענפי כדור

3.1.2. חלוקת תקציבי שיווק

3.2. ניהול "קול קורא ענפי כדור ליגות על" לאגודות ספורט בנושא קידום והתמקצעות בענפי הכדור הקבוצתי

3.2.1. דגשים כלליים לתוכנית "קול קורא ליגות על"

3.2.1.1. עבור פעילות של כ 40 אגודות בכל הקשור לליגות על / ספורט מקצועני.

3.2.1.2. שתי רצועות להתמודדות:

3.2.1.2.1. רצועה א', בג"צ- בוגרות.

3.2.1.2.2. רצועה ב', שחקנית ישראלית- נערות.

3.2.1.3. ההתמודדות במסגרת קולות קוראים.

3.2.1.4. הקריטריונים והפרמטרים לבחינה בקול קורא ישתנו מדי שנה ובהתאם גם הניקוד והמשקולות לכל קריטריון פרמטר .

3.2.1.5. במקביל להגשת המסמכים ע"י המציעים למערכת נפרדת של המכון בהתאם לרגולציה משפטית והמציעים ידווחו את נתונים במערכת המבוקשת במודול הייעודי וצוות אתנה יעלה למערכת את כל המסמכים המשויכים לקול קורא.

3.2.1.6. ניהול נתוני הקול קורא במערכת יבוצע עבור שתי הרצועות, במסכים ובתהליכים נפרדים. לכל רצועה תנאי סף שונים ואמות מידה שונות ובתוך כך מציעים שונים.

3.2.1.7. במערכת ינוהלו כל השלבים לבחינת הקול קורא וחלוקת התקציב הכולל לאיגודים השונים בהתאם לביצועיהם ודיווחיהם בפועל.

3.2.1.8. לכל ניהול רצועה ישוך הקול קורא והמסמכים הרלוונטים.

3.2.1.9. התקציבים יחולקו בפעימות, באופן יחסי בהתאם לקריטריונים הנדרשים בקול קורא- בתנאי הסף ותנאי האיכות וע"פ הניקוד והמשקולות.

- 3.2.1.10 המציעים ידווחו את הנדרש בקול קורא בהתאם למועדים ופעילות המוגדרות: קבצים, טפסים, נתונים, נספחים, וכל דרישה אחרת.
- 3.2.1.11 במערכת ינוהלו הנתונים, הפעילות, המדידות, המעקבים, הדיווחים, הפילוחים, השוואות הבקורות וכל פעולה הנדרשת לניהול הקול קורא.
- 3.2.1.12 באמצעות טפסי גוגל פורמס נדרשים המציעים להשלים פרטים חסרים. הנתונים יתקבלו במערכת.
- 3.2.1.13 יכולת ניהול מעקב ובקרה אחר ביצוע וחלוקת התקציבים ע"פ פעילות:
- 3.2.1.13.1 **שלב א', תנאי סף** לפעילה ראשונה - יוגשו למערכת כל המסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף, כגון פרטי מציעים, תעודות, הסמכות, אישורים וכד'.
- 3.2.1.13.2 בדיקת עמידה בתנאי הסף תבצע בתוך המערכת.
- 3.2.1.13.3 כלל המציעים שעמדו בתנאי סף, יאושרו ויקבלו בפעילה ראשונה מקדמה ראשונית מהתקציב.
- 3.2.1.13.4 במערכת תנוהל חלוקת תקציב בין כל המציעים שעמדו בתנאי סף, בכל רצועה, בכסף ובאחוזים. חלוקת התקציב תבוצע ע"י חישובים באמצעות נוסחאות ואלגוריתמים שייבאו מאקסל חיצוני.
- 3.2.1.13.5 **שלב ב', אמות מידה**, לפעילה שניה-עמידה בתנאי אמות המידה בהתאם לנדרש והוכחת ביצוע על בסיס נתונים ידועים מעונת קודמת או ע"י הזנת נתונים מצד המשתתפים והעלאת אסמכתאות.
- 3.2.1.13.6 חלוקה התקציב לשלב 2 מתבצעת בפעילה 2 ומחושבת באופן יחסי בהתאם לדיווחים כדוגמא- כמות הישגים, כמות ספורטאיות רשומות, כמות קבוצות באנך כד'.
- 3.2.1.13.7 **שלב ג', אמות מידה מסכמות**, לפעילה שלישית- עמידה באמות מידה מסכמות עונה בהתאם לפרמטרים בסיום העונה
- 3.2.1.13.8 חלוקה התקציב לשלב 3 מתבצעת בפעילה 3 ומחושבת באופן יחסי בהתאם לדיווחים, לדוגמא- הישגי העונה הנוכחית, השתתפות בנבחרות, מעבר השתלמויות מגדריות וכדומה
- 3.2.1.13.9 כל נתון ידוע משנה קודמת/ ממשרד התרבות והספורט/ מהלמ"ס וכד', יוזן במערכת ע"י צוות אתנה
- 3.2.1.14 **ניהול הקול קורא יתבצע בשני אופנים:**
- 3.2.1.14.1 עבור כל האיגודים יחד, וחלוקת כספים בהתאם באופן יחסי בהתאם לנתונים.
- 3.2.1.14.2 עבור כל איגוד בנפרד, בהתאם לנתונים שידווחו על ידו ולביצועים בפועל.
- 3.2.1.14.3 ניתן לבצע חיתוכים שונים וסטטיסטיקות לכלל הנתונים.
- 3.2.1.15 המערכת תאפשר יצירת קשר עם המתמודדים ומגישי הנתונים בהתראות, תזכורות באמצעות הודעות, מיילים, סמסים לצורך עדכון נתונים או הוספת דרישות חסרות.

3.3. ניהול וחלוקת תקציבי שיווק ליגות על ענפי כדור

3.3.1.1. מטרת התקציב להגדיל את כמות השידורים והחשיפה במדיות השונות של ענפי הכדור והספורטאיות, חיזוק הענפים, חיזוק המותג "אתנה", הגדלת מודעות לאירועים והישגים.

3.3.1.2. חלוקת תקציבי שיווק עבור פעילויות בטלוויזיה ובדיגיטל בהתאם להסכמים התומים.

3.3.1.3. ההסכמים יועלו למערכת, יאוחסנו וישויכו לדיווחים.

3.3.1.4. הפעילויות ילוו במדידה בקרה והערכה:

3.3.1.4.1. פעילויות שיווק נדרשות כדוגמאת - סרטוני תדמית, מיתוגים בשידור חי, מדבקות מגרש, צילומים במשחקים, פעילויות מקדימות במשחקים, שלטים, פעילות דיגיטלית ברשתות חברתיות, הבאת קהל למגרשים וכו'.

3.3.1.4.2. הפרמטרים שידווחו לדוגמא- שם הקבוצה, פרטי איש הקשר, תאריך הפעילות והפרסום, מקום הפעילות, תוכן הפעילות, השחקניות שלקחו חלק, הערות.

3.3.1.4.3. הפרמטרים התקציביים שידווחו- פירוט הפעולה, הספק הנבדק, כמות המשחקים/הפריטים, מחיר בש"ח למשחק/פריט/חבילה, סכום בש"ח, סה"כ, הצעות מפורטות.

