

מדריך הרשמה לתיבת הצעות

הזמנה מס' 2026/18 – רישום למאגר נותני שירותים בתחום החדשנות של המכון

הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט

תיבת ההצעות הינה תיבת הצעות מקוונת במערכת .SOURCING VISION

המזיעים מתבקשים להעתיק את הקישור הבא ולבצע רישום לתיבה:

<https://account.sourcingvision.com//Site/SelfSignIn/SelfSignInGetStarted.aspx?IsNoSummonProject=1&IsSealed=1&IsArchived=0&dup&x=X6NrpqsyMQLxESKI5%2fdUjg%3d%3d>



**Sourcing Vision**  
On-demand Sourcing

כניסה למערכת:

שם משתמש

סיסמה

התחברות\*

שכחתי סיסמה?

אפשרויות התחברות נוספות

זכור אותי

\* בסיום ההזדהות, יישלח קוד כניסה חד פעמי זמני באמצעות מסרון למספר טלפון נייד המוגדר במערכת

למוקד תמיכה טכנית חייגו 050-9029376 או שלחו דוא"ל service@mashiktech.com  
שעות פעילות המוקד: ימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00

Powered by Mashik®  
www.mashik.com

המידע והידע הכלול במסמך זה הינו סודי וחסוי ונועד אך ורק לשימוש הבלעדי של הנמען ולמטרת הפרויקט אליו נועד. אין לעשות שימוש מסחרי ו/או שימוש כלשהו במסמך זה מלבד מטרתו אליו נועד. מסמך זה הינו רכוש הלקוח וחברת משיק. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא כל הזכויות שמורות ©

## תוכן עניינים

3	כניסה למערכת
5	עדכון פרטי כניסה
7	תקנון השתתפות
8	שאלות הבהרה
9	הגשת מסמכים
10	הגשת הצעת המחיר

## כניסה למערכת:

כניסה למערכת תתאפשר באמצעות שם משתמש וסיסמא.

ניתן לקבל פרטי כניסה באמצעות רישום עצמאי או באמצעות דוא"ל.

### רישום עצמאי באמצעות קישור

פתח את הקישור לתיבה/למכרז שקיבלת והגדר את פרטי החברה והמשתמש, יש למלא את כל השדות וכן את קטגוריית החברה בהתאם לעץ הקטגוריות.

בסיום יישלח אליך דוא"ל.

### כניסה למערכת דרך הדואר האלקטרוני שהתקבל:

- ✓ המייל יתקבל מהכתובת: system@sourcingvision.com
- ✓ באם אינך רואה את המייל, אנא בדוק בתיקיית הSpam
- ✓ להגדרת סיסמא יש ללחוץ על הקישור "איפוס סיסמא"

משתמש יקר,

הנך מוזמן להיכנס למערכת SourcingVision.

אם ידועה לך הסיסמא שלך, יש להיכנס ל: <https://account.sourcingvision.com> ולהתחבר כרגיל.  
שם משתמש שלך הוא:

\*\*\*\*\***אם לא ידועה לך הסיסמא שלך**, אז יש להיכנס לקישור הבא ולבחור

סיסמא חדשה: איפוס סיסמא

בברכה,

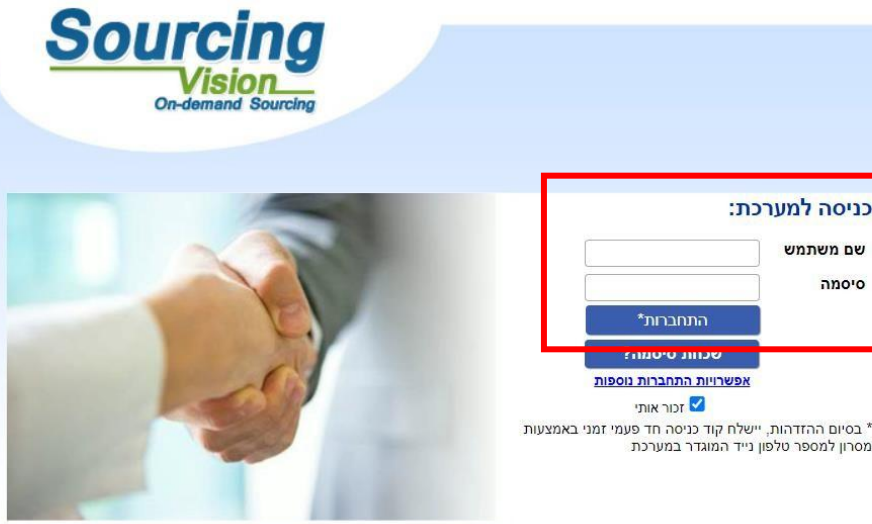
צוות SourcingVision

לאחר שלב איפוס הסיסמא, היכנס למערכת בשנית:

**הכנסת שם משתמש וסיסמא:**

בשלב זה יפתח הדפדפן ויצג את העמוד הבא:

1. נא הכנס את שם המשתמש שלך (מומלץ ע"י "העתק" "הדבק" מתוך המייל)
2. נא הכנס את סיסמתך (שבחרת או זו שהנך זוכר)
3. ניתן לסמן במשבצת על-מנת שהמערכת תשמור את פרטי הכניסה שלך.
4. לחץ על לחצן התחברות לכניסה.
5. נא הכנס את מס' קוד האימות שנשלח אליך לפלאפון נייד.
6. לכניסה - לחץ על לחצן המשך



**Sourcing Vision**  
On-demand Sourcing

**כניסה למערכת:**

שם משתמש

סיסמה

התחברות\*

שמור פרטי כניסה

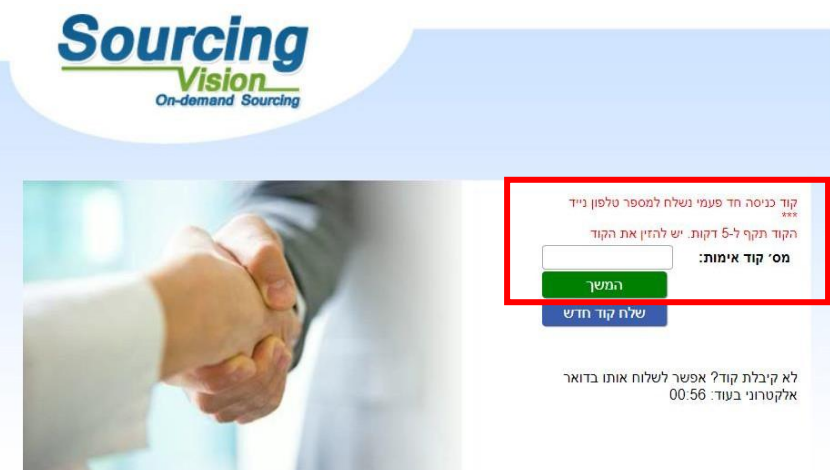
[אפשרויות התחברות נוספות](#)

זכור אותי

\* בסיום ההזדהות, ישלח קוד כניסה חד פעמי זמני באמצעות מסרון למספר טלפון נייד המוגדר במערכת.

למוקד תמיכה טכנית חייגו 050-9029376 או שלחו דוא"ל [service@mashiktech.com](mailto:service@mashiktech.com)  
שעות פעילות המוקד: ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00

Powered by Mashik®  
[www.mashik.com](http://www.mashik.com)



**Sourcing Vision**  
On-demand Sourcing

קוד כניסה חד פעמי נשלח למספר טלפון נייד  
\*\*\*  
הקוד תקף ל-5 דקות. יש להזין את הקוד

מס' קוד אימות:

לא קיבלת קוד? אפשר לשלוח אותו בדואר אלקטרוני בעוד: 00:56


למוקד תמיכה טכנית חייגו 050-9029376 או שלחו דוא"ל [service@mashiktech.com](mailto:service@mashiktech.com)  
שעות פעילות המוקד: ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00

Powered by Mashik®  
[www.mashik.com](http://www.mashik.com)

## עם כניסתך, יתכן ותתבקש לעדכן את פרטיך:

- מסך זה יופיע רק אם זוהי כניסתך הראשונה למערכת.
- אם הספק נכנס למערכת בעבר, המסך "ראשי" יופיע באופן אוטומטי.
  1. עדכן את הפרטים הרלוונטיים.
  2. לחץ על שמירה.
  3. לחץ על כפתור "ראשי".

