

הנדון : פנייה מס' 2026/31 לקבלת הצעות להתקשרות בהסכם עם מנהלת שיווק ופיתוח עסקי, עבור המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט

- 1.1. המכון הלאומי למצוינות בספורט על שם אורד צ'ארלס וינגייט (להלן: "המכון" ו/או "מכון וינגייט"), הינו תאגיד סטטוטורי הפועל מכוח חוק המכון הלאומי למצוינות בספורט, תשע"ז-2017. המכון מהווה את הבית הלאומי של הספורט ההישגי והמצוינות בספורט בישראל, ומשמש כמרכז פעילות עבור ספורטאי העילית בסגלי ההישג של ענפי הספורט השונים.
- 1.2. במסגרת תפקידיו, מפעיל המכון תשתיות מתקדמות, מתקני אימון ייעודיים, מערכי מחקר, רפואת ספורט ומערכי הכשרה מקצועית, תוך פעילות בזירות לאומיות ובינלאומיות לקידום הספורט ההישגי בישראל, וכן פועל לביסוס שותפויות אסטרטגיות ומינוף נכסיו המקצועיים והתדמיתיים.
- 1.3. נוכח הצורך האסטרטגי המתלווה לביסוס המותג של המכון, והזהות שלו עם "מצוינות בספורט" לערך כלכלי ותדמיתי מוחשי, וכן לשם פיתוח מנועי צמיחה חדשים וגיוס משאבים בארץ ובחו"ל, נדרש גיוסו של מנהלת שיווק ופיתוח עסקי אשר יוביל את מערך השיווק, השותפויות והפיתוח העסקי של המכון כחבר הנהלה בכיר (להלן: "בעל התפקיד").
- 1.4. במסגרת הליך זה, מזמין המכון מציעים להגיש את הצעותיהם לתפקיד מנהלת שיווק ופיתוח עסקי. בעל התפקיד שייבחר יועסק על ידי המכון במהלך תקופת השירות כיועץ חיצוני, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המכון ובכפוף לצרכיו הארגוניים, כפי שיפורטו להלן במסמכי ההליך ובהסכם ההתקשרות.
- 1.5. מובהר בזאת כי אין בפרסום הליך זה או בבחירת בעל התפקיד על פיו כדי למנוע מהמכון לאתר יועצים או עובדים נוספים באופן יזום על פי צרכיו, או לצאת בהליך פומבי לקבלת הצעות עבור שירותים דומים לאלו המצויים בתכולת התפקיד של מנהלת שיווק והפיתוח העסקי.
- 1.6. מציע המגיש הצעה להליך זה מצהיר כי הוא מסכים לכל תנאיו וכי אלו מקובלים עליו במלואם. תנאי פנייה זו יחולו באופן מלא על ההתקשרות שתיערך עם בעל התפקיד שייבחר, וזאת בנוסף להוראות הסכם התקשרות שייחתם בין הצדדים.
- 1.7. המכון רואה חשיבות עליונה בשמירה על עקרון שוויון ההזדמנויות. המשרה מושא פנייה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד, ללא כל אפליה. השימוש בלשון זכר ונקבה במסמכי ההליך נעשה לסירוגין ומטעמי נוחות בלבד, וכל פנייה בלשון מין אחת מופנית לשני המינים באופן שוויוני ומלא.