3.3.1.5. חלוקת תקציב שיווק בשני מסלולים:

3.3.5.1. **שיווק בסיסי**

3.3.5.1.1. חלוקת תקציב לעומדות בתנאי סף.

3.3.5.1.2. חלוקת סכום מוגדר ל 3 ענפי כדור: כדורסל, כדורגל, כדור עף

3.3.5.1.3. חישוב החלוקה נערך בהתאם לניקוד משתנה, ובהתאם לכך חלוקת הכסף.

3.3.5.1.4. במערכת יכולת ביצוע סימולציה לחלוקה הכספית אל מול הניקוד שנקבע.

3.3.5.1.5. התקציב מחולק על פי קריטריונים שנקבעו מראש וביצועו נבחן בכל סיום עונת משחקים.

3.3.5.1.6. חלוקה ראשונה מוענקת כמקדמה לעומדים בתנאי הסף ואחריה חלוקת תקציב ב 2/3 פעימות.

3.3.5.1.7. הזנת נתוני ביצוע ויישום, לרבות פירוט עלויות וצרוף חשבוניות/קבלות בהתאם לפעימות.

3.3.5.1.8. תקשורת צוות אתנה עם הגורמים המזינים ומדווחים להבהרות או דרישות נוספות.

3.3.5.2. **שיווק תוספתי**

3.3.5.2.1. חלוקת תקציב לעומדות בתנאי סף.

3.3.5.2.2. חלוקת תקציב מוגדר לאיגודים, התקציב יחולק על ידם לקבוצות.

3.3.5.2.3. חלוקת סכום מוגדר ל 4 ענפי כדור: כדורסל, כדורגל, כדור עף וכדור יד.

- 3.3.5.2.4. תקציב פיתוח מועדף יחולק ל"ענף מועדף" כדור יד בהתאם לעמידת הענף בתנאי סף נוסף.
- 3.3.5.2.5. לשיווק התוספתי לא נדרשים דיווחי ביצוע.
- 3.3.5.2.6. השיווק התוספתי מחלוק בפעימה אחת.

4. תוכנית קבועה: איגודים מועדף פיקוח מקצועי, כ 18

- 4.1. ניהול ופיקוח על תוכניות איגודים מועדף מטעם משרד התרבות והספורט
- 4.2. פיקוח מקצועי וניהול ללא חלוקת תקציבים ע"י אתנה.
- 4.3. יכולת המערכת לקבל דיווחים מהאיגודים על ביצוע, בהתאם לתוכנית של משרד התרבות והספורט
- 4.4. יכולת ניהול הנתונים שמתקבלים מהאיגודים, כגון:
 - 4.4.1. הגדרת יעדי התוכנית:
 - 4.4.1.1. הישגיות
 - 4.4.1.2. תשתיות
 - 4.4.1.3. מנהיגות נשים
 - 4.4.1.4. מיתוג ושיווק
 - 4.4.1.5. שימור ומקצועיות
 - 4.4.1.6. מרחב בטוח בספורט
 - 4.4.2. המשימות להשגת היעד
 - 4.4.3. פירוט הפעילויות
 - 4.4.4. התקציב שנוצל בכל פעילות
 - 4.4.5. סה"כ תקציב נתון לכל פעילות
 - 4.4.6. יעדים ומדדים- תפוקה ותוצאה
 - 4.4.7. סה"כ תקציב לכלל התוכנית/ כלל הפעילויות
- 4.5. נתוני שכר מנהלת תחום נשים ואחוז השכר מתחום נשים
- 4.6. ניהול תקציב ונתונים לפעילות, לפי רבעונים:
 - 4.6.1. היעד
 - 4.6.2. החודש
 - 4.6.3. תקציב
 - 4.6.4. פרטים
 - 4.6.5. סכום
 - 4.6.6. מספר קבלה
 - 4.6.7. טבלה מסכמת של כל העיל

4.7. ניהול מתווה הפעילות השנתית, יכולת חיתוך לפי רבעונים:

4.7.1. הרבעון

4.7.2. שם הפעילות

4.7.3. תאריך

4.7.4. מקום ואופן הביצוע

4.7.5. תכנון וצפי

4.7.6. ביצוע בפועל

4.7.7. משוב- הצלחות, כשלים, מכשולים

4.7.8. עמידה ביעד שנקבע ביחס לפעילות

4.7.9. מיתוג הפעילות

4.7.10. הערות

4.8. תוצאות הפיקוח והבקרה על יישום הדרישות שדווחו, צוות אתנה יאשר למשרד התרבות והספורט לחלק את התקציב בהתאם לעמידת האיגודים בהתחייבויות ע"פ התוכנית המקצועית.

4.9. יכולת תקשורת מול האיגודים להבהרות, השלמות דיווחים וכדומה.

4.10. שיוך התוכניות לנתוני דיווח האיגודים לביצועים של כל תוכנית.

5. תוכנית קבועה 7 גופי רוחב

5.1. פיקוח ובקרת תוכניות מקצועיות של 7 גופי רוחב.

5.2. חלוקה תקציבית לכל גוף רוחב על בסיס הסכמי רכש מול אתנה.

5.3. העלאה ושמירת ההסכמים, בשיוך וקישור לכל גוף רוחב ולניהול פעילותו.

5.4. לכל גוף רוחב מיועד תקציב שונה.

5.5. ניהול דו"ח התקצוב בדומה לניהול הפרויקטים באיגודים ואגודות.

5.6. טבלאות תקצוב ומעקב אחר כספי החלוקה, נתוני ספורטאיות, שליחת הודעות דרישות תשלום, התאמה למס"ב החודשי והוצאת דרישת קבלה (כ 7 דו"חות שונים).

5.7. גופי הרוחב המנוהלים נכון למועד הגשת מסמכי המכרז:

5.7.1. התאחדות הספורט לבתי ספר

5.7.2. העמותה למשחקים מיוחדים

5.7.3. הועד האולימפי

5.7.4. התאחדות איילת

5.7.5. אס"ח

5.7.6. הועד הפארלימפי

5.7.7. ספיישל אולמפיקס.

נספח 4 - מודול ניהול לטובת תוכניות דינמיות

1. תוכניות דינמיות:

1.1. ניהול השתלמויות מקצועיות

1.1.1. ההשתלמויות המקצועיות מתקיימות במתכונת של ימים מרוכזים ו/או קורסים קצרים, עבור נשים

מעולמות הספורט, כגון- רכזות פרויקטים, שגרירות, בוגרות קורסים של אתנה וכדומה.

1.1.2. התקציב המיועד להשתלמויות הינו ידוע ומוגדר.

1.1.3. אתנה תנהל את התקצוב הראשוני, של תכנון וחלוקת התקציב.

1.1.1. ההרשמה להשתלמויות מתבצעת דרך לינק גוגל פורמס המופץ לרשימות תפוצה או לנרשמות

פוטנציאליות. המערכת נדרשת לקבל את נתוני הנרשמות למסך הניהול הייעודי.