[ראשי](#) | [תיבת האעות](#) | [תיחור דינמי](#) | [בקרת הסכמים](#) | [תמיכה טכנית](#) | [דרישות רכש](#) | [הזמנות וחשבוניות](#) | [הסכמים](#) | [הסמכת ספקים](#) | [הדרכת קבלנים](#) | [עלויות הסעות](#) | [פיתוח עלויות](#)



### הגדרות משתמש

**פרטי המשתמש**

<input type="text" value="noy@mashik.com"/>	<b>*דואר אלקטרוני</b>	<input type="text"/>	<b>-</b>	<input type="text" value="noy"/>	<b>*שם פרטי</b>
<input type="text"/>	<b>*פקס</b>	<input type="text"/>	<b>-</b>	<input type="text"/>	<b>*שם משפחה</b>

השדות הבאים הם שדות חובה: שם פרטי, שם משפחה, אימייל, חברה, טלפון, טלפון נייד.

**הגדרות ממשק**

שפת ממשק: Hebrew | עברית

אזור זמן: ערה? : +02 UTC

**גישה לחשבון**

[עדכון סיסמה](#)

<input type="text" value="noysapak"/>	<b>*שם משתמש</b>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Bidder</span>	<b>הרשאות</b>

**הגדרות תפקיד**

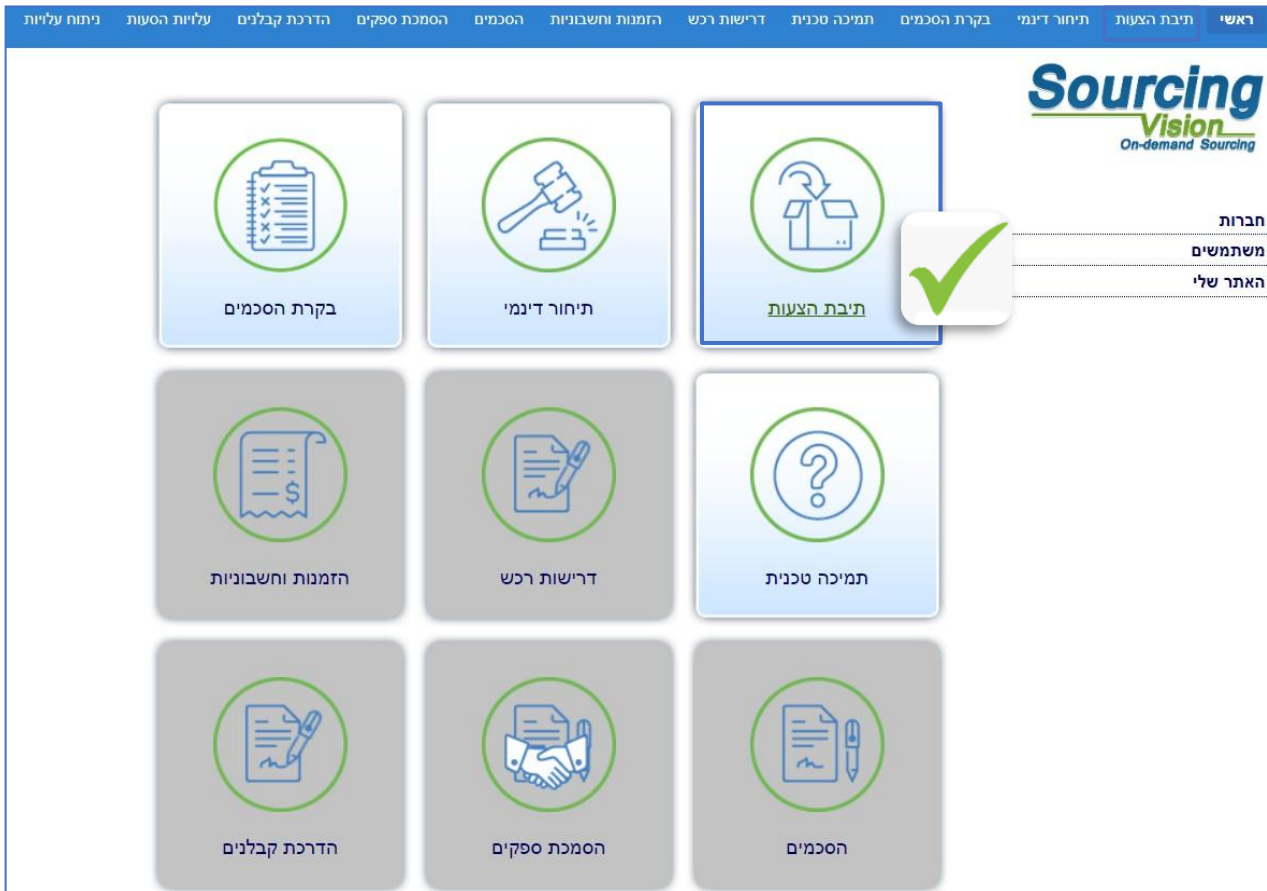
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>	<b>מנהל</b>
<input type="text"/>	<b>תאור תפקיד</b>