2. תכולת התפקיד, כפיפות ועיקרי ההתקשרות – הוראות כלליות

2.1. תכולת התפקיד

- 2.1.1. בעל התפקיד יכהן כחבר הנהלה בכיר בדרג סמנכ"ל, והוא ייקח חלק פעיל ומרכזי בעיצוב המדיניות האסטרטגית של המכון ובהובלת מנועי הצמיחה הכלכליים, התדמיתיים והתקשורתיים שלו. במסגרת זו, יהיה בעל התפקיד כפוף ניהולית ומקצועית במישרין למנכ"ל המכון.
- 2.1.2. תחומי האחריות העיקריים של בעל התפקיד יכללו, בין היתר, את הנושאים הבאים:
 - 2.1.2.1. **איתור, בנייה וניהול שותפויות אסטרטגיות**: יזום ופיתוח שיתופי פעולה בין-מגזריים עם משרדי ממשלה, גופים ציבוריים, חברות מסחריות וקרנות פילנתרופיות. בעל התפקיד יוביל את המשא ומתן המסחרי והמשפטי עד לחתימת חוזים ארוכי טווח, תוך מיצוב המכון כשותף מוביל במיזמי ספורט וטכנולוגיה ברמה הלאומית והבינלאומית;
 - 2.1.2.2. **פיתוח מקורות מימון ופילנתרופיה**: גיבוש אסטרטגיית גיוס משאבים בארץ ובחו"ל, לרבות תרומות ייעודיות לתשתיות, מענקים מקרנות בינלאומיות, ואפיון "חבילות מוצר" לחסויות מסחריות עבור חברות מובילות במשק;
 - 2.1.2.3. **מינוף והשבחת נכסי הארגון**: זיהוי ופיתוח מודלים עסקיים להשבחת נכסי המכון הקיימים, לרבות דאטה, נדל"ן, מתקנים פיזיים, ידע אקדמי ותשתיות טכנולוגיות, לצורך יצירת הכנסות עצמיות חדשות מקהלי יעד מקצועיים בארץ ובחו"ל;
 - 2.1.2.4. **מיתוג, שיווק, דיגיטל ויחסי ציבור**: ניהול ותחזוקה של נכסי הדיגיטל של המכון, הובלת אסטרטגיית המיתוג והמיצוב הלאומי, וניהול מערך הדוברות והנוכחות התקשורתית בכלל המדינות. במסגרת זו, יהיה בעל התפקיד יהיה

אחראי על בניית שפה מיתוגית אחידה ומתן מענה שיווקי ליחידות המקצועיות השונות במכון;

2.1.2.5. **ניהול צוות והון אנושי:** ניהול ישיר של מנהלי התחומים במערך השיווק והפיתוח, הנעת בעלי תפקידים, וניהול ספקים ויועצים חיצוניים במיקור חוץ כגון משרדי פרסום, יח"צ והפקה.

2.1.3. במסגרת ביצוע תפקידו, יידרש בעל התפקיד לקיים ממשקי עבודה שוטפים והדוקים עם גורמים פנים-ארגוניים וחץ-ארגוניים. הממשקים המרכזיים כוללים את משרדי הממשלה (ובראשם משרד התרבות והספורט), מנהלת תקומה, גופי הגג הלאומיים של הספורט ההישגי, איגודי ואגודות ספורט, וכן גורמים מובילים במגזר העסקי ובפילנתרופיה. עבודת בעל התפקיד תתבצע בתיאום מלא עם יחידות המכון השונות, ובכלל זה היחידות המקצועיות של הספורט ההישגי, אגף הכספים, מערך התפעול והלשכה המשפטית.

2.2. שכר ותנאים נלווים

במהלך כל תקופת השירות יהיה זכאי בעל התפקיד לתמורה של 34,200 ₪ בתוספת מע"מ. המכון יעמיד לבעל התפקיד רכב רמה 3 לשימוש ולצורך השירותים בהתאם לנהלי המכון המתייחסת לשימוש ברכבים, כנגד חשבונית אותה יפיק עבור המכון בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ.

2.3. תקופת השירות

תקופת השירות, תהא לפרק הזמן של 12 חודשים, החל ממועד חתימת המכון על החוזה ובהתאם ליתר התנאים הנקובים במסגרתו. למכון מוקנית זכות להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן כולל של 48 חודשים, בכל תמהיל שיבחר, וכן להפסיק את ההתקשרות בכל עת על פי שיקול דעות הבלעדי, בהודעה מראש של 90 ימים.

2.4. מובהר בזאת כי תיאור התפקיד המפורט בפרק זה מהווה תמצית של עיקרי האחריות והסמכויות, והוראות מפורטות ומחייבות ייכללו בהסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו.

3. טבלת ריכוז מועדים

מועד	אירוע
<u>יום ד' - 22 ביולי</u>	מועד פרסום ההזמנה
<u>יום ד' - 29 ביולי, בשעה 12:00</u>	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
<u>יום ד' - 5 באוגוסט, בשעה 12:00</u>	המועד האחרון להגשת ההצעות

המכון יהיה רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את המועדים הנקובים בסעיף זה לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי. במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה שלעיל ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר בפנייה, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או בהודעה בכתב של המכון שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום הפניה.