1.1.2. דרישות טופס ההרשמה להשתלמויות משתנות בהתאם להשתלמויות השונות

1.1.3. השדות המשותפים הנדרשים בהרשמה לכל הקורסים: שם, שם משפחה, אגודה, ענף, יישוב וכד'

1.1.4. עם קבלת הטפסים אצל צוות אתנה, מתעורר לפעמים הצורך לחזור לנרשם עם שאלות והשלמות.

1.1.5. דוגמאות להשתלמויות והתדירות:

1.1.5.1. "אימון בראיה מגדרית" (כ 4 בשנה).

1.1.5.2. "ממונות" (כפעמים בשנה).

1.1.5.3. דיגיטל" (כפעם בשנה).

1.1.5.4. השתלמות שגרירות (כ 3 פעמים בשנה).

1.1.5.5. "השתלמות מרצות אתנה פלוס" (כ 6 פעמים בשנה, פעם לכל נושא).

1.1.6. רשימת משתתפות (מתוך לינק, כיום ע"ב) דו"ח ביצוע פנימי להוצאות ההשתלמות/ הקורס ע"פ

תקציב, רשימות הגעה וסימון נוכחות, ממשקים לשליחת הודעות והתראות.

1.1.7. בסיום ימי ההשתלמות המשתתפות ימלאו משוב.

1.2. "כוכבות" הנבחרת

1.2.1. השתתפות 4 איגודים בתוכנית העוסקת באירוח אירועים בינ"ל בעולם הנשי, כגון אליפות עולם.

1.2.2. נדרשת יכולת ניהול נתוני הוצאות אירוח.

1.2.3 הדיווחים שיתקבלו במערכת לצורך מעקב ובקרה:

1.2.3.1 הענף, האירוע, תאריך האירוע, שם המדווח

1.2.3.2 תאריכי דיווח

1.2.3.3 תיאור ההוצאות

1.2.3.4 מספר חשבונית

1.2.3.5 שם הספק

1.2.3.6 סכום ההוצאה

1.2.3.7 סה"כ תקציב נתון מול עוגת ניצול תקציבי

1.2.3.8 (כ 5 דוחות שונים).

1.3 קורסים שונים

1.3.1 ניהול קורסים קיימים או חדשים שיהיו המיועדים בד"כ לקהל הרחב.

1.3.2 קהל הנרשמות שונה בכל קורס.

1.3.3 ההרשמה לקורסים נעשה כיום באמצעות טופס הרשמה, גוגל פורמס המופץ במקומות שונים,

כגון רשתות חברתיות, מיילים.

1.3.4 השדות הנדרשים כיום להרשמה לכל הקורסים: שם, שם משפחה, אגודה, ענף, יישוב וכד'.

1.3.5 דרישות ההרשמה והשדות למילוי משתנות כיום בהתאם לדרישות הקורס.

1.3.6 דרישת המערכת לניהול כלל הקורסים, לכל קורס בנפרד:

1.3.6.1 תקציב כולל לקורס.

1.3.6.2 סטטוס תקציבי- תקציב נתון מול ניצול בפועל (פאי ויזואלי)

1.3.6.3 הוצאות נוספות כגון-תעודות, תרגומים, שונות

1.3.6.4 טבלה מרכזת:

1.3.6.4.1 מספר המפגש

1.3.6.4.2 תאריך המפגש

1.3.6.4.3 נושא המפגש

1.3.6.4.4 מרצה/ות

1.3.6.4.5 שם הספק במערכת הפריוריטי

1.3.6.4.6 עלות

1.3.6.4.7 מטרות המפגש

1.3.6.4.8 תוכן המפגש

מתקן (מיקום קיום המפגש)	1.3.6.4.9
מתקן חוץ (שם הספק)	1.3.6.4.10
עלות המתקן	1.3.6.4.11
עלות כיבוד	1.3.6.4.12
עלות צלם	1.3.6.4.13
עלות כוללת למפגש	1.3.6.4.14

1.3.7 דוגמאות לחלק מהקורסים הקיימים נכון למועד זה והתדירות:

שוות בספורט – פעמיים בשנה.	1.3.7.1
טופ דיגיטל- כפעם בשנה	1.3.7.2
בראייה מגדרית – כ-3-4 פעמים בשנה	1.3.7.3
מנטוריות למאמנות -כפעמיים בשנה	1.3.7.4
ממונות-פעמיים בשנה בממוצע	1.3.7.5
מוגנות- פעמיים בשנה בממוצע	1.3.7.6
בכל קורס ימולאו משובים לפני ואחרי, ינתחו הנתונים, סטטיסטיקות והסקת מסקנות.	1.3.8
בכל קורס ימולאו שאלונים בהקשר לתוכן/ ההרצאות, שביעות רצון מהקורס.	1.3.9
השאלונים יופקו ע"י צוות אתנה ויותאמו לכל קורס.	1.3.10
התגובות יתכנו במענה לשאלות במלל חופשי ו/או שאלות סגורות.	1.3.11

1.4 מלגות

תוכנית המיועדת לחלוקת מלגות לספורטאיות, קהל ייעודי.	1.4.1
המערכת תתמוך בבקשה לקבלת מלגה. הבקשה מאופיינת בדרישות נרחבות למילוי פרטים וצרוף קבצים שונים.	1.4.2
נדרשת יכולת לפנות למגישת הבקשה להבהרות והשלמת פרטים ואסמכתאות נוספות.	1.4.3

1.5 ניתוח נתונים לקידום מחקר וחד שנות

יכולת המערכת לניהול שוטף, ניתוח, מדידה והערכת נתונים קיימים לצורך פיתוח תוכניות מקצועיות עתידיות.	1.5.1
---	-------

- 1.5.2. המידע מתוך נתוני המערכת או נאסף באמצעות שאלונים.
- 1.5.3. איסוף נתונים ממשובים.
- 1.5.4. יכולת ניתוח סטטיסטי של התוצאות, פילוחים והסקת מסקנות.
- 1.5.5. דוגמאות לניתוחים ופילוחים שונים:
 - 1.5.5.1. אחוז שינוי של ספורטאיות ברשויות
 - 1.5.5.2. גידול רישום באיגודים ע"פ מחוזות
 - 1.5.5.3. אחוז שינוי ברישום לאיגודים ע"פ רצועות
 - 1.5.5.4. ממוצע גידול ספורטאיות בפרויקט ואחוז השינוי
 - 1.5.5.5. מספר ספורטאיות בפועל
 - 1.5.5.6. ייצוג ענפים וסגלים
 - 1.5.5.7. מספר ספורטאיות לפי ענפים
 - 1.5.5.8. גילאי ספורטאיות בחלוקה לאחוזים, מספרית, אחוז מכלל הספורטאיות, הענף
 - 1.5.5.9. טבלאות מסכמות
- 1.5.6. כלל הניתוחים, הסטטיסטיקות, הפילוחים וכו' יוצגו בטבלאות מספריות, באחוזים, בפאי ויזואלים, בגרפים.