[שמירה](#)

Powered by Mashik  
[www.mashik.com](http://www.mashik.com)

איתור תיבת הצעות:

1. לחץ על "תיבת הצעות"



על מנת להיכנס לתיבה ולהגיש הצעה – עליך ללחוץ על כפתור "צפייה" כפי שמסומן בריבוע אדום בצילום המסך.

ערוץ פ תיבת הצעות תיחור דינמי דוחות תמיכה טכנית

### איתור מכרז - שולחן עבודה

לצורך איתור מכרז, אנו הן את מספר המכרז או את שמו:

מספר מכרז	שם המכרז	90066
סוג תיבה	יורד / עולה	הכל
מתאריך	עד תאריך	
מנהל המכרז	מטבע המכרז	
אסמכתה	אגף	

הכל / נסיון  
הכל / תיקיה  
מצב מכרז  
מינהל / סניף

קטגוריות

חטיבה של אספקה טכנית | 1875  
תכנה | 1654 +

הצג מכרזים נקה מסוננות

מספר פריטים בעמוד: 10 מצג פריטים 1-1 מתוך 1 פריטים ראשון הקודם 1 הבא אחרון

מספר מכרז	מצב המכרז	זמן מכרז (UTC +02:00)	מינהל / סניף	שם מכרז	מנהל	אישור תקנות הצעות	עריכה	דוחות	צפייה
90066	אמת / פעיל	18/03/26 11:33 - 01/02/27 12:00		הזמנה מס' 2026/18 - רישום למאגר מתני שירותים בת					

מחיקה שכפול

## אישור תקנון השתתפות:

על המציע לאשר בסיסמתו את תקנון ההשתתפות, לצורך קבלת גישה להגיש הצעה.

- יש לקרוא את התקנון בקפידה, ולאחר מכן להזין את הסיסמא איתה נכנסת למערכת.
  - לאחר הזנת הסיסמא, יש ללחוץ על כפתור "אני מסכים לתנאי התקנון".
- עצם הזנת הסיסמא ולחיצה על הכפתור מהווה חתימה על תקנון ההשתתפות.