4. עיקרי ההליך – תנאי כשירות מינימאליים ואמות מידה לאיכות

4.1. מציע המעוניין בכך, מוזמן להגיש את הצעתו בהליך, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך, בהתאם ליתר הוראות מסמכי ההליך. הזוכה בהליך יהיה זה אשר עמד בתנאי הכשירות המינימאליים ואשר ציון האיכות שקבלה הצעתו יהיה הגבוה ביותר (100% איכות), כמפורט בפנייה זו להלן.

4.2. לצורך בחינת הכשירות של המציע והתאמתו לביצוע התפקיד, יבחן תחילה המכון את עמידתו של כל מציע בתנאי הכשירות המינימאליים, וזאת על בסיס קורות חיים שהציג לשם כך. לאחר מכן, לצורך בחינת האיכות ומתן ציון האיכות, יוזמן המציע עצמו **למפגש וריאיון** במשרדי המכון, במועד שיקבע לכך על ידי המכון. כחלק מהמפגש והריאיון כאמור, ייבחנו הניסיון וכישורי המציע, על פי אמות המידה והפרמטרים המפורטים בפנייה זו להלן.

4.3. מובהר במפורש, כי המכון יהיה רשאי לזמן את כל המועמדים הרלוונטיים למפגש וריאיון ובמסגרת זו, לבחון את עמידתם בתנאי הכשירות המינימאליים וגם להעניק את ציוני האיכות המתאימים.

4.4. תנאי כשירות מינימאליים

על בעל התפקיד לעמוד בתנאי הכשירות המינימאליים המפורטים להלן:

- 4.4.1. **דרישת השכלה:** המציע נדרש להיות בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, אשר נרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך.
- 4.4.2. **ניסיון מקצועי בפיתוח עסקי ושיווק:** על המציע להוכיח ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בפיתוח עסקי, שיווק אסטרטגי או גיוס משאבים. על הניסיון הרלוונטי להירכש במסגרת עבודה בארגון בינוני המעסיק לפחות 150–200 עובדים, או בחברה בעלת היקפי פעילות דומים.
- 4.4.3. **ניסיון ניהולי וניהול תקציב:** המציע נדרש להוכיח ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בניהול צוות עובדים ישיר המונה 10 עובדים לפחות. בנוסף, על המציע להוכיח ניסיון מעשי בניהול תקציב של לפחות 5,000,000 ש"ח, במסגרת תפקידו הקודמים.
- 4.4.4. **ניסיון בניהול ספקי מיקור חוץ:** על המציע להוכיח ניסיון מעשי של לפחות 3 שנים, במהלך 5 השנים האחרונות, בניהול, הנחיה ובקרה של ספקי מיקור חוץ בתחומי השיווק והתקשורת, לרבות עבודה מול משרדי פרסום, משרדי יחסי ציבור, בתי תוכנה או חברות הפקה.
- 4.4.5. **ניסיון עם עולם המדיה והתקשורת:** המציע נדרש להוכיח ניסיון שצבר בממשקי פעילות מול מערכי התקשורת והמדיה בישראל, לרבות המדיה המסורתית (טלוויזיה ועיתונות כתובה) והמדיה הדיגיטלית (רשתות חברתיות, ניהול אתרים וקידום דיגיטלי).
- 4.4.6. **שליטה בשפות:** המציע הנו בעל יכולת התנסחות ברמה גבוהה מאוד בשפות העברית והאנגלית, הן בכתב והן בעל פה.