1.6. מאגר ידע

- 1.6.1. יכולת המערכת לאחסון ענני של מאגרי מידע כגון- מאמרים, סיכומים, כתבות, מחקרים, ספרים, כתבות וכיוצ"ב.
- 1.6.2. פורמט הקבצים שיאוחסן- pdf ו word
- 1.6.3. כיום קיים מאגר ענני המכיל כ 20 מידעים.
- 1.6.4. על המערכת לקבל את המידעים הקיימים במאגר הקיים כיום.
- 1.6.5. יכולת ניהול רישום המאגר- תאריך, מי הזין למאגר, נושא, מי כתב, שנה וכד'

1.7. הקמה וניהול אירועים

- 1.7.1. הקמת אירועים במערכת וניהול הרישום עבורם (לדוגמא- אירועים קורסים, השתלמויות, הרצאות, מלגות, השלמת פרטים לקולות קוראים וכד')

- 1.7.2 קבלת הנתונים לניהול האירוע הרלוונטי במערכת מתוך ממשקים לקליטת טפסי רישום מאתר אתנה או מקליטת טפסי רישום מגוגל פורמס.
- 1.7.3 הטפסים שיקלטו במערכת יקושרו לאירוע ייעודי.
- 1.7.4 הטפסים יכילו שדות קבועים כגון: שם הארוע, שם משפחה, מועד, שעה, מיקום, ענף, שדות משתנים בהתאמה לתוכן הנדרש עבור כל אירוע.
- 1.7.5 לחלק מהאירועים תנוהל רשימת המתנה .
- 1.7.6 הרישום לטפסים יתבצע באמצעות כניסה לאתר אתנה או כניסה ללינק רישום שיופץ במיילים, רשימות תפוצה, הודעות, רשתות חברתיות.
- 1.7.7. הרישום מיועד למלאות נרשמות קיימות במערכת או ממלאות נרשמות מזדמנות אשר נתוניהן אינן קיימים במערכת.

נספח ב' - תוכנית עבודה ואיפיון על מאושרים

[יצורף לאחר זכייה]

נספח ג' – אבטחת מידע

הצהרת מחויבות לשמירה על כללי אבטחת מידע וסודיות

אנו החתומים מטה (להלן "הספק"), מצהירים בזה שהובאו לידיעתנו כללי אבטחת מידע וסודיות של מכן וינגייט/אתנה (להלן: "הארגון")

אספקת השירות מותנית בהתחייבות שלנו לשמור על אבטחת מידע וסודיות המידע של הארגון כפי המפורט כמפורט בהצהרה זו:

1. בהסכם זה תינתן למונח "מידע" המשמעות שלהלן:

כל מידע שהגיע ו/או יגיע לידי ו/או לידיעת הספק או מי מטעמו, במישרין ו/או בעקיפין, במהלך מתן השירותים או עקב מתן השירותים או עקב מתן השירותים לחברות, לרבות מידע עסקי, משפטי, פיננסי, טכני, ניהולי, מסחרי, אישי, כלכלי, רפואי. הכול בין בכתב, בעל פה או בכל דרך אחרת ובלבד שאינו נחלת הכלל או שלא נהיה נחלת הכלל בעקבות הפרת התחייבויות נותן השירותים עפ"י הסכם זה (להלן: "המידע").

2. הספק ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע פיזי או לוגי של הארגון שהגיע לידיעתו במסגרת אספקת שירותים לארגון, לא להעביר או לפרסם ולנקוט לשם כך באמצעים סבירים ומקובלים בשוק על מנת למנוע זליגת מידע של הארגון.
3. אבטחה פיזית וסביבתית: הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכניסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע.
4. התקנים ומדיה נתיקה: הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
5. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
6. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.
7. הספק יפעל להחתמת עובדיו או מי מטעמו הניגשים למערכות הארגון או מקבלים גישה אחרת למידע של הארגון על הצהרות התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הארגון וקיום נהלי אבטחת מידע של הארגון.
8. הספק יפעל לקיום כל דרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות מכוח החוק בקשר לשירותים המסופקים על ידו לארגון ואשר חלות על הארגון והספק.
9. הספק יציית לתקנות הגנת הפרטיות וימנה ממונה אבטחת מידע במידה ומחזיק **בהמישה מאגרי מידע** החייבים ברישום לפי החוק.
10. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות הגנת הפרטיות [ראו נספח א' לנספח זה].
11. תקני אבטחה: הספק יהיה מוסמך לכל הפחות לתקן ISO 27001
12. הספק יפעל בהתאם לעקרונות המקובלים בכל הנוגע לתחום הפיתוח המאובטח.
13. הספק יעביר לאבטחת המידע של הארגון תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים בארגון. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את

המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לארגון ברמה שנתית.

14. הספק המספק שירותי ענן לארגון מתחייב ליישם ארכיטקטורה בטוחה ולתחזק את התוכנה והמערכת בענן שלו בהתאם לעקרונות best practice כמתואר במדריכי ספקי שירותי ענן מובילים בעולם וכן בהתאם להנחיות המפורטות בהמשך [ראו נספח ב' להסכם זה].

15. הספק יישם הגנות בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הארגון.

16. הספק יספק לארגון יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

17. הספק יוודא הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

18. תיושם ותתועד בקרה LOG להרשאות הגישה וכניסות משתמשים ומנהלים לכלל המערכות בהן קיים מידע השייך לארגון.

19. הספק יעביר לארגון עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. כמו כן ידווח למנהל בארגון על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדרוש השבתת השרות או שעלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל בארגון.

20. המידע של הארגון יאוחסן בגבולות מדינת ישראל או באיחוד אירופאי בלבד. אסור להעביר מידע ללא אישור הארגון בכתב למקומות אחרים.

21. גיבוי המידע: בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לארגון. שחזור מלא אחת לשנה. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

22. השימוש בהרשאות הגישה למערכות המידע של הארגון שהוענקו לספק ומי מטעמו יעשה אך ורק לצורך מילוי המטלות שהוטלו על הספק במסגרת הסכם ההתקשרות עם הספק.

23. לא יבוצעו פעולות החורגות את תחום הפעילות שהותר לספק כגון: ניסיונות כניסה לחשבון משתמש אחר, ניסיונות כניסה לתיקיות לא מהארגון וכדומה.

24. יבוצע שימוש במדיניות סיסמאות בהתאם להגדרות המצויות בתקנות הגנת הפרטיות. [מס' תווים מינימלי, סיסמה מורכבת, תדירות החלפה, טיפול בתקלות אימות וכו']

25. הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים לא לאפשר לגורם לא מורשה, לעשות שימוש בהרשאות הגישה שניתנו לו.
26. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע של הארגון כפי שיעוברו מעת לעת על ידי גורמים מוסמכים מטעמו ויפעל לתקן בהקדם כל ליקויי אבטחה שיתגלו על ידי הארגון וגורמים מטעמו על חשבונם.
27. הספק יעביר או יקבל את המידע הכולל נתונים אישיים באמצעות תווך או מדיה מוצפנים ומאובטחים בלבד.
28. הספק יבצע מבדקי חדירה בתדירות שנתית לכל הפחות שיכללו התייחסות לכלל רכיבי התשתית והאפליקציה. דוחות המבדקים יוצגו על פי דרישה לרבות אישור מצד בודק חיצוני כי, כל הממצאים ברמת סיכון גבוהה וקריטית תוקנו.
29. הספק יודיע על כל אירוע אבטחה שעלול לחשוף את הארגון למתקפות סייבר וזליגת מידע.
30. הספק יאפשר לארגון או מי מטעמו לערוך ביקורת אבטחת מידע בכל עת במשרדי הספק ובמערכתיו ומי מטעמו הרלוונטיות למתן השירותים.
31. התחייבות זו מחייבת את הספק או מי מטעמו במשך פעילותו מול רשת המחשבים, מערכות המידע וגישה למידע של הארגון ולאחר סיום עבודתו מול הארגון.
32. הספק מתחייב ליישם תהליך ביעור והשמדה אפקטיביים לגבי כל מידע שהגיע לידיעתו במסגרת אספקת השירותים וזאת מיידית לאחר סיום הצורך לשימוש במידע זה.
33. הספק יהיה אחראי לכל שימוש במידע שאיננו לצורך מתן השירות אשר ייעשה על ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו ויפצה את הארגון, בגין כל נזק או הפסד שיגרם להן ו/או עובדיהן ו/או ללקוחותיהן ו/או כל צד שלישי אחר, עקב הפרת הצהרת סודיות זו על ידי עובדיו ו/או על ידי מי מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מזכותן של הארגון לכל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.
34. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, ידוע לנותן השירותים כי אין לו ולא תהיינה לו זכויות קניין במידע של הארגון או תוצרים שפותחו עבור הארגון. נותן השירותים מחויב להשתמש במידע למטרות ישירות בלבד לצורך מתן השירותים עליהם הוסכם מראש לארגון.
- ולראייה באנו על החתום

תאריך	חתימה וחותמת	מס' ת. זהות	שם מנהל מוסמך ותפקידו	שם הארגון/ספק
-------	--------------	-------------	-----------------------------	---------------

נספח א': מסמך עקרונות לפיתוח ותחזוקה מאובטחים:

1. האפליקציה תרוץ בהרשאות משתמש הנמוכות ביותר שאפשר ברמת שרתים ובסיסי נתונים.
2. הגדרת מדיניות סיסמאות חזקה בגישה לאפליקציה ללקוחות ולעובדים. יש לוודא שימוש בסיסמה חד פעמית פר כניסה.
3. הגבלת מספר התחברויות משתמש לאתר ממקומות שונים בו זמנית והגדרת ניתוק SESSION של חוסר פעילות לאחר חצי שעה של חוסר פעילות לכל היותר.
4. נעילה אחר מספר ניסיונות כושלים ושחרור ע"י מנהל / CAPTCHA.
5. יישום הגבלות על התחברות מרחוק לצורך ניהול האפליקציה ייעשה ב- VPN בלבד ולא ב- SSH או הגבלת גישה לממשקי ניהול לכתובות IP מסוימות בלבד.
6. יישום מנגנון אחסון סיסמאות מוצפן (שאינו Clear Text) באתר HASHED PASSWORDS בפרוטוקול 256 SHA לפחות או מקבילו.
7. הטמעת מערכת FW, IPS ואנטי וירוס להגנה על שרתי האפליקציה.
8. שימוש בתעודות SSL מאושרות ומעודכנות להצפנת מידע רגיש העובר בתווך ציבורי מול משתמשים וממשקי API בפרוטוקול TLS 1.2 לפחות.
9. הגנה בפני התקפות מניעת שירות (DDOS) והתקפות אפליקטיביות OWASP TOP 10 על האתר, WAF או הוסטינג או רכישה לרבות הפעלת הגנת GEO.
10. ביצוע וולידציה של קלטים של משתמשים לפי הגדרה מראש בצד השרת.
11. שימוש במנגנונים למניעת מתקפות כמו SQL INJECTION, XSS, FILE INCLUSION, buffer over flow וכדומה.
12. תתקיים הפרדה בין שרתי בסיס נתונים לשרתי ה- WEB.
13. הגבלת סוגי הקבצים שניתן להעלות לאפליקציה לפורמטים מורשים בלבד.
14. העברת מידע בתווך מוצפן בלבד בממשקים השונים.
15. יישום וניהול מנגנון הרשאות משוכלל המאפשר ניהול הרשאות באפליקציה על בסיס עקרונות הצורך לדעת והפרדת תפקידים.
16. יישמרו לוגים לגישות משתמשים לאפליקציה וביצוע פעולות רגישות באפליקציה כמו ייצוא נתונים.
17. הספק יפעל לשדרוג גרסאות תוכנה בתדירות תקופתית של לפחות פעם בשנה ובמקרה של פרסום על חולשות קריטיות בגרסאות הקיימות של רכיבי התוכנה השונים.

נספח ב' יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן – Security standards

1. הספק יוודא שימוש ב WEB SERVICE - או PROCEDURES STORED על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
2. הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הארגון לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים
3. הספק יישם שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה URL- (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
4. הספק יגדיר רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.
5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או .php.7.7.
7. הספק יוודא כי אין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
8. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
9. לא ייעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
10. Minimum Security Standards for Software-as-a-Service (SaaS):
https://uit.stanford.edu/guide/securitystandards/saas_paas

נספח ד' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הסכם מספר _____ שנחתם בין _____^[1] (להלן: "החברה" או "הספק") לבין אתנה לאספקה ותחזוקה של מערכת לניהול משימות, פרוטוקולים ותכנית עבודה, עבור חברת אתנה (להלן: "הליך ההתקשרות").

2. אני משמש כ- _____^[2] בחברה, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם החברה ובשמה.

תצהיר לפי סעיף 2ב. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות, החברה ובעל זיקה אליה – יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי

לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הנ"ל טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		

	3.
--	----

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד.

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.^[3]

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות להליך ההתקשרות הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על החברה.^[4]

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על החברה והיא מקיימת אותן.

[אתנה ל שסימנה את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - החברה מעסיקה פחות מ- 100 עובדים;

חלופה (2) - החברה מעסיקה 100 עובדים לפחות, והיא מתחייבת לפנות למנכ"ל

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובתיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהחברה התחייבה בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמה התקשרות שלגביה היא התחייבה כאמור באותה חלופה (2) – היא מצהירה כי פנתה כנדרש ממנה, ואם קיבלה הנחיות ליישום חובתיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, היא גם פעלה ליישומן.

5. לחברה שסימנה את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - החברה מתחייבת להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחתימת עורך הדין

[1] יש להשלים את השם המלא של החברה כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

[2] יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

[3] "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002);

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

[4] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

נספח ה' – הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות

לכבוד

אתנה - המרכז לקידום ספורט נשים בישראל במכון וינגייט, המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'רלס וינגייט (להלן: "אתנה")

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן בשם חברת _____ (להלן: "הספק"), אשר התקשרה/מתעתדת להתקשר עם אתנה בהסכם מס' _____ לאספקה ותחזוקה של מערכת לניהול משימות, פרוטוקולים ותכנית עבודה, עבור חברת אתנה (להלן: "ההסכם").

2. בנוסף לחובות והאיסורים החלים מכוה הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, הריני מצהיר ומתחייב בזאת בשם הספק, כדלקמן:

א. כי הספק וכל מי מטעמו לא הציע או יציע, לא נתן או ייתן, לא קיבל או יקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין או בעקיפין, על כל החלטה, מעשה או מחדל של אתנה או של נושא משרה באתנה או עובד אתנה או מי מטעמה או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות בין הספק ואתנה או בקשר להסכם או לכל הזמנת שירותים שנמסרה או תימסר במסגרת ההסכם.