**תקנון השתתפות**

**יש לגלות מטה ולאשר את התקנון בתחתית העמוד.**

**1. הגדרות**

1.1 "התוכנה" – תוכנת ההתמחרות המקוונת "Sourcing Vision".  
 1.2 "משיק" - חברת משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי בע"מ.  
 1.3 "נציג מורשה" – נציג של גוף שקיבל הרשאה ממשיק לעשות שימוש בתוכנה, להזמין משתמשים, להדריכם ולנהל את עריכת ההתמחרות המקוונת באמצעות התוכנה.  
 1.4 "משתמש" - מי שניתנה לו במפורש, ע"י משיק או ע"י נציג מורשה, הרשות להגיש הצעות מחיר ולהשתתף בהתמחרות מקוונת באמצעות התוכנה וכן מי שנכנס לאתר האינטרנט של חברת משיק.  
 1.5 "הזמין" – חברה או גוף שהתקשרו עם משיק לשם קבלת הצעות מחיר באמצעות התוכנה.  
 1.6 נתורות הסעיפים הינן לצרכי נוחיות בלבד ואין בהן כדי להשפיע על תוכנם.

**2. כללי**

2.1 תוכנת ההתמחרות המקוונת "Sourcing Vision" שבאתר האינטרנט של משיק, פותחה ומופעלת ע"י משיק, ומאפשרת למשתמש להשתתף בהתמחרות אלקטרונית, בתוך הצעות מחיר מקוונות ובמכרזים מקוונים (להלן "התמחרות"). השימוש בתוכנה בסיוע משיק נועד לייעול תהליכים ולאפשר קיום התמחרות בזירה תחרותית מקוונת.  
 2.2 משיק זכאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לשנות מעת לעת תקנון זה. תוקפם של השינויים האמורים יהא מיום פרסומם, אלא אם נקבע אחרת ע"י משיק.  
 2.3 חלקים מתוך תקנון זה מטוסחים מטעמי נוחות ומסיבה זו בלבד, בלשון זכר ואולם כל המידע מיועד לנשים ולגברים כאחד.  
 2.4 הכניסה לזירת ההתמחרות ואם השימוש בשירותי התוכנה, מהווים הסכמה לקבל ולנהוג לפי האמור בתקנון זה, והסכמה למלא אחר כל הוראותיו ללא יוצא מהכלל. למשתמש ואם למי מטעמו לא תהא כל טענה ואם תביעה ואם דרישה במישרין ואם בעקיפין, כנגד משיק ואם נציג מורשה ואם הזמין ואם מי ממפעיליה ואם מי מבעליה ואם מי ממנהליה ואם מי מעובדיה ואם מי מטעמו, בכל הקשור לשימוש בתוכנה.  
 2.5 בכל מקרה של הפרה של תנאי מתנאי תקנון זה, תפקע זכותו של המשתמש להוסיף ולהשתמש בתוכנה.  
 2.6 המשתמש מצהיר כי הוא מודע לכך שהשימוש בתוכנה כרוך בסיכונים היות והיא נמצא ברשת האינטרנט. הסיכונים נובעים ואם עשויים לנבוע הן מגורמים טכנולוגיים-מדעיים והן מגורמים שהינם אנושיים. משיק ואם מפעילי התוכנה ואם בעליה ואם מנהליה ואם עובדיה ואם מי מהם ואם מטעמו, לא יישאו בכל אחריות לכל נזק, ממני ואם אחר, ואם הפסד ואם הוצאה מכל סוג ואם אי נוחות ואם עגמת נפש שיגרמו ואם עשויים להיגרם לגופו ואם לרכושו של המשתמש לרבות לציוד ואם רכוש הלקוח ואם לשרת, אשר באמצעות פועלת התוכנה, ולרבות לכך שהשרת האמור יהיה נקי מוירוסים ואם מרכיבים אחרים אשר עלולים לפגוע במחשב האישי של הלקוח בעת השימוש בתוכנה ולמשתמש לא תהא כל טענה בקשר עם חקום כאמור.  
 2.7 למשיק תהא זכות מלאה לבחור מי יהיה רשאי להשתמש בתוכנה. השימוש בתוכנה והגשת הצעות מחיר בה, מותר אך ורק ל מי שניתנה לו הרשות לכך במפורש ושהזמן על-ידי משיק או נציג מורשה להשתתף בהתמחרות.  
 2.8 המשתמש רשאי להשתמש בתוכנה אך ורק לצורך השתתפות בהתמחרות ובכפוף להזמנתו מראש ע"י נציג משיק או נציג מורשה, ובכפוף לחתימתו מראש על כתב התחייבות בנוסח כפי שישלח.  
 2.9 משיק עושה כל מאמץ על מנת לספק למשתמש נתונים מהימנים ומדויקים לצורך ההתמחרות. על אף האמור, משיק אינה מתחייבת כי כל הנתונים שמסרו הינם מדויקים וכי לא נפלה בהם טעות כתוצאה מטעות בשתום לב או שכתוצאה מגורמים שאינם בשליטתה.  
 2.10 משיק אינה אחראית לנזק שיגרם למשתמש כתוצאה מהשתתפותו בהתמחרות. לצורך זאת, "נזק" לרבות הוצאות כספיות שיוצאו לצורך ההתמחרות, נזק כתוצאה מחוסר יכולת להתחבר לשרתי התוכנה, נזק שיגרם כתוצאה מכשלים טכניים וכו'.  
 2.11 במידה ויזר המשתמש את תנאי התקנון. תהיה רשאית משיק למנוע שימוש בתוכנה ולהעבירו לרשימת המשתמשים המנועים מלעבוד עם משיק. כניסה