4.5. אמות מידה ופרמטרים איכותניים

- במפגש וראיון, יבחנו התאמתו האישיותית של המציע לתפקיד, יכולת הביטוי שלו, הבנתו את האתגרים האסטרטגיים של המכון וניסיונו המעשי בפתרון סוגיות מורכבות בתחומי השיווק והפיתוח העסקי. המכון יעניק ניקוד לכל אחד מהפרמטרים המפורטים להלן על בסיס התרשמותו מהמציע ומהמסמכים שהוגשו:
- 4.5.1. **ניסיון בבניית שותפויות, נטוורקינג וניהול משא ומתן:** במסגרת אמת מידה זו, המכון יעריך את עומק הניסיון של המציע בייזום והובלה של שיתופי פעולה בין-מגזריים. דגש מיוחד יינתן לכישורי ניהול משא ומתן ונטוורקינג ברמה גבוהה ביותר, לרבות היכולת להוביל תהליכים מסחריים ומשפטיים מורכבים מול משרדי ממשלה, גופים ציבוריים וחברות מובילות עד לחתימת חוזים ארוכי טווח.
 - 4.5.2. **גיוס משאבים, פילנתרופיה ושליטה בשפה האנגלית:** המכון יבחן את יכולתו של המציע לגבש אסטרטגיות גיוס משאבים בארץ ובחו"ל. הניקוד יינתן על בסיס ניסיון מעשי בעבודה מול קרנות פילנתרופיות וגיוס חסויות.
 - 4.5.3. **הבנה מסחרית, פיננסית ורגולטורית:** במסגרת פרמטר זה, תיבחן היכולת של המציע לזהות נכסים קיימים ולהפכם למנועי הכנסה. הניקוד ישקלל את רמת ההבנה המסחרית והפיננסית של המציע, לרבות יכולת קריאת דוחות כספיים, בניית מודלים עסקיים, ניתוח כדאיות והבנה של דיני מכרזים הרלוונטיים להתקשרויות המכון.
 - 4.5.4. **ניהול ממשקים פנים-ארגוניים וגישה שירותית:** המכון יעריך את יכולתו של המציע להניע ממשקים בתוך ארגון מורכב. ייבחן השילוב בין גישה שירותית מובהקת כלפי היחידות המקצועיות (בדגש על היחידות המקצועיות של הספורט ההישגי) לבין סמכותיות מקצועית הנדרשת להובלת תהליכי שיווק ומיתוג רוחביים במכון.
 - 4.5.5. **אסטרטגיית מיתוג, דיגיטל וניהול ספקים:** המכון יעריך את הראייה האסטרטגית של המציע בתחומי המיתוג והמיצוב הלאומי, ניהול נכסי דיגיטל וניהול מערך הדוברות. כמו כן, ייבחן ניסיונו המעשי בניהול, הנחיה ובקרה של ספקי מיקור חוץ (משרדי פרסום, יח"צ והפקה) לצורך השגת יעדי הארגון.
 - 4.5.6. **השכלה:** תינתן עדיפות לבעלי תואר שני וכן לבעלי תואר אקדמי בתחומי מנהל העסקים, שיווק, כלכלה, תקשורת או ניהול ספורט.
 - 4.5.7. **בחירת המלצות וניסיון עבר:** המכון יהיה רשאי לדרוש מהמציעים פרטי אנשי קשר וממליצים עבורם העניק המציע שירותים ו/או ביצע עבורם תפקידים שונים, וזאת על

מנת לבחון את העובדות והנתונים שהציג כל אחד מהמציעים ובמסגרת זו, על מנת לקבל חוות דעת בנוגע לטיב והכשירות הרלוונטית של המציע. המכון שומר לעצמו את הזכות לפנות לממליצים שפרטיהם יוגשו על ידי המציע, וכן לכל גורם אחר עבורו ביצע המציע תפקידים דומים בעבר, לצורך קבלת חוות דעת על איכות עבודתו ומקצועיותו.

4.6. העמידה בתנאי הכשירות המינימאליים וציוני האיכות המפורטים לעיל, יבחנו על בסיס קורות חיים מפורטים, תעודות השכלה רלוונטיות וכל מסמך או אישור אחר המעיד על עמידתו בדרישות הניסיון וההשכלה כאמור וכן על בסיס המפגש והריאיון וחוות הדעת שיקבל (במידה והמכון אכן יפנה לקבלתם).

4.7. המכון שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות או השלמות בנוגע למסמכים שהוגשו, וזאת לצורך בחינת העמידה בתנאי הכשירות המינימאליים.