ב. כי הספק וכל מי מטעמו לא שידל או ישדל, לא שיתף פעולה או ישתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושאי משרה באתנה או עובד אתנה או מי מטעם אתנה או עם כל גורם אחר: (1) על מנת לקבל מידע חסוי או סודי הקשור להליך התקשרות או לכל הסכם או הזמנה הנובעים ממנו; או (2) במטרה לקבוע מחירים או תשלומים בצורה מלאכותית או לא תחרותית.

3. הריני מאשר ומסכים לכך, כי בכל מקרה שיתעורר חשד סביר כי הספק או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור לעיל, אתנה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לאסור על השתתפות הספק בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") או בכל הליך אחר (לרבות הליכים מאוחרים להליך ההתקשרות) או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את זכייטו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם או ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות, והספק מוותר על כל תביעה או דרישה, ישירה או עקיפה, בקשר עם ההחלטה לביטול הזכיה/ההסכם/הזמנת שירותים או בקשר עם כל החלטה אחרת שתתקבל על ידי אתנה.

4. הספק מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני משנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו, המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של אתנה או בהסכם או בהזמנת שירותים הקשורה להסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני. כן הנני לאשר כי החותם הנ"ל מוסמך להתחייב בשם הספק.

חתימה וחותמת עורך הדין

נספח ז' – הצהרת היעדר תביעות

לכבוד

אתנה - המרכז לקידום ספורט נשים בישראל במכון וינגייט, המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'רלס וינגייט (להלן: או "אתנה")

הנדון: הצהרת היעדר תביעות בקשר עם הסכם מס':

תיאור ההתקשרות: הסכם למתן שירותי איפיון, פיתוח, הקמה ותחזוקה של מערכת לאיסוף וניהול נתונים

עם הצגת הדרישה לתשלום* של _____ ₪ (במילים: _____

_____ ₪),

*התשלום האחרון של התמורה בגין ההקמה והתמורה בגין תחזוקה ורישוי, לפני קיזוזים חוזיים ו/או מוסכמים

ומע"מ

כחשבון סופי על חשבון הסכומים שהגיעו לי עבור ביצוע העבודה, הרינו להודיעכם כי:

1. אין לנו כל תביעות כספיות או אחרות נוספות כלפי אתנה, או כל נציג מטעמם בקשר עם ביצוע העבודה.
2. אנו מצהירים כי מילאנו את כל התחייבויותינו על פי ההסכם בינינו, וכי כל מידע שמסרנו למזמין בקשר עם מתן השירותים, רמתם וטיבם הינם מלאים ומדויקים.

3. ידוע לנו כי אין במכתבנו זה, בקבלתו בידי המזמין ובתשלום שנקבל כדי לגרוע מכל התחייבות שיש לנו על פי ההסכם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ח' – נוסח ערבות

תאריך: _____

לכבוד

אתנה – המרכז לקידום ספורט נשים בישראל

במכון וינגייט המכון הלאומי לספורט

דואר וינגייט, נתניה 42902

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים), כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 4 להלן (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם לאספקה ותחזוקה של מערכת לאיסוף וניהול נתונים.

2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה, יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. כל סכום שיידרש על פי ערבות זו ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כלפי מעלה בלבד) בהתאם לתנאים הבאים:
- 4.1. "מדד" - "מדד המחירים לצרכן" כפי שמתפרסם מידי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או במידה ויחדל פרסום על ידי גוף כאמור או יוחלף במדד אחר, מדד זה באופיו או המדד שיפורסם על ידי גוף אחר.
- 4.2. "צמוד למדד" - הסכום לתשלום, כשהוא נושא את ההפרש בין מדד חודש _____ שפורסם ביום _____ (הינו _____ נקודות) לבין המדד שפורסם לאחרונה לפני מועד התשלום.
- 4.3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מהקבלן.
6. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
7. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו בתאריך המצוין בראשיתו, ויעמוד בתוקפו על ליום _____.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח ט' – ביטוח

לצורך נספח זה בלבד:

"אתנה" - המרכז לקידום ספורט נשים בישראל במכון וינגייט המכון הלאומי לספורט ו/או מכון וינגייט לחינוך גופני ולספורט ו/או המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט ו/או חברות בנות ו/או מדינת ישראל ו/או

מנהלים ו/או עובדים של הנ"ל ו/או המועצה.

מובהר בזה כי אישורי הביטוח שיוצגו ע"י הספק אינם באים לצמצם את התחייבויותיו על פי נספח זה והמתכון התמציתי של אישורי הביטוח הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחי הספק לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי ביטוח. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח הביטוח כמפורט להלן, אשר על הספק יהיה ליישמן בביטוחיו.

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות ו/או השירותים על פי ההסכם, את הביטוחים המפורטים בסעיפים שלהלן וכן **בנספח ט'1, אישור קיום ביטוחים** - המצורף ומסומן, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחי הספק"), על כל תנאיהם, בחברת ביטוח מורשית כדון, ובתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן (להלן בהתאמה: "ביטוחי הספק"). בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בהתייחס לביטוח אחריות מקצועית, יחזיק הספק בביטוחים כאמור למשך תקופה נוספת של 5 שנים ממועד סיום ההתקשרות.

2. ביטוחי הספק:

2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות הספק על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או ישות כלשהי בכל הקשור בביצוע פעילותו ו/או במתן השירותים. הביטוח כולל כיסוי בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה, הרעלה מכל דבר מזיק במאכל או משקה המוגש בחצרי הספק, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

2.2 ביטוח חבות מעבידים

המבטח את חבות הספק על-פי פקודת הנוזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם – 1980, כלפי עובדי הספק בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית שתיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם. הביטוח לא יכלול סייג שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער כחוק.

2.3 ביטוח אחריות מקצועית

המבטח את חבות הספק על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין הפרת חובה מקצועית ו/או טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות מצד הספק ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או בגין מי מהבאים מטעמו, בכל הקשור במתן השירותים. הביטוח מכסה, בין היתר, גם חריגה מסמכות בתום לב, **ע י כ ו ב א** שיהו עקב מקרה ביטוח מכוסה וכן אבדן שימוש כתוצאה מנזק לרכוש מוחשי. הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' לרבות לאתנה.

הביטוח כולל כיסוי לחבות בגין Cyber Media, הפרות פרטיות, הפרות אבטחה ו/או תקנות פרטיות, הפרת סודיות, גניבת נתונים, אבדן או נזק לנתונים ולמערכות לרבות אך לא מוגבל כתוצאה מגישה לא מורשה, שימוש לא מורשה, גניבת זהות, גניבה של מידע אישי מזהה או מידע סודי, העברת וירוסים ורוגלות אחרות, מניעת גישה למערכות נה את ו/או לקוחותי ה.