**כל הצעת מחיר (לרבות בהליך דינמי) נחתמת בחתימה אלקטרונית.**

**נא אשר קבלת תנאי ההשתתפות בתיחור על ידי הקלדת הסיסמא שלך.**

סיסמא:

## הגשת מסמכים:

לתשומת ליבך, יש לטעון קבצים בכל סעיפי ההגשה שהוגדרו כ'חובה'.

9. לחץ על "הגשת מסמכים"
10. לצד כל מסמך שנדרש יש לצרף קובץ
11. אישור/העלאה: לחץ על "העלה" ובחר את הקובץ שסרקת ושמרת במחשב שלך  
האסמכתא לכך שהקובץ הועלה הינה הופעת הקובץ בשורה העליונה במסך וכן סימון V לצד המסמך.
12. במידה ועלייך להעלות קובץ נוסף יש לחזור על סעיפים 1-4, במידה ולא לחץ על "סגור חלון"
13. במידה ועלייך להחליף קובץ חדש בישן

ההצעה תוגש בשפה העברית בעותק אחד חתום אשר יצורף לתיבת ההצעות המקוונת בפורמט PDF תחת הכותרת "הזמנה מס' 2026/18 – רישום למאגר נותני שירותים בתחום החדשנות" בהתאם למועד המפורט בטבלה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל. המציע נדרש לצרף להצעתו את כל המידע והמסמכים הרלוונטיים המפורטים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.

מציע המעוניין להירשם ליותר מתחום שירותים אחד, יגיש בקשה בכתב לכתובת הדוא"ל הבאה: [zivm@wingate.org.il](mailto:zivm@wingate.org.il) ("כתובת הדוא"ל"), עד 10 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להיכלל במאגר, תוך פירוט שם המציע ותחומי השירותים אליהם הוא מעוניין להירשם. המכון יבחן את בקשתו של המציע וישיב לו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. רק מציע שפנה וקיבל אישור בכתב מהמכון, יהיה רשאי להגיש הצעה להיכלל במאגר ביותר מתחום שירותים אחד.

## שלב 1 : לוחצים על מסמכים להורדה

שם תיבת ההצעות: הזמנה מס' 2026/18 – רישום למאגר נותני שירותים בתחום החדשנות של המכון הלאומי למצוי

מס"ד: 90066 שם החברה: מכון וינגייט המכון הלאומי למצוינות בספורט זמן השרת: 14:20:50

מסמכים להורדה הגשת מסמכים כתוב הודעה דו"ח הצעות אחרונות

סלים







שם הסל	סטטוס הסל	שעת התחלה	שעת סיום	פריטים בסל	מס"ד	הוגשה הצעה	תיאור	פריטים בסל
New Lot	פעיל	11:33:00 18/03/2026	12:00:00 01/02/2027	1	213722			1

זמן לסגירה  
39 : 21 : 319  
שניות דקות שעות ימים

בתיבת הצעות זו יש להגיש מסמכים בלבד, אנא לחצו על כפתור "הגשת מסמכים" וצרפו את המסמכים הנדרשים.