5. אופן ההרשמה והגשת ההצעה

5.1. מציע המעוניין לפנות בשאלת הבהרה ו/או להגיש הצעה להליך, יירשם באופן עצמאי לתיבת הצעות מקוונת באמצעות מערכת 'Sourcing Vision' ובהתאם להנחיות בקובץ בשם "מדריך להרשמה לתיבת הצעות וטעינת קבצים" שיפורסם באתר המכון בעמוד פרסום הפניה (להלן: "תיבת ההצעות המקוונת"). בהרשמה זו יוגדרו ללקוח פרטי כניסה (שם משתמש וסיסמה) באם הינו משתמש חדש במערכת. **תשומת הלב כי רק מציעים שירשמו לתיבת ההצעות המקוונת יוכלו להגיש שאלות הבהרה/להגיש הצעה בהליך.**

5.2. ההצעה תוגש בשפה העברית בקובץ אשר יצורף לתיבת ההצעות המקוונת בפורמט PDF כמפורט להלן: "מסמכי פנייה מס' 2026/31 לקבלת הצעות להתקשרות בהסכם עם מנהלת שיווק ופיתוח עסקי עבור מכון וינגייט". בקובץ זה יכלול המציע את שלוש אלה:

(א) טופס פרטי מציע – המצורף כנספח א' לפנייה;

(ב) קורות חיים של המציע, תעודות השכלה רלוונטיות וכל מסמך או אישור אחר המעיד על עמידתו בדרישות הניסיון וההשכלה וכן רשימת ממליצים לצורך קבלת חוות הדעת;

(ג) מסמכי ההליך חתומים בתחתית כל עמוד וכן כל מסמך ו/או הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון אותם יוציא המכון (ככל שיוציא), חתומים על ידי המציע. מובהר כי לא ניתן בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו)

6. שאלות הבהרה

6.1. כל השאלות והבירורים במסגרת פניה זו יש להפנות בכתב בלבד, ולשלוח אותן בכתב לתיבת ההצעות המקוונת. תשומת הלב כי מציע שלא נרשם בהתאם להוראות סעיף 5 לעיל, לא יכול לפנות למכון בשאלות הבהרה.

6.2. את שאלות ההבהרה יש לשלוח באמצעות קובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס'	שם המסמך	סעיף/מראה מקום אחר	נושא/כותרת הסעיף	שאלה/הערה
	[הפנייה למסמך אליו מתייחסת השאלה – הפניה, נספח, הסכם ההעסקה וכיו"ב]	[הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת השאלה]		
1.				

6.3. הסעיפים יסודו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לגוף הפניה ולאחר מכן לנספחים. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם למועד המפורט בסעיף 2.2 לעיל. שאלות שתתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה.

6.4. תשובות לשאלות שתגיענה במועד הקבוע לכך, תישלחנה בכתב לכל המציעים. עותק מהתשובות שיינתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסכי הפניה. המציע נדרש לצרף את מסמך התשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכון רק תשובות או הבהרות שניתנו בכתב.

7. המועד והמען להגשת ההצעות

ההצעה תוגש עד למועד הקבוע בסעיף 3 לעיל, לתיבת ההצעות המקוונת.

8. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

- 8.1. ההצעות יבחנו על ידי המכון, אשר יהיה רשאי להיעזר בגורמים מומחים מטעמו.
- 8.2. המכון שומר על זכותו לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכול על-פי שיקול דעתו המלא והבלעדי, לרבות במסגרת הריאיון, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או להורות/להודיע על הסרת/ביטול הסתייגויות ו/או להורות על השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג, הקשורים בהצעה שהגישו, והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות למכון ובהתאם לשאר הוראות הדין. כל תשובה שיגיש המציע לפניית המכון כאמור תיחשב כחלק מהצעתו ותצורף להצעה יחד עם פניית המכון למציע, ותקבל עדיפות על מסמכים רלוונטיים אחרים בהצעה העומדים בסתירה לה.
- 8.3. הזוכה יעביר למכון בתוך 5 ימים ממועד שליחתה את ההסכם שיצורף כנספח להליך זה, על כל נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע. המכון יהיה רשאי לבטל את הזכייה במידה ולא ישיב את ההסכם על כל נספחיו, חתום במועד וכנדרש. בנסיבות האמורות, יהיה המכון גם רשאי לפנות למציע שדורג במקום השני במסגרת ההליך.
- 8.4. המכון שומר לעצמו את הזכות לבטל בכל עת את ההליך ו/או שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ו/או לבטל את זכייתו של המציע, כל זאת בהתאם לסמכויות המוקנות לו על פי הפניה ו/או החוזה ו/או על פי יתר הוראות הדין.

בברכה,

מכון וינגייט המכון הלאומי למצוינות בספורט