

נספח א' - רשימת תחומים, מהות התפקיד ותנאי כשירות

1. רשימת תחומים, מהות התפקיד ותנאי כשירות של בעל התפקיד:

מס"ד	שם תפקיד	מהות התפקיד	תנאי כשירות
1.	מנהלת פרויקטים ספורט נשים	- אחריות על תפעול פרויקטים באתנה (המרכז לקידום ספורט נשים בישראל) בשיתוף מנהל הספורט, בהתאם לתוכניות קיימות או עתידיות. - בנייה והוצאה לפועל של תוכניות עבודה. - ייזום פרויקטים חדשניים. - יצירת קשרי עבודה עם איגודים, אגודות ומרכזי הספורט. - הובלת השתלמויות וכנסים על פי צורך. - פיקוח ובקרה על פרויקטים, וכן עריכת דיווחים מקצועיים במידת הצורך. - ייעוץ מקצועי וחניכה ע"פ צורך. - ניהול סושיאל ומדיה. - אדמיניסטרציה. - שליטה ביישומי מחשב. - כל מטלה/ משימה/ פרויקט וכיו"ב שיידרש על ידי המכון ו/או מי מטעמו.	- השכלה – בעלת תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה שהוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) או סטודנטית פעילה לתואר אקדמי במוסד כאמור. - ניסיון והיכרות עם עולם הספורט – 3 שנות ניסיון, לכל הפחות, כספורטאית ו/או כמאמנת ו/או כבעלת תפקיד ניהולי באחד מגופי הספורט המוכרים על ידי מנהל הספורט ו/או כבעלת תפקיד ניהולי בעולם הספורט הפרטי. - שליטה ביישומי מחשב. - יתרון – ספורטאית עבר.
2.	יועץ בכיר למנהל בית הספר למאמנים	ייעוץ אסטרטגי, ניהולי ומקצועי בתחום ניהול הספורט ברמה בכירה למנהל בית הספר. סיוע בעיצוב המדיניות, זיהוי מגמות עתידיות, ניתוח אתגרים מורכבים וגיבוש תוכניות פעולה ארוכות טווח, מתוך הבנה מעמיקה של עולם הספורט, החינוך וההכשרות המקצועיות. התפקיד הוא ייעוצי בלבד ואינו כולל תחומי אחריות ניהוליות. היועץ ידרש גם להרצאות בתחומים שונים ובמיוחד בתחומי ניהול על גווניו השונים.	- השכלה – בעלת/ת תואר ראשון בתחום רלוונטי (לדוג': ניהול, מנהל עסקים ומשפטים) ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג. - ניסיון ניהולי – בעלת/ת ניסיון ניהולי בכיר ומוכח, של 5 שנים, לכל הפחות, בארגון גג (איילת, פראלימפי ואולימפי) ו/או במרכזי ספורט (מכבי ו/או הפועל ו/או אליצור ו/או בית"ר ו/או עוצמה). - שליטה מלאה בעברית ובאנגלית (בכתב ובעל פה). יתרון: הכרות עם ביה"ס למאמנים – בעלת/ת ניסיון קודם של הוראה בבית הספר. ניסיון בעולם העסקי: ניסיון קודם של תפקידי ניהול בארגונים עסקיים (מנכ"ל או