## שלב 2 : מורידים את מסמכי הרישום למאגר

קבצי המכרז

הורדה	גודל הקובץ	שם הסל	שם הקובץ	תאריך הוספה	
	0.17MB		מסמכי הזמנה לרישום למאגר מס' 2026.18 נותני שירותים בתחום החדשנות עמודים 6-1 (לחתום בכל עמוד)	11:40 18/03/2026	<input checked="" type="checkbox"/>
	0.45MB		נספח ה' הסכם ההתקשרות (לחתום בכל עמוד)	11:36 18/03/2026	<input checked="" type="checkbox"/>
	0.13MB		נספח ד' - תצהיר המציע בדבר ניסיון יש לצרף חתימת עורך דין	11:36 18/03/2026	<input checked="" type="checkbox"/>
	0.13MB		נספח ג' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים יש לצרף חתימת עורך דין	11:36 18/03/2026	<input checked="" type="checkbox"/>
	0.18MB		נספח ב' - אישור תנאי הזמנה יש לצרף חתימת עורך דין	11:36 18/03/2026	<input checked="" type="checkbox"/>
	0.17MB		נספח א' - טופס פרטי המציע ובקשת הצטרפות למאגר	11:36 18/03/2026	<input checked="" type="checkbox"/>

הורד מסומנים

## שלב 3 : מעלים את מסמכי הרישום למאגר \*\*אישור העלאה – נשלח במייל מערכת אוטומטי \*\*\*

בחירת קבצים להעלאה למערכת. הקבצים המותרים להעלאה הם: doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, csv, rar, zip, skn, pro, bnt

מסמך	תיאור	חובת הגשה	סלים	אישור/העלאה
איכותי (טכני)	מסמכי הזמנה לרישום מאגר מס' 2026.18 עמודים 6-1 (להגיש חתום בכל עמוד)	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">העלאה</a>
איכותי (טכני)	נספח א' - טופס פרטי המציע ובקשת הצטרפות למאגר/יש לחתום על עמודים 7-9 ולמלא בהתאם לכתוב	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">העלאה</a>
איכותי (טכני)	פרופיל המציע	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">העלאה</a>
איכותי (טכני)	2 המלצות כתובות מלקוחות המציע בהתאם לכתוב בנספח ד'	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">העלאה</a>
איכותי (טכני)	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בתוקף על שם המציע (אישור ניכוי מס + ניהול ספרים)	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">העלאה</a>
איכותי (טכני)	תעודת התאגדות (ותעודת שינוי שם, ככל שקיימת) או תעודת עוסק מורשה / עוסק זעיר (ככל שהמציע אינו תאגיד), על שם המציע.	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">העלאה</a>
איכותי (טכני)	נספח ב' עמודים 10-11 - אישור תנאי הזמנה יש לצרף חתימת עו"ד ולמלא בהתאם לכתוב.	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">העלאה</a>
איכותי (טכני)	נספח ג' עמוד 12 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים יש לצרף חתימת עורך דין ולמלא בהתאם לכתוב.	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">העלאה</a>
איכותי (טכני)	נספח ד' עמודים 13-14 - תצהיר המציע בדבר ניסיון יש לצרף חתימת עורך דין ולמלא בהתאם לכתוב.	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">העלאה</a>
איכותי (טכני)	נספח ה' הסכם ההתקשרות (לחתום בכל עמוד)	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">העלאה</a>
איכותי (טכני)	קורות חיים של בעל התפקיד ותעודות רלוונטיות לתחום השירותים.	<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">העלאה</a>

## בהצלחה!

לתמיכה טכנית ניתן לפנות למוקד התמיכה

בטלפון: 050-9029376 או בדוא"ל: [service@mashiktech.com](mailto:service@mashiktech.com)