למען הסר ספק, הביטוח אינו מחריג נזקים פיזיים לגוף ו/או לרכוש וכן נזקים פיננסיים טהורים. הביטוח יכולול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטול או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של הספק. התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

3. ביטוחי הספק יכללו, בין היתר, את ההוראות הבאות:

3.1. ביטוחי הספק (למעט ביטוח אחריות מקצועית) יערכו לפי נוסח שלא יפחת מתנאי "ביט" ו/או מתנאים מקבילים

לו.

3.2. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי א ת נ ה והמבטח מוותר על כל זכות ו/או דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחים אלה.

3.3. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי א ת נ ה מי מטעמה, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3.4. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) מבוטל, אולם, אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

3.5. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי הספק.

3.6. הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות לא תפגע בזכויות א ת נ ה לקבלת שיפוי על פיהן.

4. ללא צורך בכל דרישה מצד א ת נ ה מתחייב הספק להמציא לא ת נ ה, לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים עפ"י הסכם זה את אישור קיום ביטוחי הספק, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח, וכן להמשיך ולהמציא את אישור קיום הביטוחים בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, מדי תקופת ביטוח, למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או השירותים על פי ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מ ק צ ו ע י ת, מתחייב הספק להמשיך ולהמציא את אישור קיום ביטוחי הספק לתקופות נוספות בהתאם להתחייבות בסעיף 1 לעיל).

הספק מצהיר, כי ידוע לו, שהמצאת אישור קיום ביטוחי הספק כשהוא חתום כדין על ידי המבטח הינה תנאי מקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

5. א ת נ ה תהיה רשאי ת, אך לא חייב ת, לבדוק את אישור קיום ביטוחי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לפעול לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבותיו על פי נספח זה, וזאת מבלי לגרוע מהוראות חוזר הפיקוח רשות שוק ההון בדבר (אישור אחיד).

6. מוסכם בזאת, כי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות כמפורט באישור קיום ביטוחי הספק הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי א ת נ ה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הספק ומתחייב, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי א ת נ ה ו/או מי מטעמה, בגין כל נזק שייגרם לרכושו ו/או לרכושו המשמש לצורך מתן השירותים ו/או לרכושו כלשהו המובא ע"י הספק ו/או מטעמו למתקני ו/או לחצרי ו/או לאתרי א ת נ ה ו/או לסביבתם ו/או בגין נזק תוצאתי שייגרם לספק עקב נזק לרכושו כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לא נערך (ואם נערך גם אלמלא ההשתתפויות העצמיות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות), והוא פוטר בזאת את מי מהגורמים הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. יובהר כי פטור כאמור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. הספק מתחייב, כי בהתקשרותו עם ספקים ו/או נותני שירותים אחרים, לרבות קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נושא הסכם זה, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיף לפיו הגורמים הנ"ל מתחייבים לאחוז בביטוחים נאותים בהתאם לאופי ו ה י ק פ פעילותם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הספק עבור א ת נ ה, או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח זה. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית כלפי א ת נ ה לקיום ו/או היעדר

כיסוי ביטוחי לקבלני המשנה כאמור לעיל, מוטלת על הספק.

9. סעיפי נספח זה לעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתו ו/או הפרת תנאי מתנאיו ע"י הספק תהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי איחור של עד 7 ימי עסקים בהמצאת חידוש אישור הביטוח, בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת, לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

תאריך: _____

חותמת וחתימה: _____

נספח ט'1 – אישור קיום ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם	שם	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון
"אתנה" - המרכז לקידום ספורט נשים בישראל במכון	מכון וינגייט לחינוך גופני ולספורט ו/או המכון הלאומי למצוינות בספורט על			

<input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי איפיון, פיתוח, הקמה ותחזוקה של מערכת לאיסוף וניהול נתונים עבור אתנה – המרכז לקידום ספורט נשים במכון וינגייט		שם אורד צ'ארלס וינגייט ו/או חברות בנות ו/או מדינת ישראל ו/או מנהלים ו/או עובדים של הנ"ל ו/או המועצה	וינגייט המכון הלאומי לספורט
		ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.
		מען	מען	מען
	<u>העיסוק המבוטח:</u>		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: <u>מבקש אישור נוסף</u>	<u>מכון וינגייט נתניה</u>

כ י ס ו י י ם									
כ י ס ו י י ם נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט	השתתפות עצמית	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת א ר י ך ס י ו ם	ת א ר י ך ת ח י ל ה	נ ו ס ח ו מ ה ד ו ר ת הפוליסה	מ ס פ ר הפוליסה	ס ו ג ה ב י ט ו ח
			ל מ ק ר ה *	ל ת ק ו פ ה					

	ב ע	(אין חובה להציג נתון זה)			ניתן להזין תאריך רטרוא קטיבי	ניתן להזין תאריך רטרוא טיבי			חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
,302 ,304 ,307 ,309 ,315 ,321 ,322 ,328 329	ש		2,000,000	2,000,000			ביט: _____	צד ג'	
,309 ,319 328	ש		20,000,00 0	20,000,00 0			ביט: _____	חבות מעבידים	
,301 ,302 ,303 ,304 ,309 ,321 ,325 ,326 ,327 ,328 12) 332	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטרוא: _____		אחריות מקצועית	

חוד שי									
339, (ם)									

פירוט השירותים	
<p>(בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*</p>	
103 ; 088 ; 043	

ביטול / שינוי הפוליסה	
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>	

חתימת האישור	
המבטח:	

נספח י' – התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע

[לחתימה על ידי הספק וצוות הספק]

לכבוד

אתנה – המרכז לקידום ספורט נשים בישראל

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע

הואיל ו _____ (להלן: "נותן השירותים") התקשר עם אתנה בהסכם לאספקה ותחזוקה של מערכת לניהול משימות, פרוטוקולים ותכנית עבודה (להלן: "ההסכם"); והואיל והח"מ, _____ [שם פרטי ומשפחה], הנושא ת.ז. מס' _____ הנו:

מורשה חתימה במציע; עובד / מועסק של נותן השירותים; עובד של קבלן משנה מטעם נותן השירותים (אם אושר קבלן משנה);

1. אני הח"מ, בתוקף התפקיד שאני ממלא בנותן השירותים (או עבור נותן השירותים) במסגרת מתן השירותים אתנה, ולאור מעורבותי בענייני נותן השירותים אתנה, מתחייב בזאת כדלקמן: כי אשא באחריות המלאה לשמור בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, לא אגלה או אעביר לכל צד שלישי או אעשה כל שימוש, במישרין או בעקיפין, "בתוצרי השירותים" (כהגדרתם בהסכם, הכוללים, בין היתר, כל המידע והמסמכים שיצברו או שיערכו על ידי נותן השירותים בקשר עם הפרויקט והשירותים, בכל פורמט שהוא, לרבות תוכניות אומדנים, שרטוטים, תרשימים, מפות, שומות, דיאגרמות, חישובים, רשימות, סקיצות, חו"ד, דוחות, מצגות, סקרים, פרוגרמות, פרוטוקולים, דיווחים, וכן מידע ומסמכים שנאגרו או שנמסרו לנותן השירותים במסגרת השירותים, בין אם הוכנו על ידי נותן השירותים או באמצעותו ובין אם לאו, וכן כל המסמכים הקשורים בהם, בין בכתב ובין בכל מדיה אחרת, לרבות העתקים וטיוטות) וכן בידיעות, בפרטים ובמסמכים לרבות כל רעיון, תכנית, מסמך, המצאה או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם, הפרויקט או השירותים, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת לרבות העתק, שכפול או כל סיכום, תקציר או עיבוד של האמור, בכל מדיה שהיא, שנמסרו לי או הגיעו לידי תוך כדי ביצוע החוזה, הפרויקט או השירותים או בקשר ישיר או עקיף אליהם, למעט אם נתנה לשם כך הסכמתה המפורשת של אתנה בכתב ומראש (להלן, יחידו: "המידע הסודי"). מודגש כי איסור העברת המידע הסודי חל גם על העברתו ליועצים אחרים של אתנה, אלא באמצעות אתנה או על פי הנחיותיה בכתב.

2. מבלי לגרוע משאר הוראות כתב התחייבות זה, אהיה רשאי להשתמש במידע הסודי אך ורק לשם ביצוע השירותים.

3. אני מתחייב לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לאישור אתנה.

4. אני מתחייב למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו על פיו.

5. אני מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם אתנה, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.

6. אני מתחייב בזאת לא להוציא משרדי אתנה או ממשרדי נותן השירותים או ממשרדי קבלן המשנה בו הנני מועסק או ממשרדי הגורם הנותן שירותים לנותן השירותים מסמכים מהווים מידע סודי.

7. אני מתחייב בזאת כי עם סיום עבודתי עבור אתנה או בנותן השירותים או עבור נותן השירותים (או בקבלן המשנה) להשיב לאתנה (או לנותן השירותים) כל מידע סודי הנמצא ברשותי או בשליטתי, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין

של אתנה.

8. ידוע לי כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, תחול על הפרת התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה.
9. התירה לי אתנה למסור את המידע הסודי או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו, תהא העברתו מותנית בכך שאותו צד שלישי יחתום מול אתנה ומולי, ביחד ולחוד, על כתב סודיות לפיו יהיה מחויב כלפי אתנה וכלפיי בשמירה על סודיות המידע הסודי באופן המגן על זכויות אתנה, לכל הפחות כמפורט בהסכם ובכתב התחייבות זה.
10. אני מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם נבצע לעובדינו או מי מטעמנו העוסק בפעילות עבור אתנה, פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
11. אני מסכים כי אתנה ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותי המפורטות לעיל.
12. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לאתנה באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ונפצה את אתנה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של אתנה כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
13. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.
14. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת אתנה, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.
15. במקרה של פרסום המידע הסודי, לא אראה כמי שהפר את התחייבויותי לסודיות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן: (1) המידע היה ידוע לנותן השירותים לפני קבלתו מאתנה לפי ההסכם או לפי הסכם אחר שבין נותן השירותים לאתנה ("הסכם אחר"), מבלי שהופרה התחייבות לסודיות של גורם כלשהו; או- (2) המידע הגיע לנותן השירותים מגורם שלישי שלא עקב הפרת ההסכם או הסכם אחר על ידי נותן השירותים, ונותן השירותים אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי; או- (3) המידע נמצא בידיעת הציבור, שלא עקב הפרת ההסכם זה או הסכם אחר.
16. התחייבויותי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחתימה

תאריך

נספח יא' – כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים

[לחתימה על ידי הספק, ויתר אנשי צוות הספק, כל אחד בנפרד]

לכבוד

אתנה – המרכז לקידום ספורט נשים בישראל (להלן: "אתנה")

במכון וינגייט המכון הלאומי לספורט

דואר וינגייט, נתניה 42902

ג.א.ג.

הנדון: הצהרה והתחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ הנושא ת"ז מס' _____, עובד/מומחה חיצוני של _____ (להלן: "הספק") הנותן שירותים לאתנה (להלן גם: "אתנה") לפי הסכם שנחתם ביניהם (להלן: "ההסכם"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה:

"אמצעי שליטה" – כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת אתנה, להימצאותי בכל אחד מהמצבים הבאים:

(א) התנגשות בין החובה המוטלת עלי לבצע את תפקידי בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר שלי.

(ב) "ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר שלי.

(ג) "ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר, ציבורי או פרטי, שאני ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

(ד) "עניין נוגד", קרי: עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודי, שאינו במסגרת חובותיי לפי ההסכם.

"עובד" – כל אחד מעובדי או מהגורמים המועסקים על ידי לצורך מתן השירות לאתנה, גם אם אין מתקיימים בינם לבני הספק יחסי עובד מעביד.

"עניין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיי לפי ההסכם – לרבות ענייניו של קרוב או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו יש לי זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן עניינו של לקוח שלי או של שותף שלי או של קרוב שלי.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס אתנה, ובכלל האמור אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים עבור אתנה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ולא אמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

3. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי אתנה. אני מתחייב להודיע לנציג אתנה, באופן מיידי, על כל נתון או מצב אשר בשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם אתנה.
4. אני מתחייב להודיע לאתנה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לאתנה את השרות מטעמי, לבין כל אחד מאלה:
- (א) חברות (לרבות חברות אם חברות אחרות וחברות בנות) אשר עשויות להתמודד באיזה מהמכרזים של אתנה או להתקשר עם אתנה בחוזה בכל דרך;
- (ב) חברות (לרבות חברות אם חברות אחרות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית הינה בתחום התשתיות או התחבורה;
- (ג) מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א)-(ב) לעיל;
- (ד) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין;
- (ה) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ד);
- (ו) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה) לרבות נושאי המשרה בהם;
- (ז) כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש לי עימו עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר אישי או עסקי, לאחד מהגורמים המפורטים בסעיף 4 לעיל, או כל קשר אחר העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי אתנה, אודיע על כך באופן מיידי אתנה ל תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים, תדירות הייעוץ והתמורה אשר התקבלה בגינו או כל מידע רלוונטי נוסף שיתבקש על ידי אתנה.
- ידוע לי כי חובת הדיווח המוטלת עליי כמפורט בסעיף זה לעיל הינה התחייבות יסודית ומהותית שלי במתן השירותים, וכי הפרתה תיחשב כשלעצמה (אף אם ימצא לגופו של עניין כי לא התקיים ניגוד עניינים) כהפרה יסודית של ההסכם על ידי, על כל המשתמע מכך.
6. ידוע לי כי אתנה או הפורום המוסמך לעניין זה באתנה יחליטו לעניין קיומו או העדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ואני מתחייב לקבל את החלטתם לעניין זה ובכלל זה כל החלטה על הפסקת התקשרותה של אתנה איתי או הפסקת קשרי (לרבות קשרים עסקיים) אשר יש לי עם איזה מהגופים האמורים.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים במהלך כל תקופת ההתקשרות עם אתנה (על כל הארכותיה) וכל תקופת מתן השירותים לאתנה, ובכלל זה להימנע מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את אתנה ואשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
8. התחייבויותי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

נספח יב' – מסמכי המכרז והצעת הספק

(בתוספת הבהרות למכרז, אם היו, חתומות על-ידי הספק)