חתימת המציע

מס"ד	שם תפקיד	מהות התפקיד	תנאי כשירות
			סמנכ"ל) מהווה יתרון אך אינו תנאי חובה.
3.	מנהל פרויקטים בית הספר למאמנים	- אחריות על תפעול פרויקטים בבית הספר הלאומי למאמנים בשיתוף מנהל הספורט או ביוזמת ביה"ס. - בנייה והוצאה לפועל של תוכניות עבודה. - ייזום פרויקטים חדשניים. - הובלת השתלמויות וכנסים על פי צורך. - ניהול סושיאל ומדיה. - ניהול אדמיניסטרציה וטיפול בהובלת מכרזים. - יעוץ ארגוני ותפעול וקידום תוכניות אסטרטגיות.	- השכלה - בעל/ת תואר אקדמי (לפחות תואר ראשון) ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג או תעודת מאמן בכיר בספורט התחרותי. - שליטה מלאה בעברית ואנגלית (בכתב ובעל פה). - שליטה ביישומי מחשב. - יתרון: ניסיון ניהולי של לפחות 3 שנים.
4.	מנהל פרויקטים ספורט הישגי	- סיוע לאיגודי הספורט בתהליכי התכנון המקצועי ובהצבת מטרות לטווח הארוך ולטווח הקצר בתחום ההכנות האולימפיות של ספורטאי ההישג. - מעקב ובקרה אחר ה-Talent Pathway באיגודי הספורט - הוצאה לפועל של תוכניות הטיפול הענפיות. - מעקב ובקרה אחר התוכניות המקצועיות של ספורטאי ההישג. - הנגשת ידע מדעי, טכנולוגיה ומחקר לאיגודים לטובת שיפור תהליכי האימון של ספורטאי ההישג.	- השכלה – בעל/ת תואר ראשון בחינוך גופני, מדעי הספורט, ניהול ספורט או תואר דומה הנושק לתחום הספורט, ממוסד להשכלה גבוהה מוכר על ידי המל"ג. - בעל/ת ניסיון כספורטאי/ת ו/או כמאמנת/ת תחרותי/ת בגילאי נוער ומעלה עם 3 שנות ותק לפחות. - בעל/ת תעודת מאמנת/ת בענף ספורט המוכר על ידי מנהל הספורט. - בעל/ת ניסיון מקצועי בעבודה של 3 שנים, לכל הפחות, בגוף ספורט או בממשק הדוק עם גוף ספורט. - שליטה מלאה בתוכנות MS OFFICE + ויישומי מחשב מתקדמים

מס"ד	שם תפקיד	מהות התפקיד	תנאי כשירות
		• ייצור שגרות ניהול תומכות ותהליכי איסוף מידע בתחומי האימון של ספורטאי ההישג. • ארגון כנסים מקצועיים ומפגשי למידה בתחומים הנוגעים לאימון ולמדעי הספורט.	
5.	מנהל פרויקטים ספורט הישגי צעירים	• סיוע לאיגודי הספורט בתהליכי התכנון המקצועי ובהצבת מטרות לטווח הארוך ולטווח הקצר בתחום האיתור והטיפול של כשרונות. • מעקב ובקרה אחר ה- Talent Pathway באיגודי הספורט - ההוצאה לפועל של תכניות האיתור והטיפול הענפיות. • השתתפות בהפעלת תכנית לאומית לאיתור כשרונות ספורטיביים בקרב האוכלוסייה הכללית. • מעקב ובקרה אחר התכניות המקצועיות של ספורטאים מאוחרים. • הנגשת ידע מדעי, טכנולוגיה ומחקר לאיגודים לטובת שיפור תהליכי האיתור והטיפול של כשרונות בספורט. • ייצור שגרות ניהול תומכות ותהליכי איסוף מידע בתחומי האיתור והטיפול של ספורטאים צעירים. • ארגון כנסים מקצועיים ומפגשי למידה בתחומים הנוגעים לאימון ספורטאים צעירים.	• השכלה – בעלת תואר ראשון בחינוך גופני, מדעי הספורט, ניהול ספורט או תואר דומה הנושק לתחום הספורט ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג. • בעלת ניסיון כספורטאית ו/או כמאמנת תחרותית עם 3 שנות ותק לפחות. • בעלת תעודת מאמנת בענף ספורט המוכר על ידי מינהל הספורט. • בעלת ניסיון מקצועי בעבודה של 3 שנים, לכל הפחות, בגוף ספורט או בממשק הדוק עם גוף ספורט. • שליטה מלאה בתוכנות MS OFFICE + ויישומי מחשב מתקדמים.

נספח א'1 - פרטי המציע

פרטי המציע	
	תחום השירותים [יש לציין תחום מתן שירותים אחד בהתאם לטבלה בסעיף 1 לעיל, למעט בנסיבות בהן ניתן למציע אישור בכתב מהמכון להגיש הצעה ליותר מתחום שירותים אחד]
	שם המציע
	סוג המציע (תאגיד/עוסק מורשה/ עוסק זעיר)
	מספר המציע (ח.פ.ע.מ.)
	כתובת
	מס' טלפון
	מס' פקס
	שמות מורשי החתימה מטעם המציע
איש הקשר המוסמך מטעם המציע	
	שם מלא
	תפקיד איש הקשר אצל המציע
	מס' טלפון נייד
	דוא"ל

חתימת המציע